

Universitat de Barcelona

Sol·licitud de Títol – Pantalles SED

Administració electrònica



Versió	Data	Autor	Descripció
1.0	27/09/2013	Carlos Domínguez	Versió inicial
1.1	10/11/2015	Carlos Domínguez	Inclusió de la gestió de la petició electrònica de sol·licitud de títol de grau i màster universitari
1.2	28/10/2016	Carlos Domínguez	Afegim bloc de superadministrador per a gestionar les consultes a Via Oberta.
1.3	29/07/2019	Montse Ruiz	Actualització per inclusió de sol·licitud de màster universitari
1.4	26/4/2023	Montse Ruiz Ester Múrcia	Actualització per inclusió de sol·licitud de doctorat



Índex de contingut

1. GESTIÓ DE LA SED.....	3
1.1 Accés	3
1.2 Gestió de les sol·licituds	3
1.3 Accions de les sol·licituds electròniques.....	7
1.3.1. L'alumne no autoritza la consulta telemàtica de les dades i ha de presentar la documentació a la SED.....	7
1.3.2. L'alumne autoritza la consulta telemàtica dels seus documents.....	9
1.4. Enviament a GIGA	9
1.5. Resguard pagament dels drets del títol	10
1.6. Incidències consultes telemàtiques	10
1.7. Menú superadministrador	11



INTRODUCCIÓ

Aquesta aplicació permet que l'estudiant faci la sol·licitud del títol oficial de grau, màster universitari i doctorat de forma no presencial i que la SED realitzi la gestió d'aquesta sol·licitud.

Per tal que l'alumne tingui disponible la sol·licitud electrònica de títol, tant de grau com de màster universitari i de doctorat, serà necessari que prèviament la SED guardi la imatge del títol després de comprovar que l'alumne té assolit el 100% dels crèdits o les dades necessàries en cas de doctorat (data lectura de la tesi, qualificació i mencions).

1. GESTIÓ DE LA SED

1.1 Accés

Per accedir a l'aplicació cal fer-ho des de l'accés a les aplicacions giga d'internet, seleccionat l'opció de "Sol·licitud de Títol Oficial de Grau, Màster Universitari i Doctorat". El codi d'usuari que hem seleccionat haurà de tenir permís per entrar a l'aplicació, mitjançant la seva definició a "Gestió d'usuaris i processos".



1.2 Gestió de les sol·licituds

Una vegada s'accedeixi, es mostren les diferents sol·licituds que s'han realitzat, les quals es poden filtrar segons una sèrie de criteris de cerca: curs de sol·licitud, ensenyament, estat de pagament, nom alumne o estat.

Les sol·licituds de títol que es trobin en estat 99 (finalitzades) només es poden consultar seleccionant-les amb aquest filtre d'estat.

El curs de sol·licitud que es mostra per defecte és el curs actual.

Els camps que es mostren de la sol·licitud són: l'identificador de la sol·licitud, el NIUB de l'alumne, el nom de l'alumne, l'ensenyament, estat del pagament, data de la petició, l'estat sol·licitud, estat de la documentació i una sèrie d'opcions.



Filtres per cercar sol·licituds

Curs sol·licitud: TOTS
Pagament: TOTS
Alumne: TOTS

Ensenyament: TOTS
Estat: 99-EI GIGA ja s'ha fet càrrec del tràmit

Informes:

Primer Anterior Següent Últim

SOL·LICITUDS (1)									
IDENTIFICADOR	NIUB	ALUMNE	ENSENYAMENT	PAGAMENT	DATA	ESTAT SOL.	DOCUMENTACIÓ	OPCIONS	
2012SO100072PX	14543141	PROVA PROVA, PROVA	G1055	Pagat	09/05/2013	99	Completa		

Mostrant 1 a 1 de 1 registres

Primer Anterior Següent Últim

Les opcions per a cada sol·licitud són les següents:

1) Veure sol·licitud:

Mostra les dades bàsiques de la sol·licitud, la documentació generada i el seu estat.

També podrem consultar els documents associats a la sol·licitud de títol.

Sol·licitud títol

Dades sol·licitud

Sol·licitud: 2022SO113644RR
Curs: 2022
Centre de l'ensenyament: 0440100-Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació
Ensenyament: M2304-Medicaments, Salut i Sistema Sanitari
Alumne:
NIUB:
Tipus de matrícula: Ordinària

DOCUMENTACIÓ GENERADA

TIPUS DOCUMENT	LLIURAT	TIPUS	DOCUMENT
Rebut	Pagat	A determinar	
Sol·licitud de títol	Si	Electrònic	
Tipus de matrícula	No	No requereix	
DNI	No	En paper	
Resguard de Títol	No generat	Electrònic	

Resum sol·licitud en paper



Sol·licitud títol

Dades sol·licitud

Sol·licitud: 2022SO117106UQ
Curs: 2022
Centre de l'ensenyament: 0440100-Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació
Ensenyament: G1051-Farmàcia
Alumne: [Redacted]
NIUB: [Redacted]
Tipus de matrícula: Ordinària

DOCUMENTACIÓ GENERADA

TIPUS DOCUMENT	LLIURAT	TIPUS	DOCUMENT
DNI	Si	Electrònic	
Rebut	Pagat	A determinar	
Sol·licitud de títol	Si	Electrònic	
Tipus de matrícula	No	No requereix	
Resguard de Títol	No generat	Electrònic	

Resum sol·licitud electrònica

2) Modificar dades de la sol·licitud :

Es mostren totes les dades introduïdes per l'alumne que podem modificar i desar. En el cas que la sol·licitud hagi estat autoritzada per a la presentació telemàtica de documents, al realitzar la modificació ens trobarem la imatge



I quan l'usuari passa per sobre veurà la dada que ha retornat la DGP mitjançant Via Oberta.

En cas de no coincidència entre les dades de sol·licitud de l'alumne i les dades del DNI/NIE retornades per Via Oberta, la SED valora si les divergències es poden corregir perquè es tracten d'errades de transcripció o si és necessari que l'alumne presenti el seu document de DNI a la secretaria per continuar amb el tràmit.

L'aplicació disposa d'un gestor de missatges per avisar als alumnes de qualsevol incidència.



MODIFICACIÓ SOL·LICITUD (DADES PERSONALS I ECONÒMIQUES) - Sol·licitud

Document identificatiu

Tipus de document: DNI / Passaport:

Dades personals de l'alumne

MOLT IMPORTANT

Torneu a escriure el nom i cognoms en MINÚSCULES i sense abreviatures. El nom i cognoms figuraran en el títol tal com apareixen al vostre DNI/Passaport o certificat de canvi de nom. Afegiu els ACCENTS que considereu necessaris i la conjunció 'i' o 'y' entre els dos cognoms, en cas que vulgueu que consti en el títol.

Primer Cognom: Conjunció entre cognom (i y):

Segon Cognom: Nom:

Sexe: Nacionalitat:

Data i lloc de naixement

Data de naixement: Població de naixement:

Comarca: Província:

País de naixement:

Altres dades

Adreça: Localitat:

CP: País Adreça:

Telèfon: Correu-e:

3) Veure històric:

Mostra els moviments de les accions de la sol·licitud que s'han produït i qui les ha realitzat.

Historial de la sol·licitud

Dades sol·licitud

Sol·licitud: 2012SQ100048EK
Curs: 2012
Centre de l'ensenyament: 0140200-Facultat de Filologia
Ensenyament: G1008-Estudis Anglesos
Alumne:
Tipus de matrícula: Família nombrosa cat. general

ACCIONS REALITZADES AMB LA SOL·LICITUD

ORDRE	USUARI	DATA	HORA	DESCRIPCIÓ ACCIÓ
1	MXXXXX	16/04/2013	09:34:19	INSOL - Alta de sol·licitud



1.3. Accions de les sol·licituds electròniques

1.3.1. L'alumne no autoritza la consulta telemàtica de les dades i ha de presentar la documentació a la SED

Per presentar la documentació, enviar la informació a GIGA o generar una nova sol·licitud haurem d'escollir la sol·licitud.

Si la sol·licitud ja té el document generat, podem canviar d'estat, si és possible, i gestionar la documentació necessària fent la presentació dels diferents documents que calguin.

Podem veure les dades d'aquesta sol·licitud

Dades sol·licitud

Sol·licitud: 2022SO113782CK

Curs: 2022

Centre de l'ensenyament: 0440100-Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació

Alumne: ;

Ensenyament: M0404-Biotecnologia Molecular

Tipus de matrícula: Ordinària

Estat: 10-Introduït per l'alumne o SED, però no finalitzat

- Accions:
- Sol·licitud vista per la SED (estat 12)
 - Procés anul·lat (estat 1X)

Canviar Estat

Resum de la documentació necessària

TIPUS DOCUMENT	LLIURAT	TIPUS	DOCUMENT	PRESENTAR	DESMARCAR	ESTAT VERIFICACIÓ
Rebut	Pagat	A determinar				
Sol·licitud de títol	Si	Electrònic				
Tipus de matrícula	No	No requereix				
DNI	No	En paper		<input type="radio"/>		

Presentar

Haurem de marcar com a presentats i pujar els diferents tipus de documents de la sol·licitud, que poden ser DNI o justificació del tipus de matrícula.



Document: DNI x

Document identificatiu

Tipus de document:

Digitalitzar document

Suport físic del document original:

Si l'alumne no ha pagat, la secretaria té la possibilitat de gestionar el pagament

Fer el pagament 

Si seleccionem pagar, se'ns mostraran dues opcions de pagament, mitjançant rebut o bé mitjançant targeta de crèdit

Sistema de pagament: Rebut Targeta

Per als rebuts s'obre una nova finestra on formalitzar el pagament per les vies habituals (Si no es veu, s'ha de comprovar que el navegador permeti obrir finestres emergents): Impressió del rebut i pagament a l'entitat bancària, pagament online amb un compte a les entitats col·laboradores i pagament amb targeta mitjançant la Caixa. Per al pagament amb targeta s'utilitza el TPV virtual.

Continuem amb el resum de la sol·licitud i veiem les dades amb els documents presentats.

Quan s'hagi presentat tota la documentació necessària, hem de processar la sol·licitud per tal que aquesta s'emmagatzemi al Gestor Documental i donar per tancada la seva gestió.

Resum de la documentació necessària

TIPUS DOCUMENT	LLIURAT	TIPUS	DOCUMENT	PRESENTAR	DESMARCAR	ESTAT VERIFICACIÓ
DNI	Si	En paper			<input type="radio"/>	
Sol·licitud de títol	Si	Electrònic				
Tipus de matrícula	No	No requereix				
Rebut	Sense pagar	A determinar				

*** Altres dades de la sol·licitud de títol a verificar, per als nascuts a Catalunya (comarca)**

Lloc de naixement: Esplugues De Llobreg
Comarca: Baix Llobregat
Província: Barcelona

Verifiqueu que la comarca i la província es corresponguin amb el lloc de naixement



1.3.2. L'alumne autoritza la consulta telemàtica dels seus documents

Aquesta és la pantalla de resum de la sol·licitud quan la presentació dels documents és electrònica i l'alumne ha autoritzat la consulta telemàtica dels seus documents

Resum de la documentació necessària

TIPUS DOCUMENT	LLIURAT	TIPUS	DOCUMENT	PRESENTAR	DESMARCAR	ESTAT VERIFICACIÓ
DNI	Si	Electrònic				
Rebut	Pagat	A determinar				
Sol·licitud de títol	Si	Electrònic				
Tipus de matrícula	No	No requereix				

* Altres dades de la sol·licitud de títol a verificar, per als nascuts a Catalunya (comarca)

Lloc de naixement: Santa Coloma De Gramenet

Comarca: Barcelonès

Província: Barcelona

[MODIFICAR DADES](#)

Verifiqueu que la comarca i la província es corresponguin amb el lloc de naixement

[Processa sol·licitud](#)

Veiem que podem accedir a tots els documents electrònics generats quan la verificació ha estat correcta. Si hi ha un problema en la verificació d'un document com el DNI/NIE, al passar per l'estat de la verificació veurem de quin error es tracta.

Quan tots els documents son correctes, com en el cas de sol·licituds en paper, processem la sol·licitud.

1.4 Enviament a GIGA

Per finalitzar el procés de la sol·licitud, haurem de seleccionar el botó "Enviar a Giga" i les dades quedaran afegides a Giga per a poder generar el resguard de títol.



Dades sol·licitud

Sol·licitud: 2012SO100053BN
Curs: 2012
Centre de l'ensenyament: 0240100-Facultat de Dret
Alumne:
Ensenyament: G1055-Dret
Tipus de matrícula: Ordinària
Estat: 20-Verificat per la SED, documentació correcta

Resum de la documentació necessària

TIPUS DOCUMENT	LLIURAT	TIPUS	DOCUMENT	PRESENTAR	DESMARCAR
DNI	Si	En paper			
Sol·licitud de títol	Si	En paper			
Tipus de matrícula	No	No requereix			
Rebut	Sense pagar	A determinar			

A través de GIGA la SED dona d'alta el títol i genera el resguard. **S'han de comprovar totes les pantalles de l'alta de títol a GIGA**, especialment amb les presentacions en paper.

Si volem comprovar què ha passat a l'enviar la sol·licitud a Giga, haurem de seleccionar el filtre d'estat 99 i veurem que hi ha una imatge al costat de l'estat.



El GIGA s'ha fet càrrec del tràmit. Estat correcte



Ha passat alguna incidència. Passar el ratolí per sobre de la imatge per a més informació.

1.5 Resguard de pagament dels drets del títol

En les sol·licituds de títol que estan finalitzades i s'han enviat a GIGA, quan a GIGA el seu estat és 18, a les opcions de la sol·licitud veiem un botó que diu "Generar resguard drets títol".

Al seleccionar l'opció, generem el resguard i s'envia a l'alumne un correu electrònic amb l'avís de que disposa del document dins del seu espai personal. Aquest document electrònic té una validesa de 3 anys.

1.6 Incidències consultes telemàtiques

Si l'alumne autoritza a la Universitat de Barcelona la consulta telemàtica de les dades de DNI/NIE i Família Nombrosa (si és el cas) es poden produir incidències a la resposta d'aquests serveis telemàtics.

Si tenim error al DNI/NIE produït per no coincidència entre les dades de la sol·licitud de l'alumne i les dades de DNI/NIE, es pot accedir a la modificació d'aquestes dades des del resum de la sol·licitud. Es disposa d'un gestor de missatges per avisar als alumnes (escollint tipus email) de que es realitzaran aquests canvis.



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Per a la resta de casos d'errors de DNI/NIE i Família Nombrosa, quan no es troben les dades del títol que l'alumne ha introduït, haureu de posar-vos en contacte amb el personal de la Secció de Títols.

1.7. Menú superadministrador

Els usuaris superadministradors de la Unitat de Gestió Acadèmica tenen la possibilitat de realitzar noves consultes a Via Oberta com nova petició de consulta de document d'identitat o de títol de família nombrosa.

Universitat de Barcelona

Sol·licitud de Títol Pantalles Alumne

Administració electrònica



Versió	Data	Autor	Descripció
1.0	27/09/2013	Carlos Domínguez	Versió inicial
1.1	11/11/2015	Carlos Domínguez	Inclusió de la petició electrònica per part de l'alumne. Autorització a consultar catàleg de dades de via oberta.
1.2	28/10/2016	Carlos Domínguez	Afegim camp data caducitat de document identificatiu quan es tracta d'un DNI i presentació electrònica.
1.3	29/07/2019	Montse Ruiz	Actualització per inclusió de sol·licitud de màster universitari
1.4	26/4/2023	Montse Ruiz Ester Múrcia	Actualització per inclusió de sol·licitud de doctorat



Índex de contingut

1	Sol·licitud de títol oficial de grau, màster universitari i doctorat.....	4
1.1	Accés.....	4
1.2	Realitzar la sol·licitud.....	4



1 Sol·licitud de títol oficial

Aquesta aplicació permet fer l'inici de la sol·licitud de títol oficial de grau, màster universitari i doctorat pels alumnes que tinguin els crèdits superats o la tesi doctoral qualificada, iniciant el tràmit, omplint les dades personals, el full de sol·licitud de títol i el pagament.

1.1 Accés

Els alumnes podran iniciar el tràmit des del seu espai personal a Món UB > Serveis personals > Sol·licitud de Títol Oficial de Grau, Màster universitari i Doctorat

1.2 Realitzar la sol·licitud

L'alumne es trobarà una pantalla de benvinguda on se li informa dels requeriments per iniciar la sol·licitud

Benvingut/da a l'aplicació de Sol·licitud de Títol de Grau, Master Universitari i Doctorat.

Des d'aquí pots sol·licitar l'expedició del títol si has cursat estudis de grau, master universitari i doctorat i reuneixes els requisits per obtenir-lo.

Per sol·licitar-lo és imprescindible que estiguis al corrent del pagament de la matrícula, sense cap rebut impagat, sigui d'aquest curs o anteriors.

Una vegada feta la sol·licitud i el pagament:

- Si has autoritzat la consulta telemàtica del DNI/NIE, el carnet de Família nombrosa i el grau de discapacitat, si és el cas, rebràs al teu correu electrònic un avís per obtenir el resguard de títol en format electrònic des del teu espai personal.
- Si no has autoritzat la consulta telemàtica, t'hauràs de dirigir a la Secretaria del teu centre per aportar la documentació requerida i, un cop tramitat per la secretaria, rebràs al teu correu electrònic un avís per obtenir el resguard de títol en format electrònic des del teu espai personal.

[CONTINUAR](#)

i a continuació, com ja es troba identificat, se li mostren els ensenyaments pels quals pot iniciar el tràmit.

En el cas de grau i màster universitari, es podrà consultar la distribució d'assignatures de cadascun dels títols que es pot demanar. Si té d'altres sol·licituds realitzades les veurà a la mateixa pantalla.

PETICIÓ NOVA

DADES DE L'ALUMNE

NIUB: 12345678
DNI: 012345678A
Nom: COGNOM1 COGNOM2, NOM
Data de naixement: 10/12/1989

TRÀMITS DE TÍTOL

ENSENYAMENT	CURS	DISTRIBUCIÓ ASSIGNATURES
G1057 - Gestió i Administració Pública	2011	Veure

[Continuar](#)

SOL·LICITUDS (0)

No teniu sol·licituds

Una vegada seleccionat l'ensenyament, s'haurà de verificar la distribució d'assignatures de l'expedient, i continuar si està d'acord amb les dades,



ALTA DE SOL·LICITUD (VERIFICACIÓ EXPEDIENT) - 12345678

Sol·licitud

Dades selecció

Sol·licitud: 2011TI210015EM
Data i hora sol·licitud: 20120417010225
Alumne: 12345678 COGNOM1 COGNOM2, NOM
Titulació: G1057 Gestió i Administració Pública
Itinerari: Z0003 - 100145 Itinerari sense Mencions

INFORMACIÓ

600227	Formació Bàsica	60
211063	Dret	12-12
362509	Dret Constitucional	6
362508	Introducció al Dret	6

En el cas de doctorat, una vegada seleccionat l'ensenyament, es podran consultar les dades del títol (qualificació i, si escau, menció i/o cotutela) i s'haurà de verificar l'expedient, i continuar si està d'acord amb les dades presentades. En cas de no estar d'acord, l'alumne haurà de contactar amb la secretaria del centre.

DADES DE L'ALUMNE

NIUB	17392852
DNI	YB2398355
Nom	
Data de naixement	18/02/1992

TRÀMITS DE TÍTOLS

Ensenyament	Curs	Dades de títol
Ⓞ HDK05 - Biomedicina (99999)	2022	Veure

[Iniciar sol·licitud](#)

SOL·LICITUDS REALITZADES (0)

No teniu sol·licituds

ALTA DE SOL·LICITUD (VERIFICACIÓ EXPEDIENT) - 17392852

DADES DE LA IMATGE SELECCIONADA

Sol·licitud: 2022TI200050CE
Data i hora sol·licitud: 28/02/2023
Alumne:
Titulació: HDK05 Biomedicina

Dades de títol

Data lectura	20/07/2022
Qualificació	EC (excel·lent "cum laude")
Menció industrial	N
Menció internacional	N
Cotutela	N

[Verificar expedient](#) [Tornar](#)



Després, l'alumne veurà les dades personals, la data i lloc de naixement i altres dades que consten a la UB que podrà modificar si s'escau per realitzar l'alta de la sol·licitud. També en aquest formulari s'inclouen les dades econòmiques associades.

Quan el tipus de document sigui del tipus DNI o NIE es mostrarà l'opció d'autoritzar la consulta telemàtica dels documents. D'aquesta manera no haurà de desplaçar-se per lliurar els documents originals i rebrà el resguard de pagament dels drets de títol via electrònica.

Document identificatiu

Tipus de document: Data caducitat document:

MOLT IMPORTANT

La Universitat de Barcelona, per tal de realitzar aquest tràmit, comprovarà telemàticament d'altres Administracions Públiques les feves dades relatives al DNI i, si correspon, a la situació de família nombrosa. En el cas que NO vulguis que la UB faci aquesta comprovació telemàtica, has de marcar la següent casella

Dades personals de l'alumne

IMPORTANT

Verifiqui que les dades personals (les inicials en majúscules i la resta en minúscules) coincideixen amb les que hi ha al vostre DNI/NIE/passaport. Cal incloure els accents, així com la conjunció 'i' o 'y' entre els dos cognoms, en cas que vulguis que constin en el títol.

L'estudiant serà el responsable de que les seves dades siguin correctes. En el cas que no efectui modificació i, posteriorment, reclami la reimpressió del títol per corregir ferrada o homissió corresponent, l'estudiant haurà d'assumir el cost de les taxes per duplicat.

Primer cognom: Conjunció entre cognom (i y): Segon cognom:

Nom: Sexe: Nacionalitat:

Data i lloc de naixement

Data de naixement: Població de naixement: Comarca:

Província: País de naixement:

Altres dades

Adreça: Localitat: CP:

País adreça: Telèfon: Correu-e:

Dades econòmiques

Tipus de matrícula: Preu: €

En aquest cas i si el document d'identificació és un DNI, s'haurà d'introduir la data de caducitat del mateix. En cas que el DNI estigui caducat es mostrarà a l'alumne el següent missatge:

- DNI caducat en data DD/MM/YYYY. Renoveu el document per continuar (haureu d'esperar un dia des que feu la renovació a la DGP).



Document identificatiu

Tipus de document: DNI / Passaport: Data caducitat document:

DNI / NIE: 43556458J

MOLT IMPORTANT

La Universitat de Barcelona, per tal de realitzar aquest pràctic, comprovarà telemàticament d'altres Administracions Públiques les feves dades relatives al DNI (, si correspon, a la situació de família nombrosa. En el cas que NO vulguis que la UB faci aquesta comprovació telemàtica, has de marcar la següent casella

En el mateix cas, si l'alumne disposa de títol de família nombrosa haurà d'introduir el número de títol per verificar les dades telemàticament.

Dades econòmiques

Tipus de matrícula: Família nombrosa cat. general

Preu: 109.08 €

Número de títol: (introdueix els 12 caràcters del número de títol sense ?)

- Col·lectius especials, cal aportar la documentació a la vostra SED.

Finalment, l'alumne pot veure el resum de la sol·licitud on si hi ha alguna dada que vol canviar, seleccionant "modificar" pot fer els canvis que siguin necessaris. Quan les dades siguin correctes, ha de marcar "continuar":

RESUM DE LA SOL·LICITUD - ALUMNE: 12345678

Sol·licituds

Resum de la sol·licitud

Sol·licitud: 2012SO100085PX
Curs: 2012
Centre de l'ensenyament: 0240100-Facultat de Dret
Ensenyament: G1057-Gestió i Administració Pública
Alumne: 12345678-CG1 CG2, NOM

Dades enregistrades

Document: 12345678A (DNI)
Primer Cognom: Cognom1
Segon Cognom: Cognom2
Nom: Nom
Sexe: Home
Nacionalitat: espanyola
Data de naixement: 01/01/1978
Població naixement: Barcelona
Comarca: Barcelonès
Província: Barcelona
Pais de naixement: ESPANYA
Adreça: Adreça
Localitat: Localitat
CP: 08000
Pais Adreça: Espanya
Telèfon: 12345678
Correu-e: prova@ub.edu
Tipus matrícula: Ordinària
Preu: 211.97 €

MODIFICAR CONTINUAR



L'alumne veu una pantalla de resum de la documentació necessària que ha de lliurar, si és el cas, i de les dades bàsiques del tràmit que està realitzant. Pot realitzar el pagament abans de generar la sol·licitud de títol. Si paga amb targeta de crèdit la data de pagament constarà en el document de sol·licitud de títol,

ALTA DE SOL·LICITUD (RESUM DE LA SOL·LICITUD) - 17727636

Dades sol·licitud	
Sol·licitud	2022SO200076TP
Curs	2022
Centre de l'ensenyament	0440100-Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació
Ensenyament	M2304-Medicaments, Salut i Sistema Sanitari
Alumne	-
Tipus de matrícula	Ordinària

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

TIPUS DOCUMENT	LLIURAT	TIPUS	DOCUMENT
Tipus de matrícula	No	No requereix	
DNI	No	En paper	
Rebut	Sense pagar	A determinar	
Sol·licitud de títol	No		

Recordeu que per a que la Secretaria pugui processar la sol·licitud de títol heu de continuar per generar el document de resguard de la sol·licitud. Si feu el pagament amb targeta de crèdit els passos a seguir són:
1) Pagar la sol·licitud
2) Generar el document de resguard de la sol·licitud de títol

Si l'alumne selecciona pagar, se li mostren dues opcions de pagament, mitjançant rebut o mitjançant targeta de crèdit

Sistema de pagament: Rebut Targeta

Pels rebuts s'obre una nova finestra on formalitzar el pagament per les vies habituals (Si no es veu, s'ha de comprovar que el navegador permeti obrir finestres emergents):

- Impressió del rebut i pagament a l'entitat bancària
- Pagament online amb un compte a les entitats col·laboradores
- Pagament amb targeta mitjançant la Caixa.

Pel pagament amb targeta s'utilitza el TPV virtual.



Quan l'alumne ha realitzat el pagament, continua i es genera la sol·licitud de títol amb les dades personals i econòmiques introduïdes. Es realitza el PDF automàticament i continua a la pantalla de resum de la sol·licitud si estem d'acord amb el resultat,

Sol·licitud i signatura	
Sol·licitud	2022SO200080KM
Curs	2022
Centre de l'ensenyament	0240100-Facultat de Dret
Ensenyament	MD607-Advocacia
Alumne	
Tipus de matrícula	Ordinària

[Generar document sol·licitud](#)

A continuació, l'alumne veu un botó que diu "confirmar i enregistrar". El document de sol·licitud quedarà signat per un certificat de dispositiu de la Universitat de Barcelona per donar validesa a aquest document.

Document sol·licitud electrònica generada



[Confirmar i enregistrar](#)

Per finalitzar s'informa a l'alumne de les dades generals de la sol·licitud i la documentació que falta per presentar a secretaria. Si s'ha autoritzat la presentació telemàtica de documents, no s'haurà de lliurar cap document físic,

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

TIPUS DOCUMENT	LLIURAT	TIPUS	DOCUMENT
Sol·licitud de títol	Si	Electrònic	
Tipus de matrícula	No	No requereix	
DNI	No	En paper	
Rebut	Sense pagar	A determinar	

[PAGAR](#) [CONTINUAR](#)