



REGLAMENT INTERN DEL CONSELL DEL DEPARTAMENT

I.-CONVOCATÒRIA

La convocatòria del consell del departament la farà el secretari en nom del director que fixa l'ordre del dia.

Els membres del Consell poden proposar 7 dies abans de la reunió punts que caldrà incloure a l'ordre del dia si ho demana una cinquena part dels deus components.

Tanmateix, el consell, per majoria absoluta **en primera convocatòria i per majoria simple en segona**, podrà:

- ✓ Incloure assumptes urgents no compresos en l'ordre del dia
- ✓ Alterar l'ordre del tractament dels punts ja inclosos.

A la convocatòria, indicant el lloc i l'hora de la reunió i l'ordre del dia, s'adjuntarà còpia dels documents a estudiar que estiguin disponibles.

Les convocatòries es trametan per correu electrònic i a qui no tingui se l'enviarà per correu intern, a les unitats respectives, o a l'adreça que el membres tinguin indicada a la Secretaria, amb una antelació d'almenys vuit dies si es tracta d'un Consell ordinari o d'almenys tres dies, si és extraordinària.

El consell es reunirà en sessions ordinàries almenys un cop cada quatre mesos i en sessions extraordinàries cada vegada que la convoqui el Director o així ho demani un terç dels seus membres.

II.- CELEBRACIÓ DEL CONSELL

- 1) El consell quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria si hi son presentats la majoria absoluta dels seus membres, entre ells el Director, a menys que hagi delegat la presidència.
- 2) El consell quedarà vàlidament constituït en segona convocatòria que tindrà lloc mitja hora despès de la primera, si hi son presentats almenys **per una quarta part** dels seus membres, entre ell el director, llevat que hagi delegat la presidència.
- 3) L'assistència al consell té caràcter personal i no es pot delegar
- 4) El consell el presidirà el director o el secretari per delegació o el membre en el qual deleguin. En aquest últim cas actuarà de secretari el membre mes jove dels presents.
- 5) El secretari del departament actuarà com a secretari del consell i, en cas d'absència serà substituït **pel secretari adjunt o per un** suplent designat pel director.

Al començar el consell, s'establirà la llista d'assistents.

De cada sessió, el secretari aixecarà la corresponent acta, amb el vist-i-plau del director.

III.- ADOPCIÓ D'ACORDS

Els acords es prendran per majoria simple dels membres assistents al consell. Les propostes de modificació del Reglament del Consell del Departament requeriran

- ✓ una majoria dels dos terços.
- ✓ El vot no és delegable.

Les votacions seran a mà alçada, amb les següents excepcions:

- ✓ Que impliqui a persones.
- ✓ Que algun membre del consell sol·liciti vot secret.

En cas d'empat podrà decidir el vot del director.

Els acords seran efectius a partir del moment en el qual són aprovats, llevat dels casos em què el propi Consell estableixi el contrari.

IV.- COMISSIONS

Són comissions del departament:

- a) comissió permanent
- b) comissió de docència
- c) comissió de recerca
- e) comissió de professorat
- f) comissions específiques que el consell consideri adients amb funcions concretes i amb el nombre de membres que ell acordi.

Són membres de la comissió permanent:

- a) el director
- b) el secretari del departament.
- c) el coordinador de cada Comissió, que han de ser membres del Consell del Departament.

Són competències de la comissió permanent:

- a) Preparar l'ordre del dia del consell del departament
- b) Donar resolució als assumptes de tràmit

Són membres de la comissió de docència:

- a) quatre professors
- b) un estudiant

Són funcions de la comissió de docència:

- a) Conèixer i informar dels objectius, els programes i els plans de docència de les Unitats del Departament;
- b) Elaborar, supervisar i coordinar el Pla Anual d'Activitats Teòriques y Pràctiques;
- c) Conèixer e informar de l'assignació de les tasques docents dels membres del
- e) Departament;
- f) Elaborar els criteris d'avaluació dels estudiants i de l'activitat docent;
- g) Conèixer i informar de les possibles millores de la infraestructura docent i assistencial a fi i efecte de potenciar la utilització dels recursos per a la docència;
- h) Informar sobre las necessitats i la proposta de distribució dels fons per a la docència;
- i) Elaborar la Memòria anual d'activitats docents.

Són membres de la comissió de recerca:

- a) quatre professors
- b) una representació del col·lectiu d' ajudants i d' investigadors
- c) una representació d' investigadors en formació

Són funcions de la comissió de recerca:

- a) Conèixer, avaluar i informar del programes de recerca i dels projectes d'investigació i elaborar la memòria anual de les activitats de recerca del departament;
- b) Conèixer i informar dels treballs de tesis doctorals i en particular s'encarregarà de redactar els informes preceptius per a la lectura de les tesis doctorals;
- c) Recollir i difondre dins del Departament les convocatòries d'ajuts i beques i tota la informació administrativa d'interès per a la recerca;
- e) Elaborar el criteris i la proposta de distribució dels fons per a la recerca;
- f) Contactar mitjançant els seus representants, amb els òrgans gestors de la recerca a nivell de la Universitat, intercanviant informació.

Són membres de la comissió de professorat:

- a) quatre professors

Són funcions de la comissió de professorat:

- a) Elaborar els informes preceptius en els procediments de selecció del personal acadèmic i les propostes de tribunals.
- b) Conèixer i informar de les necessitats de personal docent i administratiu.
- c) Elaborar les propostes de convocatòria de places, de promoció del professorat i informar sobre la provisió de places vacants.
- e) Participar en la provisió de llocs de treball del personal d'administració i serveis que s'hi

adscriu.

Podran formar part de les comissions tots el professors del departament, igualment, podran incorporar-se temporalment a les comissions, sense vot, persones especialment expertes en assumptes determinats que hagin d'ésser tractats per elles.

En tot cas, la designació d'aquestes persones correspondrà al Consell i la seva adscripció acabarà un cop la comissió hagi decidit sobre l'assumpte en qüestió.

Les comissions seran presidides pel director o persona en qui delegui. Elegiran entre el seus membres un secretari, que aixecarà acta de les sessions, una còpia de la qual serà dipositada a la secretaria del Departament

V.- DISPOSICIO FINAL

En tot allò no previst en les presents normes, aplicarà el que disposa la Llei de Procediments Administratiu

Març 2006

mv