Facultat de Filologia i Comunicació
Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona

https://www.ub.edu/portal/web/filologia-comunicacio/practiques-del-grau-de-comunicacio

Pràctiques curriculars externes del Grau en Comunicació i Indústries Culturals

GUIA PER A ESTUDIANTS

Facultat de Filologia i Comunicació
Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona

https://www.ub.edu/portal/web/filologia-comunicacio/practiques-del-grau-de-comunicacio

▶ 1. ASPECTES GENERALS

▷ Quin requisit cal complir per tal de poder presentar la sol·licitud per poder realitzar l'assignatura de pràctiques?

Tenir 180 crèdits matriculats en el moment de presentar la sol·licitud.

▷ És obligatori fer-les durant el curs?

S'han de realitzar dins del curs lectiu, en l'horari que figuri al projecte formatiu, dins del període comprés entre la segona quinzena de setembre i el maig aproximadament.

▷ Quantes hores hauré de realitzar de pràctiques, i com es determina el període durant el qual romandré vinculat amb l'entitat on les faig?

L'assignatura de "Pràctiques externes", en el marc de l'actual pla d'estudis del Grau de Comunicació i Indústries Culturals, té assignada una càrrega formativa de 24 crèdits. Això es tradueix en un total de 660 hores a l'entitat, que hauran de ser programades en un calendari, entre mitjans de setembre i finals de maig, aproximadament, segons els dies i els horaris determinats en el projecte formatiu on es regula la prestació.

▷ Quina és la dedicació més habitual que comporta la realització d'aquestes pràctiques?

De manera habitual, la dedicació que comporta és de 25 hores setmanals, distribuïdes entre els dies laborables.

▷ Es pot modificar l'horari que figura al projecte formatiu?

Al projecte formatiu hi figuren l'horari i el calendari orientatius en vigor durant el període de pràctiques. L'entitat i l'alumnat poden, però, pactar de mutu acord el reajustament de l'horari (sempre i quan no se superin les sis hores diàries) i, conseqüentment, del calendari de pràctiques, tot fixant jornades festives, permisos, hores addicionals, absències per exàmens oficials o períodes de vacances, si escau, sempre que això no incideixi negativament en el volum d'hores compromeses. Qualsevol modificació en aquest sentit, però, s'haurà de comunicar al tutor acadèmic perquè doni trasllat a l'equip de coordinació de pràctiques del Grau, per tal que sigui verificat.

▷ Si l'empresa organitza algun curs relacionat amb l'activitat, aquestes hores computen com a hores de pràctiques?

Sí.

▷ **Com i a qui s'hauria de comunicar qualsevol possible modificació que afecti el projecte formatiu?**

Cal notificar-ho el més aviat possible al tutor acadèmic de la Facultat i a la Sra. l'Empar Chueca de la SED (graucic-practiques@ub.edu), per tal que en prenguin consciència.

▷ **Les pràctiques impliquen algun tipus de relació laboral?**

No. El projecte formatiu de pràctiques pot preveure o no una aportació voluntària, per part de l'entitat, en concepte d'ajut a l'estudi; però en cap cas aquesta no té la consideració de remuneració o de nòmina per l'activitat desenvolupada. L'estudiant no pot tenir cap vincle familiar o laboral amb l'entitat on desenvolupi les pràctiques.

▷ **A què es compromet l'estudiant en pràctiques?**

Les pràctiques externes formen part d'un procés d'aprenentatge. És important que l'estudiant demostri un comportament responsable en tot moment així com una disposició cap a la millora i l'evolució positiva de les seves prestacions professionals. Al llarg del curs s'avaluaran aspectes com la realització de les tasques pertinents, la capacitat d'aprenentatge, les destreses tècniques adquirides o desenvolupades, l'administració temporal del treball, les habilitats de comunicació oral i escrita, la facilitat d'adaptació, la creativitat i iniciativa, la implicació personal, la motivació, la receptivitat a les crítiques, la proactivitat, la puntualitat, la capacitat de treball en equip, el caràcter, etc. L'estudiant ha de tenir especial cura a ser respectuós amb els seus companys i els seus tutors, de la mateixa manera que ha de ser tractat amb respecte per part de tots ells. També seran valorades les comunicacions amb el tutor en l'entitat i amb el tutor acadèmic. Així mateix, es recorda que els estudiants en pràctiques assumeixen el compromís de preservar la confidencialitat respecte a tota aquella informació o documentació que pugui ser posada a la seva disposició, o que es trobi al seu abast, durant el desenvolupament de les tasques o funcions vinculades amb les pràctiques

▶ 2. TUTORS I AVALUACIÓ

▷ **Quins són els tutors de pràctiques externes?**

A l'estudiant se li assignen dos tutors diferents. D'una banda, un responsable de l'entitat, que actua com a tutor designat per la mateixa, i que ajuda en el dia a dia, durant la seva estada en pràctiques. I d'una altra, un professor de la UB, que actua en qualitat de tutor acadèmic.

Facultat de Filologia i Comunicació
Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona

https://www.ub.edu/portal/web/filologia-comunicacio/practiques-del-grau-de-comunicacio

▷ Quines són les responsabilitats del tutor en l'entitat respecte a l'estudiant en pràctiques al llarg del curs acadèmic?

El tutor en l'entitat s'encarregarà d'acollir a l'estudiant en pràctiques en l'empresa, acompanyar-lo en tot el procés d'aprenentatge i assumir el rol d'interlocutor, informador i consultor al llarg de tot el curs acadèmic. També s'encarregarà de realitzar el seguiment del compliment del calendari i horari de pràctiques, així com de la realització de les tasques pertinents per part de l'alumne. Es posarà en contacte amb els seus estudiants tutoritzats abans de començar les pràctiques, i en serà la persona de referència dins de l'entitat al llarg de la seva estada en aquesta.

▷ Quines són les responsabilitats del tutor acadèmic respecte a l'estudiant en pràctiques al llarg del curs acadèmic?

En general, la principal funció del tutor acadèmic consisteix a realitzar el seguiment dels estudiants, vetllant pel seu benestar. El tutor ha de cerciorar-se que tant els estudiants en pràctiques com les entitats estan complint amb les seves tasques correctament i també que el procés d'aprenentatge s'està duent a terme de manera efectiva, pel que fa al seu desenvolupament de funcions i competències. Qualsevol novetat o incidència ha de ser comunicada, en primera instància, per l'alumne al seu tutor acadèmic. El tutor es posarà en contacte per primera vegada amb els seus estudiants assignats cap a finals a la finals de setembre o començaments d'octubre.

▷ Quantes tutories estan previstes amb el tutor acadèmic?

Al llarg del període de pràctiques s'hauran de programar 4 tutories. La primera i la darrera hauran de ser individuals. L'assistència és obligatòria. No assistir-hi de manera injustificada descompta, per cadascuna de les absències, un 5 % de la part de la nota final. Les tutories poden ser virtuals o presencials. Es recomana intentar trobar un horari que no coincideixi amb la franja horària dels estudiants respecte a les pràctiques o les classes. En cas que no sigui possible, el tutor acadèmic decidirà l'horari i l'estudiant en pràctiques haurà d'acollir-se a aquest.

▷ Quin ha de ser el calendari de tutories?

Les tutories haurien de seguir el següent calendari aproximat:

- Primera tutoria: Octubre
- Segona tutoria: Desembre-Gener
- Tercera tutoria: Març
- Quarta tutoria: Maig

▷ **Quan s'ha de contactar amb el tutor acadèmic?**

No cal esperar a una de les quatre tutories per contactar amb el tutor. Davant de qualsevol eventualitat que es pugui produir (per exemple, un canvi rellevant quant al projecte formatiu),estudiant i/o tutor poden contactar per tal de donar trasllat de tota incidència que estimin oportú comunicar.

▷ **Com s'avalua l'assignatura de pràctiques externes?**

Un cop l'estudiant completi les 660 hores de pràctiques es procedirà a la seva avaluació. Aquesta està formada pels següents elements:

- Memòria avaluada pel tutor acadèmic (30%)
- Informe del tutor de l'entitat (40%)
- Assistència i participació a les tutories (20%)
- Assistència a la jornada d'ocupabilitat (10%)

▶ 3. POSSIBLES ACTUACIONS DAVANT DE SITUACIONS SOBREVINGUDES

▷ **Davant alguna incidència durant les pràctiques, amb qui s'hauria de contactar?**

Tal i com ja ha estat assenyalat, els interlocutors directes de l'alumne son sempre tant el tutor en l'entitat com l'acadèmic. A ells pertoca, de manera coordinada, donar resposta o dur a terme la gestió que escaigui. Si fos necessari, ells s'encarregaran de comunicar-l'hi al coordinador de pràctiques el que convingui.

D'altra banda, qualsevol problema relacionat amb els projectes formatius, amb el conveni amb la UB o amb assumptes de gestió acadèmica, s'ha de derivar a la Sra. Empar Chueca, de la Secretaria d'Estudiants i Docència (graucic-practiques@ub.edu)

▷ **Com s'ha d'actuar en el cas de baixa mèdica o de qualsevol causa de força major sobrevinguda que impedeixi transitòriament el desenvolupament de les pràctiques?**

Més enllà de comunicar-ho a l'entitat, cal també donar trasllat de manera immediata al tutor acadèmic i a la responsable de gestió acadèmica, la Sra. Empar Chueca, aportant la certificació acreditativa requerida que ho justifiqui, i que permeti establir el període efectiu de cessament de pràctiques. Quan aquesta situació superi les dues setmanes serà analitzada en les seves

circumstàncies concretes per l'equip de coordinació de pràctiques o, en cas necessari, per la comissió de seguiment, que seran els qui hauran de resoldre al respecte.

▷ **Sota quines condicions es pot, finalment, suspendre el projecte de pràctiques?**

La suspensió del conveni de pràctiques ha de venir donada per una situació greu i sobrevinguda.

- Si aquesta està relacionada amb raons contextuals alienes a l'estudiant que realitza les pràctiques (per exemple, el tancament de l'entitat), el tutor en l'entitat haurà de comunicar-l'hi al tutor acadèmic i elaborar un informe on s'expliquin els motius que justifiquen la suspensió anticipada i els seus efectes temporals. L'equip de coordinació de pràctiques reubicarà a l'estudiant afectat per tal que pugui completar el seu període de pràctiques.
- Si la suspensió és imputable a la manera de procedir o comportar-se de l'alumne, i sempre que hi hagi una mediació prèvia i un consens assolit tant pel tutor acadèmic com pel tutor responsable en l'entitat, se sol·licitarà un informe al tutor en l'entitat on s'expliquin els motius que justifiquin que quedi sense efecte anticipadament el projecte formatiu, sent la comissió de seguiment de pràctiques qui valorarà el cas. Si finalment es resol que la suspensió obeeix a la voluntat o conducta de l'alumne, l'assignatura li constarà com no superada en el seu expedient i haurà de matricular-la de nou i repetir-la de manera íntegra, en el següent curs acadèmic.
- En cas que la suspensió del projecte formatiu sigui a instàncies de l'estudiant a causa d'algun assumpte de gravetat, després de ser-li requerides les explicacions oportunes i haver fet lliurament d'un informe complet de la situació al coordinador de pràctiques, serà la comissió de seguiment de pràctiques qui prendrà una decisió atès el cas en concret.

En qualsevol cas, ha de ser sempre pres en consideració que, independentment de les raons que argumentin o avalin la suspensió del projecte formatiu, això no garanteix ni comporta necessàriament l'accés a un nou candidat per a l'entitat o a una nova plaça vacant per a l'estudiant pel període restant del període de pràctiques.

▷ **Si al juny s'accepta la plaça en una empresa, i al setembre, per motius personals, de treball, etc. es decideix no cursar l'assignatura de pràctiques, es pot ajornar aquesta fins al següent curs acadèmic?**

És molt important que l'estudiant s'asseguri que està en disposició d'acceptar la plaça assignada, perquè el rebuig de la mateixa genera un perjudici important a l'entitat assignada, car la renúncia sobrevinguda -amb molta probabilitat- no podrà ser suplerta al llarg del curs; alhora que també a la resta de companys, que ja no podran optar a ocupar-la; i finalment, a la mateixa Facultat, en tant que garant de la prestació. En cas d'anul·lació, si l'assignatura de pràctiques està matriculada, no se'n retornarà l'import. D'altra banda, convé recordar que no és possible matricular el TFG sense tenir matriculada prèviament l'assignatura de pràctiques.

Facultat de Filologia i Comunicació
Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona

https://www.ub.edu/portal/web/filologia-comunicacio/practiques-del-grau-de-comunicacio

▷ Quines mesures de seguretat té l'empresa en l'actual escenari postCovid-19? Quan he d'interrompre la meva formació presencial?

Tret que hi hagi altres indicacions, totes les entitats signaran un document conforme es respecten les mesures de seguretat recomanades per les autoritats sanitàries competents. En cap cas no poden continuar la formació presencial els estudiants:

a) que presentin simptomatologia compatible amb la COVID-19;
b) que convisquin o hagin estat en contacte directe els darrers catorze dies amb persones amb símptomes, fins que acabi el termini de seguretat recomanat per les autoritats sanitàries;
c) que formin part d'algun dels col·lectius vulnerables a la COVID-19, establerts per les autoritats sanitàries competents.

▷ Què passa si una entitat unilateralment decideix que les meves pràctiques han de ser telemàtiques?

Si no hi ha confinament, una situació de gravetat extrema o una sèrie de circumstàncies excepcionals, i sempre que les autoritats competents no decretin el contrari, les pràctiques externes han de ser presencials o semipresencials, però mai 100% virtuals tret que així ho indiqui el projecte formatiu. Tots els canvis o circumstàncies excepcionals que s'hagin pogut suscitar en l'entitat amb posterioritat a la signatura d'aquest projecte formatiu han de ser comunicats al tutor acadèmic immediatament.

▷ Quines conseqüències tindrà l'actual escenari postCovid-19 a l'assignatura de pràctiques externes?

Des de la universitat s'és conscient que aquest és encara un any d'incertesa. Algunes tasques de pràctiques poden variar o haver d'adaptar-se a les circumstàncies actuals, però en realitat cada cas té les seves particularitats. Pot ser que en algunes entitats no hi hagi canvis de transcendència i d'altres que hagin de modificar diverses metodologies de treball. Els canvis també dependran de la gravetat de la situació que es visqui al país, de manera que és possible que calgui anar modificant alguns aspectes de l'experiència de pràctiques atesa l'evolució que experimenti la situació sanitària. Es demana una certa flexibilitat als alumnes en aquest sentit, encara que, per descomptat, si es dóna el cas, poden parlar amb els seus tutors davant de qualsevol canvi que sorgeixi que generi dubtes.

▶ 4. EQUIP DE COORDINACIÓ DE PRÀCTIQUES

▷ **Qui forma l'equip de coordinació de pràctiques del Grau en Comunicació i Indústries Culturals?**

Si bé la figura capital amb la qual l'estudiant ha de mantenir contacte és tant el tutor acadèmic com el tutor en l'entitat, l'equip de coordinació de pràctiques està format per les següents persones i funcions:

- **Coordinador general de pràctiques externes:**
  - Endika Rey (endika.rey@ub.edu)
- **Gestió i secretaria acadèmica en relació amb les pràctiques:**
  - Empar Chueca (graucic-practiques@ub.edu)
- **Responsable de la comunicació amb els tutors acadèmics**:
  - Josefina García (finagarcia@ub.edu)
- **Responsable de la comunicació amb les entitats**:
  - Olatz Larrea (fil-coord.prac.cic@ub.edu)