

Instrucció 1/2019 del Director de l'EDUB sobre el procediment a seguir en l'aplicació de la Disposició Transitòria Novena per a les doctorandes i els doctorands que van iniciar el doctorat el curs 2014/15 i per al còmput de les baixes

Com a conseqüència de l'aprovació de Disposició Transitòria Novena de la Normativa reguladora del Doctorat a la Universitat de Barcelona pel Consell de Govern del dia 15 de maig de 2019, cal especificar un procediment per procedir a determinar amb exactitud la data màxima de presentació de la sol·licitud del dipòsit de les tesis doctorals. Aquesta Instrucció es refereix a les doctorandes i doctorands que varen iniciar el doctorat el curs 2014/15 i és d'aplicació només pels que havien de presentar la seva tesi abans del dia 30 de setembre de 2019.

1. QÜESTIONS GENERALS

- 1.1. Com a norma general, la data límit per sol·licitar el dipòsit de la tesi és el dia 30 de setembre de 2019.
- 1.2. Tanmateix, es podrà ampliar el termini de presentació de la sol·licitud de la tesi en les dues situacions següents:
 - a) si es va formalitzar la matrícula amb posterioritat al 30 de setembre de 2014;
 - b) en cas d'haver estat de baixa temporal en els casos previstos a l'apartat 3.3 d'aquesta instrucció.

2. ALLARGAMENT DEL PERÍODE DE PRESENTACIÓ PER DATA DE MATRÍCULA

Doctorands i doctorandes que havien de presentar la sol·licitud de dipòsit abans del 30 de setembre de 2019 i la volen presentar més tard perquè en tenen dret en funció de la seva data de matrícula.

- 2.1. Els doctorands i les doctorandes que vulguin sol·licitar el dipòsit de la tesi amb posterioritat al 30 de setembre de 2019 han de demanar-ho a la Comissió Acadèmica, emplenant el model normalitzat adjunt abans del 23 de juliol, a efectes de comprovació de la data de matrícula. En casos excepcionals es podrà acceptar la petició amb posterioritat a aquesta data.
- 2.2. En el cas que sigui estimada la sol·licitud, cal fer la matrícula del nou curs 2019-2020 en el període corresponent i l'avaluació i seguiment anual del pla de recerca.
- 2.3. A la data límit per sol·licitar el dipòsit de la tesi s'hi afegiran els dies de baixes temporals que corresponguin, tal i com s'especifica en l'apartat 3.
- 2.4. No es descomptaran els dies de baixa temporal en el programa, per motius personals, autoritzat per la Comissió Acadèmica atès que, fins al curs 2018-2019 i d'acord amb l'article 27 de la vigent Normativa Reguladora del Doctorat a la UB, comptabilitzen a efectes de permanència.
- 2.5. Els doctorands i les doctorandes podran obtenir la data de la primera matrícula mitjançant l'autoconsulta d'expedient, opció disponible mitjançant mónUB. La Secretaria d'Estudiants i

Docència té accés a aquesta informació mitjançant l'opció de Registre general de l'aplicatiu GIGA (curs 2014).

3. ALLARGAMENT DEL PERÍODE PER BAIXES

Doctorands i doctorandes que havien de presentar la sol·licitud de dipòsit abans del 30 de setembre de 2019 i la volen presentar més tard per motius de baixa, d'acord amb el que s'especifica a l'apartat 3.3

- 3.1. Els doctorands i les doctorandes que vulguin sol·licitar el dipòsit de la tesi més tard per motius de baixa, han de demanar-ho emplenant el model normalitzat adjunt abans del 23 de juliol a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa corresponent, només a efectes de comprovació de la baixa. En casos excepcionals es podrà acceptar la petició amb posterioritat a aquesta data.
- 3.2. Per a les possibles baixes sobrevingudes després del 23 de juliol, es podran comunicar fins el 30 de setembre.
- 3.3. Es consideren motius de baixa els determinats per la legislació i normativa vigent com són: malaltia, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància natural, maternitat, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, paternitat i en cas de mesures de protecció de violència de gènere.
- 3.4. Les baixes o permisos, d'acord amb la normativa, han d'haver estat comunicades prèviament, en el moment en que es van produir. A partir del proper curs només s'admetran les baixes registrades i que formaran part de l'expedient del doctorand o de la doctoranda. Per a situacions anteriors, com que el procediment de sol·licitud de la baixa no estava regulat amb detall, es consideraran com a comunicades si es compleix un dels següents supòsits:
 - a) Comunicats de baixes registrades pel Registre General
 - b) Baixes que constin en els expedients acadèmics de les doctorandes i doctorands
 - c) En el cas de les doctorandes o doctorands que tinguin contracte pre-doctoral amb la UB, es considerarà si va ser comunicada al Servei de Beques i Ajusts a l'Estudiant o al Servei de Personal Acadèmic.
 - d) Baixes comunicades a la Comissió Acadèmica del programa de doctorat, sempre i quan el Coordinador o la Coordinadora facin constar que van rebre la comunicació de la baixa i disposin de la documentació acreditativa corresponent per tal de comptabilitzar el nombre de dies en que s'ha produït. L'imprès de sol·licitud normalitzat inclou l'acreditació d'aquesta circumstància.
 - e) En cas de dubtes sobre l'existència de comunicació de baixa o permís, resoldrà la Comissió Acadèmica del programa de doctorat a partir de la documentació acreditativa corresponent presentada pel doctorand o per la doctoranda.

3.5. Les baixes s'acrediten per:

- a) Per malalties: comunicat mèdic de baixa d'incapacitat temporal, o informe mèdic del Servei Català de la Salut, o de l'organisme equivalent d'altres comunitats autònomes, o, segons el col·lectiu, de MUFACE on constin el dies/períodes de baixa o de malaltia.
- b) Per risc durant l'embaràs, risc durant la lactància natural, maternitat, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, paternitat i en cas de mesures de protecció de violència de gènere: el llibre de família o el document acreditatiu que correspongui.

3.6. Cas de dipòsit de la tesi amb posterioritat al 30 de setembre, caldrà fer la matrícula del nou curs 2019/20 en el període corresponent i l'avaluació i seguiment anual del pla de recerca

3.7. Per al còmput dels dies a afegir, es calcularan els dies de baixa o informe mèdic. En el cas dels permisos de maternitat/paternitat, i els altres casos previstos en l'apartat 3.3, s'aplicarà el previst en la legislació aplicable.

3.8. No es descomptaran els dies de baixa temporal en el programa per motius personals, autoritzat per la Comissió Acadèmica atès que fins al curs 2018-2019, atès que, d'acord amb l'article 27 de la vigent Normativa Reguladora del Doctorat a la UB, comptabilitzen a efectes de permanència.

4. PROCEDIMENT

4.1. Les doctorandes i doctorands que compleixin les requisits establerts en aquesta instrucció per demanar l'ampliació del termini de presentació de la sol·licitud de dipòsit de la tesi han de sol·licitar-ho presentant al Registre General abans del 23 de juliol l'imprès normalitzat acompanyat de la documentació acreditativa que correspongui. No caldrà presentar cap documentació acreditativa si ja va ser presentada prèviament a la SED, o a la Comissió Acadèmica del Programa.

4.2. La Secretaria d'Estudiants i Docència responsable dels seu expedient comprovarà la data de la primera matrícula i/o de les baixes temporals i farà constar en l'esmentat imprès la data màxima de la que disposa per sol·licitar el dipòsit de la tesi.

4.3. Aquestes dades es comunicaran per la SED a la Coordinadora o al Coordinador del programa de doctorat.

4.4. El document serà signat per la coordinadora o pel coordinador del programa de doctorat.

4.5. Es lliurarà un exemplar al doctorand o a la doctoranda i un altre exemplar quedarà en l'expedient acadèmic, junt amb la documentació acreditativa-

Xavier Roigé i Ventura

Director de l'EDUB
Barcelona, 5 de juny de 2019