

**Normativa reguladora del Treball Final dels Màsters Oficials
de la Facultat de Filologia i Comunicació**

Aprovada per la Comissió de Màsters Oficials i Postgraus Propis de la Facultat de Filologia, en sessió de 28 de març de 2012, modificada el dia 2 de juliol de 2012 i, posteriorment, el 19 de juliol de 2022.

1. OBJECTE

El Treball de Final de Màster (TFM) es concretarà en una assignatura amb una càrrega entre 6 i 30 crèdits. Es defineix com un exercici autònom i individual, que integri la formació rebuda al llarg de la titulació i les competències adquirides associades al màster.

Pot correspondre a un dels següents tipus:

- Treball de recerca en màsters d'orientació de recerca o acadèmica. En aquest cas, ha d'estar integrat en una de les línies de recerca del Màster.
- Memòria descriptiva i valorativa de les pràctiques en màsters amb itinerari professionalitzador.

2. ORGANITZACIÓ I TUTORITZACIÓ

La Comissió Coordinadora del Màster és la responsable de l'elaboració del pla docent del TFM així com també de l'assignació del tutor del TFM d'acord amb la línia de recerca a la que s'adscriu el treball.

El Treball s'ha de realitzar sota la direcció i supervisió d'un tutor que serà un docent doctor del màster. Aquest tutor serà el responsable d'exposar a l'estudiant les característiques del Treball, orientar-lo, vetllar pel compliment dels objectius fixats i d'autoritzar la seva presentació.

La Comissió coordinadora del màster podrà autoritzar que un Treball sigui dirigit i supervisat per més d'un tutor.

Excepcionalment, també podrà ser tutor del Treball un doctor extern al màster. En aquest cas, haurà de compartir la tutoria amb un tutor de l'equip docent del màster.

Quan l'estudiant hagi de desenvolupar tot el TFM o una part significativa d'aquest en institucions i organismes diferents de la UB, a més del professor ha de tenir un tutor de la institució perquè li presti col·laboració en la definició del contingut i en desenvolupament del TFM. En aquest cas, és necessari signar un conveni entre el centre i la institució o l'organisme.

3. MATRICULACIÓ I PERIODES D'AVUACIÓ

La matrícula del TFM es pot fer efectiva en els dos semestres del curs acadèmic.

Els períodes de qualificació del TFM són els establerts per a la resta d'assignatures del màster.

4. ESTRUCTURA I CRITERIS DE PRESENTACIÓ

L'estructura del Treball Final de Màster en la modalitat de Treball de Recerca serà la següent:

- Introducció (motius de l'elecció del tema, hipòtesi a desenvolupar)
- Estat de la qüestió (antecedents en l'estudi del tema escollit, necessitat d'una nova aportació)
- Metodologia emprada
- Desenvolupament del treball de recerca
- Conclusions (és necessari que quedi reflectit el que aporta el treball a l'estat de l'estudi del tema)
- Apèndix documental (si és necessari)
- Bibliografia

L'estructura del Treball Final de Màster en la modalitat de Memòria de Pràctiques serà la següent:

- Descripció del centre i activitat que s'ha desenvolupat
- Pla de treball i objectius aconseguits
- Valoració personal de les competències i habilitats desenvolupades, aspectes positius i negatius més significatius relacionats amb el desenvolupament de les pràctiques
- Annex (opcional): mostres de documents treballats o exemples de feina feta que l'alumne consideri oportuns o rellevants.

L'extensió del TFM pot oscil·lar entre 40 i 100 pàgines (aproximadament uns 2100 caràcters per pàgina), en funció dels crèdits assignats al TFM en cada màster. Per als criteris tipogràfics, es recomana seguir les normes específiques de cada màster així com els criteris d'estil de la UB (<http://www.ub.edu/criteris-cub/>).

Els estudiants han de presentar a la secretaria del departament al qual pertanyi el coordinador del màster quatre còpies del TFM en paper i almenys una còpia en suport informàtic (en format pdf). Cada exemplar haurà d'estar signat pel tutor.

Les dates finals de lliurament del TFM són el 15 de gener per al primer quadrimestre i el 15 de juny per al segon quadrimestre.

5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Amb suficient antelació, la Comissió Coordinadora de màster nomenarà les comissions avaluadores dels TFM que es presentin durant un curs acadèmic. També elaborarà un document en el qual s'indicaran el dia, hora i lloc de la celebració de les sessions d'avaluació i l'ordre d'exposició dels estudiants.

Cada comissió avaluadora estarà composta per 3 professors doctors, dels quals un com a mínim ha de ser professor de l'edició corresponent del màster i un altre o els altres dos ha/han

de ser preferentment professorat adscrit a algun dels departaments amb docència a l'ensenyament.

Actuaran de president i de secretari de la comissió avaluadora preferentment els doctors professors de la UB, de més i de menys antiguitat, respectivament.

Abans de la defensa pública, el tutor enviarà al president de la comissió avaluadora un breu informe valoratiu del TFM en el qual faci constar expressament la seva autorització per a la defensa pública.

L'acte d'avaluació consistirà en l'exposició del treball per part de l'estudiant (10-20 minuts) davant de la comissió avaluadora, que a continuació podrà realitzar els comentaris o preguntes que trobi escaients, als quals donarà resposta l'estudiant. La nota final es desprendreà tant del Treball de Recerca com de la seva exposició davant de la comissió avaluadora, i es tindrà en compte també, com a primer element valoratiu, l'informe del tutor.

Les notes dels Treballs de Recerca es comunicaran a cada estudiant com a cloenda de la sessió pública.

La qualificació final quedarà reflectida mitjançant l'acta ordinària conjunta. En cas que sigui necessari i a petició del coordinadors del màster, la Secretaria d'Estudiants i Docència generarà acta individual o actes parcials per a la qualificació d'un o de diversos alumnes. La menció de matrícula d'honor en la qualificació no s'ha d'incorporar en l'acta fins al final del període d'avaluació per respectar el que estableix l'article 5.6 del Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre.

Tant l'acta conjunta com les actes individuals o parcials seran signades pel coordinador del màster.

El procediment de reclamació contra la qualificació final obtinguda es regularà segons el que determina l'art. 15.6 de la Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges, aprovada pel Consell de Govern de la UB en data 27 de febrer de 2020.

Serà la Comissió Coordinadora dels màsters l'òrgan encarregat de nomenar el tribunal que resol les reclamacions contra la qualificació del TFM.

El president o presidenta del tribunal notificarà per escrit la resolució a l'estudiant i enviarà còpia d'aquesta a la coordinació del màster. La comunicació a l'estudiant es farà a través de la Secretaria de la Facultat, dins un termini màxim de tres dies hàbils des de la recepció de la resolució del tribunal. La Secretaria enviarà còpia de la resolució a la coordinació del màster.

6. ARXIU O DIPÒSIT DEL TREBALL

Una còpia dels TFM amb una qualificació de 9 o superior podrà quedar arxivada al repositori institucional de la UB, i serà de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal, excepte en aquells casos on l'autor manifesti explícitament el seu caràcter confidencial o hi hagi dades que no es puguin divulgar pel seu caràcter privat.

La titularitat dels drets de propietat intel·lectual dels TFM s'han de regular en els termes i condicions previstes en les normatives de la UB i la legislació vigent aplicable.

