

CALENDARI DE PROCESSOS PER ALS ENSENYAMENTS DE GRAU
GRAUS SENSE CANVIS O QUE NOMÉS PROPOSEN INCORPORAR NOVES OPTATIVES
 (Aprovat per CACG de 5 d'abril de 2013)

	Curs	Procés	Unitat de suport	Responsable Acadèmic	Calendari límit
Informació pública del Grau	N+1	Coordinar amb el centre la informació pública del grau (ampliació de la informació institucional)	SED/ Responsable WEB centre	Cap d'estudis /Deganat	Abans de la preinscripció universitària
Difusió Institucional	N+1	Sol·licitud de participació en disseny campanyes institucionals de difusió de l'oferta: WEB, Saló de l'Ensenyament, cartells publicitaris, Jornades portes obertes, etc.	Entorns web/SAE/ GA	VPAQ	Abans del 15 de gener
		Dissenyar i participar en campanyes institucionals d'informació de l'oferta	SED/ Responsable WEB del centre	Deganat	Abans del 15 de febrer
Preinscripció	N+1	Preinscripció universitària	GA/ Oficina d'Orientació i Accés a la Universitat (Generalitat)	VPAQ	Del 4 de juny al 2 de juliol
Oferta de places de nou accés	N+1	Sol·licitud als centres d'oferta de places per al curs següent	GA	VPAQ	Abans de 15 febrer
		Proposar a VPAQ l'oferta de places	SED	Deganat	Finals de febrer
		Comunicar a la DGU la proposta de places de la UB	GA	VPAQ	Març (segons calendari DGU)
		Acord de la Junta del CIC sobre les places de nou accés		VPAQ	Abril (segons calendari DGU)
Plans d'estudis	N+1	Sol·licitar als centres confirmació o modificació dels calendaris d'implantació i dels itineraris d'extinció	GA	VPAQ	Abans del 31 de gener
		Aprovació per òrgans de govern del centre de les modificacions en els calendaris d'implantació i en els itineraris d'extinció i comunicar la confirmació o modificació a GA	SED	Caps d'Estudis / Deganat	Abans del 24 de febrer
		Aprovació per òrgans de govern de les modificacions en els calendaris d'implantació i d'extinció notificades pels centres	GA	VPAQ	CACG abril

	Curs	Procés	Unitat de suport	Responsable Acadèmic	Calendari límit
Creació de l'oferta	N+1	Sol·licitud de canvis en assignatures optatives i comunicació de la matrícula del curs anterior	GA	VPAQ	Abans del 15 de març
		Aprovar l'oferta d'assignatures del curs acadèmic	SED	CAC a proposta Consell d'Estudis	Abans del 7 d'abril
		Comunicar els canvis en assignatures optatives a GA	SED	Cap d'Estudis / Deganat	
		Revisió oferta de noves assignatures optatives	GA	VPAQ	Des de la data de sol·licitud fins màxim el 30 d'abril
		Actualització dels aplicatius per a la creació de l'oferta	GA/PAD	VPAQ	Una vegada revisada l'oferta i màxim el 30 d'abril
		Assignar als departaments la responsabilitat de la docència	SED	Consell d'Estudis	Abans de fer l'encàrrec de coordinació de l'assignatura
		Formalitzar l'encàrrec docent als departaments aprovats pel Consell d'Estudis	SED	Cap d'Estudis	
Plans docents	N+1	Fer l'encàrrec al professor coordinador de l'assignatura	SED	Director de departament	Abans de definir l'oferta (places, grups, capacitats, etc.)
		Detallar activitats i emplenar apartats dels plans docents	SED	Professor coordinador de l'assignatura	
		Aprovar els plans docents nous i/o modificats i elevar-los a la CAC per a vistiplau	SED	Consell de Departament / Consell d'Estudis / CAC	

	Curs	Procés	Unitat de suport	Responsable Acadèmic	Calendari límit
Planificació de l'oferta	N+1	Preparar la programació docent (adequar el calendari marc) i definir l'oferta de l'assignatura: (places, nombre de grups, capacitats, etc.)	SED	Caps d'Estudis	A partir de l'aprovació del pla docent
		Posar a disposició dels caps d'estudis el llistat de l'oferta d'assignatures obligatòries i optatives (inclou les d'altres ensenyaments)	GA	VPAQ	A partir 1 de maig
		Comprovar que l'oferta d'activitats es correspon amb les aprovades al pla docent	SED	Cap d'estudis	Abans d'assignar professorat
		Planificar horaris assignatures i assignar aules	SED	Cap d'estudis	Maig
		Assignar professors Establir la llengua d'impartició del grup-classe i sol·licitar el seu manteniment Encarregar un professor responsable de l'acta	SED	Directors de departament	
		Aprovar la programació	SED	Consell d'Estudis i CAC	
		Publicar la programació docent	Responsable WEB centre	Deganat	A partir 1 de juny
Campus Virtual	N+1	Crear el curs al Campus	CRAI-Unitat de Suport a la Docència	Professorat de cada assignatura	Abans de la matrícula
Matrícula	N	Carregar els grups de matrícula i els professors responsables d'actes a GIGA	SED	Cap d'estudis	A partir de la planificació de la docència en el GRAD i abans d'inici del període de matrícula
		Sessions informatives	SED	Cap d'estudis	Dins dels terminis establerts al calendari Generalitat, al Calendari Marc i al calendari establert pel centre
		Matricular els alumnes			
Actes	N	Qualificar alumnes i signar les actes	SED	Professorat/ Director Dept./ Secretari centre	Per semestre i dins els terminis establerts pel centre
		Incorporar qualificacions als expedients	SED	Deganat	Per semestre i dins els terminis establerts pel centre

	Curs	Procés	Unitat de suport	Responsable Acadèmic	Calendari límit
Enquestes professorat	N	Gestionar el procés d'enquestes de l'avaluació docent	Planificació i Anàlisi/ Agència de Qualitat	VPAQ	Per semestre
Aplicació directrius PDA	N	Aplicar els factors establerts a les directrius PDA, en funció del nombre de matriculats el curs anterior	PAD	VPAQ	1 de novembre (primer semestre) 1 d'abril (segon semestre)
Informes de seguiment – SAIQU	N-1 N N+1	Participar en el procés de gestió i avaluació de la qualitat del grau	Qualitat Academicodocent/Agència de Qualitat	Cap d'Estudis / Comissió Qualitat Centre/ Deganat/ VPAQ	Durant el curs
		Coordinar l'elaboració de l'informe de seguiment anual i elevar-lo als òrgans competents del centre per aprovació	Qualitat Academicodocent/Agència de Qualitat	Cap d'Estudis / Comissió Qualitat Centre/ Deganat/ VPAQ	abril/maig
		Aprovar l'informe de seguiment	SED	Òrgan determinat pel centre	abril/maig

Unitats de suport i responsable acadèmic

- CAC: Comissió Acadèmica del Centre
- CACG: Comissió Acadèmica de Consell de Govern
- GA: Gestió Acadèmica
- PAD: Planificació Academicodocent
- SAE: Servei d'Atenció a l'Estudiant
- SED: Secretaria d'Estudiants i Docència
- VPAQ: Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat

Curs: Curs que afecta el procés

- N-1: Curs anterior
- N: Curs vigent
- N+1: Curs següent