

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

El **Màster Oficial de Comunicació Especialitzada** estableix unes accions tutorialis adreçades a donar suport i orientació a l'estudiant de màsters universitaris en totes les fases dels seus estudis.

Accions que tenen com a objectiu orientar els estudiants de nou ingrés:

a) Pàgina web del màster: El Màster de Comunicació Especialitzada disposa d'una pàgina web (<http://www.ub.edu/estudis/ca/mastersuniversitaris/comunicacioesp/presentacio>) que cobreix les necessitats d'informació acadèmica i administrativa dels estudiants amb informació sobre objectius i competències, accés i admissió, que inclou informació sobre el perfil d'ingrés, els requisits d'accés i la preinscripció, el pla d'estudis de l'ensenyament, la metodologia docent i sistema d'avaluació, les sortides professionals, el suport a l'estudi amb informació sobre beques i ajuts, accions de suport i d'orientació, i mobilitat, matrícula, calendari, horaris, aules i avaluació, plans docents i professorat, etc.

b) Tutoria prèvia a la confirmació de la seva admissió: des de l'inici del procés d'admissió i fins al mes de juliol el coordinador estableix un contacte en persona amb l'estudiant que s'ha preinscrit al màster o que ha sol·licitat informació sobre el màster (via e-mail, skype o trobades al despatx del coordinador, etc.). S'explica a l'estudiant el funcionament general del màster durant el curs acadèmic i es coneixen els interessos de l'estudiant, s'avalua el seu perfil i es resolen els seus dubtes.

c) Informació a tots els estudiants després de la confirmació de la seva admissió: els estudiants admesos reben un e-mail amb informació general del màster i altres informacions del seu interès abans de l'inici del curs. Se'ls proposa igualment una tutoria prèvia a la matrícula.

d) Tutories prèvies a la matrícula: el coordinador del màster estableix una tutoria prèvia al procés de matriculació en la qual l'estudiant selecciona el nombre de crèdits i les assignatures que matricularà d'acord amb la seva disponibilitat (per tal d'estudiar a jornada completa o a mitja jornada) i els seus interessos científics (assignatures optatives). Aquestes tutories es realitzen de forma individual durant el mes de setembre.

e) Inauguració del màster: El màster organitza abans de començar les classes (mes de setembre) una trobada general del curs. És una oportunitat per als estudiants del màster de conèixer els seus companys i resoldre els darrers dubtes.

Accions que es duen a terme durant el desenvolupament dels estudis universitaris:

a) Tutorització de l'estudiant: Durant el curs, el coordinador atén les necessitats dels estudiants actuant, de fet, com el seu tutor. A finals del primer quadrimestre hi ha una tutoria general per tal d'orientar els estudiants en el funcionament del TFM i les pràctiques curriculars que realitzaran al segon. Entre el final del primer quadrimestre i el segon de docència, s'assigna a l'estudiant un tutor que, des d'aquell moment, l'orientarà i tutoritzarà en el projecte de recerca (TFM) que pretengui realitzar. Igualment, el coordinador del màster informa sobre convocatòries de beques i contractes de recerca nacionals i internacionals i sobre jornades i congressos relacionats amb la seva disciplina, informació que transmet per correu electrònic, o d'altres canals, tant als estudiants del màster com als que ja han finalitzat els estudis del màster.

b) El [Treball Final de Màster](#): la pàgina web del màster conté una guia acadèmica per realitzar el TFM amb informació sobre característiques, normatives, calendari, defensa pública, TFM presentats i la publicació digital del TFM.

c) [Pràctiques curriculars](#). La pàgina web del màster inclou un apartat amb informació sobre les pràctiques curriculars. Al finalitzar el primer quadrimestre, es convoca al estudiants a una reunió informativa i es comença el procés d'assignació de les pràctiques a una de les empreses o institucions que tenen conveni amb la Facultat. Durant l'estada de pràctiques l'estudiant compta amb la tutorització d'un tutor professor del màster i d'un tutor de l'empresa on fa les pràctiques.

d) [Oficina de Pràctiques externes](#): L'Oficina de pràctiques externes assessora els estudiants de postgrau que volen fer pràctiques no curriculars amb empreses i entitats amb les quals la Facultat estableix conveni i que van publicant la seva oferta de pràctiques al llarg de tot el curs acadèmic.

Accions en la fase final dels estudis:

a) Jornades d'Ocupació: La Facultat organitza anualment una Jornada d'Ocupació per als estudiants, tant de grau com de màster, destinada a proporcionar als estudiants eines per a una millor inserció laboral. En el marc d'aquestes Jornades es realitzen tallers sobre la manera com elaborar un currículum i com superar una entrevista de treball.

b) Espai web [Ocupació i Treball](#): en aquest apartat de la pàgina web del centre s'agrupa la informació destinada a l'orientació laboral dels estudiants i titulats de la Facultat, d'acord amb tres vessants: les pràctiques externes, que els apropen a la realitat laboral durant els seus estudis, les beques i ajuts, que els permeten continuar estudiant i tenir una projecció internacional que beneficiï el seu perfil professional i investigador, i les eines que la Facultat i la Universitat posen a disposició dels estudiants per afavorir la seva ocupació.

c) [Feina UB](#): borsa de treball i pràctiques gestionada pel Servei d'Atenció a l'Estudiant.

d) Accés a doctorat: El coordinador del màster informa els estudiants de les diferents opcions del programa de doctorat i les línies de recerca vinculades als estudis de màster.