

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL MÁSTER EN "ESTUDIOS AVANZADOS EN LITERATURA ESPAÑOLA E HISPANOAMERICANA "

La Facultad de Filología establece unas acciones tutoriales dirigidas a apoyar y orientar al estudiante de másteres universitarios en todas las fases de sus estudios:

Acciones que tienen como objetivo orientar a los estudiantes de nuevo ingreso

- a) Página web del máster: El Máster de "Estudios Avanzados en Literatura Española e Hispanoamericana" dispone de una página web (<http://www.ub.edu/estudis/es/mastersuniversitaris/ealeh/presentacion>) que cubre las necesidades de información académica y administrativa de los estudiantes de máster con información sobre objetivos y competencias, acceso y admisión, que incluye información sobre el perfil de ingreso, los requisitos de acceso y la preinscripción, el plan de estudios de la enseñanza, la metodología docente y sistema de evaluación, las salidas profesionales, el apoyo al estudio con información sobre becas y ayudas, acciones de apoyo y de orientación, y movilidad, matrícula, calendario, horarios, aulas y evaluación, planes docentes y profesorado, etc.
- b) Tutoría previa a la confirmación de su admisión: desde el inicio del proceso de admisión y hasta el mes de julio, el coordinador realiza tutorías previas a la confirmación de admisión en el máster en la que se establece un contacto en persona con el estudiante que ha preinscrito al máster o que ha solicitado información sobre el máster (vía e-mail, facebook, etc.). Se explica al estudiante el funcionamiento general del máster durante el curso académico y se conocen los intereses del estudiante, se evalúa su perfil y se resuelven sus dudas.
- c) Información a todos los estudiantes tras el proceso de confirmación de su admisión: Los estudiantes admitidos reciben un e-mail con información general del máster y otras informaciones de su interés antes del inicio del curso. Se les envía igualmente el calendario de tutorías previas a la matrícula.
- d) Tutorías previas a la matrícula: El coordinador del máster establece una tutoría previa al proceso de matriculación en la que el estudiante, con la ayuda del coordinador, selecciona las asignaturas que matriculará de acuerdo con su disponibilidad (número de créditos) y sus intereses científicos (asignaturas optativas). Estas tutorías se realizan de forma individual durante el mes de septiembre.
- e) Inauguración del máster: El máster organiza a principios del curso académico (septiembre y octubre) un acto de inauguración de curso que consiste en una conferencia impartida por un escritor o intelectual de prestigio. Es una oportunidad para los estudiantes del máster de conocer a sus compañeros, a titulados del máster y sobre todo al profesorado que impartirá las asignaturas del máster con el fin de elegir un director de TFM.

Acciones llevadas a cabo durante el desarrollo de los estudios universitarios:

- a) Tutorización del estudiante: Durante el curso, el coordinador atiende las necesidades de los estudiantes actuando, de hecho, como su tutor. Al final del primer cuatrimestre de docencia, hacia enero, se asigna al estudiante un tutor que, desde ese momento, le orientará en el proyecto de investigación (TFM) que pretenda realizar y que este tutor dirigirá.
Igualmente, el coordinador del máster informa sobre convocatorias de becas y contratos de investigación nacionales e internacionales y sobre jornadas y congresos relacionados con su disciplina, información que transmite por correo electrónico u otros canales, tanto a los estudiantes del máster como a los que ya han finalizado los estudios del máster.
- b) El Trabajo Fin de Master: La página web del máster contiene una guía académica para realizar el TFM con información sobre características, normativas, calendario, defensa pública, TFM presentados y la publicación digital del TFM:
<http://www.ub.edu/estudis/es/mastersuniversitaris/ealeh/trabajo-final-de-master>
- c) Movilidad nacional e internacional: Los másteres universitarios tienen convenios específicos de movilidad con otras universidades. El coordinador del máster facilita esta información a los estudiantes. Los estudiantes también pueden consultar la información relativa a movilidad en el apartado de movilidad de la página web del máster:
<http://www.ub.edu/estudis/es/mastersuniversitaris/ealeh/movilidad>
- d) Prácticas externas: La [Oficina de prácticas externas](#) asesora a los estudiantes de postgrado que quieren hacer prácticas no curriculares con empresas y entidades con las que la Facultad establece convenio y que van publicando su oferta de prácticas a lo largo de todo el curso académico.

Acciones en la fase final de los estudios:

- a) Jornada de Empleabilidad: La Facultad organiza anualmente una [Jornada de Empleabilidad](#) para los estudiantes, tanto de grado como de máster, destinada a proporcionar a los estudiantes herramientas para una mejor inserción laboral. En el marco de estas Jornadas se realizan talleres sobre cómo elaborar un currículum y cómo superar una entrevista de trabajo.
- b) Espacio web [Empleo y Trabajo](#): En este apartado de la página web del centro se agrupa la información destinada a la orientación laboral de los estudiantes y titulados de la Facultad, de acuerdo con tres vertientes: las prácticas externas, que los acercan a la realidad laboral durante sus estudios, las becas y ayudas, que les permitan continuar estudiando y tener una proyección internacional que beneficie su perfil profesional e investigador, y las herramientas que la Facultad y la Universidad ponen a disposición de los estudiantes para favorecer la su empleo.

- c) Trabajo UB: Bolsa de trabajo y prácticas gestionada por el Servicio de Atención al Estudiante.
- d) Acceso a doctorado: El coordinador del máster informa y orienta a los estudiantes de las diferentes opciones de continuidad de los estudios, en especial del programa de doctorado y las líneas de investigación vinculadas a los estudios de máster: <http://www.ub.edu/filologia/doctorat/index.htm>