



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

ESTUDIANTS D'ESTADA TEMPORAL (EET) A LA UB

-Estudiants *Incoming* -

MANUAL DE GESTIÓ I ACOLLIDA

Març'2023



INDEX

Informació General	pàg 3
○ OMPI	
○ Conceptes bàsics	
○ Programes de mobilitat internacional	
○ Organització en funció dels acords	
Procés de les mobilitats EET.....	pàg 11
Manual de Gestió de l'Aplicació d'EET	pàg 15
○ Inscripció de l'estudiant	
○ Gestió de l'Aplicació: Autenticació	
○ Gestió de consultes i modificació dels estats de les sol·licituds	
○ Accions associades només a una sol·licitud	
○ Accions associades a una o més sol·licituds	
○ Estats de la sol·licitud	
○ Exemples sobre la importància del canvi d'estat	
○ Vinculació de les sol·licituds dels EET	
○ Casuística segons el navegador utilitzat	
Guia d'Acollida d'EET	pàg 34
○ Preparació de l'acollida	
○ Acollida	
○ Possibles incidències	
○ Preguntes més freqüents	
Annexos	pàg 40



INFORMACIÓ GENERAL

OMPI

- WEB: <http://www.ub.edu/uri/>
- Directori de l'OMPI
- Organització de l'OMPI (estudiants, professorat, PAS)
- Com s'estructura la mobilitat d'estudiants



Estudiants

Estudiants UB

Informació sobre els programes de mobilitat internacional Erasmus (estudis i pràctiques), Global Faculty UB, Global UB Mobility, sol·licitud individual, normativa sobre mobilitat internacional, beques, pràctiques i treball, així com adreces d'interès.

► Estudiants UB

Estudiants Internacionals

Informació per a estudiants internacionals en estades temporals i en estades oficials a la UB (estudis, programes, tràmits de regularització, allotjament, etc...)

► Estudiants internacionals



Professorat i Personal d'Administració i Serveis

Professorat UB i PAS UB

Accés a les diferents convocatòries d'ajuts per al professorat de la UB (convocatòries pròpies, de la Generalitat de Catalunya, del Ministeri, de l'AEFI, de la Unió Europea, de la OPER i de l'Oficina de Gestió de la Recerca).

► Professorat UB

► PAS UB

Professorat Internacional

Informació i accés als procediments i formularis de Mobilitat de Docència i Recerca, així com de convocatòries, tràmits, responsables de les relacions internacionals al centres, etc.

► Professorat internacional

► PAS internacional



Staff Week Universitat de Barcelona

► Staff Training programme Universitat de Barcelona
- Erasmus Staff training programme



Directori Mobilitat i Programes Internacionals

Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals (OMPI):

Adolf Florensa, B. 1r pis
relacions.internacionals@ub.edu

► Com arribar

► Directori Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals

► Directori Responsables als centres UB

← → ↺ ⓘ No segur | www.ub.edu/uri/estudiantsNOUB/estnoUB.htm



Estudiants Internacionals

Novetats



Informació per a estudiants Internacionals

- Estades temporals
- Estades oficials

Informació acadèmica

- Estudis de Grau: Llicenciatures, diplomatures, enginyeries o nivell acadèmic equivalent
- Estudis de Màster
- Llengua de cada grup classes dels ensenyaments de la UB
- Sistema de Qualificació ECTS

Normativa de mobilitat internacional d'estudiants de la UB

- Normativa

Allotjament

- Allotjament UB
- Barcelona Centre Universitari (BCU)
- Informació sobre la ciutat de Barcelona

Tràmits de regularització d'estada

- Tràmits

Mobilitat Internacional a la UB

- Responsables a l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals (OMPI)
- Responsables als centres UB

Idiomes

- Cursos de català



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Serveis Lingüístics

- Cursos de castellà



estudios
hispánicos

- Programa d'acollida d'alumnat de fora de l'àrea de parla catalana
- Xarxa de lectors de català de l'Institut Ramon Llull

CONCEPTES BÀSICS

Estudiants d'Estada Temporal vs. Estudiants Regulars

Estudiants d'estades Regulars o Oficials: Són aquells estudiants que volen fer tota la titulació a la UB (grau o màster) adquirint la condició d'estudiant regular i fent una estada oficial. Com han de seguir el procés d'admissió igual que la resta d'estudiants regulars, nosaltres no fem cap gestió de la seva sol·licitud.

Aquests estudiants són alumnes d'ensenyament.

Caldrà adreçar-lo a la SED del centre o Coordinació del Màster corresponent o si no sap a quin ensenyament vol optar, al SAE.

Més informació:

<https://web.ub.edu/ca/web/informacio-academica/admissio-amb-estudis-estrangers>

Estudiants d'Estada Temporal: són aquells estudiants que volen fer una estada d'un semestre o un curs acadèmic a la UB, per lliure o a través d'un conveni d'intercanvi d'estudiants o programa de mobilitat internacional. Per a fer l'estada temporal no fan cap procés d'admissió a un ensenyament en concret, sinó a una estada en una facultat. A partir d'aquesta estada obtindran el reconeixement de les matèries cursades (o activitats desenvolupades) en un o més ensenyaments a la seva institució d'origen.

Aquests estudiants són alumnes de centre (i la seva matrícula s'associa a un ensenyament fictici que és el centre).

Ensenyaments de doble titulació (o titulació conjunta) vs. Ensenyaments interuniversitaris

Els ensenyaments de doble o titulació conjunta són aquells oferts i impartits per dos o més institucions (normalment de diferents països) i que tenen com a principals característiques:

- El títol és conjunt per a totes les institucions participants
- Els estudiants estan obligats a fer com a mínim una mobilitat en una de les universitats que formen part del consorci.

Aquests estudiants tenen la condició d'estudiants oficials a la UB i per tant, no són considerats com a estudiants d'intercanvi sinó d'estada regular.

Aquests ensenyament no solen acceptar estades d'estudiants internacionals.

Els ensenyaments interuniversitaris són impartits per dos o més universitats del mateix estat amb una titulació conjunta.

Les condicions en que es facin les mobilitats internacionals que s'emmarquen en aquests ensenyaments dependran del que s'hagi establert en el conveni que regula l'ensenyament. En cas de buit, caldrà tenir en compte el que fixi la universitat coordinadora.

Ensenyaments oficials vs. Ensenyaments propis

Els **ensenyaments oficials** amb reconeixement fora de l'Estat espanyol són objecte de rebre estudiants en el marc dels programes de mobilitat internacional.

Els **ensenyaments propis** tenen una regulació especial i com no tenen reconeixement a l'estranger no son objecte de les estades dels estudiants d'estada temporal.

Estades d'estudis vs. Estades de pràctiques

Els estudiants que fan una **estada d'estudis** a la UB han de fer una matrícula de les matèries que cursaran durant l'estada. A més, durant la seva estada poden optar com la resta d'estudiants a fer unes pràctiques en una empresa o institució diferent a la UB. Aquestes pràctiques podran ser o no curriculars.

Els estudiants que fan una **estada de pràctiques** a la UB, són aquells que fan una estada d'aprenentatge pràctic a la universitat, que en aquest cas fa el paper d'empresa o institució d'acollida. En cap cas els estudiants poden fer assignatures regulars durant l'exercici de les seves pràctiques i tampoc té en cap moment la condició d'estudiant de la UB. L'estudiant haurà de fer la seva pràctica sempre a la UB i no es podran fer servir els acords que la institució tingui amb tercers per a signar un conveni de pràctiques per aquesta tipologia d'estudiants.

En el cas de la OMPI i les ORIs només gestionem les estades de pràctiques que s'emmarquen en el programa Erasmus+. Qualsevol altra tipologia de pràctiques són competència del SAE-FeinaUB.

Estades de recerca

Les **estades de recerca** les poden demanar estudiants de grau, màster o doctorat i normalment són per a fer un període de recerca en un departament o laboratori de la universitat. Solen estar vinculades a la fase d'investigació associada als TFG, TFM o tesis doctorals.

En molts casos generen confusió amb les estades de pràctiques.

El criteri a seguir per a estudiants de grau i màster és el mateix que en el cas de pràctiques: Estades Erasmus (gestió ORIs/OMPI) i la resta de casos (Gestió FeinaUB).

En el cas dels estudiants de doctorat, si la estada és:

- Erasmus+ Estudis: tot i que només facin una estada de recerca, caldrà un conveni de mobilitat previ i el centre gestor de l'estada és l'Escola de Doctorat. En aquest cas les ORIs no intervenen en el procediment, ni d'acceptació ni d'acollida de l'estudiant.
- Erasmus+ Pràctiques: se segueix el mateix procediment que pels estudiants de grau i màster i la gestió de l'acceptació, acollida i registre es porta des de les ORIs (o OMPI si es tracta d'una estada transversal).
- La resta de casos, com són investigadors en formació es podran incloure en el programa d'acollida per a investigadors internacionals (http://www.ub.edu/uri/professorsNOUB/mobilitat_docent.htm)

Centres de la UB vs. Centres Adscrits

Hi ha diferències importants en la gestió de les mobilitats internacionals entre els centres de la UB i els Centres Adscrits.

Els Centres de la UB:

- Poden participar en tots els programes i tipus de mobilitat
- S'aplica la normativa de crèdits (51% en el centre d'acollida i 49% a la resta)

Els Centres Adscrits:

- Participen en el programa Erasmus+ (Estudis i Pràctiques), Global Faculty UB i Sol·licitud Individual (a preus establerts pel propi centre).
- Els estudiants que acceptin en el seu centre només poden fer assignatures en el seu centre.
- **NOVETAT!** Tots els centres adscrits es poden adherir a la normativa de crèdits (51% en el centre d'acollida i 49% a la resta). El detall de la informació es pot trobar en la secció corresponent.

PROGRAMES DE MOBILITAT INTERNACIONAL

ERASMUS+ ESTUDIS (KA131)

Programa de la Unió Europea per a realització de pràctiques en institucions i empreses dels 33 països participants en el programa:

- Estats membres de la UE: Àustria, Alemanya, Bèlgica, Bulgària, Croàcia, Dinamarca, Eslovènia, Eslovàquia, Estònia, França, Finlàndia, Grècia, Hongria, Irlanda, Itàlia, Letònia, Lituània, Luxemburg, Malta, Països Baixos, Portugal, República Txeca, Romania, Suècia, Xipre
 - **Regne Unit (en procés de desvinculació): només per estades UB cap a l'estranger. Els IN hauran de gestionar-se per un programa diferent.**
 - Tercers països associats: Islàndia, Liechtenstein, Macedònia del Nord, Noruega, Sèrbia, Turquia.
- En funció de les places acordades en els convenis signats entre els centres de la UB i els d'aquests països, s'elabora l'oferta de places de mobilitat.
 - Donat que hi ha conveni de mobilitat signat, l'estudiant no haurà de pagar la matrícula a la universitat de destí.
 - La mobilitat implica la incorporació dels crèdits superats a l'expedient acadèmic de l'estudiant i al Suplement Europeu del Títol.
 - La mobilitat es pot fer a qualsevol nivell dels estudis (grau, màster o doctorat)

IMPORTANT! La gestió de les estades d'estudiants de doctorat en el marc del programa Erasmus difereixen de la gestió dels de grau i màster.

ERASMUS+ PRÀCTIQUES (KA131)

Programa de la Unió Europea per a realització de pràctiques en institucions i empreses dels 33 països participants en el programa:

- Estats membres de la UE: Àustria, Alemanya, Bèlgica, Bulgària, Croàcia, Dinamarca, Eslovènia, Eslovàquia, Estònia, França, Finlàndia, Grècia, Hongria, Irlanda, Itàlia, Letònia, Lituània, Luxemburg, Malta, Països Baixos, Portugal, República Txeca, Romania, Suècia, Xipre
 - **Regne Unit (en procés de desvinculació): només per estades UB cap a l'estranger. Els IN hauran de gestionar-se per un programa diferent.**
 - Tercers països associats: Islàndia, Liechtenstein, Macedònia del Nord, Noruega, Sèrbia, Turquia.
- Cal que l'estudiant contacti directament amb una institució o empresa.
 - No cal un conveni d'intercanvi previ entre les dues institucions.
 - La mobilitat implica el reconeixement de l'activitat a l'expedient acadèmic de l'estudiant i al Suplement Europeu del Títol.
 - La mobilitat es pot fer a qualsevol nivell dels estudis (grau, màster o doctorat)

IMPORTANT! La gestió de les estades de pràctiques difereixen de la de la resta de programes.

ERASMUS+ AMB PAÏSOS ASSOCIATS (KA171)

Programa de la Unió Europea per a l'intercanvi d'estudiants amb universitats de països de fora de la UE i participants en el programa com a no associats.



- La llista de regions i països es troba a:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/programme-guide/part-a/eligible-countries>
- En funció de les places assignades (amb finançament concedit anualment) s'elabora l'oferta de places de mobilitat.
- El període d'estudis finançat pel programa varia en funció de la modalitat de mobilitat. Per estades d'estudis és d'un semestre.
- Donat que hi ha conveni de mobilitat signat, l'estudiant no haurà de pagar la matrícula a la universitat de destí.
- La mobilitat implica la incorporació dels crèdits superats a l'expedient acadèmic de l'estudiant i al Suplement Europeu del Títol.

NOTA SOBRE EL PROGRAMA ERASMUS+ (2021-2027)

Amb el nou programa Erasmus+ es produiran canvis, que anirem implementant progressivament en els propers anys, en relació a les diferents formes de mobilitat (Erasmus+ KA131, Erasmus+ KA171) o maneres de gestionar les mobilitats (*Erasmus Without Papers*).

Exemple: el *Digital Learning Agreement* (DLA) que se signa per la plataforma EWP a través de Mobility online (SOP)

NOVETAT! ERASMUS+ BIP (*BLENDED INTENSIVE PROGRAMME*)

Els Programes Intensius Combinats són la darrera novetat de la Comissió Europea implementada en el marc del programa Erasmus.

- Són activitats formades per 3 universitats de diferents països.
- Es tracta de formació acadèmica diferenciada de la regular que té un component de curta durada + una formació virtual (abans, durant o després de la mobilitat).
- A la UB s'ha creat una normativa per a que aquesta formació acadèmica diferenciada s'imparteixi en assignatures optatives de nova creació amb l'etiqueta Erasmus BIP.

IMPORTANT! La concessió de les propostes BIP és anual i la UB pot ser tant coordinadora de la proposta com partner.

NOVETAT! ERASMUS+ BIP (*BLENDED INTENSIVE PROGRAMME*)

Per a més informació podeu consultar la nova Guia del programa:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/erasmus-programme-guide>

GLOBAL FACULTY UB

Aquest programa substitueix a CONVENIS ESPECÍFICS i té validesa des del curs 2021-2022.

Acords per a l'intercanvi d'estudiants signats entre els centres de la UB i centres d'universitats de països de la resta del món.

- En funció de les places acordades en els convenis s'elabora l'oferta de places de mobilitat
- El període d'estudis és generalment mínim d'un semestre i màxim de dos semestres consecutius i sempre dins un curs acadèmic de la UB.
- L'estudiant ha d'estar matriculat a la UB en l'ensenyament i curs acadèmic en que fa l'intercanvi i està exempt del pagament de les taxes acadèmiques a la Universitat de destinació. Eventualment, però, se li podria exigir el pagament de taxes obligatòries corresponents a

assegurances, sindicats d'estudiants, utilització de diversos materials, etc., en les mateixes condicions que els estudiants locals. Es garanteix el reconeixement dels estudis realitzats a la Universitat de destí segons els que s'hagi acordat abans de l'estada i sempre que es superin amb èxit els crèdits cursats.

- Donat que hi ha conveni de mobilitat signat, l'estudiant no haurà de pagar la matrícula a la universitat de destí.
- La mobilitat implica la incorporació dels crèdits superats a l'expedient acadèmic de l'estudiant i al Suplement Europeu del Títol.

GLOBAL UB MOBILITY

Aquest programa substitueix a CONVENIS GENERALS i té validesa des del curs 2021-2022.

Acords per a l'intercanvi d'estudiants signats entre la UB i universitats de diferents països del món.

- En funció de les places acordades en els convenis s'elabora l'oferta de places de mobilitat.
- El període d'estudis és generalment mínim d'un semestre i màxim de dos semestres consecutius i sempre dins un curs acadèmic de la UB.
- L'estudiant ha d'estar matriculat a la UB en l'ensenyament i curs acadèmic en que fa l'intercanvi i està exempt del pagament de les taxes acadèmiques a la Universitat de destinació. Eventualment, però, se li podria exigir el pagament de taxes obligatòries corresponents a assegurances, sindicats d'estudiants, utilització de diversos materials, etc., en les mateixes condicions que els estudiants locals. Es garanteix el reconeixement dels estudis realitzats a la Universitat de destí segons els que s'hagi acordat abans de l'estada i sempre que es superin amb èxit els crèdits cursats.
- Donat que hi ha conveni de mobilitat signat, l'estudiant no haurà de pagar la matrícula a la universitat de destí.
- La mobilitat implica la incorporació dels crèdits superats a l'expedient acadèmic de l'estudiant i al Suplement Europeu del Títol.

GRUP COIMBRA

Programa de mobilitat internacional per estudiants de grau i màster en alguna de les universitats europees que formen part de la xarxa (<https://www.coimbra-group.eu/>)

- En funció de les places acordades s'elabora l'oferta de places de mobilitat.
- El període d'estudis és generalment mínim d'un semestre i màxim de dos semestres consecutius i sempre dins un curs acadèmic de la UB.
- L'estudiant ha d'estar matriculat a la UB en l'ensenyament i curs acadèmic en que fa l'intercanvi i està exempt del pagament de les taxes acadèmiques a la Universitat de destinació. Eventualment, però, se li podria exigir el pagament de taxes obligatòries corresponents a assegurances, sindicats d'estudiants, utilització de diversos materials, etc., en les mateixes condicions que els estudiants locals. Es garanteix el reconeixement dels estudis realitzats a la Universitat de destí segons els que s'hagi acordat abans de l'estada i sempre que es superin amb èxit els crèdits cursats.
- Donat que hi ha conveni de mobilitat signat, l'estudiant no haurà de pagar la matrícula a la universitat de destí.
- La mobilitat implica la incorporació dels crèdits superats a l'expedient acadèmic de l'estudiant i al Suplement Europeu del Títol.

SOL·LICITUD INDIVIDUAL

Modalitat de mobilitat per a la realització d'estades d'estudis, en cas que no hi hagi conveni de mobilitat signat per al mateix ensenyament al qual pertany l'estudiant i la institució on es vol dur a terme la mobilitat.

- Es tracta d'una mobilitat temporal, d'un màxim d'un curs acadèmic. Cal que l'estudiant interessat contacti directament amb la universitat on vol dur a terme la mobilitat i que sol·liciti la seva acceptació. Cal haver estat prèviament acceptat per poder sol·licitar l'autorització de la mobilitat.
- Donat que no hi ha conveni de mobilitat signat, l'estudiant haurà de pagar la matrícula a la universitat de destí.
- La mobilitat implica la incorporació dels crèdits superats a l'expedient acadèmic de l'estudiant i al Suplement Europeu del Títol.
- Queden excloses d'aquesta modalitat les mobilitats de pràctiques.

IMPORTANT! El preu de matrícula es fixa cada any pel Consell de Govern i és igual per a tots els estudiants, sigui quina sigui la seva procedència.

Aquesta informació pot variar en el cas dels centres adscrits, que poden establir preus diferents als oficials.

	Curs 2021-2022	Curs 2022-2023	Curs 2023-2024
Preu crèdit de Grau	90€	90€	<i>Pendent d'aprovació</i>
Preu crèdit de Màster	120€	120€	

STUDY ABROAD

Acords amb consorcis i institucions per a rebre grups d'estudiants per a fer estades a la UB sense reciprocitat.

IMPORTANT! Els estudiants d'aquest programa queden exempts del compliment de la normativa 51-49%.

En tots els casos però han de demanar autorització per a fer les assignatures dels centres en els que no estan matriculats.

ORGANITZACIÓ EN FUNCIO DELS ACORDS

ORGANITZACIÓ EN FUNCIO QUI SIGNA ELS ACORDS:

VICERECTOR

- GLOBAL UB MOBILITY
- GLOBAL FACULTY UB

RESPONSABLES INTERNACIONALS CENTRES

- ERASMUS+ ESTUDIS (KA131)
- ERASMUS+ PRÀCTIQUES (KA131)

PROGRAMES INTERUNIVERSITARIS. VICERECTORAT

- ERASMUS+ AMB PAÏSOS ASSOCIATS (KA171)
- ERASMUS+ BIP
- GRUP COIMBRA
- STUDY ABROAD

ESCOLA DE DOCTORAT

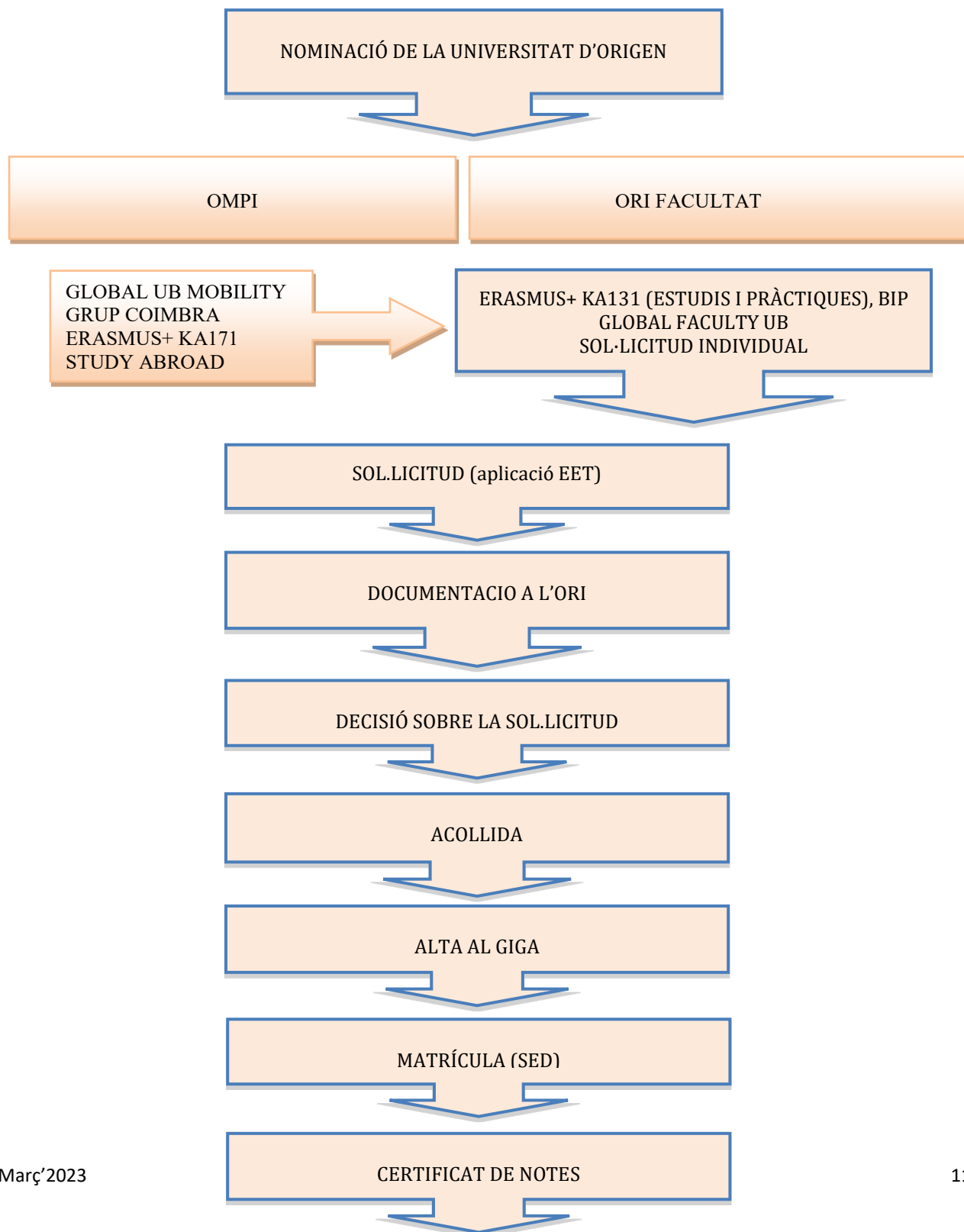
- ERASMUS+ DOCTORAT (KA131)

ORGANITZACIÓ EN FUNCIO QUI GESTIONA ELS ACORDS:

OMPI	ORI FACULTAT	ESCOLA DOCTORAT
ERASMUS+ AMB PAÏSOS ASSOCIATS (KA171)	ERASMUS+ ESTUDIS (KA131)	ERASMUS+ DOCTORAT (KA131)
GLOBAL UB MOBILITY	ERASMUS+ PRÀCTIQUES (KA131)	
GRUP COIMBRA	GLOBAL FACULTY UB	
STUDY ABROAD	SOL.LICITUD INDIVIDUAL	
ERASMUS+BIP		

PROCÉS DE LES MOBILITATS DELS ESTUDIANTS D'ESTADA TEMPORAL (EET)

PREPARACIÓ DE L'OFERTA D'UNIVERSITATS EN L'APLICACIÓ DE GESTIÓ DE SOL·LICITUDS DELS EET



PREPARACIÓ DE L'OFERTA D'UNIVERSITATS A L'APLICACIÓ:

El procés de les mobilitats dels EET comença amb la tramitació dels convenis d'intercanvi d'estudiants, que un cop signats (per ambdues parts) cal donar d'alta al SOP en els diferents períodes establerts abans de l'obertura de l'aplicació **l'1 de març**.

Tots aquells convenis que se signin amb posterioritat a **l'1 de març** només es podran donar d'alta pel curs següent en aquests dos casos:

- 1) Si el conveni es dona d'alta al SOP i ens demaneu l'alta a l'aplicació d'EET abans de **l'1 de juny**, podrem incorporar la universitat partner a l'oferta de l'aplicació, per tal que els seus estudiants es puguin inscriure per a fer estades anuals, de primer o de segon semestre.
- 2) Si el conveni es dona d'alta al SOP i ens demaneu l'alta a l'aplicació d'EET abans del **1 de novembre**, podrem incorporar la universitat partner a l'oferta de l'aplicació, per tal que els seus estudiants es puguin inscriure només per a fer estades de segon semestre.

Tots els convenis que s'enviïn posteriorment al **1 de novembre**, es guardaran per l'oferta de l'altre curs.

A partir d'aquest punt el procés continua amb la presentació de l'estudiant i la seva candidatura:

NOMINACIÓ DE LA UNIVERSITAT:

És necessari rebre-la en tots els casos (excepte en aquelles candidatures de Sol·licitud Individual) per part de la universitat d'origen de l'estudiant.

Aquesta nominació us donarà garantia que l'estudiant no ha presentat la candidatura sense passar el procés de selecció de la seva institució, i podreu comprovar que es compleixen els fluxos de mobilitat tal com venen definits en el Conveni d'intercanvi.

En funció del programa, aquesta nominació arribarà a l'OMPI o a les ORI dels centres. En cas que arribi a l'OMPI, en primera instància, us reenviarem tota la informació perquè pugueu continuar amb el següent pas.

Els terminis per a rebre les nominacions dels estudiants són:

- 1 de Juny: per a estades anuals o de primer semestre.
- 1 de novembre: per a estades de segon semestre.

Quan aquestes dates coincideixin en festiu o cap de setmana, es considerarà com a termini el dia laborable següent.

Exemple: si l'1 de juny cau en dissabte, es considerarà el dilluns 3 de maig com a termini).

SOL·LICITUD:

A partir de la informació que els faciliteu sobre la futura estada a la UB, els candidats hauran d'omplir la sol·licitud en l'aplicació amb tota la informació, tant personal com acadèmica, necessària.

És important que quan detecteu que l'estudiant té necessitats especials i requereix de suport institucional ho comuniqui a l'OMPI per a poder-ho posar en coneixement del **Servei d'Integració** de la UB i garantir el millor assessorament.

Cada any l'aplicació s'obre l'1 de març per les sol·licituds del següent curs. Exemple: l'1 de març de 2023 s'obre el curs 2023-2024 i es tancarà el curs 2022-2023.

DOCUMENTACIÓ A L'ORI:

Per a poder decidir sobre l'acceptació de l'estudiant haureu de rebre tota la documentació de la seva sol·licitud a l'ORI.

Per agilitzar els tràmits recomanem rebre la documentació escanejada per correu electrònic i demanar els originals per avançat només en aquells casos que sigui necessari. Un cop l'estudiant arribi a Barcelona, us podrà acreditar tots els documents originals.

De tota manera, aquest sistema està en vies de desaparició degut a la digitalització dels procediments.

Els terminis per a rebre la documentació són:

- 15 de Juny: per a estades anuals o de primer semestre.
- 15 de novembre: per a estades de segon semestre.

Quan aquestes dates coincideixin en festiu o cap de setmana, es considerarà com a termini el dia laborable següent.

Exemple: si l'15 de juny cau en dissabte, es considerarà el dilluns 17 de juny com a termini).

En el cas dels estudiants extracomunitaris que necessitin tramitar el visat per a fer la seva estada a Barcelona, caldrà que iniciïn els tràmits amb la suficient antelació per a poder completar-los a temps i arribar en els períodes indicats. Els centres podeu establir terminis més restrictius per aquesta mena d'estades.

DECISIÓ SOBRE LA SOL·LICITUD:

Un cop avaluada la sol·licitud, caldrà comunicar per escrit a l'estudiant l'acceptació o denegació de la seva estada.

Podeu generar el document a partir de la gestió de l'aplicació d'EET. En cas de denegació, se'n hauran d'especificar els motius.

En alguns programes el procés de selecció i/o acceptació és diferent a l'habitual. En aquests casos, no caldrà emetre aquesta comunicació des de l'aplicació EET.

ACOLLIDA:

Quan l'estudiant arribi a Barcelona, caldrà que passi per l'ORI per a fer el registre d'arribada.

Us haurà de facilitar la documentació i informació necessària per a fer l'acollida però també és possible que us demani de signar documentació que provi la seva arribada per a enviar a la seva institució d'origen.

ALTA A GIGA:

Quan s'hagi completat correctament el procés d'acollida, podreu donar d'alta a l'estudiant en el GIGA (programa de gestió dels expedients d'alumnes a la UB), perquè el sistema li generi un NIUB i pugui accedir al Campus Virtual, es pugui matricular i al final de l'estada obtingui el certificat de notes amb els resultats acadèmics obtinguts durant la seva estada a la UB.



MATRÍCULA:

L'estudiant s'haurà de matricular a la SED del centre per oficialitzar la seva estada acadèmica a la UB:

- En la matrícula haurà d'incloure tant les matèries regulars del centre d'acollida com les que faci en d'altres centres de la UB (serà necessari tramitar prèviament l'autorització de l'altre centre).
- Els cursos d'idiomes, tot i poder formar part del *Learning Agreement*, no es poden incloure en la mateixa matrícula que les assignatures regulars.

CERTIFICAT DE NOTES:

En acabar l'estada l'estudiant i la seva universitat d'origen hauran de rebre el Certificat de les notes obtingudes durant la seva estada acadèmica a la UB:

- En el certificat només es podran incloure les assignatures regulars matriculades a la SED en el GIGA.
- Els certificats dels cursos d'idioma es podran enviar conjuntament però mai en el mateix document.
- Tots els certificats aniran amb la qualificació numèrica i l'equivalent a ECTS.



MANUAL DE GESTIÓ DE L'APLICACIÓ D'ESTUDIANTS D'ESTADA TEMPORAL (EET)

En aquest manual podreu trobar la informació i instruccions necessàries per tal de gestionar des de l'aplicació les sol·licituds dels estudiants que volen fer una estada temporal a la nostra Universitat. Gestió que va des del moment en que es fa la sol·licitud per internet fins al moment de l'acollida i posterior incorporació de la informació al sistema GIGA.

INSCRIPCIÓ DE L'ESTUDIANT

El futur EET té la informació general UB a la següent pàgina web:

<http://www.ub.edu/uri/estudiantsNOUB/intercanvis/welcome.htm>

Informació que està disponible en 3 idiomes (català, espanyol i anglès)

Estades temporals a la UB

Estades temporals

Què cal fer?

Sol·licitud d'acceptació

Informació acadèmica

Abans de venir a la UB

Terminis

Formalització arribada

Serveis

Adreces d'interès

Normativa de Mobilitat

Informació per als estudiants procedents d'altres universitats

La Universitat de Barcelona (UB) rep cada curs acadèmic un gran nombre d'estudiants procedents d'altres universitats que volen cursar part dels seus estudis durant una estada temporal.

Aquests estudiants poden fer una estada temporal d'un o, com a màxim, dos semestres dins del mateix curs acadèmic, un programa d'intercanvi internacional (Erasmus+, Global Mobility o d'altres) o mitjançant una sol·licitud individual.

Si esteu interessats a fer una estada temporal a la Universitat de Barcelona, podeu consultar en aquestes pàgines la informació i els documents necessaris.

Informació General:
relacions.internacionals@ub.edu

Quan l'estudiant emplena el formulari de sol·licitud a la següent pàgina web http://www4.giga.ub.edu/acad/estada/sol_alumne/identificacio.php, les seves dades queden enregistrades i a partir d'aquest moment podreu fer-ne tota la gestió des del vostre centre.

Aquesta pàgina té una doble funcionalitat:

Per una banda, a la secció de **Sol·licitud** l'estudiant posa les dades inicials que li donaran accés al formulari d'inscripció.



Català Español English



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Formulari per a estudiants d'estada temporal

Curs 2023/2024

Sol·licitud

Número d'Identificació Personal (?)

Data de naixement (ddmmaaa) (?)

País universitat d'origen

Programa d'Intercanvi

Continuar

Netejar

Reimpressió i consulta de l'estat de la sol·licitud

Codi de sol·licitud

Número d'Identificació Personal

Continuar

Netejar

Un cop inscrit, l'aplicació li assigna un Codi de Sol·licitud que li donarà opció a la secció de **Reimpressió i consulta de l'estat de la sol·licitud** a fer diverses consultes sobre la seva candidatura.

Castellano English



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Formulari per a estudiants d'estada temporal

Curs 2020/2021

Número d'Identificació Personal: 45454545

ARIAS TIELL, MARTA

La teva sol·licitud està desada al sistema d'informació de la Universitat de Barcelona amb el codi: **2020AT1011EG** i està en tràmit.

Imprimir sol·licitud

Imprimir sol·licitud en PDF



El formulari conté les següents seccions, que poden variar en funció del programa de mobilitat (Exemple: en el cas d'Erasmus+ Pràctiques no es requereix indicar assignatures i per tant aquesta secció, no apareix en el formulari):

- Dades universitat d'origen: dades del programa i universitat d'origen.
- Dades identificatives: dades personals de l'estudiant.
 - o "Tens alguna discapacitat o necessitat educativa específica?"
- Dades acadèmiques UB: dades del centre UB d'acollida i període d'estada.
- Comentaris: informació específica que no es recull en cap altra secció i que l'estudiant vulgui fer constar.
- Dades acadèmiques d'origen: dades del responsable acadèmic d'origen.
- Assignatures que vols cursar a la UB: Proposta de matèries que es volen cursar durant l'estada a la UB.
- Coneixement d'idiomes: definició i nivell de coneixement d'idiomes de l'estudiant
- Assegurança
- Reglament General de Protecció de Dades (RGPD)

En la secció d'Assignatures hi hem afegit varies novetats per a facilitar la selecció de cursos per part de l'estudiant:

Proposta d'assignatures que vols cursar a la UB					
Pots trobar la oferta d'ensenyaments i assignatures disponibles al teu centre d'acollida a la UB, fent click sobre 'Codi'					
#	Codi	Assignatura		Semestre	Crèdits UB
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
(+) (+)					

Pots trobar tota la informació sobre els semestres, horaris, grups disponibles i llengua de docència a: <https://www.ub.edu/sl/ca/socio/transparencia.html>



En la segona columna fent clic sobre la paraula **CODI**, s'obre una nova finestra del navegador on l'estudiant podrà trobar la llista d'assignatures dels ensenyaments de Grau i Màster ofertats en la facultat de destinació. Exemple: Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació.

Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació - (315)		
Codi	Assignatura	Crèdits UB
G1051 - Farmàcia		
363577	Anàlisi Estructural de Fàrmacs	3
363027	Anàlisi i Control de Medicaments i Productes Sanitaris	3
362263	Anàlisis Clíniques i Diagnòstic de Laboratori	4.5
365268	Aplicabilitat de la Biofarmàcia i la Farmacocinètica	3
366690	Aprenentatge Servei en la Resistència Antimicrobiana	3
363571	Assaigs Clínics i Farmacovigilància	3
363578	Bases Moleculares del Càncer	3
363589	Bioètica Farmacèutica	3
363572	Biofactories Vegetals de Productes Farmacèutics	3
363573	Biofarmàcia i Farmacocinètica Avançades	3
362253	Biofarmàcia i Farmacocinètica I	3
362803	Biofarmàcia i Farmacocinètica II	6
362264	Biologia Cel·lular	3
362245	Biologia Molecular i Genòmica	6

Si copia en el formulari el codi de l'assignatura, que sigui del seu interès, el sistema reconeixerà el codi i completarà la resta de camps, excepte el del semestre en que s'imparteix l'assignatura, que l'haurà d'omplir mitjançant el desplegable:

Assignatures que vols cursar a la UB				
#	Codi	Assignatura	Semestre	Crèdits UB
1	363577			
2				
3				

Assignatures que vols cursar a la UB				
#	Codi	Assignatura	Semestre	Crèdits UB
1	363583	Consell Nutricional i Alimentari	G1051	3
2				
3				

Primer
Segon
Curs complet



La columna sense títol (la quarta) correspon al codi de l'ensenyament en el que s'imparteix l'assignatura.

Al final de la secció d'assignatures a més podrà trobar:

(+): per ampliar el nombre d'assignatures

La llegenda "**Pots trobar tota la informació sobre els semestres, horaris, grups disponibles i llengua de docència a: <https://www.ub.edu/sl/ca/socio/transparencia.html>**" amb l'accés a la web on podrà trobar tots els ensenyaments de Grau i Màster que s'oferten a la UB i la informació específica relacionada per a cadascun d'ells.

Un cop s'hagin completat les dades i enviat el formulari, el sistema retornarà la següent pantalla i enviarà un correu electrònic amb la mateixa informació a l'estudiant.

Formulari per a estudiants d'estada temporal

Curs 2022/2023

Número d'Identificació Personal: 75375375

ARIAS, MARTA

La teva sol·licitud està desada al sistema d'informació de la Universitat de Barcelona amb el codi: **2022AT1037PJ**.

Des de la pàgina inicial i amb aquest codi podràs reimprimir la sol·licitud i consultar-ne l'estat en qualsevol moment.

RECORDA!

Per tal que la teva petició sigui efectiva, és imprescindible que enviïs la documentació original requerida segons la teva modalitat d'intercanvi, al Responsable de Mobilitat Internacional del centre UB.

La informació sobre la documentació la trobaràs al link: http://www.ub.edu/uri/estudiantsNOUB/intercanvis/accep_c.htm

Imprimir sol·licitud

Imprimir sol·licitud en PDF

Aquesta sol·licitud l'haurà d'acompanyar de la documentació específica i seguint el calendari determinat per a cada període.

Tota la informació està a: http://www.ub.edu/uri/estudiantsNOUB/intercanvis/accep_c.htm

- A) ERASMUS+ Estudis
- B) ERASMUS+ Pràctiques
- C) ERASMUS+ Doctorat
- D) ERASMUS+ amb Països Associats (KA107) (*)
- E) GLOBAL UB MOBILITY I GRUP COÏMBRA
- F) GLOBAL FACULTY UB
- G) STUDY ABROAD
- H) SOL·LICITUD INDIVIDUAL

(*) En aquest cas el formulari només l'haurien d'omplir aquells estudiants que hagin estat seleccionats a través del procediment establert a: <http://www.ub.edu/uri/ka107/applications.html>

GESTIÓ DE L'APLICACIÓ: AUTENTICACIÓ

L'entrada a aquesta aplicació es farà amb un codi d'accés i una paraula clau, que us facilitem des de l'OMPI per correu electrònic. Per motius de seguretat, aquestes claus seran renovades periòdicament.

Adreça web de l'aplicació: <http://www4.giga.ub.edu/acad/estada/acceptacio/identificacio.php>

Gestió sol.licituds d'estada temporal

Codi:	
Paraula clau:	
Acceptar	Netejar

Un cop accediu a la primera pantalla de l'aplicació, hi trobareu:

Gestió sol.licituds d'estada temporal

Usuari: RESPONSABLE INTERCANVIS INTERNACIONALS FAC.BIOLOGIA

Curs (*):	
Tipus de conveni:	Tots
País universitat d'origen:	Tots
Estat de la sol.licitud:	Tots
Semestre d'estada a la UB:	Tots
Universitat d'origen:	Tots

(*): camps obligatoris.

Continuar	Netejar
Inici	

GESTIÓ DE CONSULTES I MODIFICACIÓ DELS ESTATS DE LES SOL·LICITUDS

Des d'aquí podreu consultar totes les sol·licituds adreçades al vostre centre, així com l'estat en què es troba cada una d'elles i podreu fer també les actualitzacions i canvis d'estat durant tot el procés d'acceptació, denegació o bé renúncia.



Els criteris per a fer les consultes es podran fer en base a:

- Curs acadèmic
- Tipus de conveni
- País de la Universitat d'origen
- Estat de la sol·licitud
- Semestre d'estada a la UB
- Universitat d'origen

Cada un dels criteris de selecció té un desplegable amb les diferents opcions possibles. En cas d'aplicar el filtre de "País de la universitat d'origen" automàticament el sistema ensenyarà només el llistat de les Universitats d'origen associades a aquell país (**nou**).

El resultat de la consulta serà una relació d'estudiants que compleixen els criteris marcats. Amb aquests estudiants podreu fer un determinat nombre d'accions, algunes de forma agrupada i d'altres només de manera individual.

Exemple:

Usuari: OFICINA DE MOBILITAT I PROGRAMES INTERNACIONALS

Curs: 2020/2021
Estat de la sol·licitud: Tots
Centre: 7881100 - Mobilitat i Programes Internacionals
Tipus de conveni: Tots
Semestre d'estada a la UB: Tots
País universitat d'origen: Tots
Universitat d'origen: Tots

Resultats de la cerca

Nombre d'elements trobats: 1

	Codi	Modalitat	NIUB	Nom	Estat	Darr. Modificació	País origen	Universitat origen
☐	2020AT1011EG	ERASMUS+ ESTUDIS		ARIAS TIELL, MARTA	10	06/03/2020	BÈLGICA	KATHOLIEKE HOGESCHOOL LEUVEN

☐ Selecciona/Deselecciona tots

Nombre d'elements trobats: 1

(+) Afegir sol·licitud

Accions associades a una o més sol·licituds:

Resum sol·licituds

Descàrrega de dades

Imprimir resolució

Generar fitxa d'acollida

Imprimir fitxa acollida

Passar a pendent d'acollida

Imprimir fitxa inscripció

Alta a GIGA

Imprimir creden. provi.

Inici

Tornar a criteris cerca

Es poden seleccionar una, varies o totes les sol·licituds.

ACCIONS ASSOCIADES NOMÉS A UNA SOL·LICITUD

En aquests casos haureu de marcar **una sol·licitud** clicant sobre el codi de la sol·licitud.



Codi	Modalitat	NIUB	Nom	Estat	Darr. Modificació	País origen	Universitat origen
2020AT1011EG	ERASMUS+ ESTUDIS		ARIAS TIELL, MARTA	10	06/03/2020	BÈLGICA	KATHOLIEKE HOGESCHOOL LEUVEN

Us apareixerà la següent pantalla que us permetrà fer diferents accions.

Usuari: OFICINA DE MOBILITAT I PROGRAMES INTERNACIONALS

Dades elementals de la sol·licitud a modificar

Codi de la sol·licitud: 2020AT1011EG

Cognoms i nom: ARIAS TIELL, MARTA

Curs acadèmic: 2020/2021

Estat de la sol·licitud: 10 - Introduït per l'alumne

Programa d'intercanvi: Erasmus+ Estudis

Període d'estada a la UB: 0 - Curs sencer, més de 5 mesos

Universitat: KATHOLIEKE HOGESCHOOL LEUVEN

País: BÈLGICA

Centre UB: 7881100 - Mobilitat i Programes Internacionals

Selecciona acció:

☐ Modificar sol·licitud

☐ Canvi d'estat Selecciona estat final:

☐ Esborrar sol·licitud

☐ Introduir acollida

☐ Afegir comentari

Acceptar

Netejar

IMPRIMIR

[RESUM SOL·LICITUD](#)

[PDF SOL·LICITUD](#)

[RESOLUCIÓ](#)

[FITXA D'ACOLLIDA](#)

[FITXA INSCRIPCIÓ](#)

[CREDENCIAL PROVISIONAL](#)

[RESULTAT ALTA GIGA](#)

Tornar

Accions possibles per a totes les sol·licituds, estiguin en l'estat que estiguin:

- **Modificar la sol·licitud** feta per l'estudiant (normalment es farà a instància de l'estudiant que us comunicarà qualsevol error que hagi comès en el moment de formalitzar la petició).
Nota: cal parar atenció amb els noms que contenen caràcters no existents en el nostre alfabet. Poden generar errors en el GIGA i altres aplicacions, com la que genera els carnets UB. Caldrà assimilar-los al nostre alfabet per evitar aquests errors.
Si voleu fer un canvi de centre de la Sol·licitud de l'estudiant és a partir d'aquesta opció que ho podreu fer.
- **Canviar l'estat** de la sol·licitud (veure apartat sobre els estats de la sol·licitud)



- **Esborrar la sol·licitud** només quan un estudiant us demani entrar de nou les dades per haver introduït la informació errònia. No es recomana fer servir aquesta opció per lo que implica.
- **Introduir l'acollida** (gravareu les dades de l'habitatge a Barcelona i la resta de dades relatives a la pròpia acollida)
- **Afegir comentari** (informació a nivell intern)
- **Canvi a Curs 20XX** (NOMÉS OMPI): en cas que calgui endarrerir un any la sol·licitud.

El sistema també permet imprimir els documents específics per a cada estudiant i en cada estadi:

- Un resum de les dades de la sol·licitud
- El document de la sol·licitud
- El document de resolució (acceptació o denegació) de la sol·licitud
- El document de la fitxa d'acollida
- El document de la fitxa d'inscripció
- El document de credencial provisional
- El resultat un cop la sol·licitud ha estat donada d'alta a GIGA

Gestió sol·licituds d'estada temporal

Usuari: OFICINA DE MOBILITAT I PROGRAMES INTERNACIONALS

Dades elementals de la sol·licitud a modificar

Codi de la sol·licitud: 2020AT1011EG
Cognoms i nom: ARIAS TIELL, MARTA
Curs acadèmic: 2020/2021
Estat de la sol·licitud: 30 - Acceptat
Programa d'intercanvi: Erasmus+ Estudis
Període d'estada a la UB: 0 - Curs sencer, més de 5 mesos
Universitat: KATHOLIEKE HOGESCHOOL LEUVEN
País: BÈLGICA
Centre UB: 7881100 - Mobilitat i Programes Internacionals

Selecció acció:

- ☐ Modificar sol·licitud
- ☐ Canvi d'estat Selecció estat final:
- ☐ Esborrar sol·licitud
- ☐ Introduir acollida
- ☐ Afegir comentari
- ☐ Renúncia i duplicat

Acceptar

Netejar

IMPRIMIR

RESUM SOL·LICITUD
PDF SOL·LICITUD
RESOLUCIÓ
FITXA D'ACOLLIDA
FITXA INSCRIPCIÓ
CREDENCIAL PROVISIONAL
RESULTAT ALTA GIGA

DOCUMENTS

ARRIBADA
ESTADA
ESTADA COVID-19
ASSIGNATURA ALTRES CENTRES
CARTA COMPLEMENTÀRIA PER CONSOLATS

Tornar

Opcions que només apareixen quan la candidatura de l'estudiant es troba en estat 30 (Acceptació):

Renúncia i Duplicat:

Si un cop acceptat i enviada la carta d'acceptació, l'estudiant decideix renúnciar a la seva estada de primer semestre però vol venir el segon, cal fer servir aquesta opció.

En premer aquesta opció i acceptar, d'una banda la sol·licitud actual es passarà a un nou estat definitiu (39: Canvi de Semestre) i el sistema generarà un duplicat de la primera sol·licitud que tornarà a estar en estat 30. Així s'evitarà que l'estudiant hagi de tornar a omplir un nou formulari. És amb aquesta nova sol·licitud que caldrà modificar el semestre d'estada i seguir fent-la avançar en els diferents estadis del procés d'acollida.

És recomanable la nova emissió de la carta d'acceptació per al nou període d'estada de l'EET.

Com aquesta possibilitat és una novetat, en el cas que us hagueu trobat amb aquesta situació amb anterioritat i hagueu procedit de manera diferent, caldrà tornar enrera en el procediment d'acollida i acceptació fins a deixar en estat 30 la sol·licitud en qüestió.

En el cas que l'estudiant estigui en estat 35 (Renúncia), el podeu tornar a 12 i fer l'acceptació per a poder fer aquest tràmit.

Documents: en diferents estats de la gestió de l'expedient d'un estudiant es poden generar un seguit de documents útils per a la seva estada. Podeu consultar-los (un cop incorporades les dates) en la secció dels [ANNEXOS](#) d'aquest manual:

ARRIBADA: Certificat d'arribada per a estudiants que la seva universitat els hi demana i no porten el seu propi formulari. Inclou com a data d'arribada a la UB, la data en que se li fa l'acollida a la ORI (*Data d'inici d'acollida*).

ESTADA: Certificat d'estada per a estudiants que la seva universitat els hi demana i no porten el seu propi formulari. Inclou com a data d'arribada a la UB, la data en que se li fa l'acollida a la ORI i la data de finalització, la data que consta a l'apartat d'Introduir acollida com a *Data final de l'acollida*.

ESTADA COVID-19: ESTADA PRESENCIAL VS. A DISTÀNCIA

Durant la pandèmia es va incorporar un nou document per a poder identificar en la documentació justificativa de les estades dels EET (Certificat d'Estada), les dates d'estada presencial (o real) de les d'estada a distància (o virtual), per a poder acreditar la part d'estada virtual per als estudiants que van seguir a distància, des dels seus països d'origen, les classes i activitats acadèmiques de la UB. Data de finalització virtual en l'apartat d'acollida. Aquest document ara està en desús.

ASSIGNATURA ALTRES CENTRES: Document que genera l'aplicació per poder tramitar el permís de matrícula d'una assignatura en un centre diferent al que accepta l'EET.

CARTA COMPLEMENTÀRIA PER CONSOLATS: Document que genera l'aplicació per emetre cartes d'acceptació amb informació complementària que es pugui demanar des de determinats consolats a l'hora de sol·licitar el visat, com ara: Informació sobre l'allotjament, informació acadèmica sobre la càrrega lectiva de les assignatures, etc. Aquest document us permetrà personalitzar cada carta en funció de les necessitats específiques que sol·liciti el consolat o ambaixada en qüestió.



IMPORTANT! És necessari registrar correctament en l'aplicació dels EET les dates d'arribada, finalització d'estada.

Tot i que en la major part dels casos els estudiants venen amb el document (en paper o pdf) de la seva universitat d'origen, a banda de recomanable guardar una còpia escanejada del document signat, és molt important mantenir l'aplicació actualitzada per obtenir ràpidament la informació en cas d'haver de gestionar-la un altre cop. Ja sigui per generar de nou el document o per si cal tenir les dates concretes per qualsevol altre motiu.

Altres accions associades a una sola sol.licitud:

Usuari: OFICINA DE MOBILITAT I PROGRAMES INTERNACIONALS

Curs: 2020/2021
Estat de la sol.licitud: Tots
Centre: 7881100 - Mobilitat i Programes Internacionals
Tipus de conveni: Tots
Semestre d'estada a la UB: Tots
País universitat d'origen: Tots
Universitat d'origen: Tots

Resultats de la cerca

Nombre d'elements trobats: 1

	Codi	Modalitat	NIUB	Nom	Estat	Darr. Modificació	País origen	Universitat origen
☐	2020AT1011EG	ERASMUS+ ESTUDIS		ARIAS TIELL, MARTA	30	06/03/2020	BÈLGICA	KATHOLIEKE HOGESCHOOL LEUVEN

☐ Selecciona/Deselecciona tots

Nombre d'elements trobats: 1

(+) Afegir sol.licitud

AFEGIR SOL·LICITUD: aquesta opció només està oberta per a la inscripció d'estudiants que vulguin fer una estada d'Erasmus+ Pràctiques durant el període de tancament del curs acadèmic (de l'1 de març fins el 31 de juliol).

(+) Afegir sol.licitud

Curs de la sol.licitud a afegir: 2019/2020 ▼
País universitat d'origen: ▼
Tipus de conveni: ERASMUS+ PRACTIQUES ▼

IMPORTANT! Si l'estudiant ja s'ha inscrit en l'aplicació pel curs següent, aviseu-nos a l'OMPI per a que puguem fer enrere la sol·licitud (el sistema la canviarà de curs i generarà un nou codi de sol·licitud).

Aquest pas només el podem fer des de l'OMPI i per aquelles sol·licituds de pràctiques que s'hagin inscrit posteriorment a la data de canvi de curs (1 de març).

D'aquesta manera els EET quedaran correctament registrats en el curs corresponent.



ACCIONS ASSOCIADAES A UNA O MÉS SOL·LICITUDS

Accions associades a una o més sol·licituds:

Resum sol·licituds

Descàrrega de dades

Imprimir resolució

Generar fitxa d'acollida

Imprimir fitxa acollida

Passar a pendent d'acollida

Imprimir fitxa inscripció

Alta a GIGA

Imprimir creden. provi.

Opcionalment podreu marcar només una o bé diverses sol·licituds i després prémer algun dels botons que realitzen les següent accions.

RESUM DE SOL·LICITUDS us pot servir, per exemple:

- si feu el filtre per l'estat 10, per saber quantes sol·licituds han entrat els estudiants i que encara teniu pendents de veure.
- si feu un filtre per l'estat 12 per saber totes les sol·licituds que ja teniu controlades però que encara no estan ni acceptades ni denegades perquè l'estudiant no ha enviat encara la documentació necessària, etc.

DESCÀRREGA DE DADES en un fitxer Excel de totes les dades relatives als estudiants, segons el resultat de la consulta (us servirà per veure totes les dades enregistrades de cada una de les sol·licituds i també per treballar en qualsevol tipus d'estudi i/o estadística)

IMPRIMIR LA RESOLUCIÓ de l'acceptació o denegació per a fer l'estada temporal. És la versió impresa de l'acceptació o denegació **per enviar** a l'estudiant.

GENERAR LA FITXA D'ACOLLIDA farà el canvi d'estat per tal que es puguin **imprimir les fitxes d'acollida** i tenir-les preparades per quan arribi l'estudiant.

IMPRIMIR LA FITXA D'ACOLLIDA per a que l'estudiant pugui facilitar les dades de contacte a Barcelona i quedi registrada la informació específica de l'acollida (assegurances necessàries, data d'arribada, etc.)

PASSAR A PENDENT D'ACOLLIDA aquest canvi s'haurà de fer un cop impresa la fitxa d'acollida.

IMPRIMIR LA FITXA D'INSCRIPCIÓ on s'hauran d'incloure les matèries que l'estudiant ha demanat en fer la sol·licitud i la ORI ha revisat posteriorment amb el requisits específics de cada centre.



El sistema detectarà aquelles matèries amb correspondència a GIGA i avisarà en aquells casos en que no en tinguin amb una senyalització especial.

Proposta d'assignatures que vols cursar a la UB

Afegir Assignatura	Codi (*)	Assignatura	Semestre	Crèdits UB
1	361560	CELL BIOLOGY	Primer semestre ▼	6
CORRESPONDÈNCIA GIGA:		Biologia Cel·lular (G1034)		
2	361613	ENGINYERIA GENÈTICA	Primer semestre ▼	6
CORRESPONDÈNCIA GIGA:		Enginyeria Genètica (G1033)		
3	361668	VIROLOGIA	Primer semestre ▼	6
CORRESPONDÈNCIA GIGA:		Virologia (G1031)		
4	365430	CITOLOGIA	Primer semestre ▼	6
CORRESPONDÈNCIA GIGA:		Citologia (G1090)		

ALTA A GIGA farà directament l'últim canvi d'estat i donarà d'alta l'alumne a GIGA.

A partir d'aquest canvi d'estat, com es genera un doble expedient de l'estudiant, qualsevol modificació de les seves dades (personals i acadèmiques) s'haurà de fer per duplicat al GIGA (que gestiona la Secretària d'Estudiants i Docència del centre) i a la pròpia aplicació de gestió dels EET perquè la informació quedi correctament actualitzada.

IMPRIMIR CREDENCIAL PROVISIONAL a l'arribada de l'estudiant (i a partir de l'estat 60), se li imprimirà una credencial provisional que haurà de fer servir fins que no tingui el carnet d'estudiant UB. Servirà per acreditar-lo com a estudiant d'intercanvi en tots els tràmits on se li demani aquesta condició, com ara: Biblioteques, Estudios Hispánicos, Esports UB, etc. També la poden necessitar-la per acreditar-se fora de la UB (Ex: TMB).

Caldrà enganxar-hi una fotografia (mida carnet) i posar-hi el segell de l'ORI.

ESTATS DE LA SOL·LICITUD

Els estats van variant al llarg del procés de la sol·licitud i us faran veure en cada moment en quina fase es troba cada una de les sol·licituds.

És molt important que els canvis es facin sempre de manera ordenada i sistemàtica, ja que l'omissió d'aquests canvis farà que cada vegada que es faci una nova consulta apareguin de nou aquells estudiants que en realitat ja no pertanyen a la consulta.

El sistema obliga a passar per cadascun dels estats per a completar el procés de sol·licitud, acceptació, acollida i alta a GIGA d'un estudiant. En cap cas, es pot fer un pas directe de 10 a 99 (o altres canvis que no siguin consecutius).

El sistema permet retrocedir en el procés (sempre i quan la sol·licitud no hagi estat donada d'alta al GIGA), però de la mateixa manera que abans, ha de ser consecutiu.

Estat 10: Introduït per l'alumne

En el moment en què l'estudiant introdueix la seva petició, aquesta sol·licitud queda enregistrada en estat 10.

Estat 12: Pendent (vist pel centre)

En el moment que visualitzeu les peticions dels alumnes (estat 10), podeu treure de manera opcional un resum de cada una d'elles. Després cal que les passeu a estat 12, per tal que quan torneu a entrar a veure les noves peticions, ja no us apareguin a la nova consulta.

Estat 14: Anul·lat

Hi ha una sèrie de sol·licituds que els estudiant fan per error i que no tenen raó de ser, com per exemple, sol·licituds que no van acompanyades de la documentació necessària per a presentar la candidatura, sol·licituds per continuar els estudis a la UB, sol·licituds per fer un programa de doctorat, sol·licituds per a fer cursos d'espanyol, etc.

En aquest cas caldria que informéssiu a l'estudiant que se li anul·la la sol·licitud i que per a obtenir més informació pot contactar amb el correu de l' ompi-info@ub.edu.

El canvi d'estat serà de 12 a 14.

Aquest pas és el que es recomana en comptes d'esborrar la sol·licitud.

Estat 30: Acceptat

En el moment en què decideu acceptar la sol·licitud d'un estudiant haureu de fer el canvi d'estat a Acceptat, de 12 a 30. **En aquest moment ja podreu imprimir i enviar la resolució de l'acceptació.**

Estat 35: Renúncia

Si un estudiant acceptat, estat 30, abans de incorporar-se a la UB renuncia a la plaça obtinguda, fareu la modificació a l'estat 35.

Estat 37: Denegat

Si decideu denegar la sol·licitud d'un estudiant haureu de fer el canvi d'estat a Denegat, és a dir d'estat 12 a 37. Caldrà especificar els motius de la denegació. **En aquest moment ja podreu imprimir i enviar la resolució de la denegació.**

Estat 39: Canvi de semestre

Estat en el que queda la sol·licitud acceptada d'un estudiant que, per les circumstàncies actuals de la Covid-19, decideix renúnciar a la seva estada de primer semestre però vol venir el segon.

El duplicat generat pel sistema és el que caldrà modificar el semestre d'estada i seguir fent-lo avançar en els diferents estadis del procés d'acollida.

Estat 60: Fitxa d'acollida generada

El canvi d'estat a 60 es farà de manera automàtica en el mateix moment en què demaneu la generació de les fitxes d'acollida mitjançant el botó "Generar fitxa d'acollida" de l'apartat "Accions associades a més d'una sol·licitud".



Només es podran generar les fitxes d'acollida de les sol·licituds acceptades (estat 30).
Després de fer aquesta acció ja podreu imprimir les fitxes d'acollida que hagueu generat.

Estat 70: Pendent d'acollida

El canvi d'estat a 70 es farà mitjançant el botó "Passar a pendent d'acollida" de l'apartat "Accions associades a més d'una sol·licitud". Aquesta acció l'haureu de fer després d'haver imprès les fitxes d'acollida generades.

Estat 77: Renúncia en fase d'acollida

Si un estudiant, després d'haver-se incorporat a la UB, renuncia a la plaça obtinguda i torna al seu país, fareu la modificació de l'estat en què es trobi a 77. La diferència amb la Renúncia (estat 35) és que en aquest cas els estudiants ja han arribat a la UB i han estat acollits.

Estat 80: Acollit

Quan entreu les dades de l'acollida, adreça de BCN, assegurança i data de l'acollida, i després premeu el botó "Acceptar", l'estat passarà automàticament de 70 (pendent d'acollida) a 80.

Estats 90-99 i 9X: Alta a GIGA

Aquest canvi d'estat es farà mitjançant el botó "Alta a GIGA" de l'apartat "Accions associades a una o més sol·licituds" i haureu de fer-lo just després de l'acollida i abans que l'estudiant faci la inscripció a la Secretaria del centre.

Mentre l'alta està en procés, l'estat romandrà en 90 o 9X.

Si l'alta s'efectua amb èxit l'estat resultant serà 99 i en el cas que hi hagi alguna incidència en la càrrega a GIGA l'estat romandrà en 9X.

Quan us trobeu amb un alumne en estat 9X haureu de comunicar-ho a l'OMPI, per tal que puguem resoldre la incidència.

Qualsevol altra incidència amb l'Alta a GIGA l'haureu de reportar a l'OMPI per a la seva solució.

IMPORTANT! A partir d'aquest canvi d'estat, com es genera un doble expedient de l'estudiant, qualsevol modificació de les seves dades (personals i acadèmiques) s'haurà de fer per duplicat al GIGA (que gestiona la Secretària d'Estudiants i Docència del centre) i a la pròpia aplicació de gestió dels EET perquè la informació quedi correctament actualitzada.

Estat 97: Alta GIGA. Estada cancel·lada

Per aquells estudiants que han tornat i han renunciat a la seva mobilitat.

Estat 98: Alta GIGA. Estada amb classes a distància

Per aquells estudiants que tot i que hagin tornat a casa, estiguin seguint amb les seves assignatures a distància.

L'estat 99 només hauria de reflectir aquells estudiants que s'han quedat a Barcelona (i com la resta d'estudiants de la UB segueixen l'activitat acadèmica de forma virtual).

Podeu fer les modificacions dels estats d'una a una des de l'apartat **CANVI D'ESTAT** de l'aplicació, tal com s'indica a continuació:

Curs acadèmic: 2019/2020
Estat de la sol·licitud: 99 - Alta al GIGA completada
Programa d'intercanvi: Erasmus+ Estudis
Període d'estada a la UB: 0 - Curs sencer, més de 5 mesos
Universitat: UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
País: ITÀLIA
Centre UB: 0240300 - Facultat d'Economia i Empresa

Selecciona acció:

- ☐ Modificar sol·licitud
- ☒ Canvi d'estat
- ☐ Esborrar sol·licitud
- ☐ Introduir acollida
- ☐ Afegir comentari

Selecciona estat final:

- 77 - Renúncia en fase d'acollida
- 97 - Alta GIGA. Estada cancel·lada
- 98 - Alta GIGA. Estada amb classes a distància

Acceptar

Netejar

El canvi d'estat només es podrà fer des dels estats 80 i 99. Si els estudiants estan en un altre estat caldrà que els passeu primer fins a 80 i després fer el canvi.

Per a la generació posterior de documentació (com ara el full d'inscripció) si el sistema no us permet fer-ho des d'aquests estats, caldrà que el torneu a l'estat 99, genereu el document i torneu a canviar a l'estat definitiu. Normalment això us passarà amb els estudiants que estiguin en 98.

EXEMPLES SOBRE LA IMPORTÀNCIA DEL CANVI D'ESTAT

Els estudiants van entrant les seves dades i, des del centre podeu visualitzar quants estudiants van fent la sol·licitud. Si després d'haver vist el resultat d'una visualització no els aneu canviant d'estat, de 10 *Introduït per l'alumne* a 12 *Pendent-vist pel centre*, quan feu una nova consulta, hi trobareu tots els estudiants, tant els que ja havíeu vist anteriorment com els que són realment nous.

Això mateix us passaria si, un dia determinat, després de generar i imprimir les fitxes d'acollida dels estudiants acceptats fins aquell moment, no féssiu el canvi d'estat de 60 *Fitxa generada* a 70 *Pendent d'acollida*. En cas de no fer-ho, quan tornéssiu a demanar la generació de les fitxes d'acollida us sortirien només les noves però quan féssiu la impressió també tornarien a sortir les anteriors, ja que continuarien en estat 60, que vol dir "Fitxa generada" i preparada per a la impressió.

A més, cal tenir en compte que hi ha accions que només es poden fer a partir de determinats estats, per lo que si no seguïu el procés i aneu actualitzant els estats no les podreu completar satisfactòriament.

Exemple:

- Per a poder imprimir la Resolució d'Acceptació/Denegació, cal que l'estudiant estigui com a mínim en estat 30/37.
- Per a poder imprimir la Credencial provisional, cal que l'estudiant estigui com a mínim en estat 60.

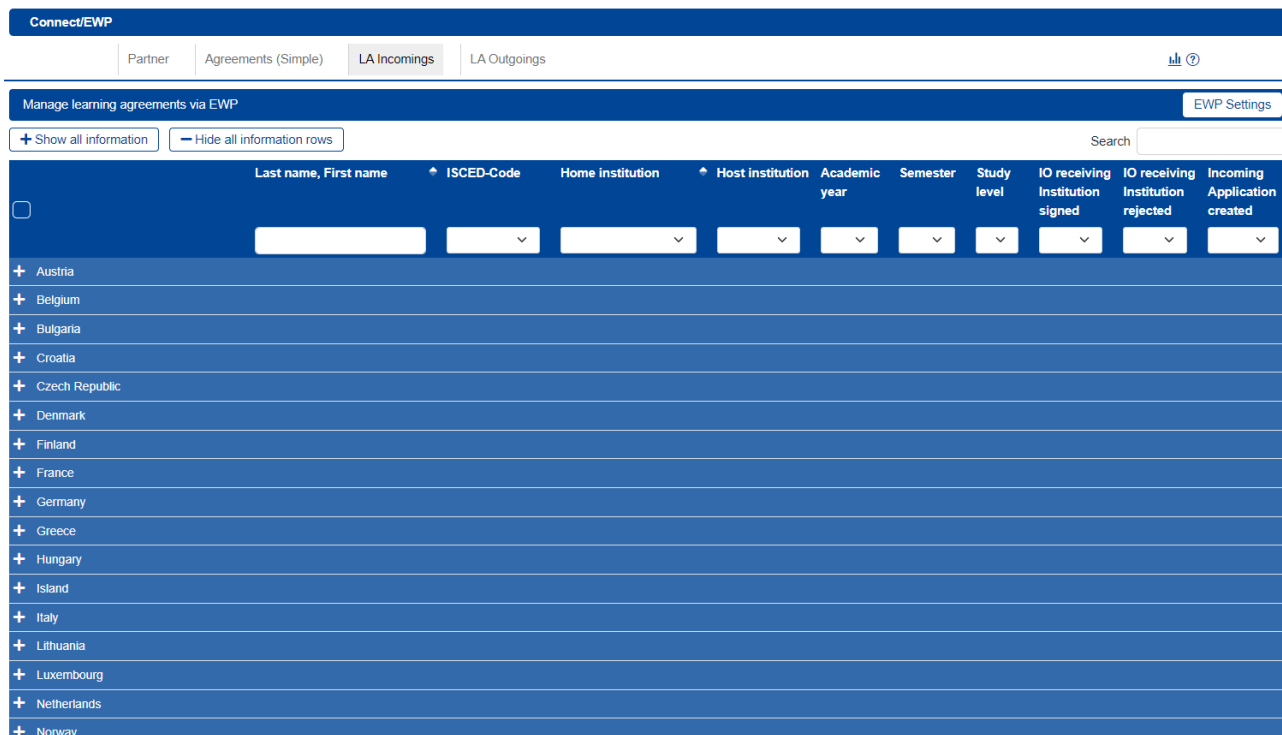
El sistema obliga a passar per cadascun dels estats per a completar el procés de sol·licitud, acceptació, acollida i alta a GIGA d'un estudiant. En cap cas, es pot fer un pas directe de 10 a 99 (o altres canvis que no siguin consecutius).

El sistema també permet retrocedir en el procés (sempre i quan la sol·licitud no hagi estat donada d'alta al GIGA), però de la mateixa manera que abans, s'ha de fer de forma consecutiva.

VINCULACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DELS EET

Aquesta opció es troba **en fase de desenvolupament** i només està habilitada pels estudiants que venen a fer estades en el marc del programa Erasmus+ Estudis. Forma part del conjunt d'accions obligatòries (establertes en el temps per la EACEA) per a la digitalització de la gestió del programa Erasmus (*Erasmus without Papers*).

En aquest cas s'utilitza per a la vinculació dels estudiants als que se'ls ha generat un Acord d'Aprenentatge Digital (DLA) des de la plataforma EWP



Connect/EWP

Partner | Agreements (Simple) | **LA Incomings** | LA Outgoings

Manage learning agreements via EWP

+ Show all information | - Hide all information rows

Search

	Last name, First name	ISCED-Code	Home institution	Host institution	Academic year	Semester	Study level	IO receiving Institution signed	IO receiving Institution rejected	Incoming Application created
☐										
+ Austria										
+ Belgium										
+ Bulgaria										
+ Croatia										
+ Czech Republic										
+ Denmark										
+ Finland										
+ France										
+ Germany										
+ Greece										
+ Hungary										
+ Iceland										
+ Italy										
+ Lithuania										
+ Luxembourg										
+ Netherlands										
+ Norway										

i s'ha donat d'alta una sol·licitud fictícia a Mobility online (SOP) per a poder fer la signatura de l'acord

Incoming	Total (1095)
Erasmus Estudis	Total (838)
2022-2023	Total (648)
Imported via EWP - DLA not yet accepted or rejected	(193) Show applications / Sign DLA
Digital Learning Agreement ACCEPTED	(355) Show applications
Digital Learning Agreement REJECTED	(51) Show applications
2021-2022	Total (190)
Erasmus+ KA107	Total (256)
Presentación Incomings	Total (1)
Outgoing	Total (24254)
Convenis Especifics	Total (1630)
Convenis Generals	Total (1195)
Erasmus curta durada BIP	Total (53)
Erasmus Estudis	Total (17789)
Erasmus Placements	Total (1474)
Erasmus Pràctiques graduats	Total (190)
Erasmus+ Doctorat	Total (13)
Erasmus+ KA107	Total (143)

La columna de **vinculació** defineix en quina fase estan els estudiants:

En aquest cas, la sol·licitud no pot ser vinculada perquè l'estudiant no fa una mobilitat a través del programa Erasmus+ Estudis:

	Codi	Modalitat	NIUB	Nom	Estat	Darr. Modificació	País origen	Universitat origen	Vinculació
☐	2022AT1037PJ	ERASMUS+ PRACTIQUES	21426996	ARIAS, MARTA	99	23/02/2023	Dinamarca	ÅRHUS UNIVERSITET	-

En aquest cas, la sol·licitud encara no ha estat vinculada:

☐	2020AT1011EG	ERASMUS+ ESTUDIS		ARIAS TIELL, MARTA	30	21/09/2020	Bèlgica	UC LEUVEN	NO
--------------------------	--------------	------------------	--	--------------------	----	------------	---------	-----------	----

Per a fer-ho caldrà anar a la gestió particular de l'estudiant en qüestió (vincular M.O.):

Dades elementals de la sol·licitud a modificar

Codi de la sol·licitud: 2020AT1011EG
Cognoms i nom: ARIAS TIELL, MARTA
Curs acadèmic: 2020/2021
Estat de la sol·licitud: 30 - Acceptat
Programa d'intercanvi: Erasmus+ Estudis
Període d'estada a la UB: 0 - Curs sencer, més de 5 mesos
Universitat: UC LEUVEN
País: Bèlgica
Centre UB: 7881100 - Mobilitat i Programes Internacionals

Selecciona acció:

- ☐ Modificar sol·licitud
- ☐ Canvi d'estat Selecciona estat final:
- ☐ Esborrar sol·licitud
- ☐ Introduir acollida
- ☐ Afegir comentari
- ☐ Vincular M.O.
- ☐ Renúncia i duplicat

CASUÍSTICA SEGONS EL NAVEGADOR UTILITZAT

En cap cas es poden fer noves cerques treballant amb els botons del navegador per anar endavant o endarrere, atès que si ens movem amb aquests botons, l'aplicació no reconeix els canvis que puguem fer en els criteris. S'ha de fer sempre pel Menú de l'aplicació fent un clic sobre "**Tornar a criteris de cerca**".

OFICINA DE MOBILITAT I PROGRAMES INTERNACIONALS

Curs (*):	Tots
Centre (*):	Tots
Tipus de conveni:	Tots
País universitat d'origen:	Tots
Estat de la sol·licitud:	Tots
Semestre d'estada a la UB:	Tots
Universitat d'origen:	Tots

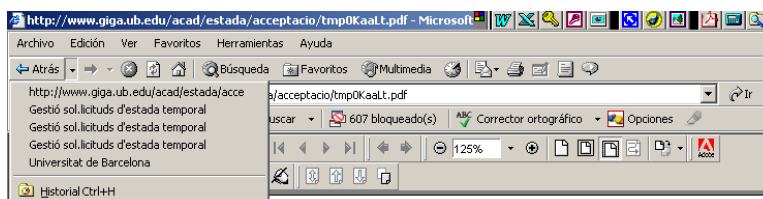
nps obligatoris.

Continuar

Netejar

Inici

Els botons Endavant i Endarrere d'un navegador només es podran fer servir per anar endarrere després d'haver imprès algun document en format PDF i, si aquesta acció l'heu de fer concretament amb el navegador Internet Explorer, haureu de tornar a la pantalla anterior fent un clic a sobre de la fletxa que hi ha entre els dos botons i seleccionant "**Gestió sol·licituds d'estada temporal**".





GUIA D'ACOLLIDA D'ESTUDIANTS D'ESTADA TEMPORAL (EET)

PREPARACIÓ DE L'ACOLLIDA

Una vegada l'EET ha fet la sol·licitud online, també ha de fer arribar a l'ORI del centre tota la documentació associada segons la modalitat d'intercanvi i la forma indicada a:
http://www.ub.edu/uri/estudiantsNOUB/intercanvis/accep_c.htm

Des de les ORI comunicareu a l'EET si la sol·licitud li ha estat acceptada o denegada.

Per preparar l'acollida dels EET, podeu tenir impresa la relació d'estudiants als quals haureu de fer l'acollida i les seves respectives fitxes d'acollida.

Durant el mes de juliol, es distribuirà als centres el material informatiu per a aquest col·lectiu d'estudiants. Per qualsevol petició o incidència ens podeu contactar a l'OMPI.

ACOLLIDA

CENTRES

En el moment de l'acollida haureu de lliurar als EET: el material informatiu BCU Housing, la carpeta UB i la fitxa d'acollida per validar i emplenar les dades respecte el seu habitatge a Barcelona. Aquestes dades s'introduiran en l'aplicació (INTRODUIR ACOLLIDA):

Introduir acollida

Usuari: OFICINA DE MOBILITAT I PROGRAMES INTERNACIONALS

Codi de sol·licitud: 2016AT3375SA

Cognoms i nom: ARIAS, MARTA

Adreça:

Població:

Codi Postal:

Telèfon:

E-mail:

Assegurança mèdica:

Cobertura d'accidents:

Cobertura de repatriació:

Responsabilitat Civil:

Data d'inici d'acollida: (ddmmaaaa)

Data final d'acollida: (ddmmaaaa)

Data final virtual: (ddmmaaaa)

Acceptar

Netejar

DADES DE CONTACTE A BARCELONA

És important que els estudiants que us facilitin aquestes dades per tenir un contacte a Barcelona (o la localitat on visquin durant la seva estada). Si no disposen d'aquesta informació en el moment de fer l'acollida, us l'hauran de facilitar posteriorment.

ASSEGURANÇA (http://www.ub.edu/uri/estudiantsNOUB/intercanvis/abans_c.htm#asseguranca)

Els EET hauran d'acreditar que tenen una assegurança de cobertura mèdica, accidents i repatriació amb validesa durant tota la seva estada a la UB. Caldrà que guardeu una còpia de l'assegurança. Sense aquesta assegurança no podeu completar la seva acollida, ni molt menys els podreu autoritzar a fer la matrícula.

DATES D'ACOLLIDA

Són les dates (inici i final) de l'acollida i marquen el principi i la finalització de l'estada acadèmica a la UB.

Si s'introdueixen correctament aquestes dates es podran emetre els Certificats d'Arribada i d'Estada. Es podran concedir uns dies de marge (com a màxim una setmana) sobre la data d'arribada i la de sortida. Per tramitar el Certificat d'Estada l'EET haurà d'anar presencialment a l'ORI durant la setmana anterior a la finalització de l'estada.

CARNET UB (<http://www.ub.edu/carnet/ca/alumnat.html>)

Un cop en estat 60 i en el moment de l'arribada a la UB, podeu facilitar als EET la **Credencial provisional** per a acreditar la seva condició d'estudiants d'intercanvi, mentre no tinc accés al carnet.

Un cop matriculat, o registrat en el GIGA (Erasmus+ Pràctiques o Doctorat), l'estudiant podrà fer-se el Carnet digital: disponible des de l'aplicació mòbil **SocUB** (<https://www.ub.edu/app-socub/>)

Els centres adscrits, podeu facilitar la Credencial provisional però haureu de fer el mateix procediment que per la resta d'estudiants regulars (seguint les directrius de la Secretaria del vostre centre).

Per evitar incidències és **MOLT IMPORTANT** seguir les següents indicacions:

En el moment de fer l'acollida, us heu d'assegurar que totes les dades de l'estudiant, tant el nom i cognoms com el número d'identificació que l'estudiant hagi fet servir en el moment d'omplir la sol·licitud on-line, siguin correctes i corresponguin a les d'un document d'identificació vàlid i en vigor. En tal cas, recomaneu-li que sempre faci servir sempre les mateixes dades per a fer els tràmits acadèmics com la matrícula, etc.

En cas de no ser-ho, haureu de fer la correcció de les dades abans de donar d'alta l'estat de l'estudiant al GIGA (passar-lo a 99). Qualsevol modificació posterior s'haurà de fer tant a l'aplicació (de gestió de sol·licituds d'EET) que gestioneu, com al GIGA des de la Secretaria del vostre centre.

Qualsevol nom o cognom amb caràcters especials, caldrà que els adapteu al alfabet llatí perquè puguin ser reconeguts per les diferents aplicacions i no produeixin errors.

És també molt important que l'estudiant us faciliti el contacte d'un familiar o persona propera amb qui poder posar-nos en contacte en cas d'emergència. En el document d'acollida podreu trobar la secció per a fer-ho.



REGULARITZACIÓ DE L'ESTADA (<http://www.ub.edu/uri/estudiantsNOUB/nie.htm>)

ESTUDIANTS COMUNITARIS: Tots els **estudiants comunitaris facin estades superiors a 3 mesos**, hauran de sol·licitar obligatòriament la **inscripció en el Registre Central d'Estrangers** a on els hi donaran un certificat i un Número d'Identificació com a Estranger (NIE).

El registre s'ha de tramitar a les comissaries de Policia Nacional de la ciutat de residència (si és Barcelona se ha de demanar cita prèvia).

IMPORTANT! Els estudiants de nacionalitat britànica han de complir amb un procediment diferent degut al Brexit. Més informació a: <http://www.ub.edu/uri/estudiantsNOUB/nie.htm>

ESTUDIANTS EXTRACOMUNITARIS: Aquells **estudiants extracomunitaris que facin estades superiors a 6 mesos i el seu visat no cobreix la totalitat de la seva estada**, hauran de sol·licitar la targeta d'estada per estudis (NIE). Aquesta targeta autoritza a romandre a Espanya tot el temps que durin els seus estudis i és renovable anualment.

MOBILITAT DINS DE LA UE: Tots els **estudiants extracomunitaris admesos en un altre estat membre de la Unió Europea i que cursaran o complementaran part dels estudis a l'Estat espanyol**.

Els estudiants extracomunitaris que hagin estat admesos per dur a terme o ampliar estudis en un altre estat membre de la Unió Europea poden sol·licitar de cursar o completar part dels estudis a l'Estat espanyol, sense necessitat d'obtenir el visat.

Han de sol·licitar l'autorització d'estada per estudis, que es pot presentar abans de l'entrada a Espanya a l'oficina consular espanyola del lloc on resideixi l'estranger o després de l'entrada a Espanya, en el termini d'un mes des de l'entrada, a l'Oficina d'Estrangeria de Barcelona. L'ha de presentar personalment l'estudiant.

POSSIBLES INCIDÈNCIES

NO HI HA FITXA D'ACOLLIDA:

- No consta que l'estudiant estigui acceptat al centre: comprovar si l'estudiant porta un paper on consti la seva acceptació a la UB (pot estar acceptat en un altre centre o pendent de ser acceptat).
- No s'ha generat la corresponent fitxa d'acollida: es fa en el moment en què arriba l'estudiant.

L'ESTUDIANT NO TÉ LA FOTO:

Si no la pot presentar ràpidament, podreu fer-li, només si és un cas urgent, el full d'acreditació provisional.



L'ESTUDIANT ENCARA NO TÉ ADREÇA A BARCELONA:

En molts casos en el moment de l'acollida els estudiants no tenen adreça a Barcelona. Els hi haureu de recordar que és molt important que quan la tinguin us enviïn un correu electrònic a la vostra oficina amb les dades, i un cop les tinguin les haureu d'enregistrar a l'aplicació.

L'ESTUDIANT NO TÉ L'ASSEGURANÇA:

Quan, tot i estar acceptat al centre, l'estudiant per qualsevol motiu no presenta l'assegurança.

Si li han d'enviar des del seu país d'origen, se li pot proposar a l'estudiant que l'envii per correu electrònic per agilitzar el tràmit.

Si és que ha de contractar una assegurança privada i no sap on fer-ho, se'l pot adreçar a l'empresa que treballa amb la UB per a les assegurances voluntàries:

FERRER & OJEDA

C/ Tamarit, 155-157

08015 Barcelona

Tel. 93 280 59 59

<http://www.ferrerojeda.com/es-ES/MOVILIDAD-IN.aspx>

PREGUNTES MÉS FREQUENTS

ALLOTJAMENT:

La UB a través del SAE té una web informativa sobre les diferents possibilitats a l'hora de buscar allotjament: <http://www.ub.edu/sae/serveis/allotjament/index.html>.

També poden visitar la web de BCU (Barcelona Centre Universitari): <https://bcu.cat/>

CURSOS DE CASTELLÀ:

Només poden fer subvencionat el curs de castellà els estudiants que venen a través del programa de mobilitat Erasmus+ (en les seves diferents modalitats). Els estudiants de la resta de programes el podran fer, però pagant l'import complet del curs (amb la mateixa tarifa que la resta d'estudiants regulars a la UB).

Els EET tenen dret a fer només un curs subvencionat (és a dir, si fan el de setembre no podran fer també el d'octubre). Això ho controla *Estudios Hispánicos*.

Més informació: <http://www.eh.ub.edu/es/>

CURSOS DE CATALÀ:

Són els cursos subvencionats que s'ofereixen a tots els estudiants internacionals, amb independència de la modalitat d'intercanvi, per Serveis Lingüístics de la UB.

Tota la informació sobre nivells, horaris, matrícula i preus es pot trobar a: <http://www.ub.edu/sl/ca/fl/formling.html>

INFORMACIÓ ACADÈMICA:

Els EET demanen informació sobre les assignatures que poden fer, l'idioma en que s'imparteixen, dates per a la matrícula. Cal que des dels centres els assessoreu amb aquestes qüestions.

Com els ensenyaments i els seus plans d'estudis poden variar de país a país, o d'universitat a universitat, pot passar que els EET vulguin fer assignatures que s'imparteixen a d'altres centres de la UB i/o Centres Adscrits. En aquest cas i sempre que matriculin com a mínim el 51% dels crèdits en el centre que ha acceptat la seva estada, ho poden fer demanant l'autorització per a cursar la matèria a la ORI de l'altre centre. El document es pot emetre des de l'aplicació de gestió dels EET.

MOLT IMPORTANT! No es podrà matricular cap assignatura que no tingui l'autorització de l'altre centre.

NOVETAT¹: Nou procediment de matrícula a la UB per als següents casos:

- EET que han estat acceptats en un centre UB i volen fer una assignatura en un centre adscrit.
- EET que han estat acceptats en un centre adscrit i volen fer una assignatura en un centre UB.

Mobilitat

Normativa ▼

Normativa de Mobilitat internacional d'estudiants de la Universitat de Barcelona, aprovada pel Consell de Govern en la seva sessió del 31 de maig de 2017.

Alumnes UB ▲

Alumnes no UB ▼

Programes d'Intercanvi Nacional

● [SICUE: Sistema de intercambio entre centros universitarios españoles](#)

Programes d'Intercanvi Internacional

● [Acceptació i acolliment](#)

● [APLICACIÓ per a la gestió de sol·licituds i MANUAL de gestió](#)

● [Alta d'alumnes estrangers al MónUB](#)

● [Matrícula i expedients](#)

● [Codis programes Erasmus](#)

● [Codis altres programes](#)

● [Càrrega del alumnes al GIGA](#)

● [Qualificacions i certificats / Càlcul ECTS Grades](#)

● [Impressió de les actes dels estudiants d'estada temporal](#)

● [Matrícula d'alumnes acceptats en centres adscrits que cursen assignatures a la UB](#)

● [Matrícula d'alumnes acceptats en centres de la UB que cursen assignatures en centres adscrits](#)

DOCUMENTACIÓ DE LA UNIVERSITAT D'ORIGEN:

La majoria dels estudiants d'intercanvi (sobretot si gaudeixen de beca) hauran de tramitar documentació justificativa de la mobilitat amb la seva universitat d'origen. Per això, necessitaran la signatura del responsable del vostre centre.

A continuació trobareu un parell d'exemples dels documents que us poden demanar:

Certificat d'Arribada: Document que algunes universitats estrangeres fan enviar als estudiants per demostrar que s'han incorporat a la UB, ja sigui per començar a pagar la beca o per d'altres motius.

¹ Veure procediment de gestió per a la matrícula a: <https://www.ub.edu/portal/web/gigadoc/mobilitat>



La majoria de vegades els estudiants porten el de la seva Universitat, però en cas necessari el podeu emetre des de l'aplicació de gestió dels EET.

Certificat d'Estada: Document en el que consti la data d'arribada i la de sortida de la UB.

La majoria de vegades els estudiants porten el de la seva Universitat, però en cas necessari el podeu emetre des de l'aplicació de gestió dels EET.

AMPLIACIÓ DE L'ESTADA:

Per ampliar l'estada han de ser autoritzats primer per la seva universitat d'origen i pel responsable del vostre centre. Si cobren beca també ho han d'aclarir amb la seva universitat.

És important que es respectin els nombres de mobilitats i mesos pactats en el conveni quan s'autoritza una ampliació d'estada.

IMPORTANT! Si l'ampliació es fa canviant de programa en la mateixa facultat, l'EET s'haurà d'inscriure doblement en l'aplicació afegint -0 (com a identificació per PAD) i la seva estada constarà com si fos la de dos estudiants diferents. No es poden crear dues carpetes (per a distingir dos programes) pel mateix estudiant en el mateix ensenyament.

TRAMITACIÓ DEL CARNET UB:

Per a fer la tramitació del carnet digital cal que l'EET s'hagi matriculat a la UB. Tota la informació està disponible a: <http://www.ub.edu/carnet/ca/alumnat.html>

IDENTIFICADOR UB I CONTRASSENYA:

L'EET podrà obtenir l'identificador UB de dues maneres:

- Un cop matriculats: podran consultar el codi en el mateix full resultant de la matrícula i generar la contrasenya a: <https://www.ub.edu/portals/satelites/RecordatoriIdentificacio>
- Abans de la matrícula: caldrà generar-lo a través de l'apartat d'Ajuda de MonUB (http://www.ub.edu/monub/ajuda/index_es.html)

CORREU ELECTRÒNIC UB:

Un cop obtingut l'Identificador UB i la contrasenya es podrà consultar quin és el correu electrònic de la UB a:

<http://aris.ub.edu/MRcgiUB/WS/proj33/ensenyarDetall.pl?id=19576&lg=cas>

ALTRES PREGUNTES SOBRE L'ESPAI MONUB: com ara Accés al Campus Virtual o com fer servir la WIFI UB.

La resposta a totes les preguntes relacionades amb MONUB la podran trobar a:

http://www.ub.edu/monub/ajuda/index_es.html



ANNEXOS

- 1) **DOCUMENT RESOLUCIÓ: CARTA D'ACCEPTACIÓ**
- 2) **DOCUMENT RESOLUCIÓ: CARTA DE DENEGACIÓ**
- 3) **FITXA D'ACOLLIDA**
- 4) **FITXA D'INSCRIPCIÓ**
- 5) **CERTIFICAT D'ARRIBADA**
- 6) **CERTIFICAT D'ESTADA**
- 7) **DOCUMENT ASSIGNATURES ALTRES CENTRES**
- 8) **CARTA COMPLEMENTÀRIA PER CONSOLATS**
- 9) **CERTIFICAT D'ESTADA VIRTUAL**



DOCUMENT RESOLUCIÓ: CARTA D'ACCEPTACIÓ



Estudiants d'estada temporal / Estudiantes de estancia temporal

Curs Acadèmic / Curso Académico 2020-2021

MARTA ARIAS TIELL
PAVELLO ROGA
00001 - LEUVEN
BÈLGICA

Codi de la sol·licitud / Código de la solicitud:	2020AT1011EG
Programa d'intercanvi / Programa de intercambio:	Erasmus+ Estudia
Universitat de procedència / Universidad de procedencia:	KATHOLIEKE HOOGESCHOOL LEUVEN
Centre de la UB / Centro de la UB:	7001100 - Mobilitat i Programes Internacionals

Benvolgut estudiant / Estimado estudiante / Dear student,

Un cop revisada la vostra sol·licitud per estudiar temporalment a la Universitat de Barcelona, us comuniquem que la sol·licitud ha estat provisionalment acceptada en data 6 de març de 2020.

Vista su solicitud para estudiar temporalmente en la Universidad de Barcelona, le comunicamos que la solicitud ha sido provisionalmente aceptada en fecha 6 de Marzo de 2020.

After reviewing your application for temporary study at the Universitat de Barcelona, we inform you that the application has been provisionally accepted on date March 6, 2020.

Us informem que la vostra acceptació està condicionada a l'acreditació, en arribar a la UB, d'una assegurança de cobertura mèdica, d'accidents i repatriació amb validesa mínima corresponent al període d'estada a la nostra institució.

Le informamos que su aceptación está condicionada a la acreditación, una vez en la UB, de un seguro de cobertura médica, de accidentes y repatriación con una validez mínima correspondiente al periodo de estancia en nuestra institución.

Your acceptance is conditioned to the accreditation, upon arrival at the UB, of an insurance policy with medical, accidents and repatriation coverage.

La vostra estada s'efectuarà durant el curs complet (de l'1 de setembre de 2020 al 30 de juny de 2021)*, període en que podreu cursar les assignatures incloses en el programa d'intercanvi esmentat.

Su estancia se realizará durante el curso completo (del 1 de septiembre de 2020 al 30 de junio de 2021)*, periodo en el que podrá cursar las asignaturas incluidas en el programa de intercambio señalado.

Your stay will be during the complete course (from September, 1st, 2020 to June, 30th, 2021)*, the period in which you may take the courses included in the reported exchange program.

* Dates aproximades que poden variar en funció del centre de destinació

* Fechas aproximadas que pueden variar en función del centro de destinación

* Approximate dates depending on the School of destination

Atentament / Atentamente / Sincerely,

Núria Massons i Solano

Responsable de Mobilitat Internacional / Responsable de Movilidad Internacional / Faculty-School Manager of International Mobility
Barcelona, 8 de març de 2020

Contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el Rector, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb el que disposa l'article 79 de l'Estatut de la UB i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra esta resolución que no agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada ante el Rector, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación de esta resolución, de acuerdo con lo que dispone el artículo 79 del Estatuto de la UB y los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común.



DOCUMENT RESOLUCIÓ: CARTA DE DENEGACIÓ



Estudiants d'estada temporal / Estudiantes de estancia temporal

Curs Acadèmic / Curso Académico 2020-2021

MARTA ARIAS TIELL

PAVELLO ROSA

00001 - LEUVEN

BÈLGICA

Codi de la sol·licitud / Código de la solicitud:	2020AT1011EG
Programa d'intercanvi / Programa de intercambio:	Erasmus+ Estudis
Universitat de procedència / Universidad de procedencia:	KATHOLIEKE HOGESCHOOL LEUVEN
Centre de la UB / Centro de la UB:	7001100 - Mobilitat i Programes Internacionals

Benvolgut estudiant / Estimado estudiante / Dear student,

Un cop revisada la vostra sol·licitud per estudiar temporalment a la Universitat de Barcelona, us comuniquem que la vostra sol·licitud ha estat denegada pels següents motius:

Vista su solicitud para estudiar temporalmente en la Universidad de Barcelona, le comunicamos que su solicitud no ha sido aceptada por los siguientes motivos:

After reviewing your application for temporary study at the Universitat de Barcelona, we inform you that your application has not been accepted for the following reasons:

- No / No / No

Atentament / Atentamente / Sincerely,

Núria Massons i Solano

Responsable de Mobilitat Internacional / Responsable de Movilidad Internacional / Faculty-School Manager of International Mobility
Barcelona, 8 de març de 2020

Contra aquesta resolució, que no eshaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant el Rector, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb el que disposa l'article 79 de l'Estatut de la UB i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra esta resolución que no agota la vía administrativa, se puede interponer recurso de alzada ante el Rector, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación de esta resolución, de acuerdo con lo que dispone el artículo 79 del Estatuto de la UB y los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común.



FITXA D'ACOLLIDA



Fitxa d'acollida

Curs: 2020-2021

Centre UB:

DADES DE LA SOL·LICITUD:

Codi sol·licitud: 2020AT1011EG

Programa d'intercanvi: Erasmus+ Estudis

Període d'estada a la UB: Curs Complet

DADES PERSONALS:

DNIPassp.: 45454545	Nacionalitat: Belga	
Cognoms: ARIAS	TIELL	Nom: MARTA
Data naixement: 01 / 06 / 1999	Sexe: Dona	Data prevista d'arribada: 01 / 09 / 2020
Ensenyament UB: PEDAGOGIA		

DADES D'ORIGEN:

Adreça permanent: PAVELLO ROSA	Codi postal: 00001	
Població: LEUVEN	País: BÈLGICA	
Telèfon 1: 934035386	Telèfon 2:	E-mail: marta.arias@ub.edu
Universitat de procedència: KATHOLIEKE HOGESCHOOL LEUVEN		
Codi programa: LEUVEN18	País d'origen: BÈLGICA	

ADREÇA BARCELONA/DOMICILIO BARCELONA:

Adreça/Domicili:	Signatura de l'estudiant Firma del estudiante Student signature	
Població/Población:		
Codi Postal/Código Postal:		Telèfon/Teléfono:
E-mail:		

ACOLLIMENT: DADES A EMPLENAR PEL CENTRE DE LA UB

Assegurança (per a tots els estudiants):			
Cobertura mèdica:	S=SI, N=No	Cobertura accidents:	S=SI, N=No
Cobertura de repatriació:	S=SI, N=No	Data acolliment:	/ /
		Data (prevista) finalització:	/ /

OBSERVACIONS

--



FITXA D'INSCRIPCIÓ



Curs: 2020-2021

INSCRIPCIÓ D'ESTUDIANTS D'INTERCANVI INTERNACIONAL INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO INTERNACIONAL

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES:

Primer cognom / Primer apellido:	ARIAS		
Segon cognom / Segundo apellido:	TIELL	Nom / Nombre:	MARTA
Passaport / Pasaporte:	45454545		

DADES ACADÈMIQUES D'ORIGEN / DATOS ACADÉMICOS DE ORIGEN:

Universitat d'origen / Universidad de origen:	KATHOLIEKE HOGESCHOOL LEUVEN
País / País:	BÈLGICA
Centre d'origen / Centro de origen:	
Estudis Universitat d'origen / Estudios Universidad de origen:	

DADES DE L'INTERCANVI / DATOS DEL INTERCAMBIO:

Centre UB / Centro UB:	
Període d'estada a la UB / Período de estancia en la UB:	Curs Complet
Modalitat d'intercanvi / Modalidad de intercambio:	01 - Erasmus+ Estudios
Codi programa d'intercanvi / Código programa de intercambio:	LEUVEN18

ASSIGNATURES / ASIGNATURAS:

Codi / Código	Nom de l'assignatura / Nombre de la asignatura	Grup / Grupo	Semestre
000001	MORFOLOGIA		1
000002	HISTORIA DE LAS IDEAS ESTETICAS		1
000003	TECNICAS DE L'EXPRESSIO ESCRITA		1
000004	LINIA		2

Quedo assestant que l'eficàcia de la inscripció està condicionada a la comprovació del compliment de la normativa vigent, com també dels altres requisits legals exigibles, i del pagament complet dins dels terminis establerts. En cas de falsedat de les dades consignades en l'impressió d'inscripció, sense perjudici de l'eficàcia de la inscripció, si escau, serà defenent les responsabilitats previstes en el Reglament de disciplina acadèmica vigent.

Tomo conocimiento que la eficacia de la inscripción está condicionada a la comprobación del cumplimiento de la normativa vigente, así como de los requisitos legales exigibles y del pago completo dentro de los plazos establecidos. En caso de falsedad de los datos consignados en el Impreso de inscripción, sin perjuicio de la eficacia de la inscripción, si procede, se defenent las responsabilidades previstas en el Reglamento de disciplina académica vigente.

Barcelona, _____ d' _____ de 20____

(Signatura de l'alumne/a)

Signature: Responsable d'intercanvi Internacional



CERTIFICAT D'ARRIBADA



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Mobilitat i Programes
Internacionals

Recinte de la Mobilitat
Pavelló Rosa
Travessera de les Corts 121-128
08028 Barcelona

Tel: +34 934 035 386
Fax: +34 934 035 387
relacions.internacionals@ub.edu
www.ub.edu

CERTIFICATE OF ARRIVAL

Certificat d'arribada

Name of the host Institution : **Universitat de Barcelona - Spain (E BARCELO 01)**

at the Department(s) / Faculty of: **International Mobility and Programmes**

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

Student's name: **MARTA ARIAS TIELL**

From: **BÈLGICA - KATHOLIEKE HOGESCHOOL LEUVEN**

Arrival date: / /

Date : March 9, 2020 Stamp and Signature _____

Name of the signatory: Núria Massons i Solano

Post: Faculty-School Manager of International Mobility

Ref : 2020AT1011EG



CERTIFICAT D'ESTADA



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Mobilitat i Programes
Internacionals

Recinte de la Matemàtica
Pavelló Rosa
Travessera de les Corts 131-159
08028 Barcelona

Tel: +34 934 035 380
Fax: +34 934 035 387
relacions.internacionals@ub.edu
www.ub.edu

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Certificat d'Estada

Name of the host Institution : **Universitat de Barcelona - Spain (E BARCELO 01)**

at the Department(s) / Faculty of: **Faculty of Physics**

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

Student's name: MARTA ARIAS

From: AUSTRÀLIA - UNIVERSITY OF MELBOURNE

has been a student at our Institution

between : ____/____/____ **and** ____/____/____

Date : February 2, 2018 **Stamp and Signature** _____

Name of the signatory: Albert Romano Rodríguez

Post: Faculty-School Manager of International Mobility

Ref : 2017AT5500JL



DOCUMENT ASSIGNATURES ALTRES CENTRES



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Mobilitat i Programes
Internacionals

Recinte de la Mobilitat
Pavelló Rossa
Torre de les Corts 121-129
08028 Barcelona

Tel: +34 934 035 386
Fax: +34 934 035 387
relacions.internacionals@ub.edu
www.ub.edu

ASSIGNATURA/ES EN UN ALTRE CENTRE

Facultat/Escola on ha estat acceptat: 7881100 - Mobilitat i Programes Internacionals
Facultad-Escuela donde ha sido aceptado

Facultat/Escola on es volen seguir altres assignatures:
Facultad-Escuela donde se quieren seguir otras asignaturas

Nom i Cognoms estudiant: MARTA ARIAS TIELL
Nombre y Apellido estudiante

Passaport: 45454545
Pasaporte

CODI ASSIGNATURA Código Asignatura	NOM DE L'ASSIGNATURA Nombre de la Asignatura	CODI GRUP Código Grupo	FIRMA PROFESSOR Firma Profesor

Es important acompanyar aquesta sol·licitud amb el document que acrediti que ha estat acceptat per fer una estada UB:

Es importante acompañar esta solicitud con el documento que acredite que ha sido aceptado para hacer una estancia en la UB:
Vist i plau de l'ORI del Centre

Barcelona, 9 de març de 2020

Ref: 2020AT1011EG



CARTA COMPLEMENTÀRIA PER CONSOLATS



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Mobilitat i Programes
Internacionals

Recinte de la Mobilitat
Passeig Rossí
Travessera de les Corts 121-129
08028 Barcelona

Telèfon 934 035 386
Fax 934 035 387
relacions.internacionals@ub.edu
www.ub.edu

Estudiantes de estancia temporal Curso Académico 2020 - 2021

Nombre: MARTA ARIAS TIELL

Num. Identificación: 45454545

Nacionalidad: Belga

Programa de Intercambio: Erasmus+ Estudios

Universidad de procedencia: BÉLGICA - KATHOLIEKE HOGESCHOOL LEUVEN

Centro de la UB: Movilidad y Programas Internacionales

A quien pueda interesar,

El/la estudiante ha sido aceptado/a para realizar una estancia académica en nuestra universidad durante el curso 2020 - 2021 (del 1 de septiembre de 2020 al 30 de junio de 2021)

Asimismo, tiene a su disposición el servicio de Barcelona Housing Service for Students. Dicho servicio facilita y gestiona el alojamiento de los estudiantes e investigadores extranjeros en Barcelona gracias al convenio firmado entre todas las universidades de Barcelona y el mencionado servicio.

Firmo el presente documento a petición de la persona interesada, en Barcelona a 9 de Marzo de 2020

Núria Massons i Solano
Responsable de Movilidad Internacional
Movilidad y Programas Internacionales
Universitat de Barcelona



CERTIFICAT ESTADA VIRTUAL

CERTIFICATE OF VIRTUAL ATTENDANCE

Certificat d'Estada Virtual

Name of the host Institution : **Universitat de Barcelona - Spain (E BARCELO 01)**

at the Department(s) / Faculty of: Faculty of Geography and History

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

Student's name: NOMPROVA PROVA PROVA2

From: CROÀCIA - SVEUCILISTE U ZAGREBU

has been a student at our Institution

between : __/__/____ and __/__/____

Due to the Covid-19 outbreak crisis, the student has continued virtually the academic activities related to his/her mobility period at the UB until

Date : April 22, 2020 Stamp and Signature _____

Name of the signatory: Arlinda Garcia Coll

Post: Faculty-School Manager of International Mobility

Ref : 2019AT2492YG