
 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació	Facultat de Filologia i Comunicació	Orientació a l'alumnat	
	PEQ050	Versió 03	<i>Pàgina 1</i>

PEQ050 Orientació a l'alumnat

REDACTAT PER	Vicedegana d'ordenació acadèmica i d'estudiants
REVISAT PER	Tècnica de qualitat
APROVAT PER	Comissió Qualitat del centre
	Data d'aprovació: 05/07/2023

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	Juny 2010	Aprovació de la primera versió del procés
02	Febrer 2015	Actualització del procés.
03	Març 2023	Revisió del procés i actualització del procediment. Canvis en la cadena de responsabilitats. Incorporació de nous indicadors i d'evidències documentades.

Parts responsables	Responsabilitats
Vicedegana d'ordenació acadèmica i d'estudiants (responsable del procés)	Redacció, supervisió i/o actualització del Pla d'Acció Tutorial (PAT) de la Facultat, i revisió i millora del procés. Si és necessari, nomena un coordinador del PAT general a qui es delega les funcions de coordinació de les accions tutorial de la Facultat.
Delegada del degà per a la qualitat dels ensenyaments	Revisió i millora del procés.
Secretaria acadèmica	Organització de les accions dins el marc del programa d'ocupabilitat
Comissió Acadèmica Comissió de Màsters	Aprovació del PAT, en cas d'una reforma integral del vigent o elaboració d'un nou. Aprovació de les modificacions i/o ajustaments del PAT. Validació, si escau, dels informes anuals del PAT.
Caps d'estudis / Coordinadors de màster	Coordinació i seguiment general dels PATS dels ensenyaments de la Facultat de Filologia i Comunicació. Recopilació dels informes finals dels PAT dels diferents ensenyaments, si escau. Atenció individual i/o grupal als estudiants per atendre les seves demandes i donar-los suport i orientació en la consecució dels seus objectius acadèmics, personals i professionals. Els caps d'estudi nomenen els tutors PAT de les titulacions de grau. Els coordinadors de màster fan les funcions de coordinador del PAT de l'ensenyament que coordinen.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació	Facultat de Filologia i Comunicació	Orientació a l'alumnat	
	PEQ050	Versió 03	<i>Pàgina 2</i>

Tutors PAT	Atenció individual i/o grupal a l'alumnat per atendre les seves demandes i donar-los suport i orientació en la consecució dels seus objectius acadèmics, personals i professionals. Elaboració de l'informe de valoració.
Oficina de Relacions Internacionals	Organització i execució de les sessions informatives sobre la mobilitat internacionals.
Tècnica de qualitat	Suport tècnic en diverses fases del procés.

1. Objectiu

L'objectiu general d'aquest procés consisteix a establir com la Facultat de Filologia i Comunicació defineix, revisa, actualitza i millora els procediments relacionats amb les accions d'acolliment, de suport i d'orientació professional del seu alumnat dels graus, màsters i postgraus propis de la Facultat.

2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les accions relacionades amb les activitats d'orientació a l'alumnat (futur i actual) de la Facultat de Filologia i Comunicació.

L'orientació a l'alumnat es basa en les accions que componen el Pla d'Acció Tutorial (PAT) de la Facultat. El PAT actual s'ha d'entendre com a una part dins el marc format també per les accions de captació, les adreçades a l'alumnat de mobilitat i a l'alumnat amb necessitats especials. El PAT compta amb el Servei d'atenció a l'estudiant (SAE) com a suport de consulta i per a accions específiques d'orientació a l'alumnat.

ESTRUCTURA GENERAL DE GESTIÓ DEL PAT


El PAT de cada titulació conté tota la informació actualitzada de les accions realitzades i previstes indicant-ne la data i lloc i el professorat responsable.

Els caps d'estudis i els coordinadors de màster són els encarregats de la coordinació general del PAT sota la supervisió de la vicedegana d'ordenació acadèmica i d'estudiants. Actualitzen cada curs el PAT, en fan el seguiment i coordinen la gestió amb l'altre professorat coordinador encarregat dels diversos tipus d'activitats que es detallen a continuació:

La programació de les activitats adreçades a futurs estudiants de grau correspon als caps d'estudis, juntament amb la vicedegana d'ordenació acadèmica i d'estudiants i la secretaria acadèmica, i alguna activitat es duu a terme en coordinació amb el Servei d'atenció a l'alumnat. Cada activitat té professorat responsable.

El coordinador general del PAT té les funcions següents:

- Quan escau, es coordina amb l'equip deganal, amb la Secretaria d'estudiants i docència (SED) i amb el Servei d'atenció a l'alumnat (SAE), amb els vicerektorats competents entemes d'acció tutorial i d'estudiants.
- Informa a la Comissió Acadèmica sobre el funcionament del PAT.
- Programa les activitats de tutoria i informatives per a l'alumnat dels graus.
- Proposa, coordina i fa un seguiment del professorat tutor.
- Proporciona recursos i estratègies d'acció al professorat tutor.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació	Facultat de Filologia i Comunicació	Orientació a l'alumnat	
	PEQ050	Versió 03	<i>Pàgina 3</i>

La programació de les activitats sobre màsters, postgraus i programa de doctorat correspon al seu professorat coordinador.

La programació de les activitats sobre intercanvis internacionals, sobre ocupabilitat i sobre continuïtat dels estudis, correspon a l'oficina de relacions internacionals (ORI) i al vicedeganat de relacions internacionals i de recerca, als coordinadors de pràctiques dels diferents ensenyaments i a la secretaria d'estudiants i docència. Són coordinades respectivament pel professorat delegat per a relacions internacionals, pel professorat delegat per coordinar les pràctiques externes i pel vicedeganat acadèmic i el de relacions internacionals, que tenen les funcions següents:

- Proporcionar informació a l'alumnat sobre estades formatives fora de la UB: programes Erasmus, SICUE o equivalents; beques, préstecs i ajuts, sense que encavalqui amb les tasques que duu a terme el coordinador SICUE.)
- Proporcionar *informació i suport* a l'alumnat sobre convenis de cooperació educativa amb empreses i institucions i sobre sortides professionals.
- Proporcionar informació a l'alumnat sobre la continuïtat dels estudis de grau en màsters i postgraus.

L'atenció de l'alumnat amb necessitats especials recau sobre el cap d'estudis o coordinador d'estudis i sobre el professorat tutor que tinguin assignat.


3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> - Pla d'Acció tutorial (PAT) - Alumnat - Pla d'acció de millora 	<ul style="list-style-type: none"> - Alumnat tutoritzat - Accions d'orientació

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Alumnat
- Personal docent i investigador (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)

6. Normativa, guies i directrius

- [Legislació sobre educació superior universitària.](#)
- [Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB.](#)
- Documents de referència:
 - Plans d'acció tutorial dels diferents graus de la Facultat de Filologia i Comunicació:
 - [Pla d'acció tutorial del Grau en Comunicació i Indústries Culturals](#)
 - [Pla d'acció tutorial del Grau en Estudis Anglesos](#)
 - [Pla d'acció tutorial del Grau en Estudis Àrabs i Hebreus](#)
 - [Pla d'acció tutorial del Grau en Estudis Literaris](#)
 - [Pla d'acció tutorial del Grau en Filologia Catalana](#)
 - [Pla d'acció tutorial del Grau en Filologia Hispànica](#)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació	Facultat de Filologia i Comunicació	Orientació a l'alumnat	
	PEQ050	Versió 03	Pàgina 4


- [Pla d'acció tutorial del Grau en Filologia Clàssica](#)
- [Pla d'acció tutorial del Grau en Lingüística](#)
- [Pla d'acció tutorial del Grau en Llengües i Literatures Modernes](#)
- [Pla d'acció tutorial del Grau en Llengües Romàniques i les seves Literatures](#)


7. Processos relacionats

- Procés transversal UB:
 - [FPT32a Orientació Acadèmica](#)
 - [FPT32b Suport i Orientació Professional](#)
- PEQ 021: Seguiment i millora de programes formatius de grau i màster universitaris.
- PEQ 140: Publicació i actualització de la informació pública.

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

QUE (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Redacció i/o actualització del Pla d'Acció Tutorial	La vicedegana d'ordenació acadèmica i d'estudiants (VOAE) redacta i/o actualitza el Pla d'Acció Tutorial (PAT) d'acord amb els caps d'estudi i la coordinació del PAT en el cas dels graus. El coordinador del màster redacta i/o actualitza el Pla d'Acció Tutorial en el cas dels màsters.	VOAE Caps d'estudi Coordinadors de màster	Quan escaigui
Aprovació del PAT i de les seves modificacions i actualitzacions	La Comissió Acadèmica (CA) i la Comissió de Màsters Oficials i Postgraus Propis del centre (CM) respectivament són responsables de l'aprovació del PAT així com de les seves modificacions.	CA CM	Quan el PAT presenti modificacions
Difusió del PAT	El PAT es difon a través de la pàginaweb de la Facultat i del web de les titulacions, i també en les sessions informatives dels graus i dels màsters.	VOAE Caps d'estudi	Quan el PAT presenti modificacions
Nomenament de coordinadors del PAT	Els ensenyaments de grau i màster poden disposar d'una coordinació del PAT d'ensenyament. Els caps d'estudi nomenen els coordinadors del PAT dels graus. Els coordinadors de màster fan les funcions de coordinador del PAT del seu ensenyament.	Caps d'estudi Coordinadors màsters	Quan hi hagi canvis
Nomenament i difusió de tutors	Els caps d'estudis, o els coordinadors de màster, són els responsables de nomenar els tutors de titulació, i els tutors grupals. El PAT, juntament amb el tutor de cada grau, es difon a través de la pàgina web de cadascuna de les titulacions.	Caps d'estudi Coordinadors màsters	Quan hi hagi canvis

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació		Facultat de Filologia i Comunicació		Orientació a l'alumnat	
Facultat de Filologia i Comunicació		PEQ050		Versió 03	<i>Pàgina 5</i>
Tutorització de l'alumnat	<p>L'alumnat de tots els graus de la Facultat disposen d'un tutor de grupa primer curs i d'uns tutors a partir de segon i fins la finalització dels seus estudis, que poden ser el mateix professor.</p> <p>La SED posa a l'abast dels tutors, si escau, l'expedient de l'alumnat que tutoritzen.</p> <p>L'alumnat de màster disposa d'un tutor durant els seus estudis.</p>	Tutors grupals Tutors titulació Coordinació de màster	Quan els tutors convoquin o a sol·licitud de l'alumnat		
Planificació i execució d'accions de difusió per a futurs estudiants	<ul style="list-style-type: none"> - Saló de l'Ensenyament - Jornades de Portes Obertes - Menú degustació - La UB s'apropa - Presentacions dels màsters a l'alumnat dels graus de la Facultat. 	VOA E Caps d'estudi Coordinadors màsters	Durant el curs acadèmic		
Planificació i execució d'accions d'acollida dels nous estudiants	<ul style="list-style-type: none"> - Sessions informatives - Tutories prèvies a la matrícula - Sessió benvinguda estudiants de primer en el cas dels graus - Sessió de benvinguda dels estudiants de mobilitat 	VOA E Cap d'estudi SED Tutors PAT Alumnat VRTRI ORI	Durant el curs acadèmic		
Planificació i execució d'accions de suport acadèmic a l'alumnat durant el curs	<ul style="list-style-type: none"> - Tutoria grupal a primer curs (grau) - Tutories al llarg dels altres cursos (graus imàsters) - Sessions informatives sobre els programes de mobilitat - Tutories individualitzades (si l'alumne ho sol·licita) 	Coordinador PAT Tutors VRTRI ORI	Durant el curs acadèmic		
Planificació i execució d'accions d'orientació professional	<ul style="list-style-type: none"> - Jornada d'ocupabilitat 	Secretària de la facultat Coordinadors de pràctiques i Coordinadors de màster VOA E SED	Durant el curs acadèmic		
Informe d'avaluació de les accions d'orientació	<p>El coordinador PAT demanarà als tutors PAT i responsables d'activitats un breu informe sobre l'activitat duta a terme. Rebut els informes, el coordinador del PAT redactarà un informe final que es presentarà a la Comissió acadèmica.</p>	Coordinador general del PAT Tutors PAT VOA E	Octubre- Novembre		

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació	Facultat de Filologia i Comunicació	Orientació a l'alumnat	
	PEQ050	Versió 03	<i>Pàgina 6</i>

9. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
<p>La Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants (VOAE) i els responsables de qualitat del centre revisaran el procés, segons l'establert al PEQ011 de "Gestió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)", a partir dels evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la Facultat.</p> <p>Fruit de la revisió del procés, si escau, s'incorporaran les propostes d'accions de millora al Pla de millores del centre, i a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>S'informarà a la Comissió de Qualitat de la revisió del procés, la qual podrà presentar les al·legacions pertinents.</p>	VOAE DDQ Tècnica de Qualitat Comissió de Qualitat	Anualment

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ050_01	Pla d'Acció Tutorial (PAT)	Web de la facultat	Secretària Acadèmica
DOC_PEQ050_02	Llistat de tutors del PAT de la titulació	Sharepoint de Qualitat de Facultat	Secretària Acadèmica
DOC_PEQ050_03	Informe final del PAT	Sharepoint de Qualitat Facultat	Secretària Acadèmica

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Valor Acceptació	Valor Meta
IN_PEQ050_01	Nombre de reunions alumnat graus amb tutor PAT.	5	5
IN_PEQ050_02	Nombre d'estudiants de filologia que participen en la Jornada d'ocupabilitat.	100	150
IN_PEQ050_03	Nombre d'estudiants que participen als programes de mobilitat (outgoers).	50	80