
 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Filologia i Comunicació	<b>Facultat de Filologia i Comunicació</b>	<b>Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació de l'alumnat de màster</b>	
	<b>PEQ040</b>	Versió 03	Pàgina 1


## **PEQ040** Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació de l'alumnat de màster

<b>REDACTAT PER</b>	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants
<b>REVISAT PER</b>	Tècnica de qualitat i Cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència
<b>APROVAT PER</b>	Comissió Qualitat del centre
	Data d'aprovació: 15/09/2023

<b>HISTÒRIC DE CANVIS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció del Canvi</b>
01	Febrer 2015	Aprovació del procés.
02	Març 2023	Revisió del procés i actualització del procediment. Canvis en la cadena de responsabilitats. Incorporació de nous indicadors i d'evidències documentades.
03	Juliol 2023	Canvis menors.

<b>Parts responsables</b>	<b>Responsabilitats</b>
<b>Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants (responsable del procés)</b>	<p>Seguiment, revisió i control del procés: aprovació de calendaris d'acord amb la Comissió de màster de la facultat, creació de perfils, difusió al web de la Secretaria d'Estudiants i Docència (SED), i seguiment constant dels processos de juliol a novembre. Resolució de casos excepcionals, elaboració i difusió de perfils vinculats a la matrícula, planificació i gestió de les reunions de la Comissió Permanent que resol els accessos amb estudis no comunitaris, suport sostingut als gestors de màsters de la SED en tot tipus d'incidències tècniques o normatives. Suport a coordinadors en casos no estàndard. Recollida de dades i evidències de matrícula i suport en el procés de revisió posterior, un cop finalitzats els processos. Elaboració d'informes, a petició dels diversos òrgans de govern. Seguiment i coordinació del procés.</p>
Secretaria d'Estudiants i Docència	<p>Publicació dels màsters oferts mitjançant la web del centre. Difusió del procediment i del calendari de preinscripció i matriculació. Suport administratiu i de gestió a les persones implicades en el procés de preinscripció, admissió, accés i matrícula (alumnes i coordinadors). Atenció presencial, telefònica i per e-mail als interessats, als preinscrits i als estudiants que es matriculen, fins a la finalització dels processos, i un cop matriculats. Tramitació de documentacions i pagaments.</p>
Degà	<p>Autorització, per delegació del rector, de la matriculació de l'alumnat estranger sense titulació homologada. Autorització de la matriculació en casos amb problemes de permanència (delegat en el Vicedegà acadèmic). Autorització/informe de les anul·lacions de matrícula.</p>
Deganat	Seguiment anual dels indicadors del procés de captació, admissió i matrícula de l'alumnat.

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Filologia i Comunicació	<b>Facultat de Filologia i Comunicació</b>	<b>Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació de l'alumnat de màster</b>	
	<b>PEQ040</b>	<b>Versió 03</b>	<i>Pàgina 2</i>
	Definició de les accions correctives i preventives adients. Seguiment del procés de preinscripció i matriculació de l'alumnat de màster.		
Delegada del degà per a la qualitat dels ensenyaments	Revisió del procés.		
Junta de la Facultat	Aprovació de la proposta de memòria de màster que inclou el perfil d'ingrés i els criteris d'admissió de l'alumnat.		
Comissió promotora del màster	Elaboració de la proposta de memòria de màster que inclou els criteris d'admissió i el perfil d'ingrés de l'alumnat.		
Comissió de coordinació del màster	Difusió del perfil d'ingrés i els criteris d'admissió. Establiment dels mecanismes per al coneixement del perfil real de l'alumnat matriculat i recollida de la informació de referència. Avaluació del perfil d'ingrés. Selecció dels alumnes. Avaluació del procés de matriculació. Resolució de les reclamacions de l'alumnat, en coordinació amb el deganat i la Secretaria del centre.		
Coordinador de màster	Lideratge del procés en el sí de la Comissió de Coordinació del màster. Presidència de les reunions de la Comissió de selecció de candidat i portar un control del procés. Signatura de les resolucions d'admissió, tutorització del procés de matriculació. Elaboració i signatura dels reconeixements de crèdits, sempre en coordinació amb la Secretaria i la Comissió Coordinadora del màster. Informació continuada a la SED dels canvis en els aspectes acadèmics del màster. Comunicació de la resolució del procés de selecció a l'alumnat preinscrit. Atenció als candidats, els admesos i els matriculats en tots els aspectes acadèmics i adreçar-los a la SED per a la resolució d'aspectes de gestió del seu expedient.		
Comissió de Màsters Oficials i Postgraus Propis del centre	Aprovació del calendari de preinscripció i calendari de matrícula dels màsters oficials del centre, en el marc del calendari UB aprovat per Consell de Govern. Participació activa en el procés d'admissió dels candidats, sempre segons els criteris aprovats en la Memòria del màster. Valoració, amb els indicadors recollits del procés de preinscripció, admissió i matrícula dels màsters oficials.		
Tècnica de qualitat	Suport tècnic en les diverses fases del procés.		

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Filologia i Comunicació	<b>Facultat de Filologia i Comunicació</b>	<b>Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació de l'alumnat de màster</b>	
	<b>PEQ040</b>	Versió 03	<i>Pàgina 3</i>

## 1. Objectiu

Establir les actuacions necessàries per tal de definir i difondre els diferents perfils acadèmics i administratius de l'alumnat de màster de la Facultat de Filologia i Comunicació, i establir el sistema conjunt en el que s'estructuraran les corresponents vies d'ingrés, selecció i posterior matriculació.

## 2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a tots els ensenyaments oficials de màster del centre i a totes les activitats associades amb l'elaboració del perfil d'ingrés, de selecció i de matriculació de l'alumnat de la Facultat de Filologia i Comunicació.

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memòria de verificació (perfil d'ingrés, requisits d'accés, i criteris de selecció i admissió)</li> <li>- Calendari marc de la UB</li> <li>- Calendari acadèmic de la Facultat</li> <li>- Calendari de preinscripció i matriculació dels màsters de la Facultat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfil d'ingrés de l'alumnat de màsters</li> <li>- Alumnat admès</li> <li>- Alumnat matriculat</li> </ul>

## 5. Parts interessades pertinents en el procés


- Alumnat
- Personal d'administració i serveis (PAS)
- Personal docent i investigador (PDI)
- Planificació Academicodocent de la UB
- Gestió acadèmica de la UB
- Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)

## 6. Normativa, guies i directrius

- [Legislació sobre educació superior universitària.](#)
- [Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB.](#)

## 7. Processos relacionats

- Procés Transversal UB: [FPT3: Proves d'accés graus universitaris i criteris d'admissió màsters universitaris.](#)
- PEQ 020: Disseny, aprovació i verificació de programes formatius de grau i màster universitaris.
- PEQ 021: Seguiment i millora de programes formatius de grau i màster universitaris.
- PEQ 030: Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació de l'alumnat de grau.


 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Filologia i Comunicació	<b>Facultat de Filologia i Comunicació</b>	<b>Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació de l'alumnat de màster</b>	
	<b>PEQ040</b>	Versió 03	Pàgina 4


## 8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

Conceptes:

- **Perfil d'ingrés de l'estudiant**: les característiques més adequades que han de tenir els candidats tant en coneixements disciplinaris i experiències prèvies de formació com en altres competències específiques o transversals.
- **Comissió promotora de la titulació**: comissió de la Facultat que elabora la memòria de verificació.
- **Comissió de coordinació de màster**: comissió responsable acadèmica de la titulació.
- **Memòria de Verificació**: document que descriu el projecte formatiu de la titulació, aprovat pel centre i pels òrgans acadèmics de la UB, i que és avaluat per AQU i finalment aprovat pel Ministeri.

QUE (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
<b>Definició i difusió del perfil d'ingrés i dels criteris d'admissió</b>			
Establiment del perfil d'ingrés	Definició, a la memòria de verificació, de les característiques més adients que haurien de tenir els estudiants dels màsters.	Comissió promotora del màster (CP)	Quan es fa la proposta
Establiment dels criteris d'admissió i selecció al màster	Definició de les titulacions oficials que donaran accés al màster i de quines titulacions i/o coneixements específics es prioritzaran en el procés d'admissió.	CP	Quan es fa la proposta
Aprovació del perfil de l'alumnat i els criteris d'admissió i selecció	Avaluació de la memòria de verificació, en la qual figuren tant el perfil d'admissió, com les condicions d'accés. Vistiplau de la Comissió de Qualitat (CQ). Aprovació de la Junta de Facultat (JF). Tramesa, des del Deganat, a l'òrgan extern competent, per a la seva verificació.	JF  Deganat  CQ	En la fase d'aprovació de les noves titulacions
Difusió del perfil d'ingrés i els criteris d'admissió i selecció	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Web del centre</li> <li>• Web de la UB</li> <li>• Campanyes de captació d'estudiants de màster</li> </ul>	Comissió de coordinació de màster (CCM) Comissió de Màsters Oficials i Postgraus Propis del centre (CM) Tècnica de comunicació del centre Unitat d'imatge corporativa i màrqueting de la UB	Durant el procés de preinscripció dels màsters i al llarg del curs en general

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Filologia i Comunicació	<b>Facultat de Filologia i Comunicació</b>	<b>Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació de l'alumnat de màster</b>	
	<b>PEQ040</b>	Versió 03	<i>Pàgina 5</i>
<b>Preinscripció, selecció, i matriculació dels estudiants de màster</b>			
Definició del calendari de preinscripció i matriculació	Definició, aprovació i difusió del procediment de preinscripció i el calendari corresponent: inici i finalització, períodes intermedis de resolució, requisits acadèmics dels aspirants.	CCM CM SED	Entre novembre i gener
Preinscripció de l'alumnat	Formalització, per part de l'aspirant, de la preinscripció a través de l'aplicació informàtica específica implementada als webs del centre, amb la inclusió de la documentació acadèmica requerida, acreditativa del perfil de l'/de la aspirant.	Estudiants aspirants SED	A partir de març
Selecció de l'alumnat preinscrit	Revisió de les sol·licituds de preinscripció i selecció de l'alumnat, d'acord amb els criteris d'admissió establerts. Revisió i reclamació de documentació acadèmica original acreditativa. Autorització del rector (delegada en el degà) per cursar estudis de màsters amb estudis previs no realitzats en l'EEES o en països amb conveni d'equiparació.	CCM SED Comissió Permanent de la Comissió Acadèmica de la Facultat Degà	De març a finals d'octubre, segons els períodes establerts al calendari de resolució de la preinscripció
Matriculació	Matrícula tutelada online: Tutoria individualitzada del procés de matriculació, a través de l'aplicació informàtica de matrícula i el suport d'altres eines telemàtiques de comunicació o de entrevistes presencials.	Alumnat admès Coordinació de màster SED	Juliol, setembre i octubre
Avaluació del procés de matriculació	Informe de la Cap de la SED sobre el conjunt del procés, les possibles incidències i els resultats de la matriculació (nombre d'estudiants matriculats en relació a les places ofertes).	CM VOAE Cap de la SED	A petició


 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Filologia i Comunicació	<b>Facultat de Filologia i Comunicació</b>	<b>Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació de l'alumnat de màster</b>	
	<b>PEQ040</b>	Versió 03	<i>Pàgina 6</i>

## 9. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
<p>El responsable del procés i els responsables de qualitat del centre revisaran el procés, segons l'establert al PEQ011 de "Gestió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)", a partir dels evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la Facultat.</p> <p>Fruit de la revisió del procés, si escau, s'incorporaran les propostes d'accions de millora al Pla de millores del centre, i a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>S'informarà a la Comissió de Qualitat de la revisió del procés, la qual podrà presentar les al·legacions pertinents.</p>	<p>Responsable del procés</p> <p>DDQ</p> <p>Tècnica de Qualitat</p> <p>Comissió de Qualitat</p>	<p>Anualment</p>

## 10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ040_01	Perfil d'ingrés.	Memòria de Verificació	Secretària Acadèmica
DOC_PEQ040_02	Criteris d'admissió.	Memòria de Verificació	Secretària Acadèmica
DOC_PEQ040_03	Procediment general i calendari de preinscripció i matriculació dels ensenyaments de màsters.	Actes de la CMOPP de la Facultat Arxiu del Deganat	Secretària Acadèmica
DOC_PEQ040_04	Actes de la comissió de coordinació de màster amb la resolució d'admissió (relacions d'alumnes admesos).	SharePoint de Qualitat de la Facultat	Secretària Acadèmica
DOC_PEQ040_05	Números de matriculació, desagregant nou accés i resta d'alumnes.	SharePoint de Qualitat de la Facultat	Secretària Acadèmica
DOC_PEQ040_06	Acta de la comissió de màsters i postgraus propis en què s'avalua el procés de preinscripció, admissió i matrícula dels màsters oficials: punts forts, punts febles i propostes de millora.	SharePoint de Qualitat de la Facultat	Secretària Acadèmica

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Filologia i Comunicació	<b>Facultat de Filologia i Comunicació</b>	<b>Definició del perfil d'ingrés, selecció i matriculació de l'alumnat de màster</b>	
	<b>PEQ040</b>	Versió 03	<i>Pàgina 7</i>

### 11. Indicadors associats al procés

<b>Codi</b>	<b>Denominació</b>	<b>Valor Acceptació</b>	<b>Valor Meta</b>
IN_PEQ040_01	Percentatge d'alumnes matriculats envers del total de l'alumnat preinscrit (rendiment real del procediment de preinscripció).	20%	40%
IN_PEQ040_02	Percentatge d'estudiants amb estudis previs a la UB.	30%	50%