

SOL·LICITUD DE REGULARITZACIÓ DE BAIXES TEMPORALS PRODUÏDES ABANS DE L'1 OCTUBRE DE 2019
(Instrucció Director EDUB 2/2019 de 30/10/2019)**1.- DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT**

Cognoms		Nom	
DNI/Passaport/NIE	NIUB	Correu electrònic	
Adreça		CP	Localitat/país
Programa de Doctorat			
Facultat responsable de l'expedient		¹ Data de la primera matrícula	

¹ Podeu obtenir la data de la primera matrícula mitjançant l'autoconsulta d'expedient, opció disponible mitjançant mónUB

SOL·LICITO :

La regularització de les baixes temporals, produïdes abans de l'1 octubre de 2019, pels següents motius i de les quals adjunto la documentació acreditativa:

- Malaltia. Del _____ al dia _____
- Maternitat/paternitat. Del _____ al dia _____
- Risc durant l'embaràs. Del _____ al dia _____
- Risc durant la lactància natural. Del _____ al dia _____
- Adopció. Del _____ al dia _____
- Guarda amb finalitats d'adopció o acolliment. Del _____ al dia _____
- Mesures de protecció de violència de gènere. Del _____ al dia _____

Les baixes temporals les vaig comunicar a:

- Comissió Acadèmica del programa
- Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat _____
- A l'Oficina de Personal Docent Investigador de la UB (en cas de contractes pre-doctorals de la UB)
- No ho he comunicat

Dono el meu consentiment en relació amb la recepció per mitjans electrònics de les comunicacions corresponents a aquest tràmit (en el cas de no marcar cap opció, s'entendrà que SÍ que es dona consentiment): SÍ NO

Lloc i data:

(Signatura de la/del sol·licitant)

CAP DE SECRETARIA D'ESTUDIANTS I DOCÈNCIA DE LA FACULTAT _____
(HEU DE FER CONSTAR LA FACULTAT RESPONSABLE DEL VOSTRE EXPEDIENT)

Instrucció 2/2019 del Director de l'EDUB sobre el procediment i termini excepcional de regularització de baixes temporals produïdes abans del curs 2019-2020

Aquesta Instrucció es refereix a les doctorandes i doctorands, no inclosos en la Instrucció 1/2019, que vulguin regularitzar les baixes temporals produïdes abans de l'1 d'octubre de 2019, d'acord amb els supòsits establerts a l'article 27.1 i 27.2 de la Normativa, a efectes de l'aplicació del règim de permanència als doctorands que han iniciat un programa de doctorat a l'empara del Reial Decret 99/2011 abans del curs 2019-2020 (Disposició transitòria novena)

1. QÜESTIONS GENERALS

- 1.1. La regularització de les baixes temporals especificades en aquesta instrucció implica recalculer la data límit de presentació de la sol·licitud de dipòsit.
- 1.2. Es consideren motius de baixa els determinats per la legislació i normativa vigent com són: malaltia, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància natural, maternitat, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, paternitat i en cas de mesures de protecció de violència de gènere.
- 1.3. Les baixes o permisos, d'acord amb la normativa, i com que el procediment de sol·licitud de la baixa no estava regulat amb detall amb anterioritat al curs 2019-2020, es consideraran com a comunicades si es compleix un dels següents supòsits:
 - a) Comunicats de baixes registrades pel Registre General
 - b) Baixes que constin en els expedients acadèmics de les doctorandes i doctorands
 - c) En el cas de les doctorandes o doctorands que tinguin contracte pre-doctoral amb la UB, es considerarà si va ser comunicada al Servei de Beques i Ajusts a l'Estudiant o al Servei de Personal Acadèmic.
 - d) Baixes comunicades a la Comissió Acadèmica del programa de doctorat, sempre i quan el Coordinador o la Coordinadora facin constar que van rebre la comunicació de la baixa i disposin de la documentació acreditativa corresponent per tal de comptabilitzar el nombre de dies en que s'ha produït. L'imprès de sol·licitud normalitzat inclou l'acreditació d'aquesta circumstància.
 - e) En cas de dubtes sobre l'existència de comunicació de baixa o permís, resoldrà la Comissió Acadèmica del programa de doctorat a partir de la documentació acreditativa corresponent presentada pel doctorand o per la doctoranda.
- 1.4. Aquesta regularització afecta a tots els doctorands i doctorandes independentment del règim de dedicació de la tesi (temps complet i temps parcials)
- 1.5. No es descomptaran els dies de baixa temporal per motius personals autoritzats per la Comissió Acadèmica del programa atès que, fins el curs 2018-2019, aquestes baixes comptabilitzaven a efectes de permanència (veure modificació article 27 de de la Normativa Reguladora del Doctorat a la UB)

2. PROCEDIMENT

- 2.1. La sol·licitud de regularització de les baixes temporals s'ha de presentar al Registre General abans del **dia 15 de febrer de 2020** en l'imprès normalitzat acompanyat de la documentació acreditativa que correspongui. No caldrà presentar cap documentació acreditativa si ja va ser presentada prèviament a la SED o a la Comissió Acadèmica del Programa.
- 2.2. Finalitzat aquest termini, els doctorands i les doctorandes que no hagin sol·licitat aquesta regularització no es tindran en compte les baixes temporals produïdes abans del curs 2019-2020 a efectes de data límit per a la presentació de la sol·licitud del dipòsit.
- 2.3. La Secretaria d'Estudiants i Docència responsable dels seu expedient comprovarà la data de la primera matrícula i/o de les baixes temporals i farà constar en l'esmentat imprès la data màxima de la que disposa per sol·licitar el dipòsit de la tesi.
- 2.4. Aquestes dades es comunicaran per la SED a la Coordinadora o al Coordinador del programa de doctorat.
- 2.5. El document serà signat per la coordinadora o pel coordinador del programa de doctorat.
- 2.6. Es lliurarà un exemplar al doctorand o a la doctoranda i un altre exemplar quedarà en l'expedient acadèmic, junt amb la documentació acreditativa.