



| | | | |
|--|--|--|-----------------|
|  UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació | Facultat de Filologia i Comunicació | Acreditació de programes formatius de grau i màster universitaris | |
| | PEQ 024 | Versió 04 | <i>Pàgina 1</i> |

PEQ024 Acreditació de programes formatius de grau i màster universitaris

| | |
|---------------------|---|
| REDACTAT PER | Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants |
| REVISAT PER | Delegada del Degà per a la Qualitat dels ensenyaments i tècnica de qualitat |
| APROVAT PER | Comissió de Qualitat del centre |
| | Data d'aprovació: 17-03-2023 |

| HISTÒRIC DE CANVIS | | |
|---------------------------|---------------|---|
| Versió | Data | Descripció del Canvi |
| 01 | Febrer 2015 | Redacció del procés i aprovació de la primera versió. |
| 02 | Juliol 2016 | Revisió del procediment basat en les noves guies d'AQU i de l'APQUB. |
| 03 | Setembre 2019 | Actualització del procediment, basats en les noves guies d'AQU, en el canvi de normativa i en la nova guia de l'APQUB. |
| 04 | Octubre 2022 | Desglossament del PEQ020. Canvi de títol del procés, nova denominació "Acreditació de programes formatius de grau i màster universitaris". Revisió de la cadena de responsabilitats i fases del procediment. Incorporació d'indicadors i d'evidències documentades. |

| Parts responsables | Responsabilitats |
|--|--|
| Vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants (responsable del procés) | Planificació i coordinació del procés d'elaboració de l'autoinforme i de la visita externa d'acreditació. |
| Vicedegana de Qualitat | Difusió dels resultats del procés d'acreditació. |
| Delegada del Degà per a la Qualitat dels ensenyaments | Revisió i millora del procés. |
| Degà | Nomenament del Comitè d'Avaluació Interna (CAI). |
| Comitè d'Avaluació Interna | Anàlisi de dades i indicadors. Valoració dels estàndards d'acreditació. Elaboració de l'autoinforme d'acreditació. |
| Tècnica de Qualitat | Recollida i anàlisi de dades i indicadors. Redacció de l'autoinforme d'acreditació. Preparació de la visita externa. |
| Administradora de Centre | Gestió dels aspectes logístics per a la visita externa d'acreditació. |
| Junta de Facultat Comissió de Qualitat | Aprovació de l'autoinforme d'acreditació. |

| | | | |
|--|--|---|-----------------|
|  UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació | Facultat de Filologia i Comunicació | Accreditació de programes formatius de grau i màster universitaris | |
| | PEQ 024 | Versió 04 | Pàgina 2 |

1. Objectiu

Establir un sistema per gestionar el procés per a l'acreditació dels programes formatius de grau i de màster universitaris de la Facultat de Filologia i Comunicació.

2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les activitats del procés d'acreditació dels graus i dels màsters universitaris de la Facultat de Filologia i Comunicació.


| 3. Entrades al procés | 4. Sortides del procés |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Política i Compromisos de Qualitat de la Facultat de Filologia i Comunicació. - Calendari dels processos d'acreditació d'APQUB i AQU. - Proposta de titulacions a acreditar acordada amb AQU. - Memòria de verificació del títol. - Autoinformes d'acreditacions anteriors. - Informes d'acreditació anteriors. - Pla de millores del centre. - Indicadors de les titulacions (Espai VSMA i quadre de comandament UB del Business Intelligence) | <ul style="list-style-type: none"> - Autoinforme d'acreditació de la titulació. - Informe d'avaluació d'AQU. - Segell AQU d'acreditació. |

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Personal docent i investigador de la Facultat (PDI).
- Personal d'Administració i Serveis de la Facultat (PAS).
- Alumnat de la Facultat.
- Graduats/des.
- Ocupadors i agents socials.
- Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB (APQUB).
- Gestió Acadèmica de la UB.
- Vicerektorat de Política Acadèmica i Qualitat de la UB (VRPAQ).

6. Normativa, guies i directrius

- [Legislació sobre educació superior universitària](#)
- [Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB](#)
- [Documents de referència del VSMA d'AQU Catalunya](#)
- [Altres documents de referència:](#)
 - [Guia per a l'acreditació de titulacions universitàries de grau i màster \(setembre 2022\)](#)


| | | | |
|--|--|--|-----------------|
|  UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació | Facultat de Filologia i Comunicació | Acreditació de programes formatius de grau i màster universitaris | |
| | PEQ 024 | Versió 04 | Pàgina 3 |

7. Processos relacionats


- Processos transversals UB:
 - [PTD.2.3 Acreditació dels graus i màsters universitaris](#)
- Processos de la facultat de Filologia i Comunicació:
 - PEQ 020: Disseny i verificació de programes formatius de grau i màster universitaris.
 - PEQ 021: Seguiment i millora de programes formatius de grau i màster universitaris.
 - PEQ 022: Modificació de programes formatius de grau i màster universitaris.
 - PEQ 023: Extinció de programes formatius de grau i màster universitaris.
 - PEQ140: Publicació i actualització de la informació pública.
 - PEQ 011: Gestió del Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat (SAIQU).

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

| QUE <i>(Acció)</i> | COM <i>(Descripció de l'acció)</i> | QUI <i>(responsable o agent implicat)</i> | QUAN <i>(Terminis)</i> |
|--|--|---|--|
| Planificació procés d'acreditació | La Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants (VOAE) i la tècnica d'unitat de qualitat elaboren el cronograma per al'elaboració i aprovació del'autoinforme. | VOAE Tècnica de qualitat | 6 mesos abans de la presentació de l'autoinforme |
| Constitució del Comitè d'Avaluació Interna (CAI) | El degà nomena els membres del Comitè d'Avaluació Intern (CAI) format per: la Vicedegans d'Ordenació Acadèmica i dd'Estudiants, la Vicedegana de Qualitat (VQ), la Delegada del degà per la qualitat dels ensenyaments (DDQ), els caps d'estudi, els coordinadors de màsters, membres del PAS, administradora, estudiants, professorat i la tècnica de qualitat. | Degà | 6 mesos abans de la presentació de l'autoinforme |
| Redacció de l'autoinforme | El Comitè d'Avaluació Intern analitza i valora els estàndards d'acreditació a partir de les dades, indicadors i evidències recollits, i elabora l'autoinforme. El/La tècnic/a de qualitat dona suport en la redacció de la valoració dels estàndards. | CAI Tècnica de qualitat | De 6 a 3 mesos abans de la visita |
| Informació i exposició pública de l'autoinforme | El degà fa públic l'autoinforme d'acreditació a tots els grups d'interès a través del web del centre. | VQ | 15 dies abans de l'aprovació per JF |
| Anàlisi de les esmenes a l'autoinforme | El CAI analitza les observacions presentades en el procés d'exposició pública i, si s'escau, s'incorporen a l'autoinforme. | CAI | Dos dies abans de l'aprovació de la JF |

| | | | |
|--|--|--|-----------------|
|  UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació | Facultat de Filologia i Comunicació | Acreditació de programes formatius de grau i màster universitaris | |
| | PEQ 024 | Versió 04 | Pàgina 4 |

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|---------------------------------|
| Aprovació de l'autoinforme | La Comissió de Qualitat (CQ) i la Junta de Facultat (JF) aproven l'autoinforme. | CQ JF | Tres mesos abans de la visita |
| Tramesa de l'autoinforme a l'AQU-Catalunya | El deganat envia per correu electrònic l'autoinforme a l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB (APQUB) perquè sigui tramitat a AQU. | Deganat | Tres mesos abans de la visita |
| Organització de la visita externa | La tècnica de qualitat prepara l'agenda de la visita: <ul style="list-style-type: none"> - Es seleccionen els assistents de les audiències. (PDI, estudiants, PAS, graduats i ocupadors). - Reunions per donar informació i preparar les audiències. | Tècnica de qualitat | Mes i mig abans de la visita |
| Administració del centre | Des de l'administració del centre es gestionen els aspectes logístics per a la visita externa d'acreditació requerits per AQU. | Administradora de centre | Mes i mig abans de la visita |
| Desenvolupament de la visita | El Comitè d'Avaluació Externa (CAE) realitza la visita amb les diferents audiències. | CAE | Calendari AQU |
| Obtenció dels resultats | El Comitè d'Avaluació Externa (CAE) emet l'informe d'avaluació externa, i la Comissió d'Acreditació d'AQU emet l'Informe d'Acreditació amb l'avaluació del procés d'acreditació. El centre disposa de 20 dies per presentar, si s'escau, al·legacions a l'informe emès. La Delegada del degà per a la qualitat dels ensenyaments amb el CAI, i la tècnica de qualitat, redacten l'informe d'al·legacions (si s'escau). | AQU DDQ CAI Tècnica qualitat | Tres mesos després de la visita |
| Difusió dels resultats de l'acreditació | La Vicedegana de Qualitat difon els resultats de l'acreditació i publica l'informe d'avaluació externa i l'informe de l'acreditació al web del Sistema de Qualitat. | VQ | Rebut els resultats |

| | | | |
|--|--|---|-----------------|
|  UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació | Facultat de Filologia i Comunicació | Accreditació de programes formatius de grau i màster universitaris | |
| | PEQ 024 | Versió 04 | Pàgina 5 |

9. Revisió i millora del procés

| Descripció d'accions | Responsabilitats | Terminis |
|--|---|------------------|
| <p>La Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants, i els responsables de qualitat del centre, revisaran el procés, segons l'establert al PEQ011 de "Gestió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)", a partir dels evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la Facultat.</p> <p>S'elaborarà un formulari de revisió del procés i, si escau, s'incorporaran les propostes d'accions de millora al Pla de millores del centre, i a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>S'informarà a la Comissió de Qualitat d'aquesta revisió feta seguint el formulari de revisió del procés. La Comissió de Qualitat podrà presentar les esmenes pertinents (si escau).</p> | <p>VOAE</p> <p>DDQ</p> <p>Tècnica de Qualitat</p> <p>CQ</p> | <p>Anualment</p> |

10. Evidències documentades associades al procés

| Codi | Documentació | Suport d'arxivament | Responsable de la custòdia |
|---------------|--|--|----------------------------|
| DOC_PEQ024_01 | Nomenament CAI | SharePoint SAIQU | Tècnica de qualitat |
| DOC_PEQ024_02 | Autoinforme d'acreditació | SharePoint SAIQU Web centre | Tècnica de qualitat |
| DOC_PEQ024_03 | Acta de la Junta amb l'aprovació de l'autoinforme | SharePoint SAIQU | Secretaria Deganat |
| DOC_PEQ024_04 | Informe d'avaluació extern | SharePoint SAIQU | Tècnica de qualitat |
| DOC_PEQ024_05 | Informe d'acreditació AQU | SharePoint SAIQU Web centre | Tècnica de qualitat |
| DOC_PEQ024_06 | Document al·legacions a l'informe previ d'acreditació o a l'informe previ d'avaluació externa (si escau) | SharePoint SAIQU | Tècnica de qualitat |

11. Indicadors associats al procés

| Codi | Denominació | Valor Acceptació | Valor Meta |
|--------------|--|------------------|------------|
| IN_PEQ024_01 | Percentatge de titulacions acreditades respecte al total que opten a l'acreditació. | 100% | 100% |
| IN_PEQ024_02 | Percentatge de titulacions acreditades amb condicions respecte al total que opten a l'acreditació. | 25% | 0% |