

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

MÁSTER EN TEORÍA DE LA LITERATURA Y LITERATURA COMPARADA

El máster en Teoría de la Literatura y Literatura Comparada cuenta con acciones tutoriales dirigidas a ayudar y orientar al estudiante en todas las fases de sus estudios:

Acciones que tienen como objetivo orientar a los estudiantes de nuevo ingreso

La página web del Máster informa de manera detallada y exhaustiva sobre los asuntos de carácter académico e informativo útiles para los estudiantes. La información precisa concierne a los aspectos relacionados con los objetivos y las competencias, el acceso y la admisión, el perfil de ingreso, los requisitos de acceso y la preinscripción, el plan de estudios del título, la metodología docente y el sistema de evaluación, las salidas profesionales, becas y ayudas, así como orientación sobre movilidad, matrícula, calendario, horarios, aulas, planes docentes y profesorado. También se publican noticias sobre conferencias, seminarios, coloquios o la defensa de los trabajos de final de máster.

- a) Tutorías previas a la admisión del alumnado. Atención personalizada a los futuros estudiantes desde el momento de su preinscripción. Se atienden las consultas de carácter administrativo o académico que formulan los estudiantes. Se emiten los certificados o los documentos con la información detallada, sobre todo en el caso de los estudiantes no residentes en Cataluña, con la finalidad de que puedan concursar en los diversos programas de becas o ayudas a la movilidad. Con anterioridad al proceso de admisión, se conciertan entrevistas personalizadas con aquellos aspirantes que lo soliciten, así como con aquellos estudiantes cuya titulación no ofrezca garantías suficientes a la Comisión académica del máster de capacitar para el ingreso a los estudios de postgrado.
- b) Comunicación de admisión: una vez que el/ la estudiante ha sido aceptado por la comisión del máster, se le comunica la decisión mediante un correo. En este correo también se dirige al estudiante a los enlaces de la página web del máster que le serán útiles de cara a la formalización de la matrícula: calendario de matrícula, documentación necesaria, calendario académico y plan de estudios. De la misma forma, para cualquier otra consulta, se informa al estudiante del horario de tutoría del coordinador del máster.
- c) Tutorías de matrícula: el coordinador del máster organiza sesiones de tutoría personalizada con el objetivo de orientar a los estudiantes admitidos. Celebradas durante el mes de septiembre, estas tutorías orientan al estudiante sobre la modalidad de matrícula que más se adecúa a sus intereses o necesidades. Se informa sobre el número de créditos y las características de las asignaturas optativas, según las necesidades e intereses del estudiante.
- d) Sesión informativa inicial: en los días inmediatamente anteriores al inicio de las clases se celebra una reunión con todos los estudiantes de nuevo ingreso del máster en Teoría Literaria y Literatura Comparada. Se informa sobre los asuntos básicos relacionados en general con el funcionamiento de la Universidad de Barcelona y de la Facultad de Filología

y Comunicación, en particular (aulas, calendarios académicos, puntos de información, calendario de convocatoria de becas, etc.); se informa a los estudiantes sobre las características del máster, del profesorado que tendrán y las particularidades del área de conocimiento en la que ingresan: despachos, aulas destinadas a seminarios, grupos de investigación, colaboración con otras universidades, etc.); se orienta al estudiante, en particular, sobre el Trabajo Final de Máster, el procedimiento de asignación de los tutores, las características del trabajo de investigación y las diferentes convocatorias en que pueden presentarlo.

Acciones llevadas a término durante el desarrollo de los estudios universitarios

- a) Tutorización de estudiantes: el coordinador del máster atiende las necesidades de los estudiantes actuando como su tutor. Informa sobre las diversas actividades del curso y sobre otras posibles actividades complementarias organizadas por los distintos grupos de investigación a los que están adscritos los profesores del máster. Como tutor, el coordinador resuelve los problemas que puedan surgir a los estudiantes en el estadio inicial del curso, asigna los profesores tutores responsables de la dirección del TFM y acompaña a los estudiantes durante el resto de sus estudios.
- b) [El Trabajo de Investigación de Final de Máster](#): desde el momento en que se realiza la matrícula, el estudiante puede consultar en la página web del máster las indicaciones generales sobre la investigación, el formato en que debe presentarse y el protocolo de defensa. Además, el profesor responsable de la dirección de la investigación orienta al estudiante durante todo el proceso de elaboración del trabajo. El coordinador también se encarga de proporcionar a los estudiantes el recurso elaborado por los Servicios lingüísticos de la Universidad de Barcelona vinculado a esta actividad académica: <http://www.ub.edu/sl/ca/info/treballs.html>.
- c) Movilidad nacional e internacional: los másteres universitarios tienen convenios específicos de movilidad con otras universidades. El coordinador del máster facilita esta información a los estudiantes. Los estudiantes también pueden consultar la información relativa a la movilidad en el [apartado de movilidad de la página web del máster](#).
- d) Oficina de prácticas externas: La oficina de prácticas externas asesora a los estudiantes de postgrado que quieren hacer [prácticas no curriculares](#) con empresas y entidades con las que la Facultad tiene establecido convenio y que van publicando su oferta de prácticas a cargo de todo el curso académico.

Acciones en la fase final de los estudios

- a) [Jornadas de ocupación](#). La Facultad organiza una Jornada de Ocupación para los estudiantes, tanto de grado como de máster, destinada a dotar a los estudiantes de herramientas para una mejor inserción laboral. En el marco de estas Jornadas se realizan talleres sobre la manera de elaborar un currículum y cómo superar una entrevista de trabajo.
- b) [El apartado web de Ocupación y Empleo](#) de la Facultad de Filología y Comunicación presenta la información destinada a la orientación laboral de los estudiantes y titulados

de la Facultad, de acuerdo con tres vertientes: las prácticas externas, que les acercan a la realidad laboral durante sus estudios, las becas y ayudas, que les permiten continuar estudiando y tener una proyección internacional que beneficie a su perfil profesional e investigador, y las herramientas que la Facultad y la Universidad ponen a disposición de los estudiantes para favorecer su ocupación.

- c) [Empleo UB](#): bolsa de trabajo y prácticas gestionadas por el Servicio de Atención al Estudiante.
- d) [Acceso al doctorado](#): el coordinador del máster informa de las distintas opciones con las que cuentan los estudiantes que quieren continuar sus estudios. En particular, orienta e informa sobre la línea de investigación en Teoría de la Literatura y Literatura Comparada del programa de doctorado *Estudios lingüísticos, literarios y culturales* de la Facultad de Filología y Comunicación de la UB, vinculada directamente a los estudios de Máster.