










GUIÓ PER A LA PRESENTACIÓ DE TESI A LA FACULTAT DE MEDICINA

Aquest és un guió abreujat per a la presentació de la tesi. Podeu consultar la normativa completa a la pàgina Internet: http://www.ub.edu/acad/doctorat/normativa_eee/tesi.pdf

1. Serà necessari haver formalitzat la inscripció del projecte de tesi. El doctorand ha de fer la sol.licitud d'admissió del projecte a la Comissió del Programa de Doctorat durant el primer any de matrícula del doctorat, dins dels terminis que estableixi l'esmentada Comissió. A tal efecte, la Comissió del Programa de Doctorat enviarà a la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat la [sol.licitud](#) signada per la Comissió del Programa i pel/s Director/s i el tutor si n'hi ha
2. Estar al corrent del pagament de la matrícula de doctorat des que es van iniciar aquests estudis de doctorat.
3. Emplenar el formulari de sol.licitud de presentació de tesi a la Comissió del Programa ([veure model](#)) i amb la firma del Director/s i, si s'escau del tutor, presentar-lo a la Secretaria d'Estudiants i Docència per tal que aquesta certifiqui les dades acadèmiques i el pagament de la tutela acadèmica.
4. Presentar en el registre de la UB ([consulteu les ubicacions del registre](#)) la següent documentació:
 -  Un exemplar de la tesi enquadernat de forma provisional
 -  Un exemplar de la tesi en format digital
 -  Full de sol.licitud de presentació (signat per la Secretaria de la Facultat)
 -  Fitxa Teseo
5. A partir de l'endemà de la data de registre de la documentació mencionada al paràgraf 4, que serà lliurada pel Registre de la UB a la Comissió del Programa corresponent, aquesta disposa de 30 dies hàbils per fer arribar la tesi i tota la documentació complementària que s'hagi generat ([informe](#), [proposta 6 membres tribunal](#), [perfil 6 membres del tribunal](#)) a la Comissió de Doctorat de la Facultat (CDF).
6. La CDF disposarà de 5 dies hàbils per fer públic el dipòsit a la WEB de la Facultat (<http://www.ub.edu/medicina/doctorat/diposit.htm>). El termini de dipòsit és de 7 dies hàbils (estan inclosos els dissabtes) a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació a la WEB. per a la seva difusió entre els membres de la comunitat universitària. En aquest temps els membres de la comunitat universitària podran fer al.legacions.

7. La Comissió de Doctorat de la Facultat de Medicina es reuneix habitualment els dimecres cada 15 dies per acceptar a tràmit les tesis i, si s'escau, aprovar els tribunals.
8. El doctorand, rebrà una notificació de la Comissió de Doctorat un cop esgotat el termini del dipòsit. Si la tesi hagués de ser enviada a consulta d'especialistes, el termini per a la resolució de la CDF s'ampliarà a 30 dies hàbils a partir de la data de finalització del dipòsit i es notificarà al doctorand, al departament, al director i al tutor si n'hi ha.
9. Finalitzat el període de dipòsit, la CDF enviarà els nomenaments dels membres del tribunal (sis membres), els quals hauran d'enviar a la CDF la corresponent acceptació.
10. En el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de rebre l'autorització per la lectura de la tesi, el doctorand haurà de fer els següents tràmits:
 -  Abonar drets de lectura a Secretaria
 -  Lliurar 3 exemplars enquadernats de la tesi i 3 còpies del CVa la CDF(Casanova,143), per tal que aquesta els faci arribar als membres del tribunal juntament amb el nomenament
 -  corresponent
11. Per poder llegir la tesi, caldrà que hagi arribat a la CDF l'acceptació dels 6 membres del tribunal
12. Quan el secretari del tribunal comunicui al doctorand la data de lectura de la tesi, el doctorand passarà pel Punt d'Informació corresponent per fer la reserva d'aula segons els models establerts en cadascuna de les ubicacions ([Casanova](#), [Bellvitge](#), [Sant Joan de Déu](#)).
13. La lectura de la tesi fora de les dependències de la Facultat (Casanova, Bellvitge, Sant Joan de Déu) requerirà que el President del Tribunal demani autorització al Deganat. El Secretari del Tribunal haurà de comunicar a la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat de Medicina, amb un mínim de 7 dies la data de lectura. La data de lectura es farà pública a la WEB de la Facultat : <http://www.ub.edu/medicina/doctorat/lectura.htm>
14. El Secretari del Tribunal, abans de la lectura (pot ser el mateix dia) recollirà la documentació per a la lectura a la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat de Medicina. En el cas de les tesis que es llegeixen a Bellvitge i Sant Joan de Déu, la Secretaria farà arribar, amb la suficient antelació, al Secretari del Tribunal la documentació i aquest, una vegada finalitzada la lectura , la retornarà a la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat de Medicina
15. Un cop llegida la tesi, el doctorand pot passar per la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat de Medicina per a l'expedició del Títol de Doctor i la [publicació de la tesi](#)
16. Tramitació de la Menció de Doctor Europeu . Si fos el cas, consulteu la normativa específica a l'adreça <http://www.ub.edu/acad/doctorat/normativa/doctoeuropeu.htm> i empleneu la [sol.licitud](#)