



PLA MARC D'ACCIÓ TUTORIAL PER ALS GRAUS DE LA FACULTAT DE FILOLOGIA

La Facultat de Filologia estableix unes accions tutorialis adreçades a donar suport i orientació a l'estudiant de grau en totes les fases dels seus estudis:

Accions en la fase inicial dels estudis universitaris

A. Accions que tenen com a objectiu informar dels estudis que ofereix la Facultat de Filologia de la UB.

- a) **Material gràfic**
Elaboració d'uns fulletons informatius per part del Deganat i la Coordinació d'Estudis, conjuntament amb el SAE, en els quals s'informa dels títols de grau que s'imparteixen a la Facultat de Filologia. Aquests fulletons descriuen el perfil recomanat, el pla d'estudis, les sortides professionals, etc.
- b) **Salons d'ensenyament**
Participació activa al Saló anual de l'ensenyament que s'organitza a [Barcelona](#). La Facultat disposa de becaris formats específicament que participen al Saló de l'ensenyament amb la finalitat de donar una informació completa i exhaustiva sobre els estudis que ofereix.
- c) **[Jornada portes obertes](#)**
Organització, per part del Deganat amb participació de la Coordinació d'estudis, d'una jornada de portes obertes durant el mes d'abril dirigida als futurs estudiants. En aquesta jornada s'informa de les diferents titulacions de grau que s'imparteixen a la Facultat de Filologia, s'explica la seva organització acadèmicodocent i, alhora, s'ofereix informació sobre la història de la institució i sobre els serveis amb els quals es compta en l'actualitat.
- d) **[Guia de l'estudiant](#)**
Elaboració d'una guia de l'estudiant en format electrònic amb tota la informació acadèmica sobre les titulacions i amb informació sobre l'organització i els serveis de la Facultat. La informació de la guia orientarà l'estudiant durant totes les fases dels seus estudis.

B. Accions que tenen com a objectiu orientar els estudiants de nou ingrés.

- a) **Sessions informatives estudiants de nou ingrés**
Organització anual d'una jornada inicial a mitjans del mes de juliol per orientar els estudiants que es matriculen per primera vegada. Aquesta jornada està estructurada en dues parts. En la primera part, es fa una presentació general de la Facultat i s'informa als estudiants amb detall sobre el funcionament de la biblioteca i el CRAI, i sobre el procés de matrícula i el funcionament general de la Secretaria d'estudiants i docència (SED). La segona part de la jornada està dedicada a la presentació específica de cada grau. Aquí els estudiants assisteixen a una sessió grupal en funció del grau que cursaran on se'ls presenta el pla d'estudis amb detall, els diferents itineraris, si n'hi ha, i es fa una primera orientació sobre els programes de mobilitat nacional i internacional, pràctiques externes i mencions

curriculars, si escau. També se'ls familiaritza amb l'estructura de la pàgina web i del campus virtual.

- b) Tutoria prèvia a la matriculació
Tutories fetes per estudiants-tutors que orienten els alumnes en el procés d'automatrícula. La Coordinació d'estudis també ofereix orientació prèvia a la matrícula, especialment demandada en els casos d'estudiants amb estudis universitaris començats que tenen consultes referents al trasllat d'expedient i convalidacions.
- c) [Guia de l'estudiant](#) (cf. supra)

Accions dutes a terme durant el desenvolupament dels estudis universitaris

- a) [Servei d'Atenció a l'Estudiant \(UB\)](#)
El servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE) té com a objectiu atendre d'una manera personalitzada l'alumnat, futurs estudiants, estudiants amb necessitats educatives especials, estudiants temporals i interculturals, per facilitar-los la informació, l'orientació, l'assessorament, el suport i l'ajut necessaris durant tot el període d'aprenentatge i procés d'inserció professional, així com aconseguir que tots els estudiants puguin conèixer les orientacions generals de la política universitària de la UB.
- b) [Servei de Coordinació d'Estudis](#)
Els Caps d'estudi i els coordinadors dels graus de Filologia ofereixen als estudiants orientació tutorial durant tot el desenvolupament del seus estudis. L'equip de coordinació està format per dos caps d'estudis i per quatre coordinadors que tenen assignada la tutoria dels estudiants en funció de la titulació que cursen. Aquest equip es presenta als estudiants a les sessions informatives de primer curs (cadascun dels coordinadors s'ocupa de les sessions informatives dels graus que coordinen, de manera que l'estudiant té, des del començament, una referència sobre el responsable de l'orientació tutorial) i té un horari d'atenció personalitzada setmanal durant tot el curs acadèmic.
- c) [Secretaria d'Estudiants i Docència \(SED\)](#)
És el servei al qual es pot dirigir l'estudiant per obtenir orientació sobre qüestions relacionades amb temes administratius i amb la gestió del seu expedient.
- d) [Oficina de Mobilitat Internacional](#)
En aquesta oficina s'informa i orienta de manera personalitzada els estudiants en tots els aspectes relacionats amb la mobilitat internacional. A més a més, semestralment, es fan sessions d'acollida per als estudiants estrangers que vénen a la Facultat de Filologia i sessions informatives per orientar els estudiants de la Facultat que participen en el programa Erasmus de mobilitat internacional.
- e) [Mobilitat Nacional: Coordinador SICUE](#)
Els caps d'estudis són alhora els coordinadors SICUE dels graus de la Facultat de Filologia. Informen i orienten de manera personalitzada els estudiants en tots els aspectes relacionats amb la mobilitat nacional.
- f) [Pràctiques externes obligatòries del grau de Comunicació i Indústries Culturals](#)
L'assignatura obligatòria de Pràctiques Externes del Grau CIC té una càrrega de 24 crèdits ECTS i ofereix als estudiants la possibilitat de conèixer en detall el funcionament d'una de les empreses dels sectors que configuren les sortides professionals del grau, i alhora aplicar els coneixements i les habilitats adquirides a la titulació en situacions

professionals reals. L'assignatura es desenvolupa al llarg dels dos semestres del quart curs. El procediment de gestió de les pràctiques externes curriculars del Grau CIC (24 ECTS) es coordina a través de l'Oficina de pràctiques formada per la Secretaria de la Facultat, que s'ocupa dels tràmits administratius, i un equip docent de tutors acadèmics, un dels quals s'encarrega també de la coordinació. Les Pràctiques externes són objecte de seguiment per part d'un professional del centre al qual ha estat assignat l'estudiant (tutor d'empresa) i d'un professor del Grau CIC (tutor acadèmic). La Facultat proporciona informació detallada sobre les pràctiques externes a la [pàgina web](#), i també s'organitzen jornades informatives (per exemple, una sessió dins la Jornada d'Ocupabilitat).

g) [Oficina de Pràctiques Externes \(pràctiques externes optatives i no curriculars\)](#)

Les pràctiques externes tenen una doble finalitat: completar la formació acadèmica dels estudiants i facilitar el seu primer pas cap a la inserció laboral. L'ocupabilitat dels graduats passa sovint per la realització prèvia de pràctiques externes, fet que pot desembocar finalment en un lloc de treball en la mateixa entitat de pràctiques o servir de manera decisiva per aconseguir-lo en una entitat diferent.

L'oficina de pràctiques externes informa i orienta de manera personalitzada els estudiants sobre les característiques de les modalitats de pràctiques que s'ofereixen (curriculars optatives i no curriculars) i l'oferta d'empreses amb les quals s'ha establert un conveni de col·laboració. Un equip acadèmic tutoritza les pràctiques curriculars optatives que s'ofereixen als estudiants dels últims cursos de les titulacions de grau i ofereix orientació i informació als estudiants sobre el seu funcionament de diferents maneres: mitjançant l'elaboració i difusió de material imprès ([tríptic de pràctiques](#)), amb reunions informatives directament a l'aula i mitjançant l'atenció personalitzada de la coordinadora de pràctiques o dels tutors acadèmics de pràctiques.

h) [Treball Final de Grau](#)

Per orientar sobre la realització del TFG, cada ensenyament designa uns tutors que actuen com a dinamitzadors i facilitadors del procés d'aprenentatge dels alumnes que tenen assignats. La tutoria suposa l'acompliment d'un nombre establert de sessions presencials de grup i d'una sèrie de sessions de tutoria individual. La guia que orienta sobre les característiques del TFG es publica a la [pàgina web](#) de la Facultat.

Accions en la fase final dels estudis:

a) [Jornades d'Ocupació](#)

La Facultat organitza unes Jornades d'Ocupació per als estudiants, tant de grau com de màster, destinades a impulsar les pràctiques externes com a motor d'ocupació i a proporcionar als estudiants eines per a una millor inserció laboral.

b) Espai web [Ocupació i Treball](#)

En aquest apartat del web del centre s'agrupa la informació destinada a l'orientació laboral dels estudiants i titulats de la Facultat, d'acord amb tres vessants: les pràctiques externes, que els apropen a la realitat laboral durant els seus estudis, les beques i ajuts, que els permeten continuar estudiant i tenir una projecció internacional que beneficiï el seu perfil professional i investigador, i les eines que la facultat i la universitat posen a disposició dels estudiants per afavorir la seva ocupació.

c) [Feina UB](#)

Borsa de treball i pràctiques gestionada pel Servei d'Atenció a l'Estudiant.