
 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació	Facultat de Filologia i Comunicació	Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació de l'alumnat de grau	
	PEQ030	Versió 04	Pàgina 1

PEQ030 Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació de l'alumnat de grau

REDACTAT PER	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants
REVISAT PER	Tècnica de qualitat i Cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència
APROVAT PER	Comissió Qualitat del centre
	Data darrera aprovació: 15/09/2023

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	Juny 2010	Aprovació de la primera versió del procés
02	Febrer 2015	Actualització del procés.
03	Març 2023	Revisió del procés i actualització del procediment. Canvis en la cadena de responsabilitats. Incorporació de nous indicadors i d'evidències documentades.
04	Juliol 2023	Canvis menors.

Parts responsables	Responsabilitats
Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants (responsable del procés)	<p>Elaborar, d'acord amb el Deganat i els caps d'estudis, el procediment i calendari de prematriculació, si escau.</p> <p>Elaborar, d'acord amb el Deganat i els caps d'estudis, el procediment i calendari general de matriculació.</p> <p>Planificar i organitzar el conjunt d'accions de gestió del procés de matriculació de l'alumnat de grau.</p> <p>Elaborar l'informe dels resultats del procés de matriculació.</p> <p>Analitzar l'accés de l'alumnat de primera opció i informar a la Junta de Facultat.</p>
Secretaria d'Estudiants i Docència (SED)	<p>Col·laborar amb els caps d'estudis en l'elaboració del procediment general de matriculació.</p> <p>Difondre tots els procediments relacionats amb l'accés i la matriculació de l'alumnat.</p> <p>Elaborar el calendari de matriculació i la informació acadèmica relativa a la matrícula i publicar-ho.</p> <p>Atenció presencial, telefònica i per correu electrònic als interessats i als estudiants que es matriculen, fins a la finalització dels processos, i un cop matriculats.</p> <p>Elaborar els perfils per l'automatització dels estudiants i, segons el cas, fer la matrícula presencial.</p>
Deganat	<p>Difondre el perfil d'ingrés.</p> <p>Fer el seguiment del perfil real dels estudiants matriculats i dels processos d'admissió i matriculació dels estudiants de grau i acordar, si escau, amb les instàncies implicades en cada cas les accions de correcció o millora que es considerin adients.</p> <p>Aprovar l'admissió dels estudiants que accedeixen per la via de trasllat o canvi de grau amb 30 crèdits reconeguts.</p> <p>Autoritzar la matriculació en casos amb problemes de permanència.</p>
Delegada del degà per a la qualitat dels ensenyaments	Revisar el procés.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació	Facultat de Filologia i Comunicació	Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació de l'alumnat de grau	
	PEQ030	Versió 04	Pàgina 2
Junta de la Facultat	Aprovar la proposta de nova titulació que inclou el perfil d'ingrés dels estudiants. Aprovar, si escau, criteris específics de matriculació complementaris al procediment general establert des de SED. Conèixer els informes anuals del procés de matriculació dels alumnes		
Comissió promotora de la titulació	Elaborar la proposta de nova titulació en què s'inclou el perfil d'ingrés de l'alumnat.		
Cap d'estudis	Col·laborar amb la Secretaria d'estudiants i docència (SED) en l'elaboració del procediment de matriculació general. Informar el Consell d'Estudis, la Junta de centre i el Deganat del funcionament del procediment de matriculació.		
Unitat de planificació acadèmicodocent	Habilitar l'automatrícula i donar suport a la SED en el procés de matriculació i en el conjunt de processos que de forma prèvia o amb posterioritat es desenvolupen en relació amb ell.		
Tècnica de qualitat	Donar suport tècnic en diverses fases del procés.		

1. Objectiu

Establir les actuacions necessàries per tal de definir i difondre els diferents perfils acadèmics i administratius de l'alumnat de grau de la Facultat de Filologia i Comunicació, i establir el sistema conjunt en el que s'estructuraran les corresponents vies d'admissió, accés i posterior matriculació.

() Nota: El procés de selecció i admissió de l'alumnat de nou accés en els ensenyaments de grau està regulat pel govern autònom per mitjà de l'oficina de preinscripció del sistema universitari català.*


2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a tots els ensenyaments oficials de grau del centre i a totes les activitats associades amb l'elaboració del perfil d'ingrés, l'admissió i la matriculació de l'alumnat de la Facultat de Filologia i Comunicació.

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> - Memòria de verificació (perfils d'ingrés i criteris d'admissió) - Calendari marc de la UB - Llistes d'alumnat admès 	<ul style="list-style-type: none"> - Perfil d'ingrés de l'alumnat a graus - Calendari de matriculació - Alumnat admès - Alumnat matriculat

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Alumnat
- Personal d'administració i serveis (PAS)
- Personal docent i investigador (PDI)
- Oficina d'accés a la Universitat (OAU)
- Planificació Academicodocent de la UB
- Gestió acadèmica de la UB
- Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació	Facultat de Filologia i Comunicació	Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació de l'alumnat de grau	
	PEQ030	Versió 04	Pàgina 3

6. Normativa, guies i directrius

- [Legislació sobre educació superior universitària.](#)
- [Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB.](#)

7. Processos relacionats


- Procés Transversal UB: [FPT3: Proves d'accés graus universitaris i criteris d'admissió màsters universitaris.](#)
- [PEQ 020](#): Disseny, aprovació i verificació de programes formatius de grau i màster universitaris.
- [PEQ 021](#): Seguiment i millora de programes formatius de grau i màster universitaris.
- [PEQ 040](#): Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació de l'alumnat de màster.

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

Conceptes:


- **Perfil d'ingrés de l'estudiant**: les característiques més adequades que han de tenir els candidats tant en coneixements disciplinaris i experiències prèvies de formació com en altres competències específiques o transversals. En aquests moments el perfil d'accés recomanat únicament té caràcter de recomanació i no constitueix un element selectiu.
- **Comissió promotora de la titulació**: comissió de la Facultat que elabora la memòria de verificació.
- **Memòria de Verificació**: document que descriu el projecte formatiu de la titulació, aprovat pel centre i pels òrgans acadèmics de la UB, i que és avaluat per AQU i finalment aprovat pel Ministeri.

QUE (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Perfil d'ingrés			
Establiment del perfil d'ingrés	En el disseny de les noves titulacions es defineixen, en la memòria de verificació, quines són les característiques més adequades que hauria de tenir l'alumnat de cada grau.	Comissions promotores de titulació	En el disseny de la titulació
Aprovació del perfil d'ingrés	La Junta de Facultat (JF) aprova les memòries de verificació en què figura el perfil d'accés definit.	JF	En el disseny de la titulació
Difusió del perfil d'ingrés	La difusió es fa a través de: - Web del centre. - Web de la UB. - Saló de l'Ensenyament. - Jornades de Portes Obertes de la Facultat.	Deganat Caps d'Estudis SED	Cada any es revisa
Avaluació del perfil d'ingrés	Processament i anàlisi, en els informes de seguiment, de la informació recollida sobre el perfil real de l'alumnat matriculat, de fonts com el Servei de Planificació Acadèmica de la UB i la SED. Aquests informes s'avaluen i comenten després a la Comissió Acadèmica.	Deganat Caps d'estudis	Quan es realitzen els informes de seguiment

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació	Facultat de Filologia i Comunicació	Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació de l'alumnat de grau	
	PEQ030	Versió 04	Pàgina 4
Selecció, admissió i matriculació dels estudiants en els ensenyaments de grau			
Definició del procediment de matriculació	Elaboració del procediment general de matriculació i tramesa del calendari d'automatrícula a Gestió Acadèmica perquè sigui autoritzat.	Deganat Caps d'Estudis SED	Maig/Juny
Informació sobre el procediment de matriculació per a l'alumnat de nou ingrés	Posada en marxa diversos sistemes de difusió d'informació: Publicació del calendari, procediment de matriculació i informació acadèmica pertinent a la pàgina web de la SED. Sessions d'acollida per als alumnes de nou ingrés, a càrrec del Degà, Caps d'estudis i els Coordinadors d'Estudis, Cap de la SED. Alumnes tutors de matriculació com a suport a l'automatrícula dels alumnes de nou ingrés. Informació a la Secretaria d'estudiants i docència del Centre (presencial, telefònica, correu electrònic).	Degà Caps d'Estudis SED	Juliol i setembre
Avaluació del procés de matriculació	Informe de la Cap de la SED sobre el conjunt del procés, les possibles incidències i els resultats de la matriculació.	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants Cap de la SED	A petició

9. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
<p>El responsable del procés i els responsables de qualitat del centre revisaran el procés, segons l'establert al PEQ011 de "Gestió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)", a partir dels evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la Facultat.</p> <p>Fruit de la revisió del procés, si escau, s'incorporaran les propostes d'accions de millora al Pla de millores del centre, i a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>S'informarà a la Comissió de Qualitat de la revisió del procés, la qual podrà presentar les al·legacions pertinents.</p>	Responsable del procés DDQ Tècnica de Qualitat Comissió de Qualitat	Anualment

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació	Facultat de Filologia i Comunicació	Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació de l'alumnat de grau	
	PEQ030	Versió 04	<i>Pàgina 5</i>

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ030_01	Acta de la Junta amb l'aprovació de la titulació, que inclou el perfil d'ingrés.	SharePoint de Qualitat de la Facultat	Secretària Acadèmica
DOC_PEQ030_02	Pàgina web de la titulació amb difusió del perfil d'ingrés.	Pàgina web de la facultat	Secretària Acadèmica
DOC_PEQ030_03	Fitxer amb dades d'alumnes matriculats, de nou ingrés i resta de cursos, i per via d'accés.	SharePoint de Qualitat de la Facultat	Secretària Acadèmica

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Valor Acceptació	Valor Meta
IN_PEQ030_01	Percentatge d'accés en primera opció.	60%	80%
IN_PEQ030_02	Percentatge d'alumnes per via d'accés PAU.	70%	80%