



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Facultat de Filologia
i Comunicació

Normativa reguladora dels treballs finals de màster universitari de la Facultat de Filologia i Comunicació de la Universitat de Barcelona

Aprovació:

- Comissió de màsters oficials i postgraus propis de 7 de maig de 2024



NORMATIVA REGULADORA DELS TREBALLS FINALS DE MÀSTER UNIVERSITARI DE LA FACULTAT DE FILOLOGIA I COMUNICACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Comissió de Màsters oficials i Posgraus propis de la Facultat de
Filologia i Comunicació de 7 de maig de 2024

PREÀMBUL

El Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, indica que els ensenyaments oficials de màster universitari tenen com a objectiu la formació avançada, de caràcter especialitzat temàticament o multidisciplinari en els sabers científic, tecnològic, humanístic i artístic, dirigida a l'especialització acadèmica i a la professional, o, si escau, encaminada a l'aprenentatge en les activitats investigadores.

En l'article 17.4 s'assenyala de manera específica que tots els plans d'estudis de màster universitari han d'incloure un treball final de màster (TFM), que pot tenir un mínim de sis crèdits ECTS i un màxim de trenta i la finalitat del qual és comprovar el nivell de domini dels coneixements, competències i habilitats que ha assolit l'estudiant. La superació del TFM és imprescindible per a l'obtenció del títol oficial. També es determina que el TFM ha de ser defensat en un acte públic, d'acord amb la normativa establerta pel centre o la universitat.

El TFM de la Facultat de Filologia i Comunicació està regulat per la *Normativa reguladora dels treballs fi de màster universitari de la Universitat de Barcelona*, aprovades pel Consell de Govern de 19 de gener de 2024. Aquesta normativa estableix que cada Facultat elaborarà la seva pròpia normativa de TFM.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

El Treball de Final de Màster (TFM) de la Facultat de Filologia i Comunicació es concretarà en una assignatura amb una càrrega entre 6 i 30 crèdits. Es defineix com un exercici autònom i individual, que integri la formació rebuda al llarg de la titulació i les competències adquirides associades al màster.

Article 2. Definició

1. El TFM és un projecte de recerca, un estudi, un dictamen o una memòria que implica un exercici integrador de la formació rebuda al llarg de la titulació de màster. Es tracta d'un treball original, autònom i individual que permet a l'estudiant mostrar el nivell de domini dels coneixements, competències i habilitats associades al títol de màster cursat per l'estudiant, tal com estableix el RD 822/2021.
2. Pot correspondre a un dels següents tipus:
 - a. Treball de recerca en màsters d'orientació de recerca o acadèmica. En aquest cas, ha d'estar integrat en una de les línies de recerca del Màster.
 - b. Memòria descriptiva i valorativa de les pràctiques en màsters amb itinerari professionalitzador.

Article 3. Àmbit d'aplicació

1. La Normativa és aplicable a totes les titulacions de màster oficial de la Facultat de Filologia i Comunicació de la UB, llevat dels màsters interuniversitaris, que es regeixen pels convenis corresponents establerts entre les universitats.
2. El contingut d'aquesta Normativa es completa amb la resta de normatives i procediments establerts a la UB que estan en vigor i que fan referència, entre altres qüestions, al sistema d'avaluació, el reconeixement i transferència de crèdits, les pràctiques acadèmiques externes i la mobilitat dels estudiants.
3. La junta de facultat o la comissió de màsters i postgraus propis del centre és la responsable d'aprovar les normatives reguladores del TFM específiques, sigui d'ensenyament o de centre. Aquestes normes han de ser públiques i cal que les aprovi la Comissió de màsters i postgraus propis de la Facultat

TÍTOL II. CONTINGUT DE LES NORMATIVES REGULADORES DE TFM

Article 4. Característiques del TFM.

1. El TFM ha de tenir un mínim de sis crèdits i un màxim de trenta crèdits.
2. El TFM és un treball individual. Excepcionalment, quan la complexitat o l'amplitud del projecte o el treball que s'ha de desenvolupar ho justifiqui, i amb l'aprovació explícita del Coordinador del màster, el TFM el poden dur a terme grups de més estudiants.
3. El TFM es pot desenvolupar en altres institucions, organismes o empreses aliens a la UB. Per fer-ho, cal la signatura d'un conveni específic de col·laboració per dur-hi a terme el treball.
4. El TFM es pot desenvolupar en serveis o facultats de la UB. Per fer-ho, cal la signatura d'un acord intern per dur-hi a terme el treball.
5. El TFM pot estar associat a la realització d'unes pràctiques externes curriculars prèvies o simultànies. En aquest cas, cal que l'estudiant matriculi i cursi l'assignatura de pràctiques corresponent i que es formalitzin el conveni de pràctiques externes i el projecte formatiu.
6. El TFM s'ha de dur a terme sota l'orientació d'un professor, que tutoritza el TFM i que ha de dinamitzar i facilitar el procés d'aprenentatge, i es pot establir també una cotutoria de dos professors. Quan el treball es desenvolupa en una institució, organisme o empresa aliè a la UB, a més del tutor acadèmic, cal nomenar un tutor del lloc on es desenvolupa el TFM.
7. El TFM no pot ser objecte de reconeixement, tret que s'hagi desenvolupat en una altra universitat en el marc d'un programa de mobilitat acadèmica dins de la mateixa titulació.
8. L'estructura del TFM en la modalitat de Treball de Recerca serà la següent:
 - Introducció (motius de l'elecció del tema, hipòtesi a desenvolupar)
 - Estat de la qüestió (antecedents en l'estudi del tema escollit, necessitat d'una nova aportació)
 - Metodologia emprada

- Desenvolupament del treball de recerca
 - Conclusions (és necessari que quedi reflectit el que aporta el treball a l'estat de l'estudi del tema)
 - Apèndix documental (si és necessari)
 - Bibliografia
9. L'estructura del Treball Final de Màster en la modalitat de Memòria de Pràctiques serà la següent:
- Descripció del centre i activitat que s'ha desenvolupat
 - Pla de treball i objectius aconseguits
 - Valoració personal de les competències i habilitats desenvolupades, aspectes positius i negatius més significatius relacionats amb el desenvolupament de les pràctiques
 - Annex (opcional): mostres de documents treballats o exemples de feina feta que l'alumne consideri oportuns o rellevants.
10. L'extensió del TFM pot oscil·lar entre 40 i 100 pàgines (aproximadament uns 2100 caràcters per pàgina), en funció dels crèdits assignats al TFM en cada màster. Per als criteris tipogràfics, es recomana seguir les normes específiques de cada màster així com els criteris d'estil de la UB (<http://www.ub.edu/criteris-cub/>).
11. El Coordinador del màster indicarà als estudiants el nombre de còpies en paper i/o en suport informàtic (en format PDF) que hauran de presentar a la secretaria del departament al qual pertanyi el Coordinador del màster. Cada exemplar haurà d'estar signat pel tutor.
12. Les dates finals de lliurament del TFM estaran establertes per cada ensenyament de màster de la facultat dins el calendari marc establert per la Facultat de Filologia i Comunicació.

Article 5. Organització del TFM

1. La comissió de màsters i postgraus propis del centre és la responsable de vetllar per la correcta organització dels TFM dels seus ensenyaments i pel compliment de la normativa.
2. Les comissions coordinadores de cada màster poden crear comissions de TFM i/o nomenar coordinadors per cada ensenyament.
3. Són funcions d'aquesta comissió o òrgan competent:
 - a. Aprovar les propostes d'encàrrecs docents de tutorització del TFM als departaments.
 - b. Aprovar el procediment d'assignació de treballs als estudiants.
 - c. Determinar els idiomes en què es pot presentar i defensar el TFM.
 - d. Nomenar els tribunals avaluadors de la defensa pública.
 - e. Nomenar el tribunal que resol les reclamacions contra les qualificacions del TFM.
 - f. Elaborar i aprovar les rúbriques d'avaluació.
 - g. Aprovar els períodes d'avaluació i qualificació del TFM.
 - h. Coordinar la presentació i defensa dels TFM.
 - i. Resoldre les incidències que es puguin produir.
 - j. Qualsevol altra competència prevista en aquesta Normativa.



4. La Comissió Coordinadora del Màster és la responsable de l'elaboració del pla docent del TFM així com també de l'assignació del tutor del TFM d'acord amb la línia de recerca a la que s'adscriu el treball.
5. El Treball s'ha de realitzar sota la direcció i supervisió d'un tutor que serà un docent doctor del màster. Aquest tutor serà el responsable d'exposar a l'estudiant les característiques del Treball, orientar-lo, vetllar pel compliment dels objectius fixats i d'autoritzar la seva presentació.
6. La Comissió coordinadora del màster podrà autoritzar que un Treball sigui dirigit i supervisat per més d'un tutor.
7. Excepcionalment, també podrà ser tutor del Treball un doctor extern al màster. En aquest cas, haurà de compartir la tutoria amb un tutor de l'equip docent del màster.
8. Quan l'estudiant hagi de desenvolupar tot el TFM o una part significativa d'aquest en institucions i organismes diferents de la UB, a més del professor ha de tenir un tutor de la institució perquè li presti col·laboració en la definició del contingut i en desenvolupament del TFM. En aquest cas, és necessari signar un conveni entre el centre i la institució o l'organisme.

Article 6. Tutor del TFM

Són funcions del tutor del TFM:

- a. Orientar i assessorar els estudiants durant l'elaboració del TFM.
- b. Valorar el desenvolupament del treball dels estudiants que tutoritza i avaluar-ne la part que correspongui.
- c. Autoritzar la presentació i defensa dels TFM tutoritzats.
- d. Participar en els tribunals de defensa d'altres TFM, si el centre ho requereix.

Article 7. Matrícula del TFM

1. La matrícula del TFM es pot fer efectiva en els dos semestres del curs acadèmic.
2. Els períodes de qualificació del TFM són els establerts per a la resta d'assignatures del màster
3. L'estudiant es pot matricular de l'assignatura de TFM quan es compleixen els requisits acadèmics aprovats en fixar el pla d'estudis, si escau.

Article 8. Avaluació i qualificació del TFM

1. El pla docent del TFM concreta què s'ha d'avaluar, els criteris específics, en què consisteix l'avaluació i els períodes d'avaluació.
2. L'avaluació es fa de manera individual, encara que el treball s'hagi elaborat col·lectivament.
3. Les normes formals de presentació dels treballs s'han de fixar i fer públiques. En tot cas, és convenient que segueixin els criteris establerts en el *Llibre d'estil de la Universitat de Barcelona* (ub.edu/llibre-estil/treballs) i que hi facin referència.



4. Per a l'avaluació del TFM cal, com a mínim, la presentació d'una memòria escrita i la defensa en un acte públic.
5. La comissió o l'òrgan competent responsable del TFM de cada ensenyament estableix els apartats que ha de contenir la memòria, entre els que necessàriament hi haurà un resum del contingut, les paraules clau i la identificació i reflexió sobre la contribució del TFM a la consecució d'alguns dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (es recomana, si escau, incloure l'ODS 5. Igualtat de gènere).
6. La defensa del TFM es realitza en un acte públic. En cas que el TFM s'hagi realitzat en el marc de convenis que incloguin clàusules de confidencialitat amb empreses o en casos de possibilitat de generació de patents que recaiguin sobre el contingut del TFM, la comissió o l'òrgan competent responsable del TFM pot autoritzar la defensa a porta tancada.
7. L'estudiant pot elaborar la memòria o defensar el TFM en català, castellà o una tercera llengua, d'acord amb el que hagi establert la comissió o l'òrgan competent responsable del TFM. Quan ho faci en una llengua diferent del català, cal incloure en la memòria escrita el títol, el resum del contingut i les paraulesclau redactats en la llengua del TFM i en català.
8. Per garantir l'homogeneïtat en el procés d'avaluació dels TFM s'estableixen unes rúbriques, que han de ser públiques.
9. Amb suficient antelació, la Comissió Coordinadora de màster nomenarà les comissions avaluadores dels TFM que es presentin durant un curs acadèmic. També elaborarà un document en el qual s'indicaran el dia, hora i lloc de la celebració de les sessions d'avaluació i l'ordre d'exposició dels estudiants.
10. Cada comissió avaluadora estarà composta per 3 professors doctors, dels quals un com a mínim ha de ser professor de l'edició corresponent del màster i un altre o els altres dos ha/han de ser preferentment professorat adscrit a algun dels departaments amb docència a l'ensenyament.
11. Actuaran de president i de secretari de la comissió avaluadora preferentment els doctors professors de la UB, de més i de menys antiguitat, respectivament.
12. Abans de la defensa pública, el tutor enviarà al president de la comissió avaluadora un breu informe valoratiu del TFM en el qual faci constar expressament la seva autorització per a la defensa pública.
13. En casos excepcionals i motivats degudament, la comissió o l'òrgan competent responsable del TFM pot autoritzar la defensa d'un TFM sense l'autorització del tutor.
14. L'acte d'avaluació consistirà en l'exposició del treball per part de l'estudiant (10-20 minuts) davant de la comissió avaluadora, que a continuació podrà realitzar els comentaris o preguntes que trobi escaients, als quals donarà resposta l'estudiant. La nota final es desprendreà tant del Treball de Recerca com de la seva exposició davant de la comissió avaluadora, i es tindrà en compte també, com a primer element valoratiu, l'informe del tutor.
15. Les notes dels Treballs de Recerca es comunicaran a cada estudiant com a cloenda de la sessió pública.



16. La qualificació final quedarà reflectida mitjançant l'acta ordinària conjunta. En cas que sigui necessari i a petició del/s coordinador/s del màster, la Secretaria d'Estudiants i Docència generarà acta individual o actes parcials per a la qualificació d'un o de diversos alumnes. La menció de matrícula d'honor en la qualificació no s'ha d'incorporar en l'acta fins al final del període d'avaluació per respectar el que estableix l'article 5.6 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.
17. Tant l'acta conjunta com les actes individuals o parcials seran signades pel coordinador del màster.
18. La comissió o l'òrgan competent responsable del TFM és l'encarregat de nomenar el tribunal que ha de resoldre les reclamacions contra la qualificació d'un TFM i notificar la resolució del tribunal a l'estudiant, d'acord amb el que estableix la Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges.
19. El president o presidenta del tribunal notificarà per escrit la resolució a l'estudiant i enviarà còpia d'aquesta a la coordinació del màster. La comunicació a l'estudiant es farà a través de la Secretaria de la Facultat, dins un termini màxim de tres dies hàbils des de la recepció de la resolució del tribunal. La Secretaria enviarà còpia de la resolució a la coordinació del màster.
20. La menció de matrícula d'honor en la qualificació del TFM no s'incorpora a l'acta fins al final del període d'avaluació, per tal de respectar el que s'estableix en l'article 5.6 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlides a tot el territori nacional.

Article 9. Propietat intel·lectual

Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFM s'han de regular en els termes i condicions previstos en la legislació vigent.

Article 10. Còpia, plagi i procediments fraudulents

1. La còpia o el plagi, total o parcial, en el TFM, així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme el TFM, pot comportar, si escau, responsabilitats disciplinàries.
2. Les conseqüències en la qualificació en el cas de plagi o en el cas que un estudiant dugui a terme activitats fraudulentes en el TFM estan recollides en la Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges de la Universitat de Barcelona (ub.edu/acad/noracad/avaluacio_2020.pdf).

Article 11. Arxiu o dipòsit del treball

1. Una còpia dels TFM amb una qualificació de 9 o superior podrà quedar arxivada al repositori institucional de la UB, i serà de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal, excepte en aquells casos on l'autor manifesti explícitament el seu caràcter confidencial o hi hagi dades que no es puguin divulgar pel seu caràcter privat.
2. La titularitat dels drets de propietat intel·lectual dels TFM s'han de regular en els termes i condicions previstes en les normatives de la UB i la legislació vigent aplicable.



3. En qualsevol cas, la publicació del TFM en el dipòsit digital de la UB ha de tenir l'autorització de l'estudiant. En els supòsits que així ho requereixi la protecció dels drets de propietat intel·lectual i/o industrial, es requerirà l'autorització del tutor.

Disposició final primer

Aquesta Normativa entra en vigor l'endemà de la seva aprovació per la Comissió Acadèmica de Consell de Govern i s'ha de publicar al Portal de Transparència.

Disposició final segona

En les denominacions de càrrecs i professions que s'esmenten en aquesta Normativa es fa un ús nomarcat del masculí genèric, que fa referència a qualsevol persona.