
 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Filologia i Comunicació	<b>Facultat de Filologia i Comunicació</b>	<b>Disseny, aprovació i verificació de programes formatius de grau i màster universitaris</b>	
	<b>PEQ 020</b>	<b>Versió 04</b>	<i>Pàgina 1</i>

## PEQ020 Disseny, aprovació i verificació de programes formatius de grau i màster universitaris

<b>REDACTAT PER</b>	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants
<b>REVISAT PER</b>	Delegada del degà per a la Qualitat dels ensenyaments i tècnica de qualitat
<b>APROVAT PER</b>	Comissió de Qualitat del centre
	Data d'aprovació: 17-03-2023

<b>HISTÒRIC DE CANVIS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció del Canvi</b>
01	Febrer 2015	Redacció del procés i aprovació de la primera versió.
02	Juliol 2016	Revisió del procediment basat en les noves guies d'AQU i de l'APQUB.
03	Setembre 2019	Actualització del procediment, basats en les noves guies d'AQU, en el canvi de normativa i en la nova guia de l'APQUB.
04	Octubre 2022	Desglossament del PEQ020. Canvi de títol del procés, nova denominació "Disseny, aprovació i verificació de programes formatius de grau i màster universitaris". Revisió de la cadena de responsabilitats i fases del procediment. Incorporació d'indicadors i d'evidències documentades.

<b>Parts responsables</b>	<b>Responsabilitats</b>
<b>Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants (responsable del procés)</b>	Planificació, coordinació i revisió del procés de verificació i reverificació de les titulacions. Sol·licitar l'oferta de titulacions emergents i/o les titulacions a reverificar a vicerectorat. Revisió i millora del procés.
<b>Deganat</b>	El Deganat analitza la conveniència de dissenyar una nova titulació o reverificar una titulació existent, i fa arribar la sol·licitud corresponent al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat.
<b>Degà</b>	Nomenament de la Comissió Promotora dels nous programes formatius de graus i màsters universitaris. Difusió de la proposta de memòria de verificació als grups d'interès. Designació del responsable del nou ensenyament.
<b>Delegada del Degà per a la Qualitat dels ensenyaments</b>	Revisió i millora del procés.
<b>Vicedegana de Qualitat</b>	Preparació de l'informe d'al·legacions (si s'escau).
<b>Comissió Promotora</b>	Elaboració de la memòria de verificació de la nova titulació. Anàlisi de les esmenes presentades en el període d'exposició pública i de les observacions en la revisió institucional. Preparació de l'informe d'al·legacions (si s'escau).

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Filologia i Comunicació	<b>Facultat de Filologia i Comunicació</b>	<b>Disseny, aprovació i verificació de programes formatius de grau i màster universitaris</b>	
	<b>PEQ 020</b>	<b>Versió 04</b>	<i>Pàgina 2</i>

<b>Tècnica de Qualitat</b>	Suport a la Comissió Promotora en l'elaboració de la memòria de verificació. Introducció de la memòria de verificació a l'aplicació informàtica RUCT del Ministeri. Publicació de la memòria de verificació i l'informe d'avaluació definitiva al web de "Gestió de la Qualitat".
<b>Junta de Facultat</b>	Aprovació de la memòria de verificació i/o reverificació.
<b>Comissió de Qualitat</b>	Supervisió i millora del procés.
<b>Agència de Polítiques de Qualitat UB</b>	Revisió de la memòria i redacció informe de valoració.
<b>Gestió Acadèmica</b>	Revisió de la memòria i redacció informe de valoració; desplegament del pla d'estudis i assignatures.
<b>Comissió Acadèmica de la Facultat, Comissió de Màsters de la Facultat i Comissió Acadèmica de Consell de Govern</b>	Aprovació del desplegament pla d'estudis i assignatures.
<b>Cap de la SED</b>	Desplegament del pla d'estudis i assignatures.

## 1. Objectiu


Establir els processos mitjançant els quals la Facultat garanteix el disseny i la implantació de noves titulacions integrades en el mapa de titulacions del centre, d'acord amb els estàndards de qualitat i la normativa requerida.

Definir els mecanismes per gestionar els canvis substancials detectats en el seguiment o en l'acreditació de les titulacions i que impliquen una reverificació del títol.

## 2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les activitats del procés de disseny, aprovació i verificació dels programes formatius de grau i màster universitaris de la facultat de Filologia i Comunicació.

<b>3. Entrades al procés</b>	<b>4. Sortides del procés</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendari de verificació d'AQU.</li> <li>- Calendari de la convocatòria anual de Verificació per part del Vicerectorat competent.</li> <li>- Aprovació de la programació per part de la Comissió Acadèmica de Consell de Govern de la UB.</li> <li>- Aprovació de la programació per part del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memòria de verificació del títol de grau o màster.</li> <li>- Informe d'avaluació de la sol·licitud de verificació d'un títol oficial, d'AQU.</li> <li>- Resolució d'aprovació del Consejo de Universidades (CU).</li> </ul>

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Filologia i Comunicació	<b>Facultat de Filologia i Comunicació</b>	<b>Disseny, aprovació i verificació de programes formatius de grau i màster universitaris</b>	
	<b>PEQ 020</b>	<b>Versió 04</b>	<i>Pàgina 3</i>

## 5. Parts interessades pertinents en el procés


- Personal docent i investigador de la Facultat (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis de la Facultat (PAS)
- Alumnat de la Facultat
- Ocupadors i agents socials
- Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU)
- Consell de Govern i Consell Social de la UB
- Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat (VrPAQ)
- Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC)
- Consejo de Universidades (CU)

## 6. Normativa, guies i directrius

- [Legislació sobre educació superior universitària.](#)
- [Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB.](#)
- [Documents de referència del VSMA d'AQU Catalunya.](#)


## 7. Processos relacionats

- Processos transversals UB:
  - [PTD.2.1 a\) Aprovació i verificació de programes formatius de grau i màster oficials](#)
  - [PTD.2.1 c\) Extinció de programes formatius de grau i màster oficials](#)
- Processos de la facultat de Filologia i Comunicació:
  - [PEQ 021](#): Seguiment i millora de programes formatius de grau i màster universitaris.
  - [PEQ 022](#): Modificació de programes formatius de grau i màster universitaris.
  - [PEQ 023](#): Extinció de programes formatius de grau i màster universitaris.
  - [PEQ 024](#): Acreditació de programes formatius de grau i màster universitaris.
  - [PEQ140](#): Publicació i actualització de la informació pública.
  - [PEQ 011](#): Gestió del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU).


 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Filologia i Comunicació	<b>Facultat de Filologia i Comunicació</b>	<b>Disseny, aprovació i verificació de programes formatius de grau i màster universitaris</b>	
	<b>PEQ 020</b>	<b>Versió 04</b>	<b>Pàgina 4</b>

## 8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

<b>QUE</b> (Acció)	<b>COM</b> (Descripció de l'acció)	<b>QUI</b> (responsable o agent implicat)	<b>QUAN</b> (Terminis)
<b>Proposta i comunicació de sol·licitud de noves titulacions o titulacions a reverificar</b>	El Deganat analitza la conveniència de dissenyar una nova titulació o reverificar una titulació existent, i fa arribar la sol·licitud corresponent al Vicerectorat de Política Acadèmica i de Qualitat de la UB (VRPAQ). El Degà informa a la Junta de la Facultat (JF) de la proposta a verificar o reverificar.	Deganat  Degà	D'acord amb el calendari establert per la UB. <i>Primer semestre acadèmic, 2 anys abans del curs en què es vol oferir el títol</i>
<b>Designació i constitució de la Comissió Promotora</b>	El Degà designa els membres de la Comissió Promotora (CP), i informa a la Junta de la Facultat.	Degà	Un cop s'ha decidit verificar o reverificar una titulació
<b>Elaboració de la memòria de verificació</b>	La Comissió Promotora redacta, amb el suport de la tècnica de Qualitat, la memòria de verificació d'acord amb la normativa i les referències documentals i tenint en compte la informació rebuda dels referents externs. En l'elaboració de la memòria s'inclou la perspectiva de gènere en el pla d'estudis tan en les competències, en els resultats d'aprenentatge com en els descriptors de les assignatures.	CP  Tècnica de qualitat  VOA	D'acord amb el calendari establert per la UB
<b>Exposició pública de la memòria de verificació</b>	El Degà difon la memòria de verificació als grups d'interès establint mecanismes iterminis perquè puguin presentar observacions i/o esmenes.	Degà	Durant 15-10 dies abans de la celebració de la JF per a la seva aprovació
<b>Introducció de la memòria a l'aplicació informàtica de la Seu electrònica del Ministeri (RUCT)</b>	La tècnica introdueix la memòria de verificació en l'aplicació de la Seu Informàtica del Ministeri per al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT).	Tècnica de qualitat	Durant el procés d'exposició pública
<b>Revisió institucional de la memòria de verificació</b>	El Degà tramet per correu electrònic l'arxiu RUCT a l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB) i a Gestió Acadèmica UB, que revisen la memòria i redacten un informe de valoració.	Degà APQUB Gestió Acadèmica UB	Març


 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Filologia i Comunicació	<b>Facultat de Filologia i Comunicació</b>	<b>Disseny, aprovació i verificació de programes formatius de grau i màster universitaris</b>	
	<b>PEQ 020</b>	<b>Versió 04</b>	<b>Pàgina 5</b>

<b>Anàlisi de les observacions institucionals i les esmenes presentades pels diferents grups d'interès</b>	La Comissió Promotora analitza les esmenes presentades en el període d'exposició pública i les observacions en la revisió institucional. Si escau, la tècnica de qualitat introdueix les observacions i/o esmenes a la Seu Informàtica del Ministeri (RUCT).	CP Tècnica de qualitat	Una vegada finalitzat el termini d'exposició pública
<b>Aprovació de la memòria de verificació</b>	El Degà presenta l'informe d'esmenes a Junta de la Facultat i sotmet la memòria de verificació a l'aprovació definitiva per Junta.	JF	Una vegada finalitzat el procés d'exposició pública
<b>Tramesa de la memòria de verificació</b>	El Degà tramet al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat de la UB la memòria generada a través de l'aplicació informàtica de la Seu Electrònica (RUCT).	Degà	Una vegada aprovada per JF
<b>Resposta, si escau, a les al·legacions presentades per la comissió de verificació d'AQU</b>	En el cas que el primer informe d'avaluació d'AQU sigui no favorable, la Comissió Promotora es torna a reunir per analitzar els requeriments i elabora l'informe d'al·legacions. La tècnica de qualitat introdueix les modificacions derivades del procés d'al·legacions a l'aplicació informàtica de la Seu Electrònica (RUCT), i des de Deganat es tramet al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat de la UB.	CP Degà Tècnica de qualitat VOA, VQ i DDQ	En 20 dies després de rebre l'informe previ d'avaluació
<b>Informació a la Comissió de Qualitat del centre de les modificacions derivades del procés d'al·legacions</b>	El degà informa a la Comissió de Qualitat del centre de les modificacions de la memòria de verificació derivades del primer informe d'AQU, i es presenta la memòria de verificació final a petició de Gestió Acadèmica UB.	Degà JF o CQ	Un cop rebut l'informe final favorable per part d'AQU
<b>Registre de les recomanacions de l'informe d'avaluació de la verificació</b>	Quan es disposa d'un informe favorable, la delegada del degà (DDQ), amb el suport de la tècnica de qualitat, registra les recomanacions de l'Informe d'avaluació al Pla de millora de la Facultat, per fer un seguiment del seu desenvolupament.	DDQ Tècnica de qualitat	Una vegada rebut l'informe final d'avaluació favorable d'AQU Catalunya

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Filologia i Comunicació	<b>Facultat de Filologia i Comunicació</b>	<b>Disseny, aprovació i verificació de programes formatius de grau i màster universitaris</b>	
	<b>PEQ 020</b>	<b>Versió 04</b>	<b>Pàgina 6</b>

<b>Informe d'AQU i informe d'al·legacions de la Comissió Promotora</b>	<p>La Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants i el President de la Comissió Promotora fa el disseny de la titulació, amb el suport de la resta de membres de la Comissió Promotora i la Comissió de Qualitat del centre. Disposen d'un termini establert per AQU Catalunya per elaborar l'informe d'al·legacions i introduir els canvis requerits en l'aplicació informàtica per elaborar un altre esborrany de la memòria.</p> <p>AQU emet un darrer informe en cas que l'anterior no fos favorable, que pot incloure recomanacions. Si n'hi ha, la Comissió de Qualitat introdueix les recomanacions i/o requisits per a incorporar-les com al Pla de millores de centre durant el procés de seguiment de la titulació.</p>	<p>VOAE</p> <p>President de la CP</p> <p>VQ i DDQ</p> <p>CQ</p>	<p>Una vegada rebut l'informe final d'avaluació favorable d'AQU Catalunya</p>
<b>Aprovació definitiva de la memòria de verificació dels programes formatius de grau i màster universitaris</b>	<p>El Deganat presenta la memòria de verificació a la Junta de Facultat per a la seva aprovació definitiva.</p> <p>Un cop aprovada, el Deganat tramet el document definitiu generat per l'aplicació informàtica al Vicerectorat escaient.</p> <p>Segons el procés transversal el Vicerectorat tramet la memòria al Consell de Govern per a la seva aprovació. Un cop aprovada es tramet al Consell Social per a la seva ratificació.</p>	<p>Deganat</p> <p>JF</p> <p>VR, Consell de govern i Consell social</p>	<p>Una vegada rebut l'informe final d'avaluació favorable d'AQU Catalunya</p>
<b>Designació responsable ensenyament</b>	<p>El Degà designa el responsable de l'ensenyament i es posen en marxa els òrgans de govern de l'ensenyament (Coordinador de màster i Comissió de coordinació o bé Cap d'estudis de grau i Consell d'estudis).</p>	<p>Degà</p>	<p>Una vegada rebut l'informe final d'avaluació favorable d'AQU Catalunya</p>
<b>Difusió i desplegament de l'ensenyament</b>	<p>D'acord amb la normativa existent i seguint instruccions de Gestió Acadèmica de la UB, el Cap de la SED i la Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants posen en marxa les accions per desplegar les assignatures i aprovar el pla d'estudis a Comissió Acadèmica de Facultat (CA) i Comissió Acadèmica de Consell de Govern (CACG).</p>	<p>VOAE</p> <p>Cap de la SED</p> <p>CA</p> <p>CACG</p>	<p>Una vegada rebut l'informe final d'avaluació favorable d'AQU Catalunya</p>
<b>Publicació al web de la memòria de verificació i els informes d'avaluació</b>	<p>Es publica la memòria de verificació, i l'informe d'avaluació definitiva al web de "Gestió de la Qualitat".</p>	<p>Tècnica de qualitat</p>	<p>Una vegada rebut l'informe final d'avaluació favorable d'AQU Catalunya</p>




 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Filologia i Comunicació	<b>Facultat de Filologia i Comunicació</b>	<b>Disseny, aprovació i verificació de programes formatius de grau i màster universitaris</b>	
	<b>PEQ 020</b>	<b>Versió 04</b>	<b>Pàgina 7</b>
<b>Aprovació oferta, plans docents, etc. dels ensenyaments verificats</b>	<p>Un cop aprovada la memòria de la titulació, seguint els PEQ060, 061 i 062, s'aproven oferta, plans docents, etc., en els òrgans de govern de la facultat i la Universitat corresponents.</p> <p>Seguint el PEQ140, la Comissió de Qualitat gestiona la difusió de la nova titulació i la publica com a informació pública accessible al web del centre.</p>	<p>CA i CM</p> <p>CQ</p>	Un cop aprovada la memòria de la titulació

## 9. Revisió i millora del procés

<b>Descripció d'accions</b>	<b>Responsabilitats</b>	<b>Terminis</b>
<p>La Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants, i els responsables de qualitat del centre revisaran el procés, segons l'establert al PEQ011 de "Gestió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)", a partir dels evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la Facultat.</p> <p>S'elaborarà un formulari de revisió del procés i, si escau, s'incorporaran les propostes d'accions de millora al Pla de millores del centre, i a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>S'informarà a la Comissió de Qualitat d'aquesta revisió feta seguint el formulari de revisió del procés. La Comissió de Qualitat podrà presentar les esmenes pertinents (si escau).</p>	<p>VOAE</p> <p>DDQ</p> <p>Tècnica de Qualitat</p> <p>CQ</p>	Anualment

## 10. Evidències documentades associades al procés

<b>Codi</b>	<b>Documentació</b>	<b>Suport d'arxivament</b>	<b>Responsable de la custòdia</b>
DOC_PEQ020_01	Nomenament de la Comissió Promotora	SharePoint SAIQU	Secretària Acadèmica Tècnica de qualitat
DOC_PEQ020_02	Acta de la Junta de Facultat informant de la verificació, o titulació i de la Comissió Promotora.	SharePoint SAIQU	Secretària Acadèmica Tècnica de qualitat
DOC_PEQ020_03	Acta de la Junta de Facultat d'aprovació de la memòria de verificació.	SharePoint SAIQU	Secretària Acadèmica Tècnica de qualitat
DOC_PEQ020_04	Memòria de verificació.	<a href="#">Web Qualitat</a> SharePoint SAIQU	Secretària Acadèmica Tècnica de qualitat
DOC_PEQ020_05	Informe final d'avaluació d'AQU Catalunya	<a href="#">Web Qualitat</a> SharePoint SAIQU	Secretària Acadèmica Tècnica de qualitat
DOC_PEQ020_06	Informe d'al·legacions (si escau).	SharePoint SAIQU	Secretària Acadèmica Tècnica de qualitat
DOC_PEQ020_07	Resolució verificació Consell d'Universitat.	<a href="#">Web Qualitat</a> SharePoint SAIQU	Secretària Acadèmica Tècnica de qualitat

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Filologia i Comunicació	<b>Facultat de Filologia i Comunicació</b>	<b>Disseny, aprovació i verificació de programes formatius de grau i màster universitaris</b>	
	<b>PEQ 020</b>	<b>Versió 04</b>	<i>Pàgina 8</i>

### 11. Indicadors associats al procés

<b>Codi</b>	<b>Denominació</b>	<b>Valor Acceptació</b>	<b>Valor Meta</b>
IN_PEQ020_01	Percentatge de propostes de verificació o reverificació presentades amb informe favorable per any.	100%	100%