 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Filologia i Comunicació	<b>Facultat de Filologia i Comunicació</b>	<b>Provisió de places de personal acadèmic de la Facultat de Filologia i Comunicació</b>	
	<b>PEQ150</b>	<b>Versió 01</b>	<i>Pàgina 1</i>

## **PEQ150 Provisió de places de personal acadèmic de la Facultat de Filologia i Comunicació**

<b>REDACTAT PER</b>	Vicedegà de PDI i Comunicació
<b>REVISAT PER</b>	Degà i tècnica de qualitat
<b>APROVAT PER</b>	Comissió de Qualitat de la Facultat
	Data d'aprovació: 05/07/2023

<b>HISTÒRIC DE CANVIS</b>		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	Juny 2023	Redacció del procés i actualització d'acord amb la LOSA aprovada a l'abril de 2023.

<b>Parts responsables</b>	<b>Responsabilitats</b>
<b>Vicedegà de PDI i Comunicació (responsables del procés)</b>	Coordina, planifica, proposa i fa seguiment de la provisió de places de personal acadèmic de la Facultat i proposta de criteris i/o bones pràctiques. Analitza de les peticions de contractació de professorat formulades pels Departaments i, si escau, les eleva al degà i al Vicerectorat de PDI. Revisió i millora del procés.
Comissió de Professorat	Avalua i informa favorables les propostes d'adjudicació de places de professorat substituït formulades pels Departaments. Avalua i informa favorablement les peticions de concursos de places de professorat associat formulades pels Departaments. Aprova i prioritza les propostes de peticions de places de professorat permanent, de promoció i de professorat lector i contractes postdoctorals formulades pels Departaments. Proposa els membres de les comissions de selecció dels concursos de les diferents categories de personal acadèmic, d'acord amb la normativa de la UB. Si escau, ratifica i eleva a públiques les propostes de contractació derivades de les diverses comissions de valoració.
Departaments (Consells de Departament o Comissions Permanents)	Analitzen les necessitats d'incorporació de personal acadèmic de les diferents categories acadèmiques d'acord amb les necessitats de les seccions i àrees de coneixement implicades. Proposen els perfils i la part de membres de les comissions de selecció que correspon al Departament, de les diferents categories de personal acadèmic.
Director de Departament	Planifica, proposa i fa seguiment de la provisió de places de personal acadèmic del Departament i eleva al degà les necessitats de contractació de professorat.
Oficina d'Afers Generals	Gestiona el procediment dels concursos de places de personal acadèmic contractat temporalment (professorat substituït, professorat lector i investigadors postdoctorals, etc.) i del professorat associat (indefinit). Dona suport a la planificació i seguiment de la provisió de places i de necessitats docents.

	<b>Facultat de Filologia i Comunicació</b>	<b>Provisió de places de personal acadèmic de la Facultat de Filologia i Comunicació</b>	
	<b>PEQ150</b>	<b>Versió 01</b>	<i>Pàgina 2</i>
	Fa la gestió administrativa i seguiment de tot allò relatiu a permisos, llicències, etc. associades al Personal Acadèmic.		
Delegada del degà per a la qualitat dels ensenyaments	Dona suport en la revisió del procés.		
Tècnica de Qualitat	Dona suport tècnic en diverses fases del procés.		

## 1. Objectiu

Ordenació i gestió del procés de provisió de personal acadèmic, establint criteris i bones pràctiques en relació a aquesta provisió per racionalitzar l'estructura de la plantilla de personal acadèmic i garantir el relleu generacional, la diversitat i pluralitat d'àmbits de coneixement i la distribució equilibrada d'acord amb les necessitats dels diferents ensenyaments i departaments de la de la Facultat de Filologia i Comunicació.

## 2. Àmbit d'Aplicació

Encara que la provisió i captació de personal acadèmic és competència del Vicerectorat de personal docent i investigador de la Universitat de Barcelona, i que queda definida en el procés transversal corresponent, la Facultat de Filologia i Comunicació intervé en algunes de les seves fases. Aquest procés, doncs, pretén definir-les i establir els criteris i/o les bones pràctiques.

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Política i Compromisos de qualitat de la Facultat.</li> <li>- Pla Director de la Facultat.</li> <li>- Directrius generals del Vicerectorat de PDI sobre la provisió de places de personal acadèmic.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plantilla de personal acadèmic de la Facultat de Filologia i Comunicació.</li> <li>- Directrius específiques i criteris per a la prioritització de les peticions de places de personal acadèmic i per a les propostes de membres de les comissions de selecció.</li> </ul>

## 5. Parts interessades pertinents en el procés

- Personal docent i investigador (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Directors de Departament
- Vicerectorat Adjunt al Rector i de Personal Docent i Investigador
- Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern de la UB

## 6. Normativa, guies i directrius

- Normativa general:
  - o [Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari.](#)
  - o [Legislació sobre educació superior universitària.](#)

	<b>Facultat de Filologia i Comunicació</b>	<b>Provisió de places de personal acadèmic de la Facultat de Filologia i Comunicació</b>	
	<b>PEQ150</b>	<b>Versió 01</b>	<i>Pàgina 3</i>

- Normativa específica de referència:

- o [Normativa i reglaments en matèria específica del personal \(PDI i PAS\) de la UB:](#)
- o [Estatut UB.](#)
- o [Normativa del Personal Investigador vinculat a la Universitat de Barcelona.](#)
- o [Reglament dels concursos per a la provisió de places de professorat contractat laboral temporal de la Universitat de Barcelona.](#)
- o [Normativa reguladora de les llicències per a activitats de Docència i Recerca del professorat de la UB.](#)
- o [Acord del Consell de Govern, de 14 de juny de 2023, de regulació del professorat substitut i de les seves retribucions](#)
- o [Reglament de professorat substitut: convocatòria, gestió i permanència a les borses de treball.](#)
- o [Pla de Dedicació Acadèmica del Professorat de la Universitat de Barcelona.](#)
- o [Reglament del personal col·laborador docent de la Universitat de Barcelona.](#)
- o [Reglament regulador del procediment per al canvi d'àrea de coneixement del personal docent i investigador de la Universitat de Barcelona amb vinculació permanent.](#)
- o [Normativa reguladora del procediment per a l'estabilització del professorat col·laborador amb contracte temporal.](#)
- o [Reglament dels concursos d'accés a places de cossos docents universitaris i a places de professorat contractat permanent.](#)
- o [Normativa Reguladora de la Col·laboració de Personal Docent i de Recerca Externs i de Personal Investigador en Formació Extern amb la Universitat de Barcelona.](#)

## 7. Processos relacionats

- Procés transversal UB:

- [PTD.4.1 Captació i selecció del personal acadèmic](#)
- [PTD.4.3 Avaluació, promoció i reconeixement del personal acadèmic](#)

## 8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)


### 8.1. Subprocés 1: Provisió de places de professorat permanent (temps complet i temps parcial)

<b>QUE</b> (Acció)	<b>COM</b> (Descripció de l'acció)	<b>QUI</b> (responsable o agent implicat)	<b>QUAN</b> (Terminis)
Identificació i justificació de les necessitats docents	Els Departaments analitzen les necessitats que tenen de força docent, atenent, entre altres coses, a la diversitat de àrees de coneixement, als encàrrecs docent, a les expectatives de relleu generacional i a la <i>ratio</i> entre professorat amb dedicació parcial (associats) i el total de personal acadèmic del departament, i presenten una sol·licitud de contractació.	Departaments	Febrer

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b> Facultat de Filologia i Comunicació	<b>Facultat de Filologia i Comunicació</b>	<b>Provisió de places de personal acadèmic de la Facultat de Filologia i Comunicació</b>	
	<b>PEQ150</b>	<b>Versió 01</b>	<b>Pàgina 4</b>
Priorització i distribució de places	A proposta del Degà, la Comissió de Professorat (CP), d'acord amb les directrius generals del Vicerectorat de PDI (VRPDI) i a la dotació d'aquest, estudia les peticions dels departament, defineix criteris i prioritza la seva distribució entre els Departaments.	CP	Març-Abril
Adscripció de la dotació de places a seccions i/o àrees de coneixement, i definició dels perfils	D'acord amb la distribució i assignació aprovada prèviament per la Comissió de Professorat, els Departaments distribueixen entre les seves seccions la dotació efectiva d'acord amb els seus propis criteris de necessitat i fixen els perfils de les places, que es remetent a la Comissió de Professorat de centre i, posteriorment, a la Comissió de Professorat de Consell de Govern per a la seva ratificació definitiva.	Departaments CP Comissió de Professorat de Consell de Govern Oficina d'afers generals	Març-Abril
Proposta i designació de les comissions de valoració	D'acord amb la normativa vigent, els Departaments i la Comissió de Professorat del Centre, proposen els membres integrants de les comissions de valoració de les diverses places convocades.	Departaments CP Oficina d'afers generals	Abril
Concursos	Un cop publicada la convocatòria al DOGC, les comissions de valoració, d'acord amb les bases de la convocatòria i amb els reglaments interns de la UB, estableixen els criteris específics, valoren les candidatures presentades i formulen la proposta de provisió de les places.	Comissions de Selecció Oficina d' Afers Generals	Juny-Juliol
Proposta de provisió de places	Després de l'actuació de les comissions de selecció i, a proposta d'aquestes, la Comissió de Professorat fa públiques les propostes de provisió de places.	CP Oficina d' Afers Generals	Juliol

## 8.2. Subprocés 2: Provisió de places de professorat substitut

<b>QUE</b> <i>(Acció)</i>	<b>COM</b> <i>(Descripció de l'acció)</i>	<b>QUI</b> <i>(responsable o agent implicat)</i>	<b>QUAN</b> <i>(Terminis)</i>
Creació, obertura i actualització de borses de professorat substitut	El Vicerectorat de Personal Docent i Investigador (VRPDI) convoca un cop l'any i, si escau i a petició de les Facultats, de forma extraordinària, l'obertura de borses de professorat substitut per cobrir les necessitats docents sobrevingudes.	VRPDI CP Oficina d' Afers Generals	Un cop l'any (juny) i, si escau, a petició de la Facultat en qualsevol moment del curs acadèmic
Identificació i justificació de les necessitats docents sobrevingudes, i	Els Departaments identifiquen les necessitats de substitució sobrevingudes, en justifiquen les causes i proposen la cobertura del PDI causant mitjançant un contracte de professor substitut a través del TRAMITADOR.	Departaments Degà VRPDI	Obert permanentment

 <b>UNIVERSITAT DE BARCELONA</b>		<b>Facultat de Filologia i Comunicació</b>		<b>Provisió de places de personal acadèmic de la Facultat de Filologia i Comunicació</b>	
<b>Facultat de Filologia i Comunicació</b>		<b>PEQ150</b>		<b>Versió 01</b>	
				<i>Pàgina 5</i>	
validació per part del Degà i del VR de PDI	El Degà i el VRPDI estudien i analitzen les peticions i, si escau, aproven el contracte de professor substitut.			Oficina d'Afers Generals	
Aprovació de les comissions de selecció	La Comissió de Professorat de la Facultat proposa una o diverses comissions de valoració per a la selecció i proposta de candidat a professorat substitut.			CP	Un cop l'any
Valoració de les candidatures de la borsa de substituïts	La comissió específica de la Facultat, d'acord amb les àrees de coneixement identificades i amb l'estructura de seccions departamentals, estudia les candidatures de la borsa de substituït d'acord amb les bases de la convocatòria i amb els perfils docents a cobrir, i eleva la proposta de contractació a la comissió de professorat de la Facultat.			Comissions de Selecció CP Oficina d'Afers Generals	Obert permanentment

## 9. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
<p>El Vicedegà de PDI i Comunicació (VPC) i els responsables de qualitat del centre revisaran el procés, segons l'establert al PEQ011 de "Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)", a partir de les evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del pla director de la facultat.</p> <p>Fruit de la revisió del procés, si escau, s'incorporaran les propostes d'accions de millora al Pla de millores del centre, i a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>S'informarà a la Comissió de Qualitat de la revisió del procés, la qual podrà presentar les al·legacions pertinents.</p>	<p>VPC</p> <p>DDQ</p> <p>Tècnic de Qualitat</p> <p>Comissió de Qualitat</p>	<p>Anualment</p>

## 10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ150_01	Actes de la Comissió de Professorat de la Facultat amb les places aprovades, els perfils i les comissions.	Sharepoint Qualitat	Secretària Acadèmica i Tècnica de Qualitat

## 11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Valor Acceptació	Valor Meta
IN_PEQ150_01	Percentatge de professorat a temps parcial d'entre el total de personal acadèmic de la Facultat.	30%	25%