 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació	Facultat de Filologia i Comunicació	Formació del PDI i innovació docent	
	PEQ063	Versió 01	Pàgina 1

PEQ063 Formació del personal docent i investigador i innovació docent

REDACTAT PER	Vicedegana d'ordenació acadèmica i d'estudiants
REVISAT PER	Delegada del degà per a la innovació docent i Tècnica de qualitat
APROVAT PER	Comissió Qualitat del centre
	Data d'aprovació: 15/09/2023

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	Setembre 2023	Aprovació de la primera versió del procés.

Parts responsables	Responsabilitats
Vicedegana d'ordenació acadèmica i d'estudiants (responsable del procés)	Planificació, coordinació i gestió de la formació del PDI de la Facultat així com de les accions d'innovació docent coordinades des de la Facultat. Revisió i millora del procés.
Delegada del degà per a la qualitat dels ensenyaments	Revisió i millora del procés.
Degà	Nomenament d'un coordinador per a la de formació del professorat i d'un delegat per a la innovació docent, si escau.
Delegada del degà per a la innovació docent / Coordinadora de Formació de Professorat (IDP-ICE)	Detecció de les necessitats formatives del PDI. Recepció de les peticions del professorat. Planificació i difusió de les activitats formatives dirigides al PDI. Sol·licitud de formació específica per al PDI de la Facultat. Coordinació de la innovació docent a la Facultat. Comunicació amb RIMDA i CAIDUB
Tècnica de qualitat	Support tècnic en diverses fases del procés.


1. Objectiu

L'objectiu general d'aquest procés consisteix en la gestió del procés de formació del personal docent i investigador de la Facultat de Filologia i Comunicació, així com de les accions d'innovació docent coordinades des de la Facultat.

2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a totes les accions relacionades amb les activitats de formació del PDI (actual i futur) de la Facultat de Filologia i Comunicació, així com a les accions d'innovació docent coordinades des de la Facultat.

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
- Oferta formativa del IDP-ICE.	- Personal docent i investigador de la facultat assistent a les accions formatives. - Accions formatives pròpies de la Facultat. - Accions de innovació docent pròpies de la Facultat.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació	Facultat de Filologia i Comunicació	Formació del PDI i innovació docent	
	PEQ063	Versió 01	Pàgina 2

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Personal docent i investigador (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Institut de Desenvolupament Professional (IDP-ICE)
- Recerca, Innovació, i Millora de la Docència i l'Aprenentatge (RIMDA)
- Comissió de l'Avaluació de la Innovació Docent a la UB (CAIDUB)

6. Normativa, guies i directrius


- [Legislació sobre educació superior universitària.](#)
- [Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari.](#)
- Documents de referència:
 - [Reglament de l'Institut de Desenvolupament professional IDP-ICE de la Universitat de Barcelona.](#)


7. Processos relacionats

- Procés transversal UB: [PTD.4.2a.: Formació del professorat acadèmic i investigador.](#)
- PEQ150: Provisió de places de personal acadèmic de la Facultat de Filologia i Comunicació.

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

QUE (Acció)	COM (Descripció de l'acció)	QUI (responsable o agent implicat)	QUAN (Terminis)
Nomenament del coordinador de formació del PDI i del delegat del degà per a la innovació docent.	El degà nomena a un coordinador de formació del PDI (CF PDI) i a un delegat per a la innovació docent (DDID) de la Facultat, si escau.	Degà	Quan escaigui
Detecció de les necessitats formatives del PDI.	La delegada del degà recull i identifica les necessitats formatives a partir de diferents canals, com són les enquestes de l'IDP-ICE, les reunions de directors de departaments, les reunions de caps d'estudis i de coordinadors de màsters. Tanmateix, rep demandes de formació sol·licitades per iniciativa personal del professorat. La delegada del degà recull i identifica les accions necessàries d'innovació docent adients coordinades des del centre. Des de la coordinació de formació/innovació docent es poden impulsar accions formatives pròpies del centre després de fer una diagnosi de l'estat de la innovació docent del centre i detectar possibles mancances i necessitats específiques.	CF PDI DDID	Inicis de semestre

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació	Facultat de Filologia i Comunicació PEQ063	Formació del PDI i innovació docent Versió 01 Pàgina 3	
	La delegada del degà recull i identifica les accions necessàries d'innovació docent que requereixen els projectes actius del centre.		
Programació i disseny de la formació i de les accions d'innovació docent.	La coordinació de formació/innovació docent pot programar formació pròpia de la Facultat, acreditada per l'IDP. La formació pot ser presencial o virtual. En el cas de la formació virtual, el tècnic de formació prepara la plataforma informàtica a través de la que es realitzarà l'activitat formativa. La delegada del degà organitza anualment les accions d'innovació docent que es portaran a terme des de la facultat. La delegada del degà organitza accions específiques dirigides als grups d'innovació docent en actiu i es posen en coneixement de tota la comunitat docent els projectes que s'estan duent a terme (Jornades de Grups d'Innovació Docent FilCom).	DDID CF PDI Tècnic de formació	Quan es programi la forma en la qual es durà a terme l'activitat de formació
Sol·licitud de cursos de formació a l'IDP-ICE.	Quan l'activitat formativa o d'innovació docent s'hagi d'acreditar per l'IDP-ICE, la delegada del degà sol·licita la petició del curs a l'IDP-ICE a través de l'aplicació informàtica.	DDID CF PDI	Quan escaigui
Difusió de cursos i accions d'innovació docent.	La delegada del degà difon les accions d'innovació docent que es programen des del centre. El coordinador de formació de PDI difon la programació de cursos de l'IDP-ICE a través de la pàgina web de la Facultat. El tècnic de formació difon els cursos de formació propis de la Facultat a través del web de la Facultat o del mailing al professorat dependent dels destinataris.	DDID CF PDI Personal SED – gestió del web Tècnic de comunicació Tècnic de formació	Segons les convocatòries de les activitats formatives
Inscripció a les activitats formatives i accions d'innovació docent.	Quan l'activitat formativa o l'acció d'innovació docent s'hagi d'acreditar per l'IDP-ICE, els interessats s'inscriuen mitjançant un formulari que envien els coordinadors de formació/innovació docent a través de l'enllaç per correu. Quan l'activitat formativa o acció d'innovació docent és pròpia de la facultat, el tècnic de formació gestiona les inscripcions a través del correu o d'un formulari en línia.	CF PDI DDID	Abans de l'inici de l'activitat formativa
Acreditació de les activitats formatives i accions d'innovació docent.	L'IDP-ICE acredita les activitats sol·licitades des de la Facultat prèvia petició.	IDP-ICE CF PDI	Quan acaben les activitats formatives

 UNIVERSITAT DE BARCELONA Facultat de Filologia i Comunicació	Facultat de Filologia i Comunicació	Formació del PDI i innovació docent	
	PEQ063	Versió 01	Pàgina 4
	En aquest cas, el coordinador de formació de PDI ha d'avaluar i signar l'acta en la llista dels assistents. Si s'han dut a terme activitats formatives o accions d'innovació docent pròpies de la Facultat, aquesta ho acredita a través d'una certificació gestionada per l'àrea acadèmica.		
Elaboració de l'informe sobre el desenvolupament de les activitats formatives i d'innovació docent realitzades a la Facultat.	La delegada del degà per a la innovació docent en coordinació amb la coordinadora de formació de PDI elaboren l'informe sobre el desenvolupament de les activitats formatives així com de les accions d'innovació docent.	CF PDI DDID	Anualment

9. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
<p>La Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants (VOAE) i els responsables de qualitat del centre revisaran el procés, segons l'establert al PEQ011 de "Gestió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)", a partir dels evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la Facultat.</p> <p>Fruit de la revisió del procés, si escau, s'incorporaran les propostes d'accions de millora al Pla de millores del centre, i a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>S'informarà a la Comissió de Qualitat de la revisió del procés, la qual podrà presentar les al·legacions pertinents.</p>	VOAE DDQ Tècnica de Qualitat Comissió de Qualitat	Anualment

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ063_01	Publicació oferta activitats formatives per al PDI i d'innovació docent.	Web de la facultat	Secretaria Acadèmica i Tècnica de Qualitat
DOC_PEQ063_02	Informació de dades de la Formació del PDI.	Taula E046 <i>Business Intelligence</i> – QC UB	Secretaria Acadèmica i Tècnica de Qualitat

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Valor Acceptació	Valor Meta
IN_PEQ063_01	Percentatge de PDI permanent i lector de la facultat implicat en innovació docent.	40%	50%
IN_PEQ063_02	Número d'hores de PDI de la facultat en activitats de formació IDP-ICE.	750	1500