



## **PROCEDIMENT PER A LES SEDs PER A RESOLDRE LES INCIDÈNCIES TPV INFORMADES PER LA UNITAT DE PLANIFICACIÓ ACADEMICODOCENT**

### **A TENIR EN COMPTE**

Abans de generar un nou rebut obert, comproveu si el rebut obert ha estat creat i confirmat a GIGA o no.

### **SITUACIO 1**

#### **Rebut obert confirmat però s'ha introduït un número de targeta diferent al TPV :**

Cas que el rebut obert que teniu hagi estat creat correctament amb targeta de crèdit i consti a GIGA, la incidència TPV en aquest cas es dona per que hi ha una disfunció entre el número de la targeta que consta en el rebut obert i la que es va passar pel datàfon.

**PROCEDIMENT :** Heu d'enviar el rebut obert confirmat que teniu i el comprovant de pagament TPV.

### **SITUACIO 2**

#### **Rebut obert no confirmat :**

Si el rebut obert no ha quedat confirmat i per tant no registrat a GIGA.

**PROCEDIMENT :** Heu de crear un de nou i confirmar-lo amb les mateixes dades i forma de pagament (T) targeta, tenint en compte que el número de targeta de crèdit en el nou rebut obert ha de ser exactament el que s'indica en el llistat que s'adjunta. Recordeu que el GIGA admet la possibilitat de posar asteriscos en el número de la targeta.

És necessari que ens envieu les còpies corresponents, tant dels rebuts oberts (no confirmat i confirmat) com dels resguards del TPV, per poder fer la regularització.

### **SITUACIÓ 3**

#### **Rebut obert confirmat en efectiu :**

El rebut obert que teniu ha estat creat correctament a GIGA, però la forma de pagament que consta en el rebut obert és (E) efectiu és va pagar amb targeta.

**PROCEDIMENT :** És necessari que ens passeu les còpies corresponents, del rebut efectiu o el NIUB, així com el resguard del TPV, per poder fer la regularització.