



# GRAU DE COMUNICACIÓ I INDÚSTRIES CULTURALS

# Informació bàsica

## Calendari acadèmic del curs 2021-2022

| Docència  |                           | Exàmens  |                    |
|-----------|---------------------------|--|--------------------|
| Durada    |                           | Tancament d'avaluació continuada i avaluació única | Reavaluació        |
| <b>Q1</b> | 13 setembre – 22 desembre | 10 gener - 28 gener                                | 20 juny - 1 juliol |
| <b>Q2</b> | 7 febrer - 26 maig        | 30 maig - 17 juny                                  | 1 - 9 setembre     |

### Vacances i dies festius

Dies festius: 12 d'octubre; 1 de novembre; 6 de desembre; 7 de desembre (pont); 8 de desembre; 6 de juny (segona Pasqua); 24 de juny.

Vacances de Nadal: del 23 de desembre al 7 de gener.

Vacances de Setmana Santa: de l'11 al 22 d'abril.

# Informació bàsica

- Torns d'impartició de la docència
- Canvi de grup
- Reconeixements
- Recomanacions pràctiques

# Persones d'interès, PAT (Pla d'Acció Tutorial) i tutors de curs

**Cap d'estudis:** Juanjo Caballero – [juanjo.caballero@ub.edu](mailto:juanjo.caballero@ub.edu)

**Cap tècnica:** Marta Ávila – [tecnic.graucic@ub.edu](mailto:tecnic.graucic@ub.edu)

**Responsable PAT:** Alba Guimerà – [albaguimera@ub.edu](mailto:albaguimera@ub.edu)

**Tutora 1r curs :** Anna Tarragó – [annatarrago@ub.edu](mailto:annatarrago@ub.edu)

**Tutor 2n curs:** Juanjo Caballero – [juanjo.caballero@ub.edu](mailto:juanjo.caballero@ub.edu)

**Tutora 3r curs:** Alba Guimerà – [albaguimera@ub.edu](mailto:albaguimera@ub.edu)

**Tutor 4t curs:** Endika Rey – [endika.rey@ub.edu](mailto:endika.rey@ub.edu)

# RESOLUCIÓ DE DUBTES (o com es gestiona correctament la recerca d'informació)

SECRETARIA  
D'ESTUDIANTS I  
DOCÈNCIA

- Matrícula
- Beques
- Horaris
- Convalidacions
- Sol·licituds dirigides al Cap d'Estudis
- Avaluació única
- Certificacions acadèmiques
- SICUE-Séneca
- Nivel lingüístic
- Etc.

PROFESSORAT  
RESPONSABLE  
DE LES  
ASSIGNATURES

- Temari
- Activitats obligatòries
- Sistema d'avaluació
- Activitats externes
- Tutories
- Revisió d'exàmens
- Etc.

OFICINA DE  
RELACIONS  
INTERNACIONALS  
(ORI)

- Estadets ERASMUS
- Convenis internacionals



LABORATORI  
DE SUPORT  
AUDIOVISUAL

- Préstec de material audiovisual
- Suport d'ús de material audiovisual
- Laboratoris de postprod.

CAP  
D'ESTUDIS

- Altres



# El laboratori de suport docent

## ❑ Espais i recursos



# El laboratori de suport docent

## ☐ Funcions

- Gestionar la reserva i préstec i el manteniment dels recursos propis.
- Gestionar i mantenir els espais propis.
- Impartir seminaris i tallers i generar tutorials i videotutorials.
- Enregistrar i editar actes dels Ensenyaments de Comunicació de la Facultat.
- Gestionar els canals de comunicació propis.
- Donar suport als equips de Coordinació.

# El laboratori de suport docent

## ❏ Processos i protocols

- Reserves mitjançant formularis en línia accessibles a través del campus virtual.
- Respecte a les mesures de prevenció de la covid-19.



# Punts d'informació

**Universitat de Barcelona** - [www.ub.edu](http://www.ub.edu)

**Facultat de Filologia i Comunicació** - [www.ub.edu/portal/web/filologia-comunicacio](http://www.ub.edu/portal/web/filologia-comunicacio)

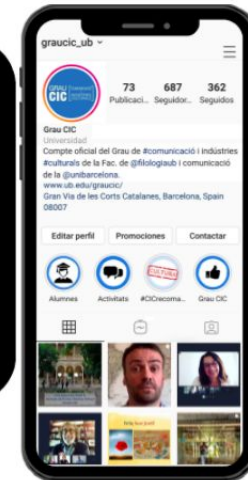
**Grau de Comunicació i Indústries Culturals** - [www.ub.edu/graucic](http://www.ub.edu/graucic)

*Facebook* - [www.facebook.com/GrauCIC](http://www.facebook.com/GrauCIC)

*YouTube* - [www.youtube.com/ubgcic](http://www.youtube.com/ubgcic)

*Twitter* - [@GrauCIC\\_UB](https://twitter.com/GrauCIC_UB)

*Instagram* - [@GrauCIC\\_UB](https://www.instagram.com/GrauCIC_UB)





# GRAU DE COMUNICACIÓ I INDÚSTRIES CULTURALS