



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

---

# MANUAL DE QUALITAT

## DE LA FACULTAT DE FILOLOGIA I COMUNICACIÓ

---

Aprovat per la Comissió de Qualitat de la Facultat de Filologia i  
Comunicació el 15 de Setembre de 2023

## Control de versions

<b>Codi</b>	<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció del canvi</b>
MQ_Facultat_FILCOM	01	15/09/2023	Elaboració del Manual de Qualitat.

## Dades generals

<b>Nom</b>	Facultat de Filologia i Comunicació
<b>Adreça</b>	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona
<b>Telèfon</b>	Secretaria: 934 035 584   83 Punts d'informació: 934 035 585 (Edifici Històric)   934 035587 (Edifici Josep Carner)
<b>Web</b>	<a href="https://www.ub.edu/portal/web/filologia-comunicacio/la-facultat">https://www.ub.edu/portal/web/filologia-comunicacio/la-facultat</a>
<b>Twitter</b>	<a href="https://twitter.com/FilComUB">@FilComUB</a>
<b>Instagram</b>	<a href="https://www.instagram.com/filcomub">@filcomub</a>
<b>Facebook</b>	<a href="https://www.facebook.com/ub.filologia/">https://www.facebook.com/ub.filologia/</a>

## Acrònims

Els acrònims que apareixen en aquest Manual de Qualitat de la Facultat de Filologia i Comunicació de la Universitat de Barcelona també són d'aplicació a tota la documentació corresponent al Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat de la Facultat.

Per ordre alfabètic:

**AC:** Administració de Centre

**APQUB:** Agència de Polítiques de Qualitat de la Universitat de Barcelona

**AQU:** Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català

**CA:** Comissió Acadèmica de la Facultat

**CACG:** Comissió Acadèmica de Consell de Govern

**CCM:** Comissió de Coordinació de Màsters

**CF PDI:** Coordinadora de Formació PDI

**CM:** Comissió de Màsters oficials i propis

**CP:** Comissió de Professorat

**CQ:** Comissió de Qualitat de la Facultat

**CRAI:** Centre de recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació

**DDEM:** Delegat/da del degà per a Espais i Manteniment

**DDID:** Delegat/da del degà per a la Innovació Docent

**DDQ:** Delegat/da del degà per a la Qualitat dels ensenyaments

**DDRi:** Delegat/da del degà per a Relacions Internacionals

**EIM:** Escola d'Idiomes Moderns

**GRAD:** Aplicació informàtica de gestió acadèmica

**GREC:** CRIS (Current Research System Information)

**GTR:** Gabinet Tècnic de Rectorat

**IDP-ICE:** Institut de Desenvolupament Professional

**IRSAIQU:** Informe de Revisió del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat

**ISC:** Informe de Seguiment de Centre

**JF:** Junta de Facultat

**MQ:** Manual de Qualitat

**OAG:** Oficina d'Affers Generals

**OMPI:** Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals

**OP:** Oficina de Pràctiques

**OR:** Oficina de Recerca

**ORI:** Oficina de Relacions Internacionals

**PAS:** Personal d'Administració i Serveis

**PAT:** Pla d'Acció Tutorial

**PEQ:** Procés Específic de Qualitat

**PDI:** Personal Docent i Investigador

**PMC:** Pla de Millores de Centre

**RUCT:** Registre d'Universitats, Centres i Títols

**SAE:** Servei d'Atenció a l'Estudiant

**SAIQU:** Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat  
**SED:** Secretaria d'Estudiants i Estudiants  
**SICUE:** Sistema d'Intercanvi entre Centres Universitaris d'Espanya  
**SF:** Secretari/a de Facultat  
**TFG:** Treball Final de Grau  
**TFM:** Treball Final de Màster  
**VOAE:** Vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants  
**VPC:** Vicedegà/na de PDI i Comunicació  
**VQ:** Vicedegà/na de Qualitat  
**VREP:** Vicerectorat Estudiants i Participació  
**VRIPP:** Vicedegà/na de Recerca i Relacions Internacionals  
**VRPAQ:** Vicerectorat de Política Acadèmica i de Qualitat  
**VRPI:** Vicerectorat de Política d'Internacionalització  
**VSMA:** Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació

## Índex

<b>1. Generalitats .....</b>	<b>7</b>
1.1. Glossari .....	7
1.2 Propòsit del Manual .....	8
1.3 Antecedents .....	8
1.3. Referents .....	10
<b>2. Presentació de la facultat .....</b>	<b>10</b>
2.1 Oferta acadèmica de la Facultat .....	11
2.1.1 Graus de la Facultat .....	11
2.1.2 Màsters de la Facultat .....	12
2.1.3 Títols propis.....	13
<b>Alumnat, personal docent i investigador .....</b>	<b>13</b>
Alumnat .....	13
Personal Docent i Investigador .....	14
2.2 Espais i equipaments .....	14
2.2.1 Centre de Recursos per l'aprenentatge i la Investigació (CRAI) .....	15
2.3 Transversalitat i perspectiva de gènere.....	15
<b>3. Organització i responsabilitats .....</b>	<b>15</b>
3.1 Estructura organitzativa .....	16
3.2. Responsabilitats i funcions .....	18
3.2.1 Equip de Govern de la Facultat .....	18
3.2.5 Altres encàrrecs acadèmics i responsabilitats unipersonals .....	20
3.2.6 Unitats de suport generals.....	20
3.2.6 Unitats de suport específic de la Facultat.....	23
<b>4. Sistema d'assegurament intern de qualitat de la Facultat de Filologia i Comunicació.....</b>	<b>24</b>
4.1 Compromís de la direcció .....	24
4.2 Política de la qualitat de la UB .....	25
4.3 SAIQU de la Universitat de Barcelona.....	25
4.4 Presentació del SAIQU de la facultat .....	27
4.4.1 Abast.....	27
4.5 Política i Compromisos de Qualitat de la Facultat de Filologia i Comunicació	28
4.6 Pla Director de la Facultat.....	29
4.7 La gestió per processos.....	29

4.7.1 Relació dels processos transversals de la UB amb els processos específics de qualitat del SAIQU de la facultat .....	31
4.7.2 Relació dels processos del SAIQU amb les directrius del programa AUDIT i les dimensions de la certificació d'AQU. ....	33
<b>4.8 Responsabilitats en el SAIQU .....</b>	<b>34</b>
<b>4.9 Grups d'interès .....</b>	<b>36</b>
<b>4.10 Informació pública i retiment de comptes.....</b>	<b>38</b>
<b>4.11 Gestió documental del SAIQU .....</b>	<b>42</b>
<b>4.12 Seguiment, revisió i millora contínua.....</b>	<b>44</b>
4.12.1 Revisió i millora del SAIQU.....	44
4.12.2 Processos per al seguiment i millora de les titulacions .....	45
4.12.3 Anàlisi i recollida d'informació .....	46
<b>Annexos .....</b>	<b>47</b>
<b>Annex 1: Política i Compromisos de Qualitat de la Facultat de Filologia i Comunicació</b>	<b>47</b>
<b>Annex 2: Correspondència del Pla Director de la Facultat amb el Pla Estratègic de la Universitat de Barcelona .....</b>	<b>49</b>
<b>Annex 3: Correspondència entre els processos del SAIQU i les accions del Pla Director de la Facultat .....</b>	<b>60</b>
<b>Annex 4: Agents implicats en els processos específics de qualitat del Centre.....</b>	<b>66</b>
<b>Annex 5: Registre del indicadors del Pla Director i dels PEQs del Centre.....</b>	<b>70</b>

# 1. Generalitats

## 1.1. Glossari

A continuació apareixen les definicions d'alguns termes usats en aquest manual de qualitat i adaptats a l'àmbit de la formació universitària. La terminologia i definicions utilitzades es basen amb les indicades en la norma UNE-EN-ISO 9000 (2015): *Sistemes de gestió de la qualitat – Fonaments i vocabulari*.

- **Política de la qualitat:** Intencions globals i orientació d'una organització, relatives a la qualitat tal com s'expressen formalment per l'alta direcció.
- **Sistema de gestió:** Sistema per establir la política i els objectius i com aconseguir aquests objectius.
- **Sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU):** Sistema de gestió intern de la qualitat utilitzat als centres de la UB per implementar, gestionar i controlar les accions associades a la millora contínua de les seves titulacions.
- **Millora contínua:** Activitat recurrent per augmentar la capacitat per complir els requisits.
- **Part interessada:** Persona o organització que pot afectar, veure's afectada, o percebre's com afectada per una decisió o activitat.
- **Eficàcia:** Grau en el que es realitzen les activitats planificades i s'assoleixen els resultats
- **Eficiència:** Relació entre el resultat assolit i els recursos utilitzats.
- **Procés:** Conjunt d'activitats mútuament relacionades o que interactuen, les quals transformen elements d'entrada en resultats
- **Processos estratègics:** Defineixen l'evolució futura del centre. Són gestionats per la direcció.
- **Processos clau:** Directament relacionats amb la transformació dels requisits de l'usuari en els productes que han de satisfer les seves expectatives.
- **Processos de suport:** Permeten el funcionament del centre i la posada en marxa dels processos clau.
- **Fitxa de procés (FP):** Un suport d'informació que pretén obtenir totes aquelles característiques rellevants per al control i gestió de les activitats definides.
- **Procediment específic de qualitat (PEQ):** Forma especificada per dur a terme una activitat o un procés. Si amb la fitxa de procés no hi ha prou per saber com s'executen les tasques incloses en el procés, aleshores es complementarà amb un procediment.
- **Registre:** Els registres són l'evidència objectiva de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- **Indicador:** Valor numèric obtingut d'una mesura quantitativa del funcionament d'un sistema; són més senyals o guies que mesures absolutes.



## 1.2 Propòsit del Manual

El Manual de Qualitat (MQ) és el document elemental per descriure el sistema de qualitat de la Facultat de Filologia i Comunicació de la Universitat de Barcelona. El seu objectiu principal és definir les línies mestres del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) de la Facultat. És un document que descriu els trets fonamentals de la facultat en les seves diferents vessants (acadèmica, administrativa, etc.), i que conté la seva presentació, l'explicació sobre la seva organització i responsabilitats, així com la seva estructura. En especial, pel que fa a l'àmbit de la qualitat, serveix com a llibre d'instruccions per a entendre els processos que conformen el sistema de qualitat de la facultat i les altres dimensions que configuren el SAIQU del centre.

El MQ ha de ser revisat de forma periòdica i sistemàtica, conjuntament amb el SAIQU, d'acord amb el que s'estableix al PEQ011 de "Gestió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)".

El MQ està vinculat de manera directa amb la Política i els Compromisos de Qualitat de la facultat, com a mostra fefaent del compromís real de l'equip de govern amb la qualitat. De la mateixa manera, també està connectat amb el Pla Director de la Facultat, que conté un eix específic per a la qualitat (eix 3 del PD, última versió actualitzada el maig de 2023), desplegat en dues línies estratègiques: una sobre el "Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat del centre", i una altra per al "Seguiment i millorade les titulacions", i un seguit d'objectius que es concreten amb accions específiques.

Tanmateix, el MQ mostra la relació entre la gestió del SAIQU i les accions de millora proposades per a les titulacions de graus i màsters de la facultat, i altres àmbits de la facultat, com ho són els recursos materials instal·lacions i els serveis.

Pel que fa al marc jurídic, el MQ defineix el desplegament del SAIQU de la Facultat, tenint en compte les directrius específiques que ofereixen els Estàndards i Directius Europeus per l'Assegurament de la Qualitat en l'Educació Superior (ESG, edició 2015).

## 1.3 Antecedents

La Facultat de Filologia i Comunicació es defineix com a un centre compromès amb la millora contínua del seu servei a la societat, en sintonia amb els valors, missió i visió de la UB i la seva política de qualitat. La Facultat de Filologia i Comunicació ha estat fermament compromesa amb l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments que imparteix des de fa dècades, com ho demostren les diverses accions impulsades per part dels diferents equips de govern que han succeït al llarg dels anys.

Aquest compromís amb l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments té un recorregut que s'inicia en l'avaluació de les primeres llicenciatures als anys noranta<sup>1</sup>, a través de la metodologia emprada per l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya).

En conseqüència, l'equip de direcció de la Facultat expressa el seu compromís ferm amb la gestió de la qualitat. Aquest compromís es va iniciar al 2009, quan el disseny del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) de la Universitat de Barcelona va ser certificat favorablement per AQU Catalunya, per a tots els centres propis, a través del programa AUDIT, i es va formalitzar al 2010 quan va establir el seu Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat. Des d'aquell moment, els esforços de la Facultat s'han centrat a implantar un Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) fonamentat principalment en:

- a) La redacció i l'aprovació del primer text de Política i Objectius de Qualitat de la Facultat (2010).
- b) El desplegament del mapa de tots els processos de gestió relacionats amb cadascuna de les directrius del programa AUDIT, el desplegament d'una bateria de procediments específics de qualitat (PEQ) i l'elaboració d'un quadre d'indicadors amb la informació sobre els resultats de les titulacions i del centre. El conjunt de PEQs, es va configurar com l'element central del SAIQU. Des de llavors, la Facultat disposa de tots els PEQs detallats, els de tots els processos establerts com a necessaris per la Universitat de Barcelona i, a més, ha decidit identificar i desenvolupar nous PEQs propis de la Facultat atenent a les seves necessitats específiques.
- c) Un cicle de millora contínua a través de la revisió del SAIQU i el seguiment de les titulacions de graus i màsters i que, com a resultat, dona el Pla de Millora del Centre (PMC), actualitzat de forma periòdica amb caràcter anual. El curs 2020-21 es va iniciar una revisió profunda del SAIQU que va suposar l'actualització i modificació de la política de qualitat del centre, el mapa de processos i els processos específics de qualitat (PEQ).
- d) La rendició de comptes i la transparència a partir de la publicació de les memòries de verificació de les titulacions, dels informes de seguiment, informes de modificació, autoinformes d'acreditació, taules de dades (antic espai VSMA i actual Quadre de Comandament UB) i altres indicadors de la Facultat.
- e) La creació d'una unitat tècnica de qualitat, amb la incorporació de personal tècnic, concretament, d'una nova tècnica de qualitat que dona suport a tots els processos vinculats al marc VSMA, al desplegament i seguiment dels procediments específics de qualitat de la facultat i a la resta de dimensions que configuren el SAIQU de la facultat.

---

<sup>1</sup> Es va fer des del Ministerio de Educación y Ciencia, amb el Consejo de Universidades i AQU, i s'anomenava PROQU.

### 1.3. Referents

La definició, el desenvolupament i la revisió del SAIQU tenen en consideració els referents següents:

- La Política de la qualitat de la UB.
- El SAIQU transversal de la UB i els seus processos transversals.
- Normativa i directrius per a l'elaboració d'ensenyaments universitaris de grau i màster establertes pel ministeri competent en ensenyaments universitaris.
- Documents i directrius d'AQU Catalunya del programa AUDIT, de la seva certificació i l'acreditació institucional.
- Estàndards i directrius per a la garantia de qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior (ESG, 2015).

## 2. Presentació de la Facultat

La Facultat de Filologia i Comunicació de la Universitat de Barcelona està ubicada a l'Edifici Històric, a tocar de la plaça Universitat, un dels punts més cèntrics de la ciutat.

La Facultat acull més de tres mil estudiants i té més de tres-cents professors. La seva oferta docent inclou deu ensenyaments de grau, juntament amb nou màsters, postgraus propis i programes de doctorat. L'estudi de llengües i literatures a la Facultat de Filologia i Comunicació té el prestigi d'una llarga tradició que s'ha enriquit amb una adaptació eficaç a les noves tecnologies, com ho demostren els nombrosos grups de recerca i innovació docent existents.

#### Oportunitats de formació:

- Gran diversitat de títols de grau.
- Docència impartida per professorat altament qualificat.
- Àmplia oferta de llengües, amb la possibilitat d'estudiar-ne en profunditat dues alhora.
- Possibilitat de combinar feina i estudis a temps parcial.
- Orientació específica per als estudiants de nou ingrés.
- Possibilitat de fer pràctiques en empreses.
- Programes de mobilitat nacional i internacional.
- Beques i ajuts.

Avui dia és força habitual comparar la reputació de les universitats a partir de grups d'indicadors per establir-ne el potencial acadèmic i científic. En l'àmbit de les facultats es troben, també, aquest tipus de comparacions, ja sigui entre universitats del mateix territori o a escala internacional. Aquests rànquings són un element que permet visualitzar fàcilment el potencial de la mateixa facultat tant pel que fa al funcionament de l'activitat acadèmica com per la validesa de l'estratègia de la política que s'ha seguit.

Us oferim els enllaços on es poden consultar aquests rànquings per a la Universitat de Barcelona i les seves disciplines:

- [Academic Ranking of World Universities \(ARWU\)](#)
- [QS World University Rankings](#)
- [The Times Higher Education Supplement](#)
- [Scimago Institutions Rankings World Report](#)
- [Rankings I-UGR](#)
- [URAP](#)
- [NTU Ranking](#)

## 2.1 Oferta acadèmica de la Facultat

La Facultat proposa una oferta acadèmica oficial de graus, màsters i doctorat i un àmplia oferta de títols propis de grau i postgrau. Es poden consultar [aquí](#).

### 2.1.1 Graus de la Facultat

La Facultat ofereix els següents graus oficials:

Ensenyament	Nivell	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Any d'implantació
G1004 - Filologia Clàssica	Grau	2500663	240,00	2009
G1006 - Llengües i Literatures Modernes	Grau	2500666	240,00	2009
G1008 - Estudis Anglesos	Grau	2500275	240,00	2009
G1009 - Filologia Hispànica	Grau	2500664	240,00	2009
G1010 - Lingüística	Grau	2500667	240,00	2009
G1011 - Estudis Literaris	Grau	2500276	240,00	2009
G1012 - Estudis Àrabs i Hebreus	Grau	2500799	240,00	2009
G1013 - Filologia Catalana	Grau	2500277	240,00	2009
G1070 - Llengües Romàniques i les seves Literatures	Grau	2503199	240,00	2015
G1075 - Comunicació i Indústries Culturals	Grau	2502587	240,00	2011
G1101 - Estudis Àrabs i Hebreus	Grau	2503883	240,00	2019

Font: Quadre de Comandament – UB. Dades GTR.

A continuació, la llista dels graus que s'ofereixen a la Facultat, amb els enllaços corresponents amb tota la informació disponible a la pàgina web de la Facultat:

- [Comunicació i Indústries Culturals](#)
- [Estudis Anglesos](#)
- [Estudis Àrabs i Hebreus](#)
- [Estudis Literaris](#)
- [Filologia Catalana](#)
- [Filologia Hispànica](#)
- [Filologia Clàssica](#)
- [Lingüística](#)
- [Llengües i Literatures Modernes](#)
- [Llengües Romàniques i les seves Literatures](#)
- [Estudis Àrabs i Hebreus \(pla antic\) \(en extinció\)](#)
- [Estudis Francesos \(pla antic\) \(en extinció\)](#)

### 2.1.2 Màsters de la Facultat

La Facultat té oferta de màsters universitaris en l'àmbit de la filologia, d'una banda, i de la comunicació, per altra banda.

Ensenyament	Nivell	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Any d'implantació
M0206 - Espanyol com a Llengua Estrangera en Àmbits Professionals	Màster	4314727	90,00	2014
M0W03 - Lingüística Aplicada i Adquisició de Llengües en Contextos Multilingües	Màster	4313906	60,00	2013
M0W05 - Comunicació Especialitzada	Màster	4314729	60,00	2014
MOX07 - Cultures i Llengües de l'Antiguitat	Màster	4313278	60,00	2012
MOX0C - Construcció i Representació d'Identitats Culturals	Màster	4313887	60,00	2013
MOX0D - Cultures Medievales	Màster	4313907	90,00	2013
M2402 - Teoria de la Literatura i Literatura Comparada	Màster	4312334	60,00	2010
M2403 - Estudis Avançats en Literatura Espanyola i Hispanoamericana	Màster	4314728	60,00	2014

Font: Quadre de Comandament – UB. Dades GTR.

#### • Màsters Filologia

- [Construcció i Representació d'Identitats Culturals](#)
- [Cultures i Llengües de l'Antiguitat](#)
- [Cultures Medievales](#)
- [Espanyol com a Llengua Estrangera en Àmbits Professionals \(en procés de substitució\)](#)

- [Espanyol com a Llengua Estrangera: Recerca i Pràctiques Professionals](#)

- [Estudis Avançats en Literatura Espanyola i Hispanoamericana](#)
- [Lingüística Aplicada i Adquisició de Llengües en Contextos Multilingües](#)
- [Teoria de la Literatura i Literatura Comparada](#)

- **Màsters Comunicació**

- [Comunicació Especialitzada](#)

### 2.1.3 Títols propis

La Facultat ofereix una àmplia gamma de formació pròpia en forma de títols de postgrau i màsters propis que, amb una clara vocació d'especialització i aprofundiment, s'enfoquen fonamentalment a aplicar les habilitats i competències adquirides en els estudis previs en l'exercici professional i a permetre una especialització o reorientació.

També s'ofereixen cursos amb una vocació formativa més acadèmica que proporcionen coneixements per a l'especialització o la formació integral i el progrés personal.

Depenent de la càrrega lectiva, els màsters i postgraus propis es classifiquen en:

- Màster, amb seixanta crèdits o més.
- Diploma d'especialització o diploma de postgrau, amb trenta crèdits o més.
- Expert, amb quinze crèdits o més.
- Curs superior universitari, amb una càrrega inferior a quinze crèdits.

D'altra banda, s'ofereixen cursos d'extensió universitària que són programes de capacitació o d'especialització professional de diversa durada que no requereixen titulació prèvia. Es donen cursos dins l'àrea de Filologia, Lingüística i Literatura.

- [Oferta de cursos de la Facultat.](#)
- [Consulta altres cursos i la informació per inscriure-t'hi.](#)

## Alumnat i personal docent i investigador

### Alumnat

La Facultat de Filologia i Comunicació compta amb un volum d'uns tres mil alumnes anuals (aproximadament), que provenen tant de l'àmbit nacional com internacional.

Per conèixer les dades corresponents a les matriculacions de l'alumnat de la Facultat de Filologia i Comunicació, per cursos acadèmics, es pot consultar el [Quadre de Comandament – UB \(Business Intelligence\)](#). També es faciliten altres dades evolutives, com els percentatges en relació al gènere i la procedència dels alumnes de la Facultat.

## Personal Docent i Investigador

El PDI de la Facultat de Filologia i Comunicació es troba entre les següents àrees de coneixement:

Comunicació Audiovisual i Publicitat	Filologia anglesa	Filologia Grega	Lingüística Indoeuropea
Estudis Àrabs i Islàmics	Filologia Catalana	Filologia Italiana	Literatura Espanyola
Filologia Basca	Filologia Eslava	Filologia Llatina	Llengua Espanyola
Estudis Hebreus i Arameus	Filologia Francesa	Filologia Romànica	Periodisme
Filologia Alemanya	Filologia Gallega i Portuguesa	Lingüística General	Teoria de la Literatura i Literatura Comparada

A la pàgina web de la Facultat es pot consultar el llistat complet del professorat: [aquí](#).

Tanmateix, a la pàgina web s'hi ofereix la informació del professorat classificada per departaments:

- **Departaments:**

- [Filologia Catalana i Lingüística General](#)
- [Filologia Clàssica, Romànica i Semítica](#)
- [Filologia Hispànica, Teoria de la Literatura i Comunicació](#)
- [Llengües i Literatures Modernes i d'Estudis Anglesos](#)

## 2.2 Espais i equipaments

La Facultat de Filologia i Comunicació posa a disposició de la comunitat universitària diversos [equipaments i instal·lacions](#) de suport a l'estudi, la docència i la recerca. Aquests serveis constitueixen el suport necessari per desenvolupar l'activitat universitària en condicions òptimes. Entre d'altres instal·lacions, la Facultat disposa d'aules d'informàtica, d'un punt d'informació, de serveis de copisteria, d'un espai de teca-teca, d'aules multimèdia, de diferents laboratoris (laboratori de fonètica, laboratori de pràctiques de ràdio, laboratori de redacció periodística, etc.), de centres d'estudis i d'instituts de recerca, d'aules d'estudi, de diferents oficines (Oficina d'Afers Generals, Oficina de Relacions Internacionals, Oficina de Recerca), etc.

La llista completa d'espais i instal·lacions de la Facultat de Filologia i Comunicació es pot consultar a la [pàgina web de la Facultat](#).



### 2.2.1 Centre de Recursos per l'aprenentatge i la Investigació (CRAI)

La Biblioteca de la Facultat forma part, juntament amb la resta de biblioteques de la Universitat de Barcelona, del [Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la investigació \(CRAI\)](#), que integra els serveis de biblioteca, suport a la docència i suport a la investigació.

El [CRAI Biblioteca de Lletres](#) ofereix els fons bibliogràfics de suport als programes docents i de recerca dels ensenyaments tant de graus com de màsters impartits a la Facultat de Filologia i Comunicació.

També conté els fons posteriors a 1820 de l'antiga Biblioteca Provincial i Universitària, i gestiona aquest gran fons enciclopèdic, que és bàsic per a la història de la mateixa Universitat i de la ciutat de Barcelona.

### 2.3 Transversalitat i perspectiva de gènere

La Comissió d'Igualtat de la Facultat té com a objectiu principal aconseguir que l'activitat quotidiana de la Facultat integri la perspectiva de gènere com un element identificador més del centre, tant en l'àmbit de la docència com en el de la recerca i la gestió. Per al compliment d'aquest objectiu, en coordinació amb la Unitat d'Igualtat de la UB, dissenya i desenvolupa accions de foment de la igualtat entre homes i dones i garanteix l'aplicació al centre del Protocol de prevenció, detecció i actuació contra l'assetjament sexual i per raons de sexe o orientació sexual de la UB.

Cal destacar les [noves accions de la Unitat d'Igualtat de la UB](#), com ara la convocatòria de [premis al millor TFG i TFM amb perspectiva de gènere](#), finançats pel Vicerectorat d'Igualtat i Acció social. A través d'aquests premis es pretén fomentar la integració de la perspectiva de gènere a la recerca i a la docència, i donar visibilitat a la recerca en gènere que fa l'alumnat. Pel que fa al Grau de Comunicació i Indústries Culturals és necessari fer esment a l'actualització que s'ha fet dels [plans docents amb la incorporació de la perspectiva de gènere](#), d'acord amb les instruccions rebudes pel Vicerectorat Acadèmic.

## 3. Organització i responsabilitats

Estatutàriament, la Facultat de Filologia i Comunicació s'encarrega d'organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció dels títols acadèmics oficials de grau i màster i altres títols adscrits al centre.

La Facultat es regeix pel seu [Reglament](#) de funcionament intern i per [l'Estatut de la UB](#), aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre. En tot allò no previst en l'Estatut i en el Reglament, s'apliquen les lleis que regeixen l'organització, funcionament i règim jurídic del sector públic ([normativa i legislació sobre educació superior universitària](#)).

Les competències de la Facultat de Filologia i Comunicació es troben regulades en l'article 14 de l'Estatut de la UB. També exerceix totes les altres que li siguin delegades pels òrgans de govern de la Universitat.

### 3.1 Estructura organitzativa

L'Estatut de la UB defineix per als seus centres òrgans col·legiats i unipersonals de govern i representació i òrgans consultius. Altres normatives internes de la UB permeten definir altres òrgans, càrrecs i encàrrecs acadèmics.

Els òrgans de govern col·legiats de la Facultat són:

- [La Junta de Facultat](#)
- [L'Equip de Govern \(deganat\)](#)
- [Les Comissions delegades de la Junta de Facultat](#)
- [Altres Comissions](#)
- [Els Consells d'Estudis](#)
- [La Coordinació d'Estudis](#)

Com a òrgans unipersonals: el Degà, els Vicedegans, el Secretari, l'Administrador de Centre i els delegats del degà.

La Facultat de Filologia i Comunicació compta amb quatre departaments:

- [Filologia Clàssica, Romànica i Semítica](#)
- [Filologia Hispànica, Teoria de la Literatura i Comunicació](#)
- [Filologia Catalana i Lingüística General](#)
- [Llengües i Literatures Modernes i d'Estudis Anglesos](#)

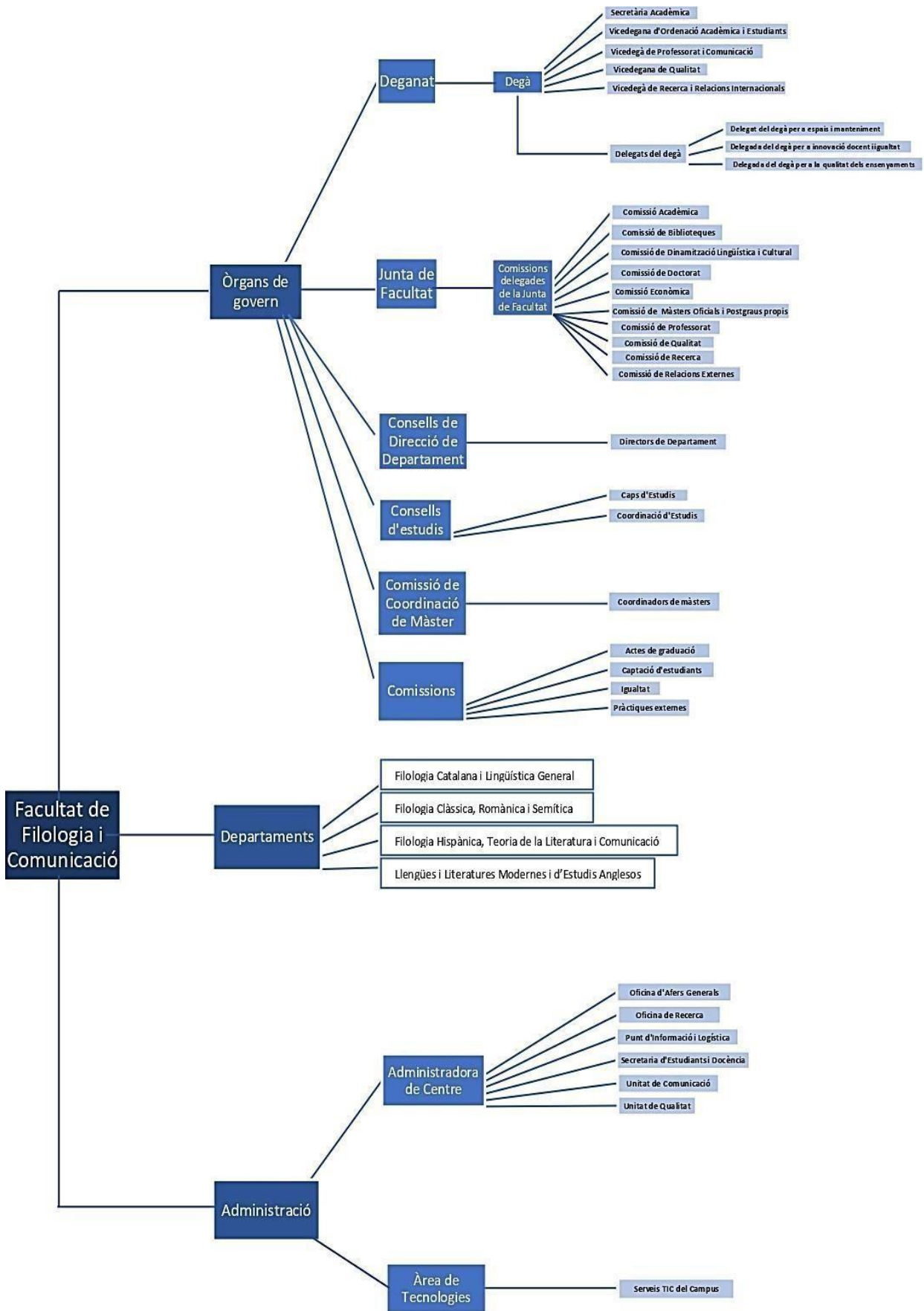
L'[Administració de Centre](#) és la unitat responsable de la gestió que comporta la prestació de serveis als usuaris de la Facultat i dona suport a les iniciatives dels òrgans acadèmics del centre. La Facultat de Filologia i Comunicació i de Matemàtiques i Informàtica formen part de l'[Administració de Campus de Plaça Universitat](#).

L'administrador de centre és el responsable màxim de la gestió al centre i la persona delegada de la gerència.

En l'àmbit de l'administració es despleguen:

- [L'Oficina d'Afers Generals](#)
- [L'Oficina de Recerca](#)
- [La Secretaria d'Estudiants i Docència](#)
- [Els Punts d'Informació](#)

A continuació es mostra l'organigrama de la Facultat de Filologia i Comunicació pel que fa a l'estructura funcional:



## 3.2. Responsabilitats i funcions

### 3.2.1 Òrgans de govern

#### 3.2.1.1. Deganat

El **deganat** constitueix la direcció de la Facultat i està format pel degà, els vicedegans, el secretari acadèmic i els delegats del degà per diferents matèries. Hi podeu adreçar qualsevol consulta relativa a l'organització i el funcionament de la Facultat.

La **composició de l'actual equip de govern** és la següent:

- **Degà:** Dr. Javier Velaza Frías
- **Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants:** Dra. Ana Moya Gutiérrez
- **Vicedegà de Professorat i Comunicació:** Dr. Joan G. Burguera Serra
- **Vicedegà de Recerca i Relacions Internacionals:** Dr. Josep Solervicens Bo
- **Vicedegana de Qualitat:** Dra. Meritxell Blasco Orellana
- **Secretària Acadèmica:** Dra. Eva Martínez Díaz
- **Delegat del degà per a espais i manteniment:** Dr. Marcelino Jiménez León
- **Delegada del degà per a la qualitat dels ensenyaments:** Dra. Maria Luz Celaya Villanueva
- **Delegat del degà per a relacions internacionals:** Dr. Cristian Tolsa Domènech
- **Delegada del degà per a la innovació docent:** Dra. Gemma López

#### 3.2.1.2. Junta de Facultat

La [composició de la Junta de Facultat](#) consta de representants de:

- PDI
- PAS
- Alumnat

#### 3.2.1.3. Comissions delegades de la Junta de Facultat i altres

Les Comissions delegades de la Junta de Facultat són:

- [Acadèmica](#)
- [Biblioteques](#)
- [Dinamització Lingüística i Cultural](#)
- [Doctorat](#)
- [Màsters Oficials i Postgraus propis](#)
- [Professorat](#)
- [Qualitat](#)
- [Recerca](#)
- [Relacions Externes](#)
- [Econòmica](#)

Altres Comissions de la Facultat:

- [Captació d'estudiants de grau](#)
- [Igualtat](#)
- [Actes de graduació](#)
- [Pràctiques externes](#)

#### **3.2.1.4. Consells d'estudis**

La Facultat de Filologia i Comunicació compta amb dos Consells d'Estudis:

- [Consell d'estudis dels graus de Filologia](#)
- [Consell d'estudis del grau de Comunicació i Indústries Culturals](#)

#### **3.2.1.5. Coordinació d'estudis**

La Coordinació d'Estudis està formada pels caps d'estudis i les coordinadores de grau que tenen assignada la tutoria dels estudiants en funció de la titulació que cursen. Hi ha:

- [Coordinació d'estudis de Filologia](#)
- [Coordinació d'estudis de Comunicació](#)

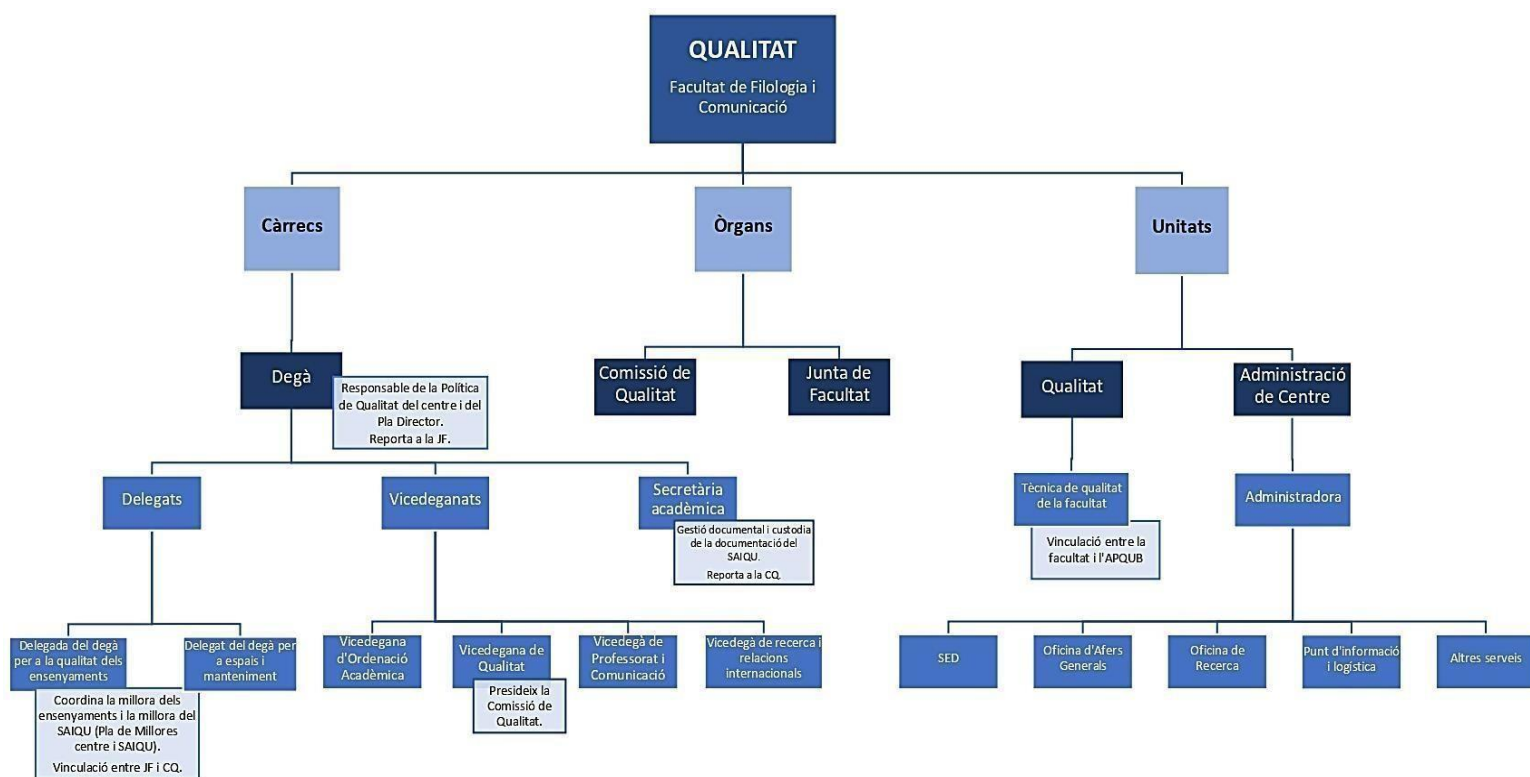
### **3.2.2 Comissió de Qualitat**

La Comissió de Qualitat de la Facultat està regulada a l'article 33 del [reglament](#) de la Facultat de Filologia i Comunicació. La darrera revisió del SAIQU de la Facultat del curs 2021-22 ha comportat una actualització de la seva composició (aprovació a la Comissió de Qualitat extraordinària, celebrada el 17 de març de 2023). Els membres que actualment la integren es poden consultar a la [pàgina web de la Facultat](#).

Són funcions de la Comissió de Qualitat, a més de les que la Junta de Facultat puguifixar, les següents:

- Revisar i mantenir actualitzada la política i objectius de qualitat del centre.
- Revisar el sistema de garantia interna de la qualitat del centre (SAIQU), el mapa de processos i els processos específics de qualitat del centre.
- Donar suport i garantir la qualitat a tots els processos implicats en el marc VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació) d'acord amb la legislació vigent.
- Actualitzar el manual de qualitat del centre.
- Facilitar i garantir la recollida i gestió de la informació del Sistema de Garantia Interna de Qualitat.
- Analitzar els indicadors recollits en els diferents processos específics de qualitat (PEQ).
- Vetllar per l'accés a la informació pública del sistema de garantia interna de qualitat com a retiment de comptes a la societat.

L'organigrama funcional de l'àrea de qualitat de la Facultat queda establert de la manera següent:



### 3.2.3 Altres encàrrecs acadèmics i responsabilitats unipersonals

- Coordinadors d'estudis
- Professorat tutor dels PAT
- Coordinadors de pràctiques
- Coordinador de formació IDP-ICE

### 3.2.4 Unitats de suport general

#### Administració de centre

L'[Administració de Centre](#) és la unitat de direcció i coordinació del personal i els recursos econòmics i materials assignats al Centre d'acord amb les polítiques de gestió definides per la Gerència i l'Equip Deganal.

Les funcions de l'administració del centre són:

- Dirigir i coordinar el personal i els recursos materials assignats, i detectar les necessitats que es puguin produir.
- Organitzar i promoure activitats encaminades a la captació de nous recursos i a l'optimització dels existents.
- Elaborar i administrar el pressupost del seu àmbit competencial.
- Establir mecanismes de funcionament comuns en les unitats sota la seva dependència, promovent la millora de processos.

- Dirigir i coordinar aquells aspectes relacionats amb el manteniment dels edificis, les inversions, la logística i les activitats en espais.
- Assistir i col·laborar amb els diferents òrgans col·legiats així com amb els càrrecs acadèmics dels centres.
- Gestionar els contractes específics amb les empreses concessionàries i fer-ne el seguiment.

### **Secretaria d'Estudiants i Docència**

La principal funció de la Secretaria d'Estudiants i Docència és realitzar la gestió acadèmica d'acord amb la normativa vigent i les directrius definides.

Les funcions atribuïdes són:

- Donar suport administratiu als òrgans de govern del centre i ensenyaments.
- Informar i atendre a l'alumnat.
- Donar suport a l'elaboració i la modificació dels plans d'estudis de graus i màsters, i a la gestió dels doctorats i postgraus.
- Dur a terme els processos de gestió acadèmica: programació i oferta acadèmica, generació d'actes, captació i acollida d'alumnat, matrícula, accés a màsters, i doctorat, convalidacions i reconeixements de crèdits, beques, títols i premis extraordinaris.
- Revisar la documentació en els processos per accedir al Grau amb titulacions estrangeres, tant en els estudis finalitzats com parcials.
- Gestionar les pràctiques externes.
- Gestionar les tesis doctorals.
- Gestionar els expedients dels ensenyaments adscrits.
- Reservar les aules i sales de simulació.
- Proposar convenis i gestionar els programes de mobilitat.
- Col·laborar amb el projecte *Alumni UB*.
- Mantenir el contingut acadèmic del web del centre.
- Punt d'assistència auxiliar en matèria de registre habilitat per a fer tràmits presencials de presentació de documentació.
- Gestionar la bústia de queixes i suggeriments.

### **Oficina de Pràctiques de la SED**

L'Oficina de Pràctiques de la Facultat de Filologia i Comunicació de la Universitat de Barcelona és l'encarregada de la gestió de les pràctiques externes dels alumnes del Centre. S'ofereix als estudiants dues modalitats de pràctiques externes: les pràctiques curriculars i les pràctiques no curriculars. Les pràctiques s'estableixen al llarg del curs convenis que regulen les pràctiques de l'alumnat en centres col·laboradors (empreses i institucions).

A [l'apartat de pràctiques i ocupabilitat de la pàgina web](#) de la Facultat es pot consultar tota la informació relacionada amb les pràctiques externes.

## **Oficina d'Afers Generals**

La tasca de l'Oficina d'Afers generals és dirigir i coordinar els processos de gestió econòmica, de compres i els corresponents a la gestió del personal d'administració i serveis i del personal acadèmic i investigador del centre d'acord amb la normativa vigent i les directrius definides.

Les seves funcions són:

- Gestionar els assumptes relacionats amb el personal: propostes de convocatòries d'accés del PDI ordinari i contractat, gestió de comissions i candidats del personal acadèmic i contractat, elaboració de contractes del PDI contractat, propostes de contractació del PAS temporal.
- Gestionar el Pla de Dedicació del Professorat.
- Gestionar els permisos i les llicències (sense incidència econòmica) i la gestió horària del PAS.
- Elaborar i gestionar el pressupost: facturació, ingressos i pagaments de funcionament.
- Encarregar-se de l'inventari, els viatges, la gestió de compres de material, la moneda estrangera, les despeses de postgraus i títols propis.
- Gestionar els lloguers d'espais.
- Gestionar la convocatòria i execució de les beques de col·laboració.
- Gestionar els continguts del web del centre en el seu àmbit.
- Recopilar i subministrar informes i dades.
- Donar suport a l'organització d'actes institucionals.
- Col·laborar amb la unitat de Màrqueting per al finançament extern i les campanyes publicitàries.

## **Oficina de Recerca**

La tasca de l'Oficina de Recerca és dirigir i coordinar els processos de recerca del Centre. Entre les seves funcions hi figuren:

- Encarregar-se de l'inventari, els viatges, la gestió de compres de material, la moneda estrangera, i les despeses de projectes de recerca.
- Gestionar el contracte-programa de recerca del centre.
- Elaborar els informes econòmics i justificacions dels projectes.
- Tramitar la contractació de personal amb càrrec a projectes.
- Donar suport a la confecció de memòries d'activitats.
- Facilitar la utilització del GREC i detectar noves necessitats.
- Donar suport a la Comissió de Recerca del centre.

## **Punt d'Informació i logística**

Són els encarregats d'informar i atendre els usuaris interns i externs, de la gestió de la correspondència i de donar suport logístic a les activitats habituals que es realitzen al centre.

La missió del tècnic logístic es gestionar la logística i el manteniment d'espais del centre.



Les seves funcions són:

- a) Dirigir i coordinar el personal auxiliar de serveis i tècnic d'audiovisual assignat.
- b) Supervisar i controlar el funcionament de les empreses adjudicatàries de manteniment, neteja, seguretat i jardineria.
- c) Col·laborar en el compliment de les normes bàsiques de seguretat, higiene en el treball i medi ambient, així com en la gestió energètica.
- d) Coordinar i supervisar el sistema d'accessos i senyalització del Centre.
- e) Proposar les accions necessàries pel manteniment i millora del Centre, i fer el seguiment de l'execució d'obres i instal·lacions.
- f) Col·laborar en la gestió de l'aulari i altres espais del Centre, així com en l'atenció i suport al lloguer d'espais.

### **3.2.5 Unitats de suport específic de la Facultat i altres serveis**

#### **Auxiliars de serveis**

La missió dels auxiliars de serveis es donar suport en les tasques auxiliars que es generin en el centre.

Les seves funcions són:

- Informar i atendre el públic.
- Gestionar la correspondència i paqueteria (interna i externa) del centre.
- Realitzar tasques de suport a les tasques d'administració.
- Donar suport logístic a les activitats docents i actes institucionals.
- Controlar i gestionar el manteniment dels espais i de les instal·lacions.

#### **Unitat Tècnica de comunicació**

S'encarrega de l'àmbit de comunicació de la Facultat, tasca que va des de la gestió de la pàgina web de la Facultat, la gestió de les xarxes socials, butlletins d'actualitat, notícies, difusió de les diverses activitats de transferència de coneixement que es fan des de la Facultat, entre d'altres activitats de naturalesa acadèmica, docència i recerca.

Des d'aquest espai podreu accedir al [recull d'activitats](#), als [avisos i convocatòries](#) i també a l'històric de notícies, així com a les diverses eines comunicatives que té la Facultat.

#### **Unitat Tècnica de Qualitat**

Es dedica a gestionar el sistema de qualitat de la Facultat. La seva funció principal és dur a terme el desplegament integral de totes les dimensions del Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat (SAIQU), així com el seguiment i la millora de les titulacions de la Facultat o la gestió dels processos específics de qualitat del Centre, entre altres.

Està formada pel vicedeganat corresponent, un delegat del Degà per a la qualitat dels ensenyaments i un tècnic de qualitat de Facultat, que connecta el Centre amb l'Agència de Polítiques de Qualitat de la Universitat de Barcelona.

## 4. Sistema d'Assegurament Intern de Qualitat de la Facultat de Filologia i Comunicació (SAIQU)

### 4.1 Compromís de la direcció

La qualitat i el seu assegurament, així com la transparència, són valors essencials per garantir la credibilitat i la confiança de les institucions universitàries. L'equip deganal i la Junta de la Facultat de la Facultat de Filologia i Comunicació manifesten el seu compromís en relació amb aquests valors efectius i, com a resultat material, disposa d'una [Política i Compromisos de qualitat de la Facultat](#). L'equip de govern de la facultat es compromet a liderar i impulsar el sistema de gestió de la qualitat en cooperació amb altres institucions, assignant els recursos necessaris i aplicant aquest criteri en totes les seves activitats d'avaluació i presa de decisió.

La Facultat de Filologia i Comunicació assumeix els següents compromisos en relació amb la gestió de la qualitat, compromisos que van lligats als eixos estratègics del pla director:

- Proporcionar una docència d'excel·lència i assolir una millora contínua dels seus programes formatius.
- Enfortir i consolidar una plantilla de PDI de la Facultat que permeti una millora de les activitats docents, de recerca, de transferència i de gestió de la Facultat.
- Vetllar per la millora de la qualificació professional i la consolidació de tot el personal d'administració i de serveis per implicar-los en la millora continua dels processos de gestió administrativa i tècnica de la Facultat.
- Potenciar la recerca i la transferència de coneixement, i captar recursos externs per tal de desenvolupar-les.
- Promoure la internacionalització en els àmbits de la docència, recerca i gestió, mitjançant una política de captació de talent internacional.
- Promoure i potenciar les sinèrgies i la responsabilitat social de la Facultat amb les institucions i els agents socials, contribuint al desenvolupament sostenible del seu entorn social i econòmic.
- Fomentar la cultura de la qualitat entre el personal acadèmic i de suport del centre.
- Potenciar la comunicació de les activitats de la Facultat als grups d'interès interns i externs.
- Vetllar per la millora continua de les instal·lacions i serveis de la Facultat destinats a docència i recerca.

## 4.2 Política de la qualitat de la UB

La política de la qualitat de la UB (aprovada pel Consell de Govern el 5 de desembre del 2019) es concreta en:

- La missió, la visió i els valors de la Universitat, recollits en l'Estatut de la UB.
- Els principis establerts en el Codi ètic d'integritat i bones practiques de la UB, que guien el comportament de les persones que treballen o que actuen en nom de l'entitat.
- El compliment dels principis i les obligacions de transparència mitjançant el Portal de la Transparència de la UB.
- El desplegament i revisió de forma periòdica de sistemes de gestió de la qualitat en els àmbits de la docència, la recerca i els serveis.
- L'avaluació i certificacions externes d'acord amb els estàndards europeus i internacionals de la qualitat en els àmbits de la docència, la recerca i els serveis.
- La gestió dels recursos humans disponibles i proporcionar-los la formació continua adequada segons les seves respectives activitats.

## 4.3 SAIQU de la Universitat de Barcelona

El [SAIQU de la Universitat de Barcelona](#), dissenyat per l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB, aporta un model global que dona estructura a tots els sistemes d'assegurament intern de la qualitat dels centres de la UB. Per aquest motiu, el SAIQU de la facultat s'organitza a partir del model del SAIQU-UB i amb coherència i concordança amb la Política de Qualitat de la UB.

La Universitat de Barcelona va ser la primera universitat pública del sistema universitari català que es va presentar a la primera convocatòria (1a. etapa al 2007) del programa [AUDIT](#) per a la certificació del disseny del seu sistema d'assegurament intern de la qualitat, i va obtenir una avaluació positiva per tots els seus centres propis l'any 2009.

El desplegament del SAIQU-UB així com la consistència del seu mapa de processos van ser [avaluats favorablement](#) en el 2020 per AQU Catalunya, en l'àmbit de l'avaluació del SAIQU-Transversal de la Universitat de Barcelona. En aquest sentit, els processos del SAIQU de la Facultat, han estat adaptats per alinear-los amb els processos del SAIQU Transversal UB.

El Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU-UB) pren en consideració les directrius per a l'elaboració de títols universitaris de grau i de màster que va establir el Ministeri d'Educació i Ciència, les directrius d'AQU Catalunya així com els Estàndards i Directrius Europeus per l'Assegurament de la Qualitat en l'Educació Superior (ESG, edició 2015).

El model del SAIQU-UB és un model global de la universitat adoptat per cada facultat de la universitat, i es basa en 6 eixos:



Font: Agència de Polítiques i Qualitat de la Universitat de Barcelona

En ser un model general, totes les facultats tenen la mateixa estructura documental del SAIQU:

- Una Política i Objectius de Qualitat.
- Un pla d'actuació basat en un pla de millores revisat anualment.
- Un mapa de processos que recull els processos que afecten als programes formatius.
- Procediments específics de qualitat (PEQ) on es descriuen els processos.
- Un sistema de gestió i emmagatzematge de dades (ESPAI VSMA) com a eina de suport del funcionament del SAIQU així com un quadre de comandament (*Business Intelligence*) que centralitza la major part de les dades i indicadors relacionats amb els processos de docència-aprenentatge.

El model del SAIQU de la UB incorpora en el seu mapa de processos els processos transversals dirigits al conjunt de la universitat que són els següents:

### Processos estratègics

- [PTD.1.1a Definició de la política de la qualitat de la UB](#)
- [PTD.1.1b Revisió i millora del SAIQU](#)
- [PTD.2.1 a\) Verificació dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD.2.1 b\) Modificació dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD.2.1.c\) Extinció dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD.2.2 Seguiment dels graus i màsters universitaris](#)
- [PTD.2.3 Acreditació dels graus i màsters universitaris](#)

## Processos clau

- [PTD.3.1 Proves d'accés graus universitaris i criteris d'admissió màsters universitaris](#)
- [PTD.3.2 a\) Orientació acadèmica](#)
- [PTD.3.2 b\) Suport i orientació professional](#)
- [PTD.3.3. Avaluació dels aprenentatges](#)
- [PTD.3.5. Pràctiques Externes](#)
- [PTD.3.6 a\) Mobilitat Nacional](#)
- [PTD.3.6 b\) Mobilitat Internacional](#)
- [PTD.6. A\) Comunicació: Informació pública](#)
- [PTD.6. Informació pública i rendició de comptes. A\) Comunicació: Satisfacció dels grups d'interès](#)
- [PTD.6. B\) Responsabilitat Social: Queixes i suggeriments](#)
- [PTD.6. B\) Responsabilitat Social: Mediació](#)

## Processos de suport

- [PTD.4.1 Captació i selecció del personal acadèmic](#)
- [PTD.4.2a Formació del personal acadèmic i investigador](#)
- [PTD.4.2b Recerca, innovació i millora de la docència i l'aprenentatge](#)
- [PTD.4.3 Avaluació, promoció i reconeixement del personal acadèmic](#)
- [PTD.5.1 Serveis de suport a la docència: Campus Virtual i Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació \(CRAI\)](#)

### 4.4 Presentació del SAIQU de la facultat

Prenent com a marc el model del SAIQU de la UB, la Facultat de Filologia i Comunicació desenvolupa el seu Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat amb l'objectiu de garantir els màxims estàndards de qualitat en els seus programes formatius i en tota activitat duta a terme a la facultat. El SAIQU de la Facultat s'estructura a partir dels següents àmbits i documentació:

1. Política i Compromisos de Qualitat
2. Pla Director de la Facultat
3. Processos Específics de Qualitat (PEQ) i mapa de processos
4. Pla de Millora del Centre (PMC)
5. Gestió de la documentació
6. Quadre de comandament
7. Manual de Qualitat

El SAIQU s'ha anat revisant de forma periòdica, però va ser durant el curs 2020- 2021 que es va dur a terme una revisió en profunditat aprofitant el procés de certificació del sistema de garantia interna de la qualitat de la Facultat així com de l'avaluació del SAIQU-Transversal. En aquest sentit, la revisió també ha servit per donar compliment a les directrius d'AQU en el procés de certificació.

#### 4.4.1 Abast

El Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat de la Facultat de Filologia i Comunicació abasta totes les activitats dels seus ensenyaments oficials de grau i de màsters universitaris.

El SAIQU es basa en la Part 1 dels Estàndards i Directrius per a l'assegurament de la Qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior (ESG, edició 2015) i es centra principalment en els aspectes relacionats amb la docència i l'aprenentatge als nivells de grau i de màster universitari així com també a la governança del centre.

#### 4.5 Política i Compromisos de Qualitat de la Facultat

La Facultat de Filologia i Comunicació manifesta en la seva Política i Compromisos de Qualitat, actualitzada i aprovada en Junta de Facultat el 31 de març de 2023, el seu compromís envers la qualitat de la seva activitat i assumeix els següents compromisos de qualitat:

- *Proporcionar una docència d'excel·lència i assolir una millora contínua dels seus programes formatius.*
- *Enfortir i consolidar una plantilla de PDI de la Facultat que permeti una millora de les activitats docents, de recerca, de transferència i de gestió de la Facultat.*
- *Vetllar per la millora de la qualificació professional i la consolidació de tot el personal d'administració i de serveis per implicar-los en la millora contínua dels processos de gestió administrativa i tècnica de la Facultat.*
- *Potenciar la recerca i la transferència de coneixement, i captar recursos externs per tal de desenvolupar-les.*
- *Promoure la internacionalització en els àmbits de la docència, recerca i gestió, mitjançant una política de captació de talent internacional.*
- *Promoure i potenciar les sinèrgies i la responsabilitat social de la Facultat amb les institucions i els agents socials, contribuint al desenvolupament sostenible del seu entorn social i econòmic.*
- *Fomentar la cultura de la qualitat entre el personal acadèmic i de suport del centre.*
- *Potenciar la comunicació de les activitats de la Facultat als grups d'interès interns i externs.*
- *Vetllar per la millora contínua de les instal·lacions i serveis de la Facultat destinats a docència i recerca.*

El SAIQU de la Facultat disposa d'un procés per a la definició i actualització de la Política i Compromisos de Qualitat de la Facultat, el PEQ010 de "Disseny i gestió de la política i compromisos de qualitat del centre", i que té com a objectiu "establir la sistemàtica que s'ha de seguir per definir, aprovar, revisar i millorar la Política i compromisos de Qualitat a la Facultat de Filologia i Comunicació, la qual desplega els

seus compromisos al Pla Director del centre, i seguint sempre l'orientació marcada per la Política de Qualitat establerta per la Universitat de Barcelona”.

#### 4.6 Pla Director de la Facultat

A partir del Pla d'actuacions presentat en les eleccions a degà celebrades el 2021, l'equip deganal de la Facultat va definir el Pla Director 2021-2025 del que es va informar abastament a la Junta de Facultat.

Per a poder fer un seguiment i avaluar el compliment del pla director, s'han fixat uns indicadors que formen part del quadre de comandament de la Facultat. El PEQ013 és el procés que descriu la redacció i revisió del Pla Director de la Facultat.

El Pla Director es troba [publicat al web de la Facultat](#), donant compliment al mandat de transparència.

#### 4.7 La gestió per processos

La Facultat adopta la qualitat com un model de gestió i per això ha documentat, ha implantat i manté un sistema de gestió de la qualitat basat en processos.

Amb aquesta finalitat, s'han fet les actuacions següents:

- Identificar els processos que resulten rellevants, en concret, aquells que afecten directament a la formació universitària.
- Determinar la seqüència i la interacció d'aquests processos.
- Determinar els criteris i els mètodes per assegurar la realització i el control eficaç dels processos.
- Assegurar la disponibilitat de recursos i la informació necessària per donar suport a la realització i el seguiment dels processos.
- Fer el seguiment, la mesura i l'anàlisi d'aquests processos.
- Dur a terme les accions necessàries per a assolir els resultats planificats i la millora contínua d'aquests processos.

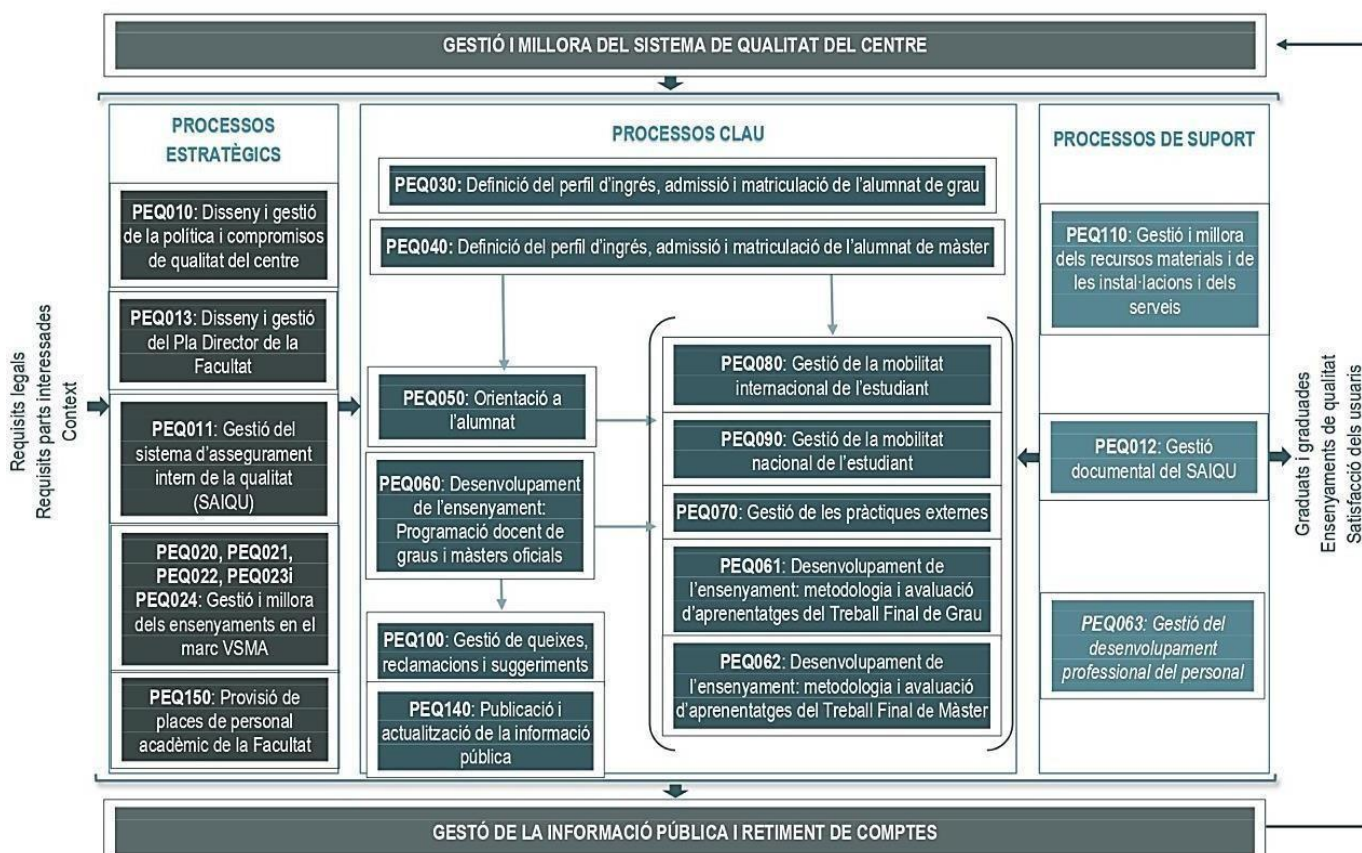
El Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) de la Facultat de Filologia i Comunicació està basat en processos. Aquests processos específics de qualitat (PEQ) descriuen com es duen a terme les accions rellevants per a la millora contínua dels ensenyaments, els responsables de les accions i també els mecanismes per assegurar el seu seguiment i millora.

Els processos del SAIQU de la facultat estan interrelacionats amb els processos transversals definits per el sistema de qualitat de la UB.

El mapa que es mostra a continuació inclou tots els processos que gestiona el SAIQU de la Facultat, distingint entre processos estratègics, claus i de suport.



## MAPA DE PROCESSOS DEL SAIQU DE LA FACULTAT DE FILOLOGIA I COMUNICACIÓ



*Nota: En cursiva el procés, el propietari del qual, és compartida o externa al centre*

(\*) *Nota: En cursiva, els processos dels quals la propietat és compartida o externa al centre.*

Els processos que se han definit en el sistema de gestió i s'agrupen en el mapa de processos especifiquen i mostren la forma de treballar de la Facultat.

La figura posterior mostra el [mapa de processos del SAIQU de la facultat](#).

Els processos del SAIQU s'organitzen en:

- **Processos Estratègics:** Estableixen polítiques, normes i directius per al funcionament de la resta de processos. Defineixen l'evolució futura de la facultat. Són gestionats per la direcció.
- **Processos Clau:** Serveixen per aconseguir la missió de la Facultat. Són els processos clau de la docència i estan lligats al flux de serveis i informació.
- **Processos de Suport:** Proveen l'organització de tots els recursos materials o immaterials necessaris per generar el valor afegit per als grups d'interès.



#### 4.7.1 Relació dels processos transversals de la UB amb els processos específics de qualitat del SAIQU de la Facultat

Els processos del SAIQU estan interrelacionats amb els processos transversals definits per el sistema de qualitat de la UB. Per això, els processos del SAIQU de la Facultat, han estat adaptats per alinear-los amb els processos del SAIQU Transversal UB.

Així mateix:

- Els processos de la Facultat mantenen la mateixa categorització (processos estratègics, clau o de suport) i denominació que els processos de la Universitat.
- Al mapa de processos hi ha alguns processos del Centre que comparteixen el seu desplegament amb processos transversals de la Universitat.
- En la documentació dels processos específics de qualitat (PEQ) es defineixen les interrelacions amb els processos transversals, amb l'objectiu d'evidenciar la seqüència entre els processos i les relacions d'entrades i sortides d'informació.

**Taula 1: Correspondència entre els processos transversals UB i de centre**

PROCESSOS ESTRATÈGICS	
Processos transversals UB	Processos específics de qualitat del centre
	PEQ 010
PTD.1.1a Definició de la política de la qualitat de la UB	
PTD.1.1b Revisió i millora del SAIQU	PEQ 011
PTD.2.1 a) Verificació dels graus i màsters universitaris	PEQ 020
PTD.2.1 b) Modificació dels graus i màsters universitaris	PEQ 021
PTD.2.1 c) Supressió dels graus i màsters universitaris	PEQ 023
PTD.2.2 Seguiment dels graus i màsters universitaris	PEQ 022
PTD.2.3 Acreditació dels graus i màsters universitaris	PEQ 024

<b>PROCESSOS CLAU</b>	
<b>Processos transversals UB</b>	<b>Processos específics de qualitat del centre</b>
	PEQ 050
PTD.3.1 Proves d'accés graus universitaris i criteris d'admissió màsters universitaris	PEQ 060
PTD.3.2 b) Suport i orientació professional	
PTD.3.3. Avaluació dels aprenentatges	PEQ 060
PTD.3.4 Treballs final de Grau (TFG) o de Màster (TFM)	PEQ 061 PEQ 062
PTD.3.5 Pràctiques externes	PEQ 070
PTD.3.6 a) Mobilitat nacional	PEQ 080
PTD.3.6 b) Mobilitat internacional	PEQ 090
PTD.6. A) Comunicació: Informació pública	PEQ 140
PTD.6. A) Comunicació: satisfacció	
PTD.6. B) Responsabilitat Social: Queixes	PEQ 100
PTD.6. B) Responsabilitat Social: Mediació	

<b>PROCESSOS DE SUPORT</b>	
<b>Processos transversals UB</b>	<b>Processos específics de qualitat de centre</b>
	PEQ 150
PTD.4.1 Captació i selecció del personal acadèmic	
PTD.4.2a Formació del personal acadèmic	PEQ 063
PTD.4.2b Recerca, Innovació i millora de la docència i l'aprenentatge	PEQ 063
PTD.4.3 Avaluació, promoció i reconeixement del personal acadèmic	PEQ 150
PTD.5.1 Serveis de suport a la docència: Campus Virtual i Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI)	PEQ 110
PTD.5.2 Espais de suport a la docència: Aulari, aules d'informàtica i laboratoris	PEQ 110

#### 4.7.2 Relació dels processos del SAIQU amb les directrius del programa AUDIT i les dimensions de la certificació d'AQU.

Els processos del SAIQU també mostren una relació estreta amb les directrius, dimensions i estàndards de referents externs. D'una banda, el mapa de processos del SAIQU evidencia una correspondència amb les directrius del programa AUDIT. La taula 2 mostra quins són els processos que donen resposta a cadascuna de les directrius del Programa AUDIT. D'altra banda, es mostra la relació entre les dimensions de la certificació d'AQU amb els processos específics de qualitat (PEQ) del SAIQU (taula 3).

**Taula 2: Correspondència dels processos específics de qualitat del SAIQU amb les Directrius d'AUDIT.**

<b>Directrius del programa AUDIT (versió 2007)</b>	<b>Procediments específics de centre (PEQ)</b>
<b>1. Política i Objectius de qualitat</b>	PEQ 010
<b>2. Disseny de l'oferta formativa</b>	PEQ 050, PEQ 060, PEQ 063
<b>3. Desenvolupament de l'ensenyament i altres actuacions orientades a l'estudi</b>	PEQ 020, PEQ 021, PEQ 022, PEQ 023, PEQ 024 PEQ 030, PEQ 040 PEQ 061, PEQ 062 PEQ 070 PEQ 080, PEQ 090
<b>4. Personal Acadèmic i de suport a la docència</b>	PEQ 063 PEQ 150
<b>5. Serveis i recursos materials</b>	PEQ 110
<b>6. Resultats de la formació</b>	PEQ 060, PEQ 061, PEQ 062, PEQ 063
<b>7. Informació Pública</b>	PEQ 140

**Taula 3: Relació de les dimensions de certificació amb els processos de qualitat específics de la Facultat de Filologia i Comunicació.**

<b>Dimensió Certificació AQU</b>	<b>Processos Específics de Qualitat SAIQU</b>
<b>Dimensió 1: Revisió i millora del SGIQ</b>	PEQ 010
	PEQ 011
	PEQ 012
	PEQ 013
<b>Dimensió 2: Disseny, revisió i millora dels programes formatius</b>	PEQ 020
	PEQ 021
	PEQ 022
	PEQ 023
	PEQ 024

	PEQ 030
<b>Dimensió 3:</b>	PEQ 040
<b>Ensenyament- aprenentatge i suport als estudiants</b>	PEQ 050
	PEQ 060
	PEQ 061
	PEQ 062
<b>Dimensió 4:</b>	PEQ 150
<b>Personal acadèmic</b>	PEQ 063
<b>Dimensió 5:</b>	PEQ 110
<b>Recursos materials i serveis</b>	
<b>Dimensió 6: Informació pública i retiment de comptes</b>	PEQ 140
	PEQ 100

#### 4.8 Responsabilitats en el SAIQU

El Degà, la Vicedegana de qualitat i la delegada del Degà per a la qualitat dels ensenyaments, com a responsables de qualitat del centre, són els màxims garants del desplegament, desenvolupament i compliment del SAIQU de la facultat de Filologia i Comunicació.

L'equip deganal de la Facultat són responsables de la definició i actualització tant de la Política i Compromisos de Qualitat com del Pla Director.

La Comissió de Qualitat de la Facultat és responsable de la revisió i millora del SAIQU. La composició de la Comissió de Qualitat es va modificar per darrera vegada el 17 de març de 2023, per tal que la seva composició fos més adequada per les seves funcions. La Comissió de Qualitat queda composta per vint-i-cinc membres, que garanteixen la participació de tots els grups d'interès.

Els responsables dels processos gestionen la planificació, la coordinació, la revisió del procés i vetllen per la interrelació amb els altres processos i assegura quan escau la implantació de millores. Els responsables dels processos recullen els indicadors i les evidències documentals definides en el PEQ.

La tècnica de qualitat de la Facultat dona suport en tots els processos del SAIQU del centre.

La següent taula presenta els responsables de cadascun dels processos del SAIQU de la Facultat (taula 4).

**Taula 4: Responsables dels processos específics de qualitat (PEQ)**

<b>Àmbit de Gestió</b>	<b>Nom del procés</b>	<b>Responsable</b>
<b>Gestió de la política de la qualitat</b>	PEQ 010 PEQ 013	Degà
<b>Gestió de les polítiques del personal</b>	PEQ 150	Vicedegà PDI i Comunicació
<b>Gestió i millora del sistema de qualitat del centre docent</b>	PEQ 011	Vicedegana de Qualitat
<b>Gestió del desenvolupament professional del personal</b>	PEQ 063	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants
<b>Gestió i millora dels ensenyaments en el marc VSMA</b>	PEQ 020 PEQ 021 PEQ 022 PEQ 023 PEQ 024	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants
<b>Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants</b>	PEQ 030 PEQ 040	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants
<b>Orientació acadèmica i professional a l'estudiant</b>	PEQ 050	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants
<b>Gestió de la impartició de la docència</b>	PEQ 060	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants
<b>Gestió del Treball final de grau/ Treball final de màster</b>	PEQ 061 PEQ 062	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants
<b>Gestió de les pràctiques externes</b>	PEQ 070	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants
<b>Gestió de la mobilitat de l'estudiant</b>	PEQ 080 PEQ 090	Vicedegà de Recerca i Relacions Internacionals

<b>Gestió de les queixes, reclamacions i suggeriments</b>	PEQ 100	Cap de la SED
<b>Gestió de la informació pública i retiment de comptes</b>	PEQ 140	Vicedegà de PDI i Comunicació
<b>Gestió dels recursos materials i serveis</b>	PEQ 110	Administradora de Centre
<b>Gestió documental</b>	PEQ 012	Secretaria Acadèmica

#### 4.9 Grups d'interès

Són grups d'interès les persones físiques o jurídiques i les organitzacions sense personalitat jurídica que duen a terme activitats susceptibles d'influir directament o indirectament en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques, en l'elaboració de propostes normatives, en el desenvolupament dels programes formatius o en la presa de decisions, en defensa d'un interès propi o de tercers o d'un interès general.

La Universitat té identificats per categories els grups següents:

- Alumnat que està matriculat a la UB.
- Professorat (PDI) que imparteix docència a les titulacions de la UB.
- Personal d'administració i serveis (PAS) que treballa a la UB.
- Graduats/des de la UB .
- Agents socials: Ocupadors, representants dels sectors productius, sindicats, col·legis professionals, administracions públiques, govern i agències avaluadores
- La societat en general, en la que s'inclou el Consell Social de la UB.

Els grups d'interès s'identifiquen a cada un dels processos a través de les fitxes de procés.

Cada grup d'interès disposa del seu canal de participació en els debats i decisions que es prenen. En els cas de l'alumnat, el professorat i el PAS es troben representats a la Junta de Facultat, les comissions delegades, els consells d'estudi i les comissions de coordinació dels màsters. També participen en els comitès d'avaluació interna en els processos d'acreditació per a l'anàlisi, valoració i millora de les titulacions.

Pel que fa a l'alumnat i els graduats, disposen a més de tota una sèrie d'instruments propis de la Facultat o de la institució mitjançant els quals poden expressar la seva opinió.

La taula 5 mostra els instruments de recollida i la seva temporalitat:

**Taula 5: Relació dels instruments de recollida de satisfacció de què disposa el Centre**

ENQUESTA	ADREÇAT	MOMENT	FORMAT	RESPONSABLE	PERIODICITAT	INICI
Enquesta als estudiants sobre assignatures i professorat de graus i màsters universitaris	Alumnat	Al final del semestre	En línia	Institucional UB	Semestral	2009
Enquesta d'opinió al professorat sobre els programes formatius de graus i màsters universitaris	Professors	Setembre- Novembre	En línia	Institucional UB	Annual	2015
Enquesta als estudiants sobre serveis, instal·lacions i activitats	Alumnat	Durant el semestre	En línia	Institucional UB	Annual	2011
Enquesta de satisfacció de graduats	Titulats de grau	Setembre- Novembre	En línia	Institucional UB	Annual	2013
Enquesta d'inserció laboral (AQU)	Titulats de grau, màster i doctorat	Al cap de tres anys	Per telèfon	AQU	Cada 3 anys	2001
Enquesta estudi ocupadors (AQU)	Empreses i institucions	Puntual	Per telèfon	AQU	Puntual	2014
Enquesta de satisfacció als estudiants sobre el TFG (filologia i comunicació)	Alumnat	Fi de curs acadèmic	En línia	Facultat de Filologia i Comunicació	Annual	2014
Enquesta de satisfacció als estudiants sobre pràctiques externes	Alumnat	Fi de curs acadèmic	En línia	Facultat de Filologia i Comunicació	Annual	2011-12

La planificació, organització, programació, explotació i difusió dels resultats d'aquestes enquestes institucionals de satisfacció va a càrrec del [Gabinet Tècnic del Rectorat](#).

La gestió de les queixes, reclamacions i suggeriments queda definida en el PEQ100.

Els agents socials també juguen un paper destacat en l'avaluació dels coneixements, habilitats i competències de l'alumnat que realitza pràctiques externes, siguin curriculars o extracurriculars. En aquest context, les entitats, les empreses i les institucions participen activament amb la Facultat mitjançant la formalització de convenis de pràctiques i projectes formatius en el marc dels quals l'alumnat de grau i màster pot desenvolupar les seves pràctiques externes.

La Facultat de Filologia i Comunicació ha emprès diverses accions adreçades a orientar la inserció laboral dels seus estudiants. Per aquest motiu cada any s'organitzen jornades d'ocupació amb la participació d'empreses públiques i privades.

La Jornada d'Ocupabilitat s'articula en la producció de tallers, xerrades i taules rodones al voltant de la inserció laboral i les pràctiques externes.

- [Programa de la VI Jornada d'Ocupabilitat \(2019\)](#)
- [Programa de la VII Jornada d'Ocupabilitat \(2021\)](#)
- [Programa de la VIII Jornada d'Ocupabilitat \(2022\)](#)
- [Programa de la IX Jornada d'Ocupabilitat \(2023\)](#)

D'altra banda, '[Ocupació i Treball](#)' és la unitat de cada facultat o escola de la UB encarregada de gestionar els serveis d'ocupabilitat, ocupació i inserció laboral dels estudiants i titulats.

Els estudiants i graduats hi poden trobar la informació sobre totes les activitats relacionades amb l'ocupació i l'ocupabilitat, i els indicadors, informes i dades sobre inserció laboral i mobilitat laboral internacional.

Aquesta oficina s'emmarca dins del [Servei d'Ocupació de la Universitat de Barcelona](#) (SOUB) i té com a objectiu impulsar projectes, activitats, formació i accions de diferent tipus destinades a treballar cap a una millora de l'orientació i inserció laboral dels estudiants i titulats UB. Així mateix, té els objectius de facilitar a les empreses i entitats el contacte directe amb els estudiants i titulats, i de proveir-les d'eines per promocionar les ofertes laborals a la nostra comunitat.

Tots els titulats de la Facultat que vulguin informació relativa a ocupació i inserció laboral s'han d'adreçar prioritàriament a [Alumni UB](#).

#### **4.10 Informació pública i retiment de comptes**

D'acord amb la Política i Compromisos de Qualitat de la Facultat, la transparència i el bon govern són essencials per garantir la credibilitat i la confiança envers la nostra institució. La Facultat s'ha dotat d'instruments necessaris per assegurar l'accés a la informació pública a l'alumnat, als graduats, a les parts interessades i al públic en general.



Els principals instruments de difusió de la Facultat de Filologia i Comunicació són:

- **Web de la Facultat:** al web de la Facultat es publica tota la informació sobre les titulacions, l'activitat del centre, el SAIQU, el professorat i els serveis i tràmits a càrrec de les diferents unitats administratives.
- **Xarxes socials:** la Facultat informa sobre la seva activitat i sobre esdeveniments relacionats amb els perfils professionals de les titulacions a través de comptes a les xarxes socials, principalment a Twitter i Instagram.
- **Tríptics i guies de les titulacions:** la Facultat, en col·laboració amb Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona i alguns dels seus departaments, a títol individual, editen guies o tríptics sobre cadascuna de les diferents titulacions que ofereix en format digital i en paper, per tal de distribuir-les en jornades informatives i esdeveniments públics diversos.
- **Pantalles informatives:** el Centre disposa d'una pantalla al vestíbul a través de la qual s'informa dels diferents actes previstos a l'agenda de la Facultat, informacions d'interès general de la Facultat i altres novetats.
- **Butlletins informatius i corporatius:** per encàrrec de l'equip deganal, des de Comunicació s'ha posat en marxa tres butlletins digitals que s'envien a una llista de difusió per mitjà del correu electrònic. Es tracta del butlletí informatiu, l'agenda i la publicació corporativa *Connecta't*.
- **Vídeos institucionals promocionals:** a proposta de l'equip deganal, la tècnica de Comunicació ha treballat en la creació d'un nou vídeo promocional dels ensenyaments que ofereix el centre, que s'ha produït en diverses versions adaptades a múltiples suports com el web, les xarxes socials, etc. Aquest tipus de producte també es produirà posteriorment pels ensenyaments de grau i màster. S'ha generat un nou espai anomenat Galeria Multimèdia dins la nova pàgina web de la Facultat per aglutinar tot aquest contingut audiovisual.
- **Mitjans de difusió alternatius:** també s'utilitzen altres canals de difusió de la informació pública, com ara els plafons, els taulers d'anuncis i espais físics diversos habilitats per distribuir la informació generada per diferents serveis de la UB.
- **Reculls de premsa:** recull de continguts apareguts en els principals mitjans de comunicació, en qualsevol format, amb informació relativa a la Facultat i/o als seus membres en relació amb els objectius propis de la Facultat.

La Facultat disposa d'un procés específic de qualitat (PEQ140) vinculat a la regulació de la informació pública, que garanteix la transparència, la veracitat i l'actualització de la informació que es publica a la Facultat.

La responsabilitat en la gestió de la informació pública i la comunicació de la Facultat recau en el Vicedeganat de PDI i Comunicació, que està al servei de totes les unitats

de gestió de la Facultat. Algunes pàgines i/o informacions del web són competència directa del Vicerectorat de Relacions Institucionals, Comunicació i Política Lingüística i, per tant, l'actualització recau sobre la seva responsabilitat (entorns web UB). La informació promocional, presentada mitjançant bàners, és creada i mantinguda també des del centre.

La Facultat de Filologia i Comunicació publica i actualitza sistemàticament els continguts de la seva pàgina web. Des de principis de 2019, el centre disposa d'un nou web corporatiu que s'ha anat desplegant i completant al llarg dels darrers mesos. Una pàgina que aporta una imatge més actual, completa i àgil dels continguts que s'ofereixen.

El web corporatiu incorpora tres novetats cabdals: un nou disseny, una nova arquitectura de continguts i un nou gestor de continguts. Es tracta d'un projecte de renovació que ha afectat totes les webs institucionals de les facultats de la Universitat de Barcelona amb la voluntat de crear una imatge comuna i homogènia per a tots els centres.

El disseny estableix un menú principal fix per a totes les planes que inclou les categories de La Facultat, Estudis i Recerca. A partir d'aquesta proposta inicial, la Facultat va decidir incorporar les categories de Mobilitat, Pràctiques i Ocupabilitat i Serveis, al menú principal.

A part d'aquest menú principal, el web presenta diversa informació rellevant distribuïda en la seva *home*. En el lateral esquerre hi trobem a través de bàners accessos a continguts destacats com ara l'Agenda, Avisos per a estudiants, Tesisdoctorals, dreceres a espais com La Facultat als mitjans, beques i ajuts o la Comissió d'Igualtat, entre d'altres. Al lateral dret, podem veure a la part superior el llistat d'ensenyaments que ofereix la Facultat i que es classifica en Graus, Màsters Universitaris Oficials, Doctorats, Màsters i postgraus propis i Altra oferta formativa.

Cal remarcar que l'oferta de graus es troba permanentment desplegada per guanyar visibilitat de l'usuari i facilitar l'accés a aquesta informació. Sota el llistat d'ensenyaments, s'hi troben els accessos directes a diversos portals i intranets: Món UB, Intranet UB (PDI i PAS), Campus Virtual, Alumni UB i Seu electrònica. El contingut del lateral dret finalitza amb diversos bàners que ens dirigeixen a la Secretaria d'Estudiants i Docència, el Formulari d'activitats i la Bústia de Comunicació, entred'altres.

A la part principal de la *home* es troba la informació més visual i d'actualitat. En aquests moments, hi ha publicat el vídeo institucional de la Facultat, editat el juny de 2020. Sota d'aquest contingut s'hi ubiquen, si escau, bàners informatius de continguts rellevants i actuals. Per sota d'aquesta informació més visual, trobem l'apartat d'Actualitat de la Facultat que recull totes les notícies d'actualitat del centre elaborades per la tècnica de Comunicació de la Facultat.

En relació amb els continguts, cal remarcar que l'accés a la informació és públic, excepte l'espai d'intranet adreçat als col·lectius de la universitat. Els continguts genèrics de la pàgina web de la facultat són publicats en tres versions idiomàtiques (català, castellà i anglès), en línia amb la pàgina web de la UB.

Tot seguit es detallen alguns dels apartats i continguts del menú principal del nou web que incorporen les versions en els tres idiomes abans esmentats:

- *La Facultat*: Benvinguda del Degà, Història del centre, Indicadors i rànquings, Instal·lacions i equipaments, Sistema de qualitat, Usos lingüístics, Viure a Barcelona, Òrgans de govern, Departaments, Professorat, Administració, Activitats per a estudiants de secundària, Comunicació i Ubicació.
- *Recerca*: Grups de recerca, Projectes de recerca, Doctorat.
- *Qualitat*: Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat, Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació, Dades i Indicadors.
- *Mobilitat*: Estudiants de la Facultat, Intercanvi: *Incoming students*, PDI, PAS.
- *Pràctiques i Ocupabilitat*.
- *Serveis*.

La informació publicada es gestiona directament des del centre, concretament desde la Secretaria d'Estudiants i Docència, pel que fa a la informació acadèmica i ala gestió administrativa bàsica, i per part de la tècnica de Comunicació de la Facultat, pel que fa a la difusió de l'activitat pròpia de la Facultat i els seus membres. En cas que sigui necessari modificar algun contingut que estigui directament vinculat a pàgines corporatives de la Universitat de Barcelona, es contacta amb Entorns Web per realitzar aquesta gestió.

Pel que fa al **retiment de comptes**, podem distingir entre la seva vessant interna i externa:

- El **retiment de comptes intern** a la Facultat es realitza a través de la presentació d'informes i/o resultats als diferents òrgans de govern: Junta de Facultat, Comissió Acadèmica, Consells d'Estudis i Comissions de Màsters Oficials i Propis. En tots aquests òrgans hi ha representació de professorat, alumnat i PAS, que reben la informació i disposen d'espais per debatre, discutir i proposar esmenes o alternatives.
- El **retiment de comptes extern** es realitza a través de la informació pública i els resultats exposats a la pàgina web de la Facultat, en la qual es presenta i difon de manera exhaustiva i agregada la política de qualitat, els informes i resultats dels processos del marc VSMA, els processos del SAIQU, els indicadors i resultats acadèmics, de satisfacció i d'inserció laboral per al retiment de comptes, o els indicadors del Pla Director del Centre, amb la incorporació d'eines com el quadre de comandament del centre. La informació arriba als òrgans d'avaluació i a la societat en general, doncs, a través de la pàgina web principal de la Facultat i mitjançant el desplegament de tots els seus apartats específics per àrees temàtiques.

#### 4.11 Gestió documental del SAIQU

La gestió documental del SAIQU es regula a través del PEQ012 que descriu la sistemàtica per al control, accés i arxiu de la documentació derivada del SAIQU.

Com a criteris generals per a la gestió de la documentació s'han establert:

- a) El responsable del procés és qui controla la versió de la documentació i dels seus canvis.
- b) Tota la documentació del SAIQU disposa d'un històric de versions en el que s'indica el número de la versió amb els canvis que s'han realitzat.
- c) La documentació derivada del sistema de qualitat s'arxiva al gestor documental del SAIQU, a excepció d'aquella que disposa d'aplicacions informàtiques específiques per a la seva gestió i arxiu.
- d) La darrera versió del document es publica al web del SAIQU de la Facultat.

La documentació associada al Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) de la Facultat implica els àmbits següents:

Document	Descripció	Responsable
<b>Manual de Qualitat</b>	Document que descriu el sistema d'assegurament de la qualitat de la Facultat.	Comissió de Qualitat
<b>Política i Compromisos de Qualitat del centre</b>	Definició del compromís de la facultat amb la qualitat.	Equip Deganal
<b>Processos Específics de qualitat (PEQ)</b>	Fitxa del PEQ amb la descripció dels responsables, accions, indicadors, etc. Cada procés va codificat seguint el mapa de processos. Els indicadors i les evidències documentades van codificades.	Responsable del procés
<b>Informes de revisió del SAIQU</b>	Informes resultants de la revisió del SAIQU.	Responsable Qualitat

<b>Pla de Millora</b>	Document que recull les accions de millora proposades en els processos d'avaluació interna (seguiment) i avaluació externa (acreditació).	Tècnica de Qualitat
<b>Evidències documentals dels PEQs</b>	El responsable del PEQ identifica les evidències documentades que permeten vetllar pel seguiment i la qualitat del procés. També identifica el gestor de la documentació que serà el o la responsable de recollir la documentació definida.	Responsable del PEQ

El centre disposa d'una eina concreta per a la recopilació i gestió de documentació a través d'un **Sharepoint Qualitat de centre**. En aquest espai es recull i gestiona tota la informació vinculada al SAIQU. Allà s'hi troben els processos del SAIQU i tota l'evidència documental que es genera, com actes, informes, etc. Aquesta eina permet organitzar la informació de manera sistemàtica i permet arribar a les evidències documentals de forma àgil.

El Sharepoint del Centre està organitzat en dues parts diferenciades:

- Com a gestor documental dels processos VSMA de graus i màsters i, a més, dels processos derivats del seguiment i de la revisió del SAIQU.
- Com a repositori d'informació: Normativa i Processos, Acreditacions, Seguiments, Actes de la Comissió de Qualitat, Actes dels consells d'Estudis, Actes de la Junta de Facultat, Enquestes, etc.

L'accés al lloc està restringit, i està gestionat per la vicedegana de qualitat i la tècnica de qualitat del centre. Caps d'estudis i Coordinador/coordinadores de graus i màsters oficials poden accedir a la documentació dels estudis dels quals en són responsables. També poden accedir aquells membres de la comissió de qualitat que contribueixen a l'elaboració dels informes. Puntualment es dona accés a les persones que es consideri necessari en cada ocasió.

En aquest sentit, es disposa d'un document de registre de les evidències en el que es descriuen els perfils de permisos d'accés al SharePoint dels agents corresponents.

La Secretària Acadèmica i la tècnica de qualitat són els responsables d'arxivar al Sharepoint de Qualitat la documentació del SAIQU de la Facultat, com l'última versió de la Política i Compromisos de Qualitat de la facultat, el Manual de Qualitat, els informes de revisió del SAIQU, les diferents versions dels processos específics de qualitat (PEQ), entre d'altres.

## 4.12 Seguiment, revisió i millora contínua

La revisió del SAIQU és imprescindible per a verificar que el sistema és estable i eficaç per garantir la qualitat dels programes formatius de la Facultat. La revisió del SAIQU es considera un procés d'avaluació interna que no només ha de centrar-se en la valoració dels processos específics de qualitat, sinó que també ha d'avaluar si el sistema de qualitat del centre és adequat per assolir els objectius estratègics proposats.

El SAIQU disposa del procés PEQ011 que regula de forma sistemàtica i organitzada les accions previstes per revisar el SAIQU. L'objectiu principal d'aquest procés és la detecció de possibles desviacions i punts febles en els processos de qualitat i la proposta d'accions de millora i/o correctives. L'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB revisa els informes de revisió del SAIQU i dona orientacions per a la seva millora.

### 4.12.1 Revisió i millora del SAIQU

El SAIQU de la Facultat de Filologia i Comunicació disposa de processos específics de qualitat que regulen i gestionen la revisió tant del propi sistema d'assegurament intern de la qualitat (PEQ011), com de les titulacions que hi queden sotmeses (processos específics de qualitat del marc VSMA: PEQ020, PEQ021, PEQ022, PEQ023 i PEQ024), com de la gestió documental del SAIQU (PEQ012).

El SAIQU de la Facultat de Filologia i Comunicació es revisa de forma periòdica i sistemàtica amb l'objectiu de millorar els seus processos i procediments, així com les seves titulacions. Per fer-ho, analitza les dades, els indicadors, les enquestes i els informes de fonts internes i externes de la facultat i de la UB.

Els Informes de Seguiment de Centre (ISC) i els Autoinformes d'Accreditació són els instruments per a revisar les titulacions i donen com a resultat el Pla de Millores de les titulacions sota l'abast del SAIQU.

- [Pla de Millores de Centre de la Facultat de Filologia i Comunicació](#) (actualitzat setembre 2023)

La Comissió de Qualitat revisa periòdicament el SAIQU de la Facultat de Filologia i Comunicació i proposa accions de millora. El resultat d'aquesta revisió és l'informe de revisió del SAIQU i el pla de millores del SAIQU que se'n deriva.

- [Informe de revisió del SAIQU 2020-21](#)
- [Informe de revisió del SAIQU 2021-22](#)
- [Informe de revisió del SAIQU 2022-23](#)

#### 4.12.2 Processos per al seguiment i millora de les titulacions

El seguiment dels ensenyaments oficials s'integra en el Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de titulacions oficials (marc VSMA) de l'AQU Catalunya (juliol 2016).

El SAIQU disposa del procés PEQ021 que regula les accions previstes per elaborar els informes de seguiment dels ensenyaments.

L'Informe de Seguiment de Centre (ISC) és el document resultant del seguiment de les titulacions com a mínim cada dos anys. A través de l'anàlisi de les dades i els indicadors, els i les responsables acadèmics avaluen el desenvolupament de les titulacions, detecten possibles desviacions i proposen accions de millora i/o correctives. De la mateixa manera, l'ISC rendeix comptes de l'estat de les accions de millora dels anteriors processos, així com presenta les noves accions de millora fruit del seguiment.

La Facultat disposa d'un PMC que recull totes les propostes de millora derivades dels processos d'avaluació ja siguin interns (seguiment) o externs (acreditació), així com de la revisió del SAIQU. El PMC identifica l'objectiu, l'abast, els responsables així com també la prioritat i els terminis de finalització entre d'altres aspectes. L'ISC i el pla de millora es publiquen en la pàgina web de la qualitat del centre.

El fet de disposar d'un pla de millores permet gestionar:

- a) les propostes de millora generades fruit del procés de reflexió sobre el desenvolupament de les seves titulacions, els seus recursos i els seus serveis,
- b) el retiment de comptes i la informació pública per l'alumnat actual i futur o les agències avaluadores, entre d'altres.

L'Agència de Polítiques i de Qualitat de la UB posa a l'abast del centre eines per a l'elaboració de l'informe de seguiment de centre (ISC), els plans de millora i la seva gestió.

- a) [Document d'orientacions i directrius de la Universitat de Barcelona](#) per facilitar-ne l'elaboració als responsables dels centres propis i adscrits de la UB;
- b) [L'Espai VSMA](#) i [els quadres de comandament de la UB](#), faciliten l'accés a les dades i indicadors requerits en els processos de seguiment i d'acreditació, amb la possibilitat de descarregar diverses taules i gràfics que afavoreixin la lectura i anàlisi.

Així mateix, l'Agència revisa els Informes de Seguiment del Centre/Plans de millora i dona orientacions per a la seva millora.

### 4.12.3 Anàlisi i recollida d'informació

El SAIQU disposa d'un sistema d'indicadors que constitueix una eina clau per al seguiment, la revisió, la millora continua i el rendiment de comptes de les titulacions i del propi sistema de qualitat. Aquest sistema d'indicadors nodreix el quadre de comandament de la Facultat que compta amb indicadors proveïts segons:

- **Indicadors proveïts institucionalment:** calculats, gestionats i accessibles públicament de forma transversal per tots els grups d'interès de la UB. Aquests indicadors són accessibles a través de l'espai de [business intelligence](#) del'Agència de Polítiques i de Qualitat, a [l'espai VSMA](#) de la UB o a [l'espai d'enquestes](#) del Gabinet Tècnic del Rectorat.
- **Indicadors propis de la Facultat:** calculats, gestionats per la Facultat i accessibles de forma pública a través dels informes de seguiment i de la pàgina web del Sistema de Qualitat de la Facultat.

Cada procés específic de qualitat del SAIQU incorpora els seus propis indicadors a recollir, que han de servir per revisar i avaluar el propi procés.

El [quadre de comandament](#) de la Facultat mostra els indicadors del Pla Director i dels processos específics de qualitat (PEQ), tots ells configuren el conjunt d'indicadors del SAIQU de la Facultat.



## Annexos

### Annex 1: Política i Compromisos de Qualitat de la Facultat de Filologia i Comunicació



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

Facultat de Filologia  
i Comunicació

#### **POLÍTICA I COMPROMISOS DE QUALITAT DE LA FACULTAT DE FILOLOGIA I COMUNICACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

La Facultat de Filologia i Comunicació es defineix com a un centre compromès amb la millora contínua del seu servei a la societat, en sintonia amb els valors, missió i visió de la UB i la seva política de qualitat.

En conseqüència, l'equip de direcció de la Facultat expressa el seu compromís ferm amb la gestió de la qualitat. Aquest compromís es va iniciar al 2009, quan el disseny del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) de la Universitat de Barcelona va ser certificat favorablement per AQU Catalunya, per a tots els centres propis, a través del programa AUDIT, i es va formalitzar al 2010 quan va establir el seu Sistema d'assegurament intern de la Qualitat.

La Facultat de Filologia i Comunicació assumeix els següents compromisos en relació amb la gestió de la qualitat, compromisos que van lligats als eixos estratègics del pla director:

- Proporcionar una docència d'excel·lència i assolir una millora contínua dels seus programes formatius.
- Enfortir i consolidar una plantilla de PDI de la Facultat que permeti una millora de les activitats docents, de recerca, de transferència i de gestió de la Facultat.
- Vetllar per la millora de la qualificació professional i la consolidació de tot el personal d'administració i de serveis per implicar-los en la millora contínua dels processos de gestió administrativa i tècnica de la Facultat.
- Potenciar la recerca i la transferència de coneixement, i captar recursos externs per tal de desenvolupar-les.
- Promoure la internacionalització en els àmbits de la docència, recerca i gestió, mitjançant una política de captació de talent internacional.
- Promoure i potenciar les sinèrgies i la responsabilitat social de la Facultat amb les institucions i els agents socials, contribuint al desenvolupament sostenible del seu entorn social i econòmic.
- Fomentar la cultura de la qualitat entre el personal acadèmic i de suport del centre.
- Potenciar la comunicació de les activitats de la Facultat als grups d'interès interns i externs.
- Vetllar per la millora contínua de les instal·lacions i serveis de la Facultat destinats a docència i recerca.



La Junta de Facultat reconeix la importància i conveniència de garantir la qualitat en les activitats del centre i comparteix amb l'equip de direcció la necessitat de consolidar una política de millora contínua, així com el seu compromís amb la gestió de la qualitat. Des de l'any 2010 la Facultat te constituïda una Comissió de Qualitat que revisa i manté actualitzat el SAIQU. Aquesta comissió, en col·laboració amb l'equip de direcció, assumeix l'obligació de prendre les mesures oportunes per a la implementació de mecanismes que permetin vetllar per la qualitat de totes les activitats del centre, dins del marc legislatiu i de les directrius que la Institució li imposa, assegurant la satisfacció de les necessitats dels diferents grups d'interès.

La Política i Compromisos de qualitat de la Facultat de Filologia i Comunicació té un estatus formal, és d'accés públic i ha estat aprovada per la Junta de Facultat del març de 2023.

La revisió i actualització de la Política i Compromisos de qualitat de la Facultat de Filologia i Comunicació segueix el procediment definit al PEQ010.

**Annex 2: Correspondència del Pla Director de la Facultat amb el Pla Estratègic de la Universitat de Barcelona.**

<b>EIXOS PLA DIRECTOR FACULTAT DE FILOLOGIA I COMUNICACIÓ</b>	<b>LÍNIES ESTRATÈGIQUES PLA DIRECTOR FACULTAT DE FILOLOGIA I COMUNICACIÓ</b>	<b>OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL PLA DE GOVERN DE LA UB</b>	<b>ÀREES DEL PLA DE GOVERN UB</b>
<b>EIX 2: PDI I PAS</b>	Línia estratègica 2.1.4	Millora de la transparència institucional de la UB d'acord amb les regulacions a l'avantguarda en la matèria.	<b>ÀREA DE GOVERNANÇA</b>
<b>EIX 3: QUALITAT</b>	Línia estratègica 3.1.1	Elaborar un pla d'integritat institucional i bon govern coherent amb els estàndards internacionals.	
<b>EIX 3: QUALITAT</b>	Línia estratègica 3.1.5	Impulsar l'administració digital.	
<b>EIX 3: QUALITAT</b>	Línies estratègiques 3.1 i 3.2	Desenvolupar un Model integral del procés de gestió documental.	
<b>EIX 3: QUALITAT</b>	Línia estratègica 3.2	Implementar una estratègia per millorar la qualitat normativa a la UB.	
<b>EIX 2: PDI I PAS</b>	Línia estratègica 2.1	Fixar una estructura clara de la plantilla de professorat de la UB.	<b>ÀREA DE PERSONES</b>
<b>EIX 2: PDI I PAS</b>	Línia estratègica 2.1	Definir la carrera acadèmica del PDI de la UB.	
<b>EIX 4: RECERCA</b>	Línies estratègiques 4.1.1, 4.1.2, 4.14, 4.2.1 i 4.2.3	Establir mecanismes per garantir la visibilitat de l'afiliació d'investigadors i autors UB.	

<b>EIX 2: PDI I PAS</b>	Línia estratègica 2.1.1	Millora de la situació del professorat associat.	
<b>EIX 9: RESPONSABILITAT I COMPROMÍS SOCIAL</b>	Línia estratègica 9.1.1	Accés igualitari a la promoció acadèmica i a la direcció dels òrgans de la UB.	
<b>EIX 2: PDI I PAS</b>	Línia estratègica 2.2	Simplificació i millora dels processos administratius relacionats amb la gestió del PDI.	
<b>EIX 2: PDI I PAS</b>	Línia estratègica 2.2.1	Incorporar noves dimensions per a l'avaluació de les carreres acadèmiques.	
<b>EIX 2: PDI I PAS</b>	Línia estratègica 2.1	Desenvolupar l'estatut del PDI professorat UB.	
<b>EIX 2: PDI I PAS</b>	Línia estratègica 2.1	Elaboració i ordenació d'un nou marc acadèmic, organitzatiu i administratiu del professorat.	
<b>EIX 3: QUALITAT</b>	Línia estratègica 3.1.5	Reformar les estructures de les unitats transversals i de les administracions dels centres de la UB incorporant nous perfils professionals i competencials per treballar en projectes estratègics.	
<b>EIX 2: PDI I PAS</b>	Línia estratègica 2.1.2 i 2.1.3	Estabilitzar la plantilla del PAS i reduir la temporalitat de la UB per sota del 8%.	
<b>EIX 2: PDI I PAS</b>	Línia estratègica 2.3	Millorar les condicions de treball del PAS.	

<b>EIX 2: PDI I PAS</b>	Línia estratègica 2.1.1	Dotar d'estabilitat al personal contractat a càrrec de finançaments específics.	<b>ÀREA DE CONEIXEMENT</b>
<b>EIX 4: RECERCA</b>	Línia estratègica 4.1	Dimensionar i desplegar les estructures de suport a la recerca, adaptant-les a les necessitats actuals de la recerca.	
<b>EIX 4: RECERCA</b>	Línia estratègica 4.1.4, i 4.2.1	Potenciar la recerca interdisciplinària i enfocada a reptes globals.	
<b>EIX 4: RECERCA</b>	Línia estratègica 4.2.1 i 4.2.2	Elaborar i desplegar un pla del Foment d'àrees singulars que contribueixi a la potenciació, millora i difusió de la recerca feta en aquelles àrees de la UB menys destacades en l'àmbit de la recerca.	
<b>EIX 4: RECERCA</b>	Línia estratègica 4.1	Elaborar un nou PDA de Recerca que permeti una valoració més adequada dels mèrits dels investigadors i investigadores de la UB.	
<b>EIX 4: RECERCA</b>	Línia estratègica 4.2	Coordinar i enfortir un pla de divulgació que faciliti les tasques divulgatives de la nostra comunitat, a banda de permetre treure el màxim profit a les activitats de divulgació dutes a terme per la diversitat d'actors individuals i col·lectius que formen part de la UB.	

<b>EIX 4: RECERCA</b>	Línia estratègica 4.2	Implementar pràctiques, dinàmiques i criteris de ciència oberta a la generació, gestió i transferència del coneixement desenvolupada a la UB.	
<b>EIX 4: RECERCA</b>	Línia estratègica 4.3	Millorar el posicionament de la UB dins el sistema de recerca del país.	
<b>EIX 4: RECERCA EIX 6: TRANSFERÈNCIA</b>	Línies estratègiques 4.1.3 i 4.1.4 Línia estratègica 6.1.3	Incentivar, impulsar i donar suport a la innovació i a la transferència.	
<b>EIX 1: ACADÈMIC I DOCENT</b>	Línia estratègica 1.4.5 i 1.4.6	Incentivar, impulsar i donar suport a l'emprenedoria.	
<b>EIX 4: RECERCA</b>	Línia estratègica 4.3	Millorar el suport als investigadors en temes d'emprenedoria, innovació i transferència.	
<b>EIX 4: RECERCA</b>	Línies estratègiques 4.1.4. i 4.2.3	Optimitzar la relació entre la UB i l'entorn socioeconòmic vinculat amb els àmbits de coneixement treballats a la UB.	
<b>EIX 4: RECERCA</b>	Línia estratègica 4.3	Reformar l'EDUB per adaptar-la a la nova realitat i necessitats corresponents del Personal Investigador en Formació a la UB.	

<b>EIX 9: RESPONSABILITAT I COMPROMÍS SOCIAL</b>	Línies estratègiques 9.1.1; 9.1.2	Millora del marc normatiu del doctorat per agilitzar els processos administratius i fomentar els objectius estratègics de la internacionalització, la igualtat de gènere, la sostenibilitat i l'excel·lència.	
<b>EIX 4: RECERCA</b>	Línia estratègica 4.3	Elaborar i desplegar un pla d'acompanyament al Personal Investigador en Formació.	
<b>EIX 5: INTERNACIONALITZACIÓ</b>	Línies estratègiques 5.1 i 5.2	Elaboració i desplegament d'un pla d'internacionalització de la UB (àmbits acadèmic i de recerca).	
<b>EIX 5: INTERNACIONALITZACIÓ</b>	Línia estratègica 5.1	Elaboració i desplegament d'una estratègia d'internacionalització dels programes de postgrau (màsters i doctorat).	
<b>EIX 9: RESPONSABILITAT I COMPROMÍS SOCIAL</b>	Línies estratègiques 9.1.2 i 9.1.4	Elaboració i desplegament del pla Refugi UB.	
<b>EIX 5: INTERNACIONALITZACIÓ</b>	Línia estratègica 5.2.2	Impulsar la consolidació i el desplegament extern i intern de l'aliança CHARM EIGHT.	
<b>EIX 5: INTERNACIONALITZACIÓ</b>	Línia estratègica 5.2	Enfortir les relacions amb les universitats intenses en recerca de l'espai euro- llatinoamericà.	

<b>EIX 5: INTERCIONALITZACIÓ</b>	Línia estratègica 5.2	Revisió de la presència internacional de la UB a xarxes, aliances, i acords estratègics amb Universitats, centres de recerca, centres de transferència i organitzacions internacionals.	
<b>EIX 5: INTERCIONALITZACIÓ</b>	Línies estratègiques 5.2.1, 5.2.2 i 5.2.3	Millora del suport a les accions orientades a la internacionalització.	
<b>EIX 9: RESPONSABILITAT I COMPROMÍS SOCIAL</b>	Línia estratègica 9.2	Elaborar un catàleg de competències transversals de l'alumnat.	<b>ÀREA ACADÈMICA</b>
<b>EIX 3: QUALITAT</b>	Línia estratègica 3.2.1	Redefinir la relació dels centres adscrits en el context de la Universitat de Barcelona.	
<b>EIX 3: QUALITAT</b>	Línia estratègica 3.1.5	Maximitzar l'impacte de l'Agència de Polítiques i de Qualitat a la Universitat de Barcelona.	
<b>EIX 3: QUALITAT</b>	Línia estratègica 3.1.	Dur a terme les accions necessàries per fer efectiva l'adaptació als RD 640/2021 i RD 822.	
<b>EIX 2: PAS I PDI</b>	Línia estratègica 2.2	Elaborar un nou PDA docent que garanteixi un reconeixement adequat de la docència a la UB.	
<b>EIX 1: ACADÈMIC I DOCENT</b>	Línia estratègica 1.1.1, 1.1.2	Dissenyar, consensuar i desplegar el model docent de la Universitat de Barcelona adaptada les noves realitats tecnològiques i post- pandèmia.	



<b>EIX 2: PAS I PDI</b>	Línia estratègica 2.2.4	Preparar un Pla de promoció de la Innovació Docent.	
<b>EIX 2: PAS I PDI</b>	Línia estratègica 2.2	Crear l'oficina de suport a la docència.	
<b>EIX 2: PAS I PDI</b>	Línia estratègica 2.2.1	Establir un pla de formació continuada del professorat.	
<b>EIX 1: ACADÈMIC I DOCENT EIX 5: INTERNACIONALITZACIÓ</b>	Línia estratègica 1.1 Línia estratègica 5.2.1	Millorar la gestió de la docència.	
<b>EIX 2: PAS I PDI</b>	Línia estratègica 2.2.3	Millorar el procediment d'avaluació docent del professorat.	
<b>EIX 1: ACADÈMIC I DOCENT</b>	Línia estratègica 1.3.4	Facilitar l'accés a beques durant tot l'any a través d'un portal únic de beques.	
<b>EIX 7: COMUNICACIÓ</b>	Línia estratègica 7.1.2	Millorar la gestió de consultes de l'alumnat implementant un Xatbot.	
<b>EIX 1: ACADÈMIC I DOCENT</b>	Línia estratègica 1.3.1 i 1.3.2	Potenciar el Pla d'Acció Tutorial.	
<b>EIX 1: ACADÈMIC I DOCENT</b>	Línia estratègica 1.3	Preparar un pla de Participació de l'Alumnat que promogui espais i dinàmiques desenvolupades per/amb l'alumnat com a part central de la comunitat UB.	
<b>EIX 1: ACADÈMIC I DOCENT</b>	Línia estratègica 1.4.3 i 1.4.4	Garantir el caràcter formatiu de les pràctiques.	
<b>EIX 1: ACADÈMIC I DOCENT</b>	Línia estratègica 1.4.3 i 1.4.4	Millorar l'oferta de pràctiques extra curriculars que es poden fer en unitats de la UB.	

<b>EIX 9: RESPONSABILITAT I COMPROMÍS SOCIAL</b>	Línia estratègica 9.1.1	Aprovar i desplegar definitivament el Pla d'igualtat (Pla d'igualtat treballadors/res, (eix3). Creació de diferents grups de treball.	<b>ÀREES TRANSVERSALS</b>
<b>EIX 10: INFRAESTRUCTURES, EQUIPAMENTS I SERVEIS</b>	Línies estratègiques 10.1 i 10.2	Afavorir la conciliació i el benestar de la comunitat universitària amb el desplegament del Projecte de Benestar i Conciliació als Campus de la UB.	
<b>EIX 10: INFRAESTRUCTURES, EQUIPAMENTS I SERVEIS</b>	Línies estratègiques 10.1 i 10.2	Augmentar la connexió entre les instal·lacions de la UB i els respectius barris amb un pla específic d'arrelament.	
<b>EIX 9: RESPONSABILITAT I COMPROMÍS SOCIAL</b>	Línia estratègica 9.1.1	Vetllar pel compliment de la implementació de la perspectiva de gènere als plans docents de la UB.	
<b>EIX 9: RESPONSABILITAT I COMPROMÍS SOCIAL</b>	Línia estratègica 9.1.2	Implementar una estratègia que permeti la integració dels ODS en tota la institució.	
<b>EIX 9: RESPONSABILITAT I COMPROMÍS SOCIAL</b>	Línia estratègica 9.1.1	Aprovar i activar un protocol d'assistència víctimes que garanteixi un tractament adequat als casos així com una resposta jurídica i psicològica adequades. Augmentar la difusió del protocol en tota la comunitat universitària	

		<p>Creació grup de treball prevenció violències i pacte d'Estado</p> <p>Creació d'un grup de treball multidisciplinari per la creació de protocol de prevenció violències a la infància i adolescència.</p>	
<b>EIX 9: RESPONSABILITAT I COMPROMÍS SOCIAL</b>	Línies estratègiques 9.1.2 i 9.1.4	Projecte Unidiscat.	
<b>EIX 7: COMUNICACIÓ</b>	Línies estratègiques 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5, 7.1.6, 7.1.7	Generar la transformació digital de la UB mitjançant projectes propis i interuniversitaris dins del programa Unidigital.	
<b>EIX 7: COMUNICACIÓ</b>	Línia estratègica 7.1.3	Transformar la comunicació institucional integral mitjançant el desenvolupament de la nova plana web de la UB.	
<b>EIX 7: COMUNICACIÓ</b>	Línies estratègiques 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3	Disseny i gestió d'instruments per a l'administració i procés de dades	
<b>EIX 1: ACADÈMIC I DOCENT</b>	Línia estratègica 1.3.3	Establir un pla d'acollida en llengua i cultura catalana que permeti la integració adequada de tot l'alumnat mobilitat en les activitats formatives de la UB.	
<b>EIX 1: ACADÈMIC I DOCENT</b>	Línia estratègica 1.3.3	Desenvolupar un pla de llengües que estableixi els usos lingüístics i que potenciï el multilingüisme entre l'alumnat, PDI i PAS de la UB.	

<b>EIX 7: COMUNICACIÓ</b>	Línies estratègiques 7.1 i 7.2	Elaborar i desplegar un pla de comunicació d'acord amb el Pla de Reposicionament de la Marca UB i aquest Pla UB2024.	
<b>EIX 4: RECERCA</b>	Línia estratègica 4.2.3	Consolidació d'Edicions UB d'acord amb la qualitat dels continguts elaborats i el reconeixement tècnic que tenen dins del sector.	
<b>EIX 1: ACADÈMIC I DOCENT EIX 8: RELACIONS INSTITUCIONALS</b>	Línia estratègica 1.2.2 Línia estratègica 8.2	Elaborar i desplegar un pla d'enfortiment de les relacions institucionals	
<b>EIX 1: ACADÈMIC I DOCENT</b>	Línia estratègica 1.1.5	Garantir la màxima transparència i seguretat lingüístiques.	
<b>EIX 8: RELACIONS INSTITUCIONALS</b>	Línia estratègica 8.2.2	Fomentar activitats culturals que incrementin el sentit de comunitat a la nostra institució, com ara els actes commemoratius del curs 2022- 2023 amb motiu del 150è aniversari de la primera lliçó inaugural a l'edifici històric de la UB.	
<b>EIX 8: RELACIONS INSTITUCIONALS EIX 6: TRANSFERÈNCIA</b>	Línies estratègiques: 8.1 i 8.2 Línia estratègica 6.2	Planificar i executar l'obertura de nous espais de la UB per a usos culturals com a eina tant de cohesió interna de la comunitat UB com de connexió amb la societat en general.	

<b>EIX 10: INFRASTRUCTURES, EQUIPAMENTS I SERVEIS</b>	Línia estratègica 10.1.1	Promoure una política activa de restauració de béns patrimonials mobles i immobles.	
<b>EIX 6: TRANSFERÈNCIA</b>	Línia estratègica 6.2	Potenciar les iniciatives culturals i lúdiques de la comunitat universitària.	
<b>EIX 8: RELACIONS INSTITUCIONALS</b>	Línia estratègica 8.1.4 i 8.2.1	Impulsar l'estudi i la difusió de la història i el patrimoni cultural de la UB.	
<b>EIX 9: RESPONSABILITAT I COMPROMÍS SOCIAL</b>	Línia estratègica 9.1	Posar les bases per a l'elaboració del Primer Pla Director de l'Edifici Històric que n'abordi la restauració integral i l'assoliment dels ODS.	

### Annex 3: Correspondència entre els processos del SAIQU i les accions del Pla Director de la Facultat

EIX	LÍNIES ESTRATÈGIQUES	ACCIONS	PEQ
<b>EIX 1: ACADÈMIC I DOCENT</b>	<b>Línia estratègica 1.1: Plans d'estudis, qualitat de la docència i gestió de les titulacions</b>	1.1.1. Revisar, actualitzar i modificar quan sigui pertinent els plans d'estudis de la Facultat i aplicar les corresponents modificacions.	<b>PEQ021 PEQ060</b>
		1.1.2 Constitució d'un grup de treball o comissió específica que estudiï la viabilitat d'oferir titulacions de grau i/o de màster en format semipresencial, híbrid i en línia.	<b>PEQ021 PEQ060</b>
		1.1.3 Realitzar una reunió anual entre els diferents GID per impulsar la coordinació i coneixement entre ells i per estudiar, valorar i implementar, si escau, projectes d'innovació docent / iniciatives coordinades adreçades a la millora de la qualitat de la docència. Previ a l'inici dels diferents períodes lectius, realitzar el seguiment per part de la Secretaria Acadèmica del Centre de la publicació dels plans docents de totes les assignatures de grau i màster en el període establert i en català, castellà i/o, si escau, anglès.	<b>PEQ063 PEQ021 PEQ140</b>
		1.1.4. Potenciar la participació de l'alumnat en les enquestes de satisfacció de les assignatures que cursen, tant a nivell de Grau com de Màster.	<b>PEQ050 PEQ060 PEQ100</b>
		1.1.5. Garantir el procés de signatura de les actes en els terminis establerts pels ensenyaments.	<b>PEQ021 PEQ060 PEQ012</b>
	<b>Línia estratègica 1.2: Captació de nous estudiants</b>	1.2.1. Revisar i adequar la informació pública sobre les titulacions de la Facultat adreçada a futurs estudiants.	<b>PEQ050 PEQ140</b>
		1.2.2. Garantir la participació de la Facultat en les accions institucionals d'aproximació a l'ensenyament secundari per informar sobre els estudis de la Facultat.	<b>PEQ050</b>
		1.2.3. Organitzar activitats específiques a la Facultat adreçades a grups d'estudiants d'ensenyament secundari.	<b>PEQ050</b>
	<b>Línia estratègica 1.3: Suport a l'aprenentatge de l'alumnat</b>	1.3.1. Desenvolupar i millorar les línies del Pla d'acció tutorial dels Graus.	<b>PEQ050</b>
		1.3.2. Desenvolupar la tutoria entre iguals.	<b>PEQ050</b>
		1.3.3. Desenvolupar i/o fomentar els intercanvis lingüístics, culturals i de conversa entre els estudiants de la Facultat i estudiants estrangers.	<b>PEQ050 PEQ080</b>
		1.3.4. Fomentar la mobilitat nacional de l'alumnat en el Programa SICUE.	<b>PEQ090</b>
	<b>Línia estratègica 1.4: Orientació, ocupabilitat i formació permanent</b>	1.4.1. Emprendre accions per al seguiment dels graduats amb el propòsit d'impulsar programes de formació continuada i afavorir la seva implicació en accions d'orientació professional de l'alumnat.	<b>PEQ050</b>
		1.4.2. Potenciar les pràctiques externes dels ensenyaments de Grau i Màster.	<b>PEQ070</b>
		1.4.3. Millorar la gestió de les pràctiques externes del centre, a nivell de Grau i de Màster, facilitant la comunicació i coordinació entre les	<b>PEQ070</b>

		diferents titulacions.	
		1.4.4. Treballar en el desenvolupament de la formació permanent mitjançant el disseny de programes adequats i la seva difusió.	<b>PEQ060</b>
		1.4.5. Promoure activitats de formació en emprenedoria.	<b>PEQ050</b>
<b>EIX 2: PDI I PAS</b>	<b>Línia estratègica 2.1: Planificació de la plantilla de PDI</b>	2.1.1. Aplicar polítiques de professorat a curt termini dirigides a garantir el relleu generacional. Apostar tant per la promoció i consolidació de carreres acadèmiques incipients com per la captació de talent extern a través de convocatòries nacionals i internacionals.	<b>PEQ150</b>
		2.1.2. A partir de la diversitat i pluralitat d'àmbits d'estudi de la Facultat, vetllar per garantir d'una dotació de PDI que asseguri una docència i una recerca de qualitat en totes i cadascuna de les àrees de coneixement.	<b>PEQ150</b>
		2.1.3. Promoure una anàlisi exhaustiva i un pla de xoc per revertir les situacions d'infradotació de PDI en determinades àrees de coneixement, en especial en aquells casos on s'observa una forta demanda dels estudis associats.	<b>PEQ150</b>
		2.1.4. Desenvolupar una política de professorat des del consens i la corresponsabilitat amb els Departaments de la Facultat, per fer públics els escenaris a curt i a mig termini que permetin articular plans d'actuació plurianuals.	<b>PEQ150</b>
	<b>Línia estratègica 2.2: Suport al PDI en docència, recerca i transferència</b>	2.2.1. Establir un programa periòdic d'activitats de formació docent organitzades des de la Facultat, amb col·laboració amb l'IDP-ICE.	<b>PEQ063</b>
		2.2.2. Augmentar el nombre de vídeos formatius en matèria d'ús del campus virtual i altres eines per a la docència presencial i no presencial.	<b>PEQ063</b>
		2.2.3. Realitzar periòdicament seminaris i altres activitats de suport al professorat en matèria d'avaluació docent.	<b>PEQ063</b>
		2.2.4. Sistematitzar una xarxa pròpia dels grups i dels projectes d'innovació docent reconeguts en les convocatòries de la UB.	<b>PEQ063</b>
	<b>Línia estratègica 2.3: Estructura del PAS de la Faculta</b>	2.3.1. Impulsar la modificació del nivell retributiu d'una plaça de l'Oficina de Recerca i crear una plaça més.	<b>PEQ150</b>
		2.3.2. Impulsar la creació, com a part de la plantilla, de les places de Tècnic/a de Qualitat i Tècnic/a de Comunicació.	<b>PEQ150</b>
		2.3.3. Crear una Comissió de Personal d'Administració i Serveis de la Facultat i millorar les dinàmiques comunicatives.	<b>PEQ140</b>
		2.3.4. Fomentar la participació del PAS en els plans de formació sobre nous processos tècnics i sobre noves àrees d'actuació emergents.	<b>PEQ063</b>
<b>EIX 3: QUALITAT</b>	<b>Línia estratègica 3.1: Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat del centre</b>	3.1.1. Revisar i actualitzar els diferents processos específics de qualitat de totes les dimensions del SAIQU de la Facultat en consonància amb el mapa de processos de la UB.	<b>PEQ011</b>
		3.1.2. Reformar la composició i funcions de la Comissió de Qualitat de la Facultat, incorporant-hi els responsables dels diferents PEQs, per	<b>PEQ011</b>

		tal que esdevingui un eix vertebrador d'actuacions clau de la Facultat.	
		3.1.3. Estructurar, racionalitzar i sistematitzar els mecanismes per a la recollida d'informació per tal d'establir indicadors clars que resultin útils en la presa de decisions.	<b>PEQ012</b>
		3.1.4. Contractar un tècnic de qualitat.	<b>PEQ150</b>
		3.1.5. Treballar per obtenir la certificació AQU del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat de la Facultat i, en el seu cas, preparar adequadament els propers processos d'acreditació.	<b>PEQ011</b>
	<b>Línia estratègica 3.2: Seguiment i millora de les titulacions</b>	3.2.1. Potenciar el seguiment i la revisió de les titulacions oficials de Graus i Màsters com a mecanisme per a l'obtenció de la millora contínua dels nostres ensenyaments.	<b>PEQ021 PEQ011</b>
		3.2.2. Projectar progressivament els estàndards de qualitat dels ensenyaments oficials als títols propis oferts per la Facultat.	<b>PEQ021 PEQ011</b>
	<b>EIX 4: RECERCA</b>	<b>Línia estratègica 4.1: Suport a la recerca</b>	4.1.1. Reforçar les estructures de suport a la recerca per tal que esdevinguin un actiu clau de la Facultat.
4.1.2. Utilitzar els recursos del Contracte Programa de Recerca per incentivar l'organització de congressos a la Facultat, la publicació de les actes d'aquests congressos, la participació del personal de la Facultat en reunions científiques i la invitació d'investigadors de prestigi internacional.			
4.1.3. Organitzar seminaris i jornades per incentivar la col·laboració entre diferents grups de recerca i Instituts de recerca propis de la Facultat.			
4.1.4. Promoure la mobilitat internacional dels investigadors, en especial en el marc de les xarxes internacionals de què la Facultat forma part.			
<b>Línia estratègica 4.2: Visibilitat de la recerca</b>		4.2.1. Impulsar la celebració periòdica de jornades de transferència sobre recerca impulsada a la Facultat, en les quals els IP dels projectes competius i els directors dels Instituts expliquin els objectius, metodologia i resultats de la seva activitat i s'explorin vies de confluència.	<b>PEQ050</b>
		4.2.2. Difondre als agents externs a la Facultat els trets distintius de la recerca en Humanitats i, específicament, en els àmbits de Filologia, Literatura, Lingüística i Comunicació.	<b>PEQ140</b>
		4.2.3. Promoure la publicació dels resultats de la recerca impulsada a la Facultat en revistes especialitzades indexades en els primers quartils i en editorials de prestigi.	<b>PEQ140</b>
<b>Línia estratègica 4.3: Formació en recerca</b>		4.3.1. Organitzar anualment una jornada de formació en la recerca específicament destinada a estudiants de Màster i doctorands, amb seminaris, tallers de tesi i activitats formatives.	
		4.3.2. Reforçar els elements qualitius en l'admissió als programes de Doctorat i en la presentació dels projectes de tesi doctoral.	
		4.3.3. Fomentar la mobilitat internacional dels estudiants de Doctorat i la internacionalització dels programes de Doctorat.	<b>PEQ080</b>



		4.3.4. Actualitzar les línies dels programes de doctorat per respondre a les noves necessitats de la Facultat.	
<b>EIX 5: INTERNACIONALITZACIÓ</b>	<b>Línia estratègica 5.1: Estratègies de mobilitat internacional</b>	5.1.1. Revisar el volum d'universitats amb les quals la Facultat té convenis d'intercanvi d'estudiants, de professorat i de personal d'administració i serveis.	<b>PEQ080</b>
		5.1.2. Ajustar el nombre de places d'intercanvi en funció del caràcter estratègic del centre, de la compatibilitat dels graus i els plans docents i del nivell de demanda entre els estudiants de la Facultat.	<b>PEQ080</b>
		5.1.3. Organitzar sessions informatives per promoure, facilitar i posar en valor la mobilitat internacional entre l'alumnat, el professorat i el personal d'administració i serveis de la Facultat.	<b>PEQ080</b>
	<b>Línia estratègica 5.2: Estratègies d'internacionalització de la docència i de la recerca</b>	5.2.1. Incrementar el valor de la internacionalització en els plans docents, els temaris i la bibliografia de les assignatures de Grau i de Màster.	<b>PEQ060 PEQ080</b>
		5.2.2. Afavorir la participació d'alumnat, professorat i investigadors en els programes conjunts que es realitzen amb les Universitats de la LERU.	<b>PEQ080</b>
		5.2.3. Contractar la figura d'un tècnic en Relacions Internacionals a la Facultat.	<b>PEQ150</b>
<b>EIX 6: TRANSFERÈNCIA</b>	<b>Línia estratègica 6.1: Fomentar les accions de transferència de coneixement dels professors, grups, Departaments i Instituts de la Facultat</b>	6.1.1. Augmentar el públic del cicle "Els Dijous de Filologia i Comunicació", programant algunes de les seves conferències a equipaments culturals de la ciutat.	<b>PEQ060 PEQ140</b>
		6.1.2. Crear abans del curs 2022-23 una "Aula Poètica UB" amb programació estable i oberta.	<b>PEQ060</b>
		6.1.3. Crear abans del curs 2024-25 un canal de podcasts per fer difusió de manera divulgativa de la recerca que es fa a la Facultat.	<b>PEQ140</b>
	<b>Línia estratègica 6.2: Consolidar la presència de la Facultat en el teixit cultural de la ciutat de Barcelona</b>	6.2.1. Intensificar la col·laboració amb el Festival "Barcelona Poesia", albergant a la Facultat almenys una de les seves activitats.	
6.2.2. Intensificar la col·laboració amb Biblioteques de Barcelona, organitzant dos clubs de lectura cada curs.			
<b>EIX 7: COMUNICACIÓ</b>	<b>Línia estratègica 7.1: Política de comunicació interna de la Faculta</b>	7.1.1. Consolidar la figura de Tècnic de Comunicació de la Facultat.	<b>PEQ150</b>
		7.1.2. Desenvolupar un pla de comunicació de la Facultat.	<b>PEQ140</b>
		7.1.3. Revisar i actualitzar de manera regular els continguts de la pàgina web de la Facultat per facilitar l'accés a la informació de tots els grups d'interès. Garantir que la informació estigui en català, castellà i, si escau, en anglès.	<b>PEQ140</b>
		7.1.4. Revisar el format i els continguts dels diversos butlletins digitals de la Facultat.	<b>PEQ140</b>
		7.1.5. Reformular i actualitzar la informació que s'ofereix a les cartelleres i pantalles informatives de la Facultat.	<b>PEQ140</b>

		7.1.6. Impulsar i dotar de continguts el Canal Facultat de Filologia i Comunicació de la futura AppUB.	<b>PEQ140</b>
		7.1.7. Donar suport, a través dels diversos canals de comunicació, en l'organització i difusió de les activitats acadèmiques, de recerca i de transferència que s'organitzen des dels Departaments, Instituts i Grups de recerca de la Facultat.	<b>PEQ140</b>
	<b>Línia estratègica 7.2: Política de comunicació externa de la Faculta</b>	7.2.1. Millorar l'eficàcia i consolidar el creixement de les xarxes socials de la Facultat (Twitter, Instagram i Facebook).	<b>PEQ140</b>
		7.2.2. Incrementar la coordinació i cooperació amb els canals de comunicació de la Universitat de Barcelona per tal de garantir la presència d'informacions sobre la Facultat.	<b>PEQ140</b>
		7.2.3. Treballar per incrementar i difondre la presència del professorat i investigadors de la Facultat en els mitjans de comunicació.	<b>PEQ140</b>
		7.2.4. Donar suport organitzatiu i difusió a les iniciatives de transferència de coneixement.	<b>PEQ140</b>
<b>EIX 8: RELACIONS INSTITUCIONALS</b>	<b>Línia estratègica 8.1: Relacions amb els agents socials</b>	8.1.1. Impulsar la connexió amb els sectors professionals més emprenedors i punters.	<b>PEQ050</b>
		8.1.2. Cercar patrocini amb agents socials.	
		8.1.3. Realitzar activitats de col·laboració amb les empreses i institucions vinculades a la Facultat i que ofereixen activitats pràctiques als estudiants.	<b>PEQ050 PEQ060 PEQ070</b>
		8.1.4. Actualitzar i reforçar el paper del Consell Assessor de la Facultat.	
	<b>Línia estratègica 8.2: Relacions amb les institucions públiques</b>	8.2.1. Crear canals de comunicació estables amb les Facultats catalanes i estatals amb estudis de Filologia i de Comunicació.	
		8.2.2. Reforçar les relacions amb l'Ajuntament de Barcelona per integrar la Facultat en les xarxes culturals i artístiques de la ciutat.	
		8.2.3. Establir canals de diàleg amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per tal de millorar la incorporació professional dels egressats en l'ensenyament secundari i el batxillerat.	
	<b>EIX 9: RESPONSABILITAT I COMPROMÍS SOCIAL</b>	<b>Línia estratègica 9.1: Compromís social</b>	9.1.1. Assegurar l'operativitat i la difusió del Pla d'igualtat de la UB i del Protocol de la UB contra l'assetjament.
9.1.2. Complir i fer complir els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 de la UB.			
9.1.3. Reduir les accions i pràctiques que comportin un ús excessiu d'energies o recursos.			
<b>Línia estratègica 9.2: Participació dels estudiants</b>		9.2.1. Crear canals directes de diàleg amb els representants dels estudiants en Junta de Facultat i en altres òrgans com Comissions delegades i Consells d'Estudis.	<b>PEQ140 PEQ050</b>
		9.2.2. Fomentar la pertinença i associacionisme, mitjançant activitats de tipus cultural i de formació general.	<b>PEQ050</b>
<b>Línia estratègica 9.3:</b>		9.3.1. Obrir un nou espai al web per la relació amb els Alumni abans del	<b>PEQ140</b>

	<b>Alumni</b>	curs 2024-25.	
		9.3.2. Organitzar dues trobades per curs acadèmic de reflexió amb els <i>Alumni</i> .	<b>PEQ050 PEQ060</b>
<b>EIX 10: INFRAESTRUCTURES</b>	<b>Línia estratègica 10.1: Manteniment i millora de les infraestructures</b>	10.1.1. Col·laborar amb VR de Patrimoni en la restauració i manteniment de les aules històriques.	<b>PEQ110</b>
		10.1.2. Adequar els espais tècnico-docents per a la realització de les matèries que mostren un component fortament aplicat.	<b>PEQ110</b>
		10.1.3. Revisar i actualitzar el Pla d'Autoprotecció de la Facultat, en col·laboració amb l'OSSMA.	<b>PEQ110</b>
		10.1.4. Augmentar el nombre de punts de recollida selectiva de residus a la Facultat.	<b>PEQ110</b>
	<b>Línia estratègica 10.2: Manteniment i millora dels equipaments i serveis</b>	10.2.1. Consolidar l'espai tècnic de suport docent audiovisual i renovar el material disponible.	<b>PEQ110</b>
		10.2.2. Actualitzar l'aula multimèdia i els espais de postproducció.	<b>PEQ110</b>
		10.2.3. Crear un estudi-locutori de ràdio i una aula polivalent per a pràctiques de televisió.	<b>PEQ110</b>
		10.2.4. Completar i millorar la tecnificació de les aules per la docència híbrida i virtual.	<b>PEQ110</b>
		10.2.5. Millorar l'equipament del Laboratori de Fonètica.	<b>PEQ110</b>
		10.2.6. Crear un Laboratori de redacció periodística.	<b>PEQ110</b>

## Annex 4: Agents implicats en els processos específics de qualitat del Centre



Responsable del PEQ



Agents implicats en la gestió del PEQ

	PEQ 010	PEQ 011	PEQ 012	PEQ 013	PEQ 020	PEQ 021	PEQ 022	PEQ 023	PEQ 024	PEQ 030	PEQ 040	PEQ 050	PEQ 060	PEQ 061	PEQ 062	PEQ 063	PEQ 070	PEQ 080	PEQ 090	PEQ 100	PEQ 110	PEQ 140	PEQ 150	
Degà	■	■		■												■					■		■	
Deganat	■			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■							■
Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i d'Estudiants					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■							
Vicedegà de PDI i Comunicació																						■	■	
Vicedegana de Qualitat		■			■	■	■	■	■															
Vicedegà de Recerca i Relacions Internacionals																		■	■					
Secretària Acadèmica	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Administradora de Centre																					■			
Delegada del Degà per a la qualitat dels ensenyaments	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Delegada del degà per a la innovació docent															■									
Cap de la SED					■			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				■			
Personal de la SED						■																		
Junta de la Facultat	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Comissió Acadèmica																								
Comissió de Qualitat	■	■	■	■	■	■	■	■	■															
Comissió de Màsters Oficials i Postgraus					■	■	■	■	■		■	■			■		■							







## Annex 5: Registre del indicadors del Pla Director i dels PEQs del Centre

<b>REGISTRE INDICADORS FACULTAT FILOLOGIA I COMUNICACIÓ</b>				
<b>Codi indicador</b>	<b>Descripció Indicador</b>	<b>Origen</b>	<b>Proveïdor dades</b>	<b>Periodicitat</b>
<b>IN_PD_EIX1_01</b>	Percentatge d'assignatures ofertades de cada titulació (grau i màster) programades correctament a GRAD	<b>Pla Director</b>	SED	Anualment
<b>IN_PD_EIX1_02</b>	Percentatge de participació de l'alumnat en les enquestes de satisfacció sobre Graus	<b>Pla Director</b>	GTR - CQ UB	Anualment
<b>IN_PD_EIX1_03</b>	Percentatge de participació de l'alumnat en les enquestes de satisfacció sobre Màsters	<b>Pla Director</b>	GTR - CQ UB	Anualment
<b>IN_PD_EIX1_04</b>	Percentatge d'actes de assignatures que es lliuren dins el termini establert	<b>Pla Director</b>	SED	Anualment
<b>IN_PD_EIX1_05</b>	Percentatge de professorat que participa en projectes de millora i innovació docent	<b>Pla Director</b>	Unitat innovació docent de la Facultat	Anualment
<b>IN_PD_EIX1_06</b>	Nombre d'accions de caràcter transversal i de coordinació i coneixement entre els grups i/o projectes d'innovació docent (GID/PID)	<b>Pla Director</b>	Equip deganal	Anualment
<b>IN_PD_EIX1_07</b>	Nombre d'accions de captació de nous estudiants (saló ensenyament, jornada portes obertes, menú degustació i UB s'apropa)	<b>Pla Director</b>	SAE	Anualment
<b>IN_PD_EIX1_08</b>	Nombre d'estudiants que participen en grups de conversa i trobades lingüístiques en anglès amb estudiants estrangers	<b>Pla Director</b>	CAL	Anualment
<b>IN_PD_EIX1_09</b>	Nombre d'estudiants que participen en grups de conversa en altres llengües (excepte l'anglès) amb estudiants estrangers	<b>Pla Director</b>	CAL	Anualment
<b>IN_PD_EIX1_10</b>	Nombre d'estudiants que participen en programes de mobilitat internacional (outgoers)	<b>Pla Director</b>	ORI	Anualment



<b>IN_PD_EIX1_11</b>	Nombre d'estudiants que fan pràctiques externes curriculars optatives / curs als graus	<b>Pla Director</b>	Comissió de pràctiques	Anualment
<b>IN_PD_EIX1_12</b>	Nombre d'estudiants que participen en les activitats de foment d'ocupabilitat i d'emprenedoria	<b>Pla Director</b>	Secretaria Acadèmica	Anualment
<b>IN_PD_EIX2_01</b>	Nombre de nous contractes de PDI a temps complet	<b>Pla Director</b>	VdPDIC	Anualment
<b>IN_PD_EIX2_02</b>	Nombre de PDI estabilitzat i/o promocionat	<b>Pla Director</b>	VdPDIC	Anualment
<b>IN_PD_EIX2_03</b>	Nombre d'hores rebudes en cursos de formació reconeguts per l'IDP/ICE per part del professorat de la facultat	<b>Pla Director</b>	Responsable IDP/ICE facultat (QC-UB. Taula E46)	Anualment
<b>IN_PD_EIX2_04</b>	Nombre d'hores rebudes en cursos de formació per part del PAS de la facultat	<b>Pla Director</b>	Responsable formació PAS	Anualment
<b>IN_PD_EIX2_05</b>	Nombre de reunions / curs de la Comissió de PAS	<b>Pla Director</b>	AC	Anualment
<b>IN_PD_EIX3_01</b>	Percentatge d'accions de millora assolides entre el 75% i el 100% en el termini previst (Revisió Pla de Millors)	<b>Pla Director</b>	PMC	Anualment
<b>IN_PD_EIX4_01</b>	Percentatge de professorat temps complert amb sexenni de recerca viu	<b>Pla Director</b>	GTR - CQ UB	Anualment
<b>IN_PD_EIX4_02</b>	Nombre d'activitats / curs de visibilització de la recerca de la Facultat	<b>Pla Director</b>	OR	Anualment
<b>IN_PD_EIX4_03</b>	Nombre d'activitats de formació en la recerca / curs amb participació dels diversos programes i línies de doctorat	<b>Pla Director</b>	OR	Anualment
<b>IN_PD_EIX5_01</b>	Relació entre estudiants incomers i outgoers	<b>Pla Director</b>	ORI / OMPI	Anualment
<b>IN_PD_EIX5_02</b>	Nombre de convenis amb universitats de la LERU	<b>Pla Director</b>	ORI / OMPI	Anualment
<b>IN_PD_EIX6_01</b>	Nombre d'accions de transferència/curs promogudes per la facultat	<b>Pla Director</b>	Unitat de comunicació de la Facultat	Curs acadèmic
<b>IN_PD_EIX6_02</b>	Nombre de càtedres temàtiques	<b>Pla Director</b>	Recerca	Anualment

<b>IN_PD_EIX6_03</b>	Nombre de col·laboracions amb institucions de la ciutat	<b>Pla Director</b>	Equip deganal	Anualment
<b>IN_PD_EIX7_01</b>	Percentatge de millores assolides (àmbit comunicació)	<b>Pla Director</b>	PMC	Anualment
<b>IN_PD_EIX7_02</b>	Increment del nombre de seguidors / curs a les XXSS de la Facultat (Twitter, Instagam)	<b>Pla Director</b>	Unitat de comunicació de la Facultat	Anualment
<b>IN_PD_EIX8_01</b>	Nombre de reunions / curs del Consell Assessor	<b>Pla Director</b>	Secretari/a consell assessor	Anualment
<b>IN_PD_EIX8_02</b>	Nombre de reunions amb associacions acadèmiques i professionals	<b>Pla Director</b>	Secretaris ACTIC i ADEAH	Anualment
<b>IN_PD_EIX8_03</b>	Nombre d'accions / curs de col·laboració amb institucions públiques	<b>Pla Director</b>	Unitat de comunicació de la Facultat	Anualment
<b>IN_PD_EIX9_01</b>	Nombre d'accions del Pla d'igualtat /curs	<b>Pla Director</b>	Presidenta Comissió Igualtat Facultat	Anualment
<b>IN_PD_EIX9_02</b>	Nombre d'accions del Pla de sostenibilitat / curs	<b>Pla Director</b>	Responsable sostenibilitat - Administradora de centre	Anualment
<b>IN_PD_EIX9_03</b>	Nombre d'accions de participació estudiantil	<b>Pla Director</b>	Secretaria (reserva d'espais)	Anualment
<b>IN_PD_EIX9_04</b>	Nombre d'accions / curs adreçades als alumnes egressats	<b>Pla Director</b>	Cap SED	Anualment
<b>IN_PD_EIX10_01</b>	Percentatge d'assoliment de les millores en infraestructures (període previst termini de finalització)	<b>Pla Director</b>	AC	Per període previst d'implementació i assoliment de la millora
<b>IN_PD_EIX10_02</b>	Percentatge d'assoliment de les millores en equipaments i serveis (període previst termini de finalització)	<b>Pla Director</b>	AC	Per període previst d'implementació i assoliment de la millora
<b>IN_PD_EIX10_03</b>	Grau de satisfacció dels estudiants de les enquestes sobre instal·lacions i serveis	<b>Pla Director</b>	GTR	Anualment
<b>IN_PEQ010_01</b>	Número de revisions fetes de la Política i Compromisos de Qualitat respecte les que especifica el PEQ, per mandat deganal.	<b>PEQ010</b>	PD	Per mandat deganal
<b>IN_PEQ010_02</b>	Grau d'assoliment per mandat deganal dels compromisos/línies estratègiques del centre	<b>PEQ010</b>	PD	Per mandat deganal

<b>IN_PEQ011_01</b>	Percentatge d'accions implantades del pla de millores del SAIQU per any.	<b>PEQ011</b>	PM SAIQU	Anualment
<b>IN_PEQ012_01</b>	Percentatge d'evidències documentals arxivades i organitzades del SAIQU, anualment.	<b>PEQ012</b>	Sharepoint SAIQU	Anualment
<b>IN_PEQ013_01</b>	Percentatge de compliment dels indicadors del Pla Director per curs acadèmic.	<b>PEQ013</b>	PD	Per curs acadèmic
<b>IN_PEQ013_02</b>	Grau d'assoliment dels objectius del Pla Director per mandat.	<b>PEQ013</b>	PD	Per mandat deganal
<b>IN_PEQ020_01</b>	Percentatge de propostes de verificació o reverificació presentades amb informe favorable per any.	<b>PEQ020</b>	AQU	Quan es presenta un informe de verificació o reverificació (any)
<b>IN_PEQ021_01</b>	Percentatge d'accions de millora assolides entre el 75% i el 100% en el termini previst (Revisió Pla de Millores).	<b>PEQ021</b>	PMC	Anualment
<b>IN_PEQ022_01</b>	Percentatge de resolucions d'avaluació favorable de les modificacions presentades de graus.	<b>PEQ022</b>	AQU	Quan es presenta un informe de modificació
<b>IN_PEQ022_02</b>	Percentatge de resolucions d'avaluació favorable de les modificacions presentades de màsters.	<b>PEQ022</b>	AQU	Quan es presenta un informe de modificació
<b>IN_PEQ023_01</b>	Percentatge de propostes d'extinció presentades i finalment extingides.	<b>PEQ023</b>	AQU	Quan s'inicia un procés d'extinció d'una titulació
<b>IN_PEQ024_01</b>	Percentatge de titulacions acreditades respecte al total que opten a l'acreditació.	<b>PEQ024</b>	AQU	Quan s'acredita una titulació
<b>IN_PEQ024_02</b>	Percentatge de titulacions acreditades amb condicions respecte al total que opten a l'acreditació.	<b>PEQ024</b>	AQU	Quan s'acredita una titulació
<b>IN_PEQ030_01</b>	Percentatge d'accés en primera opció.	<b>PEQ030</b>	SED	Anualment
<b>IN_PEQ030_02</b>	Percentatge d'alumnes per via d'accés PAU	<b>PEQ030</b>	SED	Anualment

<b>IN_PEQ040_01</b>	Percentatge d'alumnes matriculats envers del total de l'alumnat preinscrit (rendiment real del procediment de preinscripció).	<b>PEQ040</b>	SED	Anualment
<b>IN_PEQ040_02</b>	Percentatge d'estudiants amb estudis previs a la UB.	<b>PEQ040</b>	GTR - CQ UB	Anualment
<b>IN_PEQ050_01</b>	Nombre de reunions alumnat graus amb tutor PAT	<b>PEQ050</b>	Coordinadors PAT	Anualment
<b>IN_PEQ050_02</b>	Nombre d'estudiants de filologia que participen en la Jornada d'ocupabilitat	<b>PEQ050</b>	Cap d'estudis	Anualment
<b>IN_PEQ050_03</b>	Nombre d'estudiants que participen als programes de mobilitat (outgoers)	<b>PEQ050</b>	VdRRI	Anualment
<b>IN_PEQ060_01</b>	Percentatge de plans docents dels graus publicats abans del 15 juliol.	<b>PEQ060</b>	SED	Anualment
<b>IN_PEQ060_02</b>	Percentatge de plans docents dels màsters publicats abans del 15 de juliol.	<b>PEQ060</b>	SED	Anualment
<b>IN_PEQ061_01</b>	Percentatge d'alumnes que presenten el TFG en relació amb el total d'alumnes matriculats.	<b>PEQ061</b>	SED	Anualment
<b>IN_PEQ061_02</b>	Percentatge d'alumnes que aproven el TFG en relació amb el total d'alumnes matriculats.	<b>PEQ061</b>	SED	Anualment
<b>IN_PEQ061_03</b>	Percentatge d'alumnes matriculats amb una qualificació igual o superior a 9 en relació amb el total d'alumnes matriculats	<b>PEQ061</b>	SED	Anualment
<b>IN_PEQ062_01</b>	Percentatge d'alumnes que presenten el TFM respecte del total d'alumnes matriculats.	<b>PEQ062</b>	SED	Anualment
<b>IN_PEQ062_02</b>	Percentatge d'alumnes que aproven el TFM respecte del total d'alumnes matriculats.	<b>PEQ062</b>	SED	Anualment
<b>IN_PEQ062_03</b>	Percentatge d'alumnes matriculats amb una qualificació igual o superior a 9/10 respecte del total d'alumnes matriculats.	<b>PEQ062</b>	SED	Anualment
<b>IN_PEQ063_01</b>	Percentatge de PDI permanent i lector de la facultat implicat en innovació docent.	<b>PEQ063</b>	Delegada del degà per a la innovació docent / Coordinadora IDP-ICE facultat	Anualment

<b>IN_PEQ063_02</b>	Número d'hores de PDI de la facultat en activitats de formació IDP-ICE.	<b>PEQ063</b>	Taula E046 BI / QC-UB	Anualment
<b>IN_PEQ070_01</b>	Nombre de projectes formatius amb entitats col·laboradores per pràctiques externes curriculars (assignatura optativa) dels graus de Filologia.	<b>PEQ070</b>	Coordinadors de pràctiques	Anualment
<b>IN_PEQ070_02</b>	Nombre de projectes formatius amb entitats col·laboradores per a pràctiques externes extra curriculars.	<b>PEQ070</b>	Coordinadors de pràctiques	Anualment
<b>IN_PEQ070_03</b>	Grau de satisfacció dels estudiants de les pràctiques externes curriculars (assignatura optativa). [ítem 10 de l'enquesta de satisfacció graduats de la UB] Escala sobre 5.	<b>PEQ070</b>	Coordinadors de pràctiques	Anualment
<b>IN_PEQ080_01</b>	Relació entre estudiants incomers i outgoers.	<b>PEQ080</b>	ORI / OMPI	Anualment
<b>IN_PEQ080_02</b>	Convenis amb universitats de la LERU.	<b>PEQ080</b>	ORI / OMPI	Anualment
<b>IN_PEQ090_01</b>	Nombre d'estudiants de la facultat que realitzen estades en altres universitats nacionals (programa de mobilitat nacional SICUE)	<b>PEQ090</b>	Cap estudis	Anualment
<b>IN_PEQ090_02</b>	Nombre d'estudiants d'altres universitats nacionals que realitzen estades a la facultat (programa de mobilitat nacional SICUE).	<b>PEQ090</b>	Cap estudis	Anualment
<b>IN_PEQ100_01</b>	Mitjana de temps de resposta a les queixes, suggeriments i/o reclamacions per curs acadèmic.	<b>PEQ100</b>	SED	anualment
<b>IN_PEQ110_01</b>	Grau de satisfacció dels estudiants en relació a les instal·lacions	<b>PEQ110</b>	Enquestes sobre serveis i instal·lacions UB, GTR	anualment
<b>IN_PEQ110_02</b>	Grau de satisfacció dels estudiants en relació als serveis	<b>PEQ110</b>	Enquestes sobre serveis i instal·lacions UB, GTR	anualment

<b>IN_PEQ110_03</b>	Percentatge d'assoliment de les millores en infraestructures (dins del termini previst de finalització)	<b>PEQ110</b>	Informe econòmic anual JF	anualment
<b>IN_PEQ110_04</b>	Percentatge d'assoliment de les millores en equipaments i serveis (dins del termini previst de finalització)	<b>PEQ110</b>	Informe econòmic anual JF	anualment
<b>IN_PEQ140_01</b>	Satisfacció de l'ítem "La informació referent a la titulació al web és accessible i m'ha resultat útil" (pregunta 17 de l'enquesta de satisfacció dels titulats recents de graus del GTR; escala 1-5).	<b>PEQ140</b>	GTR	Anualment
<b>IN_PEQ140_02</b>	Satisfacció de l'ítem "La informació pública sobre el màster era accessible i estava completa i actualitzada" (pregunta 1 de l'enquesta de satisfacció dels titulats recents de màster GTR; escala 1-5).	<b>PEQ140</b>	GTR - CQ UB	Anualment
<b>IN_PEQ140_03</b>	Percentatge de presència, seguiment i interacció a les xarxes socials de la Facultat (Twitter i Instagram).	<b>PEQ140</b>	informe xxss	Anualment
<b>IN_PEQ140_04</b>	Número de visites/sessions anuals al web de la Facultat.	<b>PEQ140</b>	informe web	Anualment
<b>IN_PEQ150_01</b>	Percentatge de professorat a temps parcial d'entre el total de personal acadèmic de la Facultat.	<b>PEQ150</b>	CQ UB (BI) - Taula E.40	Anualment