
 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació	Facultat de Filologia i Comunicació	Desenvolupament de l'ensenyament: Programació docent de graus i màsters oficials	
	PEQ060	Versió 03	<i>Pàgina 1</i>

PEQ060 Desenvolupament de l'ensenyament: Programació docent de graus i màsters oficials

REDACTAT PER	Vicedegana d'ordenació acadèmica i d'estudiants
REVISAT PER	Tècnica de qualitat
APROVAT PER	Comissió Qualitat del centre
	Data d'aprovació: 05/07/2023

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	Juny 2010	Aprovació de la primera versió del procés
02	Febrer 2015	Actualització del procés.
03	Març 2023	Revisió del procés i actualització del procediment. Reformulació del títol i canvis en la cadena de responsabilitats. Incorporació de nous indicadors i d'evidències documentades.

Parts responsables	Responsabilitats
Vicedegana d'ordenació acadèmica i d'estudiants (responsable del procés)	Planificació i coordinació de la programació docent. Revisió de les Directrius acadèmiques i docents dels ensenyaments de grau i màster de la Facultat de Filologia i Comunicació. Proposició al Deganat del calendari del curs acadèmic i del període d'avaluació. Revisió del procés a partir dels indicadors i evidències recollides.
Delegada del degà per a la qualitat dels ensenyaments	Revisió i millora del procés.
Junta de Facultat	Aprovació del calendari del curs acadèmic i del període d'avaluació a proposta del Deganat.
Consells d'estudis i Consells de Departaments	Aprovació dels plans docents de les assignatures dels graus.
Comissió Acadèmica	Aprovació de la modificació de les Directrius acadèmiques i docents dels ensenyaments de grau i màster de la Facultat, si escau.
Comissió de Màsters Oficials i Postgraus Propis del centre	Aprovació dels horaris i de les dates d'avaluació del curs acadèmic. Ratificació dels plans docents dels màsters aprovats en cada cas per la corresponent comissió del màster.
Caps d'estudis / Coordinadors de màster	Proposta dels horaris del curs acadèmic i de les dates de l'avaluació de les assignatures. Coordinació d'horaris i exàmens. Definició de l'oferta docent de graus i màsters a través de la plantilla corresponent. Publicació dels plans docents abans del període de matriculació.
Secretaria d'estudiants i docència	Preparació de la plantilla de l'oferta docent dels graus i màsters. Comunicació de l'encàrrec docent als departaments a partir de l'aplicació corresponent. Assignació de les aules amb la supervisió de la vicedegana d'ordenació acadèmica i d'estudiants.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació	Facultat de Filologia i Comunicació	Desenvolupament de l'ensenyament: Programació docent de graus i màsters oficials	
	PEQ060	Versió 03	<i>Pàgina 2</i>
Departaments	Assignació del professorat a les assignatures. Introducció al Grad del professorat de l'assignatura i la llengua de la docència. Nomenament del coordinador de l'assignatura. Encàrrec de la redacció del pla docent als coordinadors de les assignatures.		
Coordinador assignatura	Redacció del pla docent de l'assignatura i introducció del PD a l'aplicatiu informàtic del Grad.		
Tècnica de qualitat	Suport tècnic en diverses fases del procés.		

1. Objectiu

L'objectiu general d'aquest procés consisteix a establir com la Facultat de Filologia i Comunicació organitza i desenvolupa la programació docent dels títols de graus i màsters oficials.

2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a tots els ensenyaments oficials (grau i màster) de la Facultat de Filologia i Comunicació.


3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> - Pla d'estudi dels ensenyaments de grau i màster (memòria de verificació i gestió acadèmica). - Calendari marc de la Universitat de Barcelona - Alumnat matriculat - Professorat disponible - Espais disponibles 	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta docent del curs actual - Calendari acadèmic de graus i màsters de la Facultat de Filologia i Comunicació - Plans docents - Horaris dels ensenyaments - Professorat assignat

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Alumnat
- Personal docent i investigador (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE)
- Planificació academicodocent de la UB
- Vicerector de Personal Docent i Investigador (VRPDI)
- Vicerector de Política Docent (VRPD)

6. Normativa, guies i directrius

- [Legislació sobre educació superior universitària.](#)
- [Normativa acadèmica dels ensenyaments de la UB.](#)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació	Facultat de Filologia i Comunicació	Desenvolupament de l'ensenyament: Programació docent de graus i màsters oficials	
	PEQ060	Versió 03	Pàgina 3

7. Processos relacionats


- PEQ 021: Seguiment i millora de programes formatius de grau i màster universitaris
- PEQ061: Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges del TFG
- PEQ062: Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges del TFM
- PEQ 140: Publicació i actualització de la informació pública


8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

• Definicions:

- **Pla docent**: document públic en què s'especifica què pretén l'assignatura, com es treballarà per aconseguir-ho i el sistema i les característiques de l'avaluació. És un nivell de planificació intermedi entre el pla d'estudis i el programa de l'assignatura, si n'hi ha.
- **Programa de l'assignatura**: document amb un nivell de concreció més detallat que el pla docent, en què s'han d'incloure les principals activitats temporalitzades (què es farà, quan i com).
- **Metodologia i organització de l'assignatura**: descripció de la metodologia o manera de treballar de l'assignatura que serveixi d'orientació per a l'alumnat i el professorat.
- **Avaluació acreditativa dels aprenentatges**: comprovació dels resultats de l'aprenentatge aconseguits per l'alumnat en finalitzar un procés formatiu.

QUE (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Definició i establiment del calendari del curs acadèmic i del període d'avaluació	La Vicedegana d'ordenació acadèmica i d'estudiants (VOAE) proposa el calendari de curs i el període d'avaluació al Deganat que el presenta a la Junta de Facultat (JF) per a la seva aprovació.	VOAE Deganat JF	Quan la UB hagi fixat el calendari marc
Oferta docent	Els caps d'estudis i coordinadors de màster defineixen l'oferta docent per al curs acadèmic a partir de la plantilla elaborada per la SED.	Caps d'estudi Coordinadors de màster SED	Febrer-Març
Encàrrec docent	La SED envia als departaments l'encàrrec docent que pertoca a cadascun dels ensenyaments de grau i de màster a través de la plantilla treballada.	SED	Març-Abril
Definició dels horaris de les titulacions	Els caps d'estudis i coordinadors de màster, en coordinació amb la VOAE defineixen l'horari del curs acadèmic. Els Consells d'estudi i Comissions de Coordinació dels Màsters aproven la planificació docent cada curs.	Caps d'estudi Coordinadors de màster VOAE	Març-Maig
Nomenament dels coordinadors de les assignatures	Els departaments nomenen els coordinadors de les assignatures responsables de la redacció del pla docent.	Departaments	Maig

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació		Facultat de Filologia i Comunicació	Desenvolupament de l'ensenyament: Programació docent de graus i màsters oficials	
		PEQ060	Versió 03	Pàgina 4
Proposta de criteris i bones pràctiques	El degà, d'acord amb les directrius generals dels vicerektorats competents, proposa els criteris o bones pràctiques per a l'assignació del professorat per cobrir l'encàrrec docent de les titulacions de la Facultat.	Degà	Març-Abril	
Pressa en consideració dels criteris i bones pràctiques	La Comissió Acadèmica (CA), la Comissió de Màsters Oficials i Postgraus Propis del centre (CM) i la Comissió de Professorat (CP) del centre prenen en consideració els criteris o bones pràctiques.	CA CM CP	Març-Abril	
Assignació del professorat a la docència	Els departaments assignen el professorat a les assignatures de les titulacions d'acord amb les necessitats formatives de les titulacions i als criteris o bones pràctiques definits prèviament per la Facultat.	Consells de departament	Març-Abril	
Assignació docent	Els departaments assignen el professorat responsable de la docència de cada assignatura i grup de cadascun dels ensenyaments de grau i de màster. La SED introdueix al Grad el nom del professorat i la llengua d'impartició de la docència.	Departaments SED	Abril-Maig	
Redacció dels plans docents	Els coordinadors d'assignatura redacten els plans docents atenent la normativa i els introdueixen al Grad en les dues versions lingüístiques (català/castellà).	Coordinadors assignatures	Maig-Juny	
Revisió dels plans docents	Els caps d'estudi i coordinadors de màster, amb el suport de l'àrea acadèmica, revisen els plans docents de graus i màsters segons les directrius de la Facultat i la normativa de la UB.	Caps d'estudi Coordinadors de màsters	Maig-Juny	
Aprovació plans docents	Els plans docents s'aproven cronològicament pels diferents òrgans: <ul style="list-style-type: none"> • Consell departament • Consell d'estudis o Comissió de coordinació de màsters (CCM) 	Consell departament Consells d'estudis CCM	Juny	
Publicació plans docents	Els caps d'estudi i coordinadors de màster publiquen els plans docents aprovats pels Consells d'Estudi i les Comissions de coordinació de màsters.	Caps d'estudi Coordinadors de màsters	Juny	

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació	Facultat de Filologia i Comunicació	Desenvolupament de l'ensenyament: Programació docent de graus i màsters oficials	
	PEQ060	Versió 03	Pàgina 5

9. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
<p>La Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants (VOAE) i els responsables de qualitat del centre revisaran el procés, segons l'establert al PEQ011 de "Gestió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIU)", a partir dels evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la Facultat.</p> <p>Fruit de la revisió del procés, si escau, s'incorporaran les propostes d'accions de millora al Pla de millores del centre, i a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>S'informarà a la Comissió de Qualitat de la revisió del procés, la qual podrà presentar les al·legacions pertinents.</p>	<p>VOAE</p> <p>DDQ</p> <p>Tècnica de Qualitat</p> <p>Comissió de Qualitat</p>	<p>Anualment</p>

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ060_01	Plans docents.	Grad Pàgina web facultat	Secretària Acadèmica
DOC_PEQ060_02	Acta de aprovació plans docents Consell d'estudis i Comissions de coordinació de màsters.	Sharepoint de Qualitat de la Facultat	Secretària Acadèmica
DOC_PEQ060_03	Acta aprovació del calendari curs acadèmic i de l'avaluació Junta Facultat.	Sharepoint de Qualitat de la Facultat	Secretària Acadèmica
DOC_PEQ060_04	Horaris dels ensenyaments de graus i màsters.	Grad	Secretària Acadèmica
DOC_PEQ060_05	Assignació docent.	Grad	Secretària Acadèmica

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Valor Acceptació	Valor Meta
IN_PEQ060_01	Percentatge de plans docents dels graus publicats abans del 15 juliol.	85%	100%
IN_PEQ060_02	Percentatge de plans docents dels màsters publicats abans del 15 de juliol.	85%	100%