



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

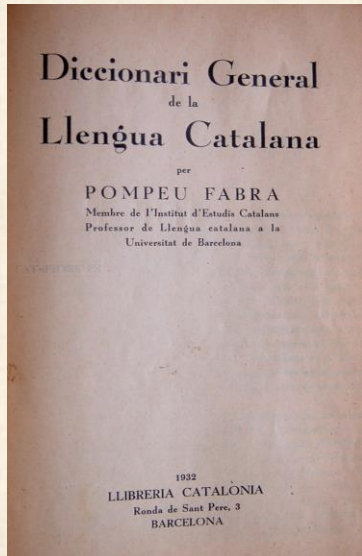
Àrea de Tecnologies de la Informació  
Planificació Acadèmicodocent

# GR@D – 1ª SESSIÓ INFORMATIVA PER A PERSONAL DE SECRETARIES

Maig 2021



# INTRODUCCIÓ



GR@D: Conjunt d'aplicacions informàtiques que permeten gestionar la planificació de la impartició de la docència a la Universitat de Barcelona, assignant:

- ▶ professors
- ▶ horaris
- ▶ aules



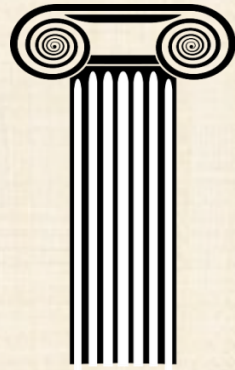
<http://www.ub.edu/portaGrad/>



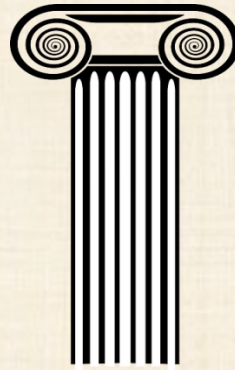
# INTRODUCCIÓ

❖ Els 3 pilars fonamentals del Gr@d són:

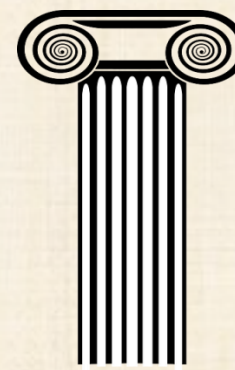
Pla docent



Oferta



Planificació



❖ Sobre els que se sustenten, entre d'altres:

Estudiant

ORA/HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00-9:45	ENFERMIA	ENFERMIA	ENFERMIA	ENFERMIA	ENFERMIA
9:45-10:30	ENFERMIA	MATEMÀTICA	MATEMÀTICA	C. MÈDICO	MATEMÀTICA
10:30-11:15	MATEMÀTICA	EN FÍSICA	C. MÈDICO	EN FÍSICA	EN FÍSICA
11:15-12:00	ENFERMIA	ENFERMIA	ENFERMIA	ENFERMIA	MATEMÀTICA
12:00-12:30	HORARIO				
12:30-13:15	C. MÈDICO	C. MÈDICO	C. MÈDICO	MATEMÀTICA	EN FÍSICA
13:15-14:00	MATEMÀTICA	ENFERMIA	MATEMÀTICA	MATEMÀTICA	C. MÈDICO

Guia docent  
Chronos  
SocUB

GIGA



Grups

Professor

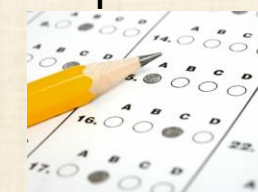


PDA  
CdD- APPDI  
Curricul@

Cursos al CV



Planificació  
Enquestes.



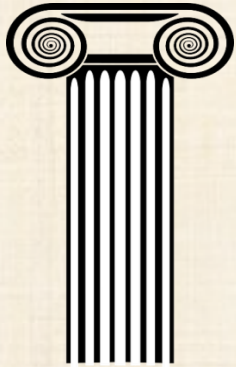
GIGA



Actes



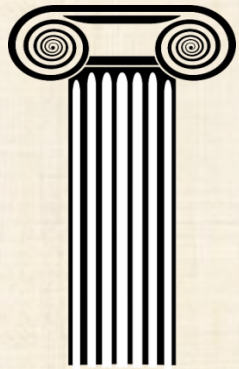
## Pla docent



- ❖ És el “contracte” alumne-universitat. El “programa” de l’assignatura. Es defineix per curs acadèmic.
  - ❖ El Director del Departament defineix l’encàrrec d’elaboració del Pla Docent (professor que ha de crear-lo)
  - ❖ El professor encarregat defineix el pla docent de l’assignatura pel curs en qüestió.
  - ❖ El departament valida el pla docent creat pel professor encarregat.
  - ❖ El cap d’estudis corrobora el pla docent i aquest passa a estat publicable.
- ❖ Els plans docents, que no estan publicats a la web, i que faciliteu als alumnes han d’estar en estat publicable. Aquest estat confirma la validació del seu contingut pel CE o CM per a la seva publicació i difusió.
- ❖ En el pla docent apareix la proposta d’activitats docents:
  - ❖ Presencials
    - ❖ Teoria
    - ❖ Seminaris
    - ❖ Pràctiques de laboratori ...
  - ❖ Treball tutelat dirigit
  - ❖ Aprenentatge autònom
- ❖ 1 cr ECTS = 25 hores alumne

# INTRODUCCIÓ

## Oferta



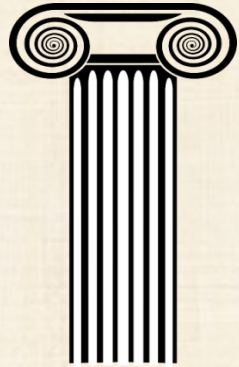
- ❖ El cap d'estudis crea l'oferta d'assignatures, activitats i grups:
    - ❖ Atenent a les activitats proposades al Pla Docent
      - ❖ Pot, si vol, afegir i/o treure activitats
    - ❖ Definint grups de planificació per a cada activitat, informant:
      - ❖ Sigles (M1, T2, M1a ...)
      - ❖ Capacitat prevista.
      - ❖ De matrícula, de pràctiques o només de planificació.
      - ❖ ...
    - ❖ Hi ha sistemes (llistats) de validació de la "qualitat" de l'oferta informada.
- 
- ❖ Grup de matrícula versus grup de planificació.





# INTRODUCCIÓ

## Planificació



- ❖ S'ha d'informar, per a cadascun dels grups de planificació:
  - ❖ Horaris
  - ❖ Aules
  - ❖ Professors encarregats de la docència (ECD).
    - ❖ El Director del Departament és el responsable de l'assignació dels professors (ECD)
    - ❖ Indica el número d'hores alumne-professor.
    - ❖ Idioma d'impartició.
  
- ❖ El RES permet fer reserves d'aules (i qualsevol altre tipus d'espai) per altres activitats.
- ❖ Hi ha eines (llistats) per la validació de la “qualitat” de la planificació.

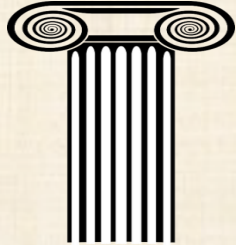




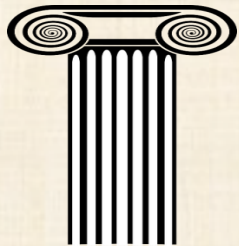
# INTRODUCCIÓ

## QUADRE DE RESPONSABILITATS

Pla docent



Oferta



Planificació



PROCÉS	CAPS D'ESTUDIS COORDINADORS MÀSTERS	DIRECTORS DEPARTAMENT	ADMINISTRADORS GR@D
<b>PLAE</b>			
<b>Ensenyament</b>			
<b>Calendaris</b>	Adequar calendari marc UB al del propi centre <sup>®</sup>	---	Adequar calendari marc UB al del propi centre
<b>Control d'estats</b>	Activar la publicació de la guia docent web i chronos <sup>®</sup>	---	Activar la publicació de la guia docent web i chronos
<b>Assignatura</b>			
<b>Pla docent</b>	Fer l'adscripció de gestió i l'adscripció acadèmica <sup>®</sup>	---	Fer l'adscripció de gestió i l'adscripció acadèmica
	Fer l'encàrrec de coordinació	Fer l'encàrrec de coordinació <sup>®</sup>	Fer l'encàrrec de coordinació
	Activar oferta d'assignatures i crear-ne de noves <sup>®</sup>	---	Activar oferta d'assignatures i crear-ne de noves
	Activar la publicació del pla docent <sup>®</sup>	---	Activar la publicació del pla docent
	Corroborar aprovació plans docents	Corroborar aprovació plans docents <sup>®</sup>	
<b>GPOD</b>			
<b>Gestió de l'oferta</b>			
<b>Planificació d'oferta</b>	Definir activitats assignatures <sup>®</sup>	---	Definir activitats assignatures
	Definir els grups (nom del grup i places) <sup>®</sup>	---	Definir els grups (nom del grup i places)
	Fer l'adscripció docent (dpt) assignatura i grup <sup>®</sup>	---	Fer l'adscripció docent (dpt) assignatura i grup
	Definir grups de matrícula <sup>®</sup>	---	Definir grups de matrícula
<b>Integració de l'oferta</b>	Definir horaris per a cada grup <sup>®</sup>	---	Definir horaris per a cada grup
	Assignar aules per grup <sup>®</sup>	---	Assignar aules per grup
	Assignar professor assignatures	Assignar professor assignatures <sup>®</sup>	Assignar professor assignatures
	Definir idioma impartició assignatura	Definir idioma impartició assignatura <sup>®</sup>	Definir idioma impartició assignatura
	Assignar responsable d'actes	Assignar responsable d'actes <sup>®</sup>	Assignar responsable d'actes
	Vincular horaris, aules, professor <sup>®</sup>	---	Vincular horaris, aules, professor
	Informes: Planificació	Informes: Planificació / Explotació global	Informes: Planificació / Explotació global
<b>Integració de l'oferta</b>	GIGA- Grups de matrícula (inscripció)		GIGA- Grups de matrícula (inscripció) <sup>®</sup>
	GIGA- Informació professors Actes (PQR i PS)		GIGA- Informació professors Actes (PQR i PS) <sup>®</sup>
	GIGA- APRA -Aplicació de Pràctiques		GIGA- APRA -Aplicació de Pràctiques <sup>®</sup>
	CEL-Campus virtual <sup>®</sup>		CEL-Campus virtual

<sup>®</sup> Responsabilitat

Els professors amb encàrrec de coordinació: defineixen el pla docent  
El degà o degana té l'opció de consultar tots els processos



# NOVES ASSIGNATURES



- ❖ Els ensenyaments i assignatures es creen i es gestionen a les aplicacions de POPs i Títols Grau.



- ❖ GR@D es sincronitza automàticament amb elles per incloure'ls a la seva base de dades.



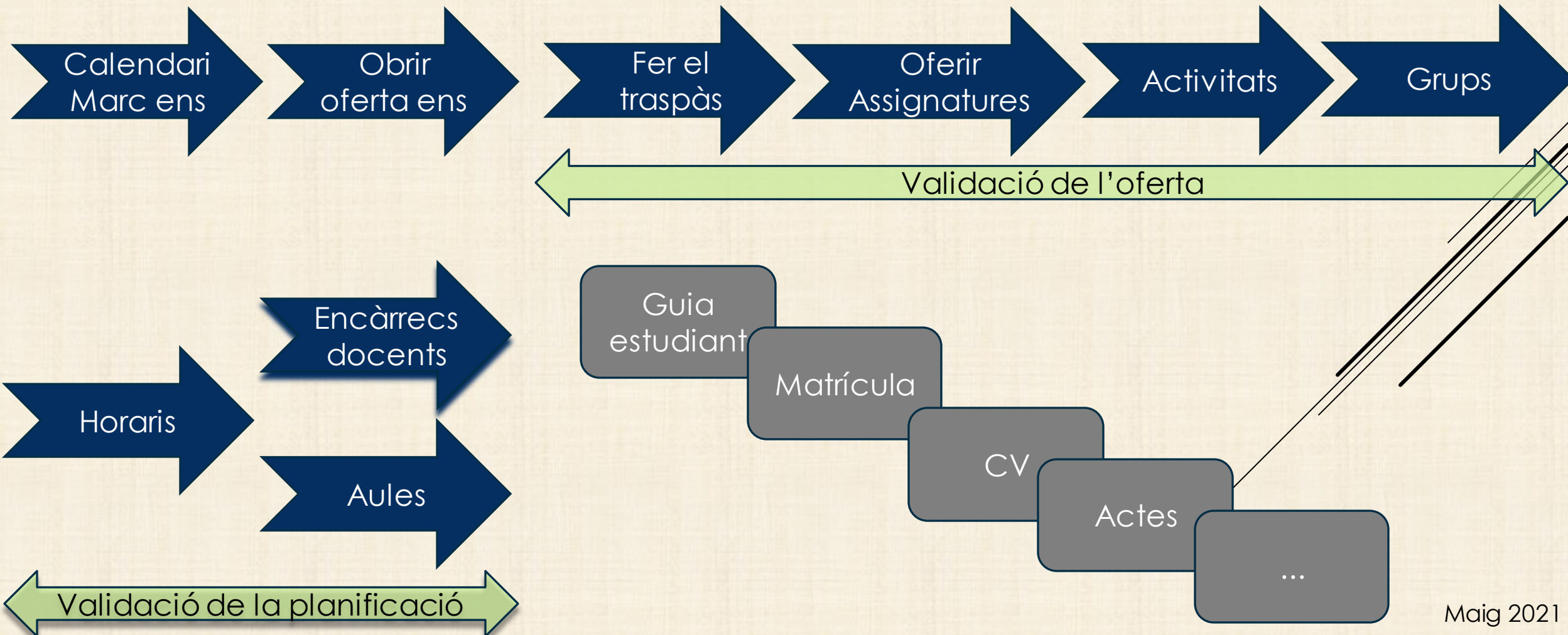
- ❖ **Caldrà definir la unitat orgànica de docència i d'adscripció acadèmica (el departament)**
- ❖ Opcionalment es permet definir calendari d'impartició (itinerari)
- ❖ Altres informacions específiques com les sigles de l'assignatura, l'àmbit lingüístic ...





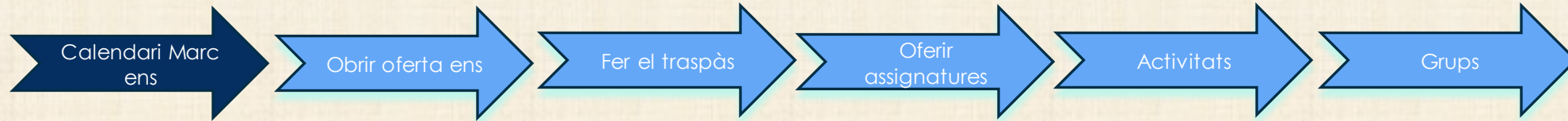
# S'INICIA UN NOU CURS ACADÈMIC

❖ PAD obre cada nou curs a GR@D, una vegada aprovat el calendari marc. A partir d'aquí, per a cada ensenyament caldrà:





# CALENDARI MARC



Què ?

- ❖ Adequar el calendari marc general de la UB per a cadascun dels ensenyaments de la Facultat.
  - ❖ Festius.
  - ❖ Avaluació.
  - ❖ ...



Qui?

- ❖ Cap d'estudis i coordinador de màster i/o Administradors Gr@d



Com?

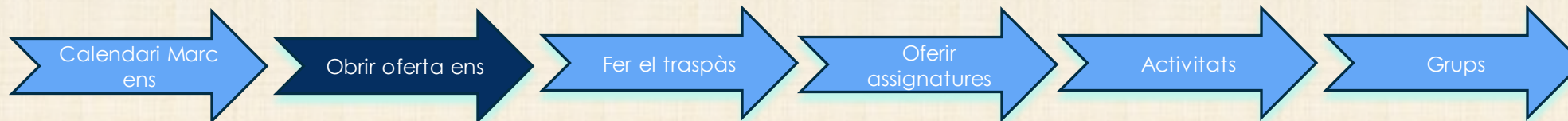
- ❖ Al PLAE
- ❖ [http://www.ub.edu/portaGrad/web2/manuals/docs/cap\\_est/PLAE/101-calendari\\_marc.pdf](http://www.ub.edu/portaGrad/web2/manuals/docs/cap_est/PLAE/101-calendari_marc.pdf)



Atenció

- ❖ Concepte de vinculació d'un horari a Calendari Marc:
  - ❖ No caldrà introduir el període de temps al fer la planificació, només el dies i hores.
  - ❖ Si canvien les dates al calendari, es canviaran tots els horaris vinculats.
  - ❖ S'apliquen els festius.

## OBRIR OFERTA



Què ?

- ❖ Obrir “les portes” perquè es pugui dur a terme l’oferta de cadascun dels ensenyaments.



Qui?

- ❖ Cap d’estudis i coordinador de màster i/o Administradors Gr@d



Com?

- ❖ Al PLAE
- ❖ [http://www.ub.edu/portalGrad/web2/manuals/docs/cap\\_est/PLAE/102-control\\_estats.pdf](http://www.ub.edu/portalGrad/web2/manuals/docs/cap_est/PLAE/102-control_estats.pdf)

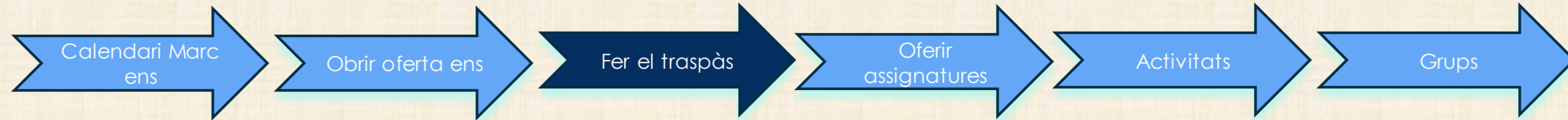


Atenció

- ❖ Per defecte tots els estats estan tancats, excepte el del model de publicació del pla docent.



# FER EL TRASPÀS



Què ?

- ❖ “Copiar” l’oferta i, opcionalment, la planificació del curs passat al curs actual.



Qui?

- ❖ Cap d’estudis i coordinador de màster i/o Administradors Gr@d



Com?

- ❖ Al PLAE → pestanya Pla d’estudis → Ofereix
- ❖ [http://www.ub.edu/portalGrad/web2/manuals/docs/cap\\_est/PLAE/105-oferta\\_%20assignatures.pdf](http://www.ub.edu/portalGrad/web2/manuals/docs/cap_est/PLAE/105-oferta_%20assignatures.pdf)

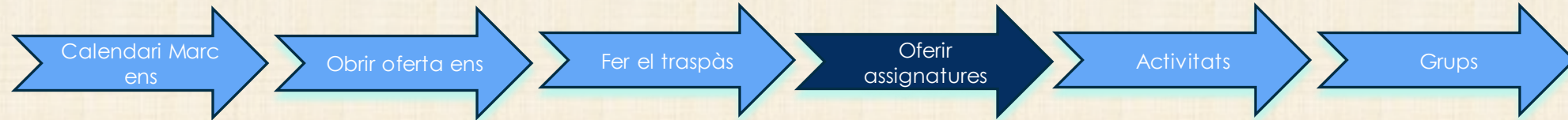


Atenció

- ❖ Als horaris vinculats a CM se’ls apliquen
  - ❖ Les noves dates d’inici i fi.
  - ❖ Els festius.
- ❖ No es traspassen el horaris que són dates assenyalades o concretes.
- ❖ Es tenen en compte les dependències entre assignatures.
- ❖ És un procés totalment reversible, sempre i quan no s’hagin ja fet canvis manuals a les ofertes de l’ensenyament corresponent.
- ❖ Es recomana no traspassar els ECD, ja que són responsabilitat dels Directors de Departament. Si es fa, tenir en compte que no es traspassen els professors no actius.



# OFERIR ASSIGNATURES



Què ?

- ❖ Oferir assignatures noves o que per exemple, per ser optatives, no es van oferir el curs passat.



Qui?

- ❖ Cap d'estudis i coordinador de màster i/o Administradors Gr@d.



Com?

- ❖ Al PLAE pestanya Assignatura botó Ofertar i també a la pestanya Ofertes amb el botó +
- ❖ [http://www.ub.edu/portaGrad/web2/manuals/docs/cap\\_est/PLAE/105-oferta\\_%20assignatures.pdf](http://www.ub.edu/portaGrad/web2/manuals/docs/cap_est/PLAE/105-oferta_%20assignatures.pdf)

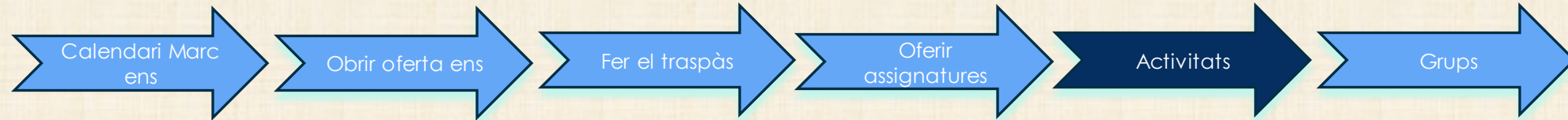


Atenció

- ❖ Si el Pla Docent es troba en estat "finalitzat", es crearan automàticament les activitats professor-alumne en ell definides.



# OFERTA - ACTIVITATS



Què ?

- ❖ Crear les diferents activitats (Teoria, Seminari, Pràctiques de laboratori ...) que caldrà planificar per la impartició de la docència de l'assignatura.
- ❖ Si el pla docent està en estat finalitzat, es crearà l'oferta de l'assignatura amb les activitats definides.



Qui?

- ❖ Cap d'estudis i coordinador de màster i/o Administradors Gr@d



Com?

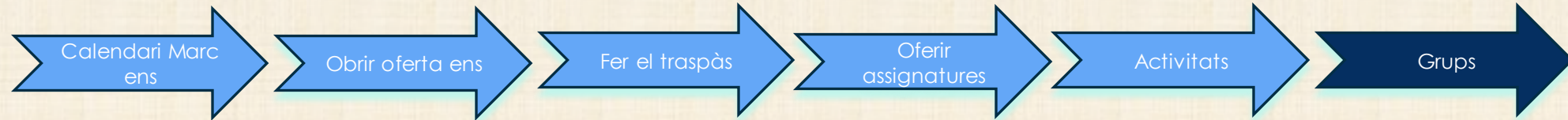
- ❖ Al GPOD
- ❖ [http://www.ub.edu/portalGrad/web2/manuals/docs/cap\\_est/GPOD/201-definir\\_activitats\\_assignatures.pdf](http://www.ub.edu/portalGrad/web2/manuals/docs/cap_est/GPOD/201-definir_activitats_assignatures.pdf)



Atenció

- ❖ És fonamental el concepte d'activitat "Principal". Es fa servir per:
  - ❖ Relacionar-la amb altres aplicacions (p.ex. Per a informar a GIGA pel procés d'inscripció, al CV per a la creació de cursos ...). Per defecte es designarà com a principal l'activitat de TEORIA, però això es pot modificar.
  - ❖ Si una assignatura només té una activitat, aquesta es definirà per defecte com a principal.
- ❖ El tipus d'activitat condiona el número i capacitat dels seus grups (normativa PDA)

# ACTIVITATS - GRUPS



Què ?

- ❖ Crear els grups de planificació d'alumnes per a cadascuna de les activitats ofertades.



Qui?

- ❖ Cap d'estudis i coordinador de màster i/o Administradors Gr@d.



Com?

- ❖ Al GPOD
- ❖ [http://www.ub.edu/portalGrad/web2/manuals/docs/cap\\_est/GPOD/202-definir\\_grups.pdf](http://www.ub.edu/portalGrad/web2/manuals/docs/cap_est/GPOD/202-definir_grups.pdf)

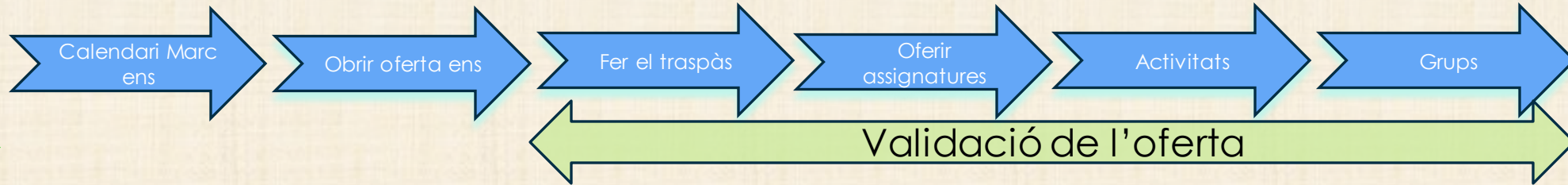


Atenció

- ❖ Sigles: pot ser més gran de 2 caràcters.
- ❖ Es poden explicitar els grups de matrícula GIGA si no coincideixen amb l'activitat principal.
- ❖ N° proposat de professors: cas d'odontologia.
- ❖ Mostrar guia: cas grups de reserva.
- ❖ ...



# VALIDACIÓ DE L'OFERTA



Què ?

- ❖ Revisar la “qualitat de l'oferta”.
  - ❖ Assignatures ofertades i no ofertades
  - ❖ Capacitat del grups
  - ❖ Adequació a les activitats dels plans docents
  - ❖ ...



Qui?

- ❖ Cap d'estudis i coordinador de màster i/o Administradors Gr@d



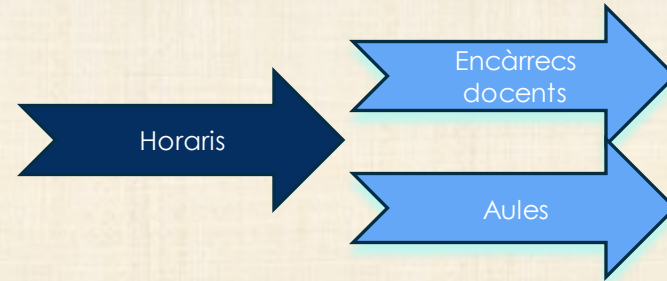
Com?

- ❖ Al GPOD – Informes – Integració / Oferta – Validació
- ❖ [http://www.ub.edu/dades\\_academiques/planif/grad/](http://www.ub.edu/dades_academiques/planif/grad/)





# PLANIFICAR HORARIS



Què ?

- ❖ Per a cadascun dels grups, definir els seus horaris d'impartició.



Qui?

- ❖ Cap d'estudis i coordinador de màster i/o Administradors Gr@d.



Com?

- ❖ GPOD - Planificació
- ❖ [http://www.ub.edu/portaGrad/web2/manuals/docs/cap\\_est/GPOD/203-definir\\_horaris.pdf](http://www.ub.edu/portaGrad/web2/manuals/docs/cap_est/GPOD/203-definir_horaris.pdf)

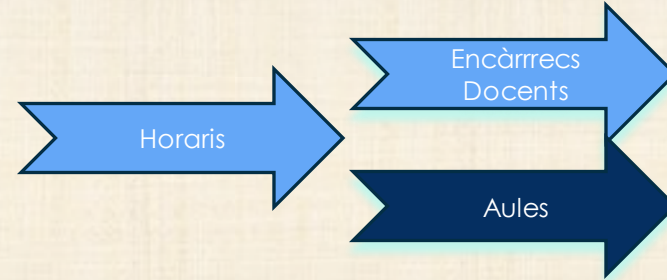


Atenció

- ❖ Previ a que el Departament faci els encàrrecs docents.
- ❖ Vinculació a calendari marc.
- ❖ Dates assenyalades i dates excloses.



# ASSIGNAR AULES



Què ?

- ❖ Assignar les aules on s'impartirà l'assignatura.



Qui?

- ❖ **Administradors Gr@d**



Com?

- ❖ GPOD – Planificació
- ❖ [http://www.ub.edu/portaGrad/web2/manuals/docs/cap\\_est/GPOD/204-assignar\\_aules\\_grups.pdf](http://www.ub.edu/portaGrad/web2/manuals/docs/cap_est/GPOD/204-assignar_aules_grups.pdf)

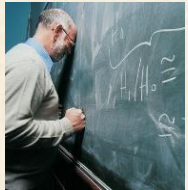
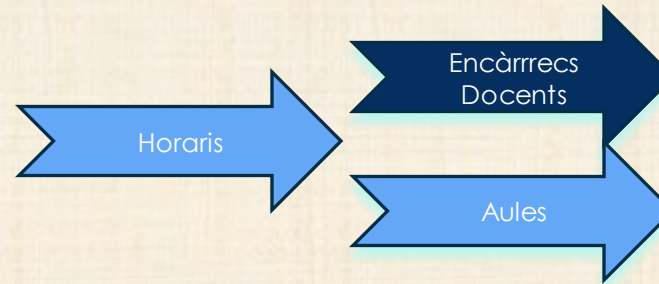


Atenció

- ❖ Possibilitat de cercar aules que estiguin buides en els horaris assignats al grup.
- ❖ S'informa de possibles solapaments.
- ❖ Nova possibilitat de filtrar per agrupació lògica.
  
- ❖ RES: Aplicació del GR@D per reservar espais per activitats que no siguin de la planificació docent.



## ENCÀRRECS DOCENTS



Què ?

- ❖ Per a cada grup d'alumnes cal assignar-li un o més professors.



Qui?

- ❖ **Director de Departament** i/o Administradors Gr@d



Com?

- ❖ GPOD - Planificació
- ❖ [http://www.ub.edu/portaGrad/web2/manuals/docs/cap\\_est/GPOD/205-assignar\\_professors.pdf](http://www.ub.edu/portaGrad/web2/manuals/docs/cap_est/GPOD/205-assignar_professors.pdf)

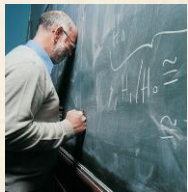
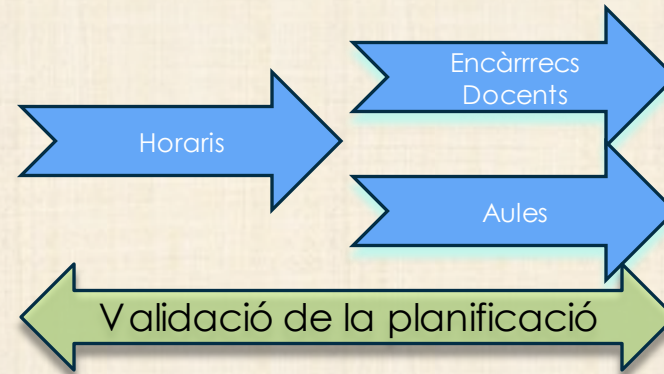


Atenció

- ❖ El professor ha de ser d'un dels departaments d'adscripció docent de l'assignatura.
- ❖ Les hores informades són "hores GR@D", síncrones entre professor i grup d'alumnes que es traduiran a hores PDA segons normativa.
- ❖ Un grup pot tenir més d'un professor, fins i tot simultàniament en el mateix horari.



# VALIDACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ



Què ?

- ❖ Revisar la qualitat de la planificació: grups sense horaris, sense aules, sense professors ...



Qui?

- ❖ **Caps d'estudis, Coordinadors de màsters, Directors de Departament i/o Administradors Gr@d**



Com?

- ❖ GPOD – Informes – Planificació – Validació per ensenyament
- ❖ GPOD – Informes – Planificació – Validació per departament
- ❖ [http://www.ub.edu/dades\\_academiques/planif/grad/](http://www.ub.edu/dades_academiques/planif/grad/)



Atenció

- ❖ Possiblement un dels més importants és el de validació de la càrrega dels encàrrecs docents



## PLANIFICACIÓ D'ASSIGNATURES "SINGULARS"

Què ?

- ❖ Són aquelles assignatures on l'alumne treballa fonamentalment de forma autònoma.
  - ❖ Pràctiques externes/Pràcticum.
  - ❖ Treball fi de grau.
  - ❖ Treball fi de màster.
- ❖ S'identifiquen com a tal a les aplicacions de POPs i Títols Grau

- ❖ Cal ofertar l'activitat pròpia per defecte segons el tipus d'assignatura.
- ❖ Pel correcte còmput d'hores PDA del professorat cal informar del nombre d'alumnes a dirigir o tutelar per a cada professor que tingui encàrrec docent a l'assignatura.
- ❖ Si per l'activitat docent d'aquestes assignatures es duen a terme activitats presencials caldrà també oferir-les i planificar-les correctament.
- ❖ Aquestes activitats presencials "descompten" hores en el moment de fer el còmput d'hores PDA que es reparteix atenent al número d'alumnes tutelats per cada professor.

[http://www.ub.edu/portalGrad/manuals/GPOD/programacio\\_docent\\_singulars.pdf](http://www.ub.edu/portalGrad/manuals/GPOD/programacio_docent_singulars.pdf)



Atenció

## ECD – PARTICIPACIÓ EN TRIBUNALS DE TFG I TFM

- ❖ Pel correcte còmput d'hores PDA del professorat cal informar també la seva participació en tribunals de treballs finals de grau i de màster.

[http://www.ub.edu/portaGrad/manuals/GPOD/programacio\\_docent\\_singulars.pdf](http://www.ub.edu/portaGrad/manuals/GPOD/programacio_docent_singulars.pdf)

Encàrrecs docents											
Ensenyament	Assignatura	Sem	Cr	Grup	Càrrega				HPDA		
					H.GRgD	Alum.	Factor	HPDA			
G TG1029 Pedagogia	360720 Diagnòstic i Orientació Educativa	1	6.0	Teoricopràctica	M2	30.0	64	4.3	129.0		
G TG1029 Pedagogia	360720 Diagnòstic i Orientació Educativa	1	6.0	Teoricopràctica	T1	30.0	39	3.8	114.0		
G TG1029 Pedagogia	360720 Diagnòstic i Orientació Educativa	1	6.0	Exercicis pràctics	M2	30.0	51	4.3	129.0		
G TG1029 Pedagogia	360720 Diagnòstic i Orientació Educativa	1	6.0	Exercicis pràctics	T1	30.0	51	4.3	129.0		
G TG1029 Pedagogia	361265 Orientació i Gènere	2	3.0	Seminari	MU	30.0	38	3.8	114.0	772.5	
M M1309 Educació en Valors i Ciutadania	570726 Ciutadania i Gènere	1	3.0	Teoricopràctica	T1	24.0	16	3.5	84.0		
M M1309 Educació en Valors i Ciutadania	570726 Ciutadania i Gènere	1	3.0	Seminari	T1	6.0	16	3.5	21.0		
M M130J Intervencions Socials i Educatives	571250 La Violència de Gènere en les Relacions de Parella	1	3.0	Teoricopràctica	T1	15.0	10	3.5	52.5		
M M1309 Educació en Valors i Ciutadania	570730 Participació en Tribunals de Treball Final	2	12.0				5		12.0		
G TG1029 Pedagogia	360731 Participació en Tribunals de Treball Final	1	12.0				40		96.0	108.0	
H HDK0K Codirecció tesi doctoral CLAUDIA PAZ DÍEZ CASTILLO					Via ràpida				10.0	20.0	
H HDK0K Codirecció tesi doctoral ERIKA ROSA LOPEZ DAVILA					Via ràpida				10.0		
<b>TOTAL:</b>							195.0		901.0	901	

## DEPENDÈNCIA ENTRE ASSIGNATURES



- ❖ Hi ha assignatures que tot i tenir codis diferents, són, de fet, la mateixa assignatura, doncs s'imparteix el mateix contingut, però es matriculen amb diferents codis a diferents ensenyaments.
- ❖ Aquesta dependència ve definida a les aplicacions de Pops i Títols Grau.
- ❖ Quan una assignatura (filla) depen d'una altre (mare) s'ha de:
  - ❖ Oferir tant la mare com la filla creant les activitats i grups que calgui.
  - ❖ S'ha de planificar només l'assignatura "mare".
  - ❖ S'han de relacionar els grups de l'assignatura filla amb els grups corresponents de la mare.



Atenció

- ❖ Alumnes matriculats versus assistents



## PRECS I PREGUNTES



**GRÀCIES PER LA VOSTRA ASSISTÈNCIA**





**GPOD** [Sel. assignatura](#) [Gestió oferta](#) [Planificar oferta](#) [Cons. Prof.](#) [Enquestes](#) [Informes](#) [SORTIR](#)

## 2020 Gestionar oferta : BIOLOGIA - (361552)

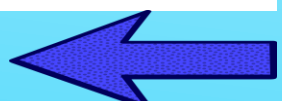
[AJUT](#)

- BIOLOGIA
  - Teoria
    - M1 Teoria
  - Tutorització per grups
    - G1 Tutorització per grups
    - G2 Tutorització per grups
    - G3 Tutorització per grups
    - G4 Tutorització per grups
  - Exàmens 1. Prova de síntesi
    - G1 1. Prova de síntesi
  - Exàmens 2. Prova de Reavaluació
    - G1 2. Prova de Reavaluació

**Resum Oferta Assignatura:**  
**BIOLOGIA — (361552)**  
**Bioquímica — (TG1034)**  
[Adscripció Docent](#) [Info. adicional assignatura \(PLAE\)](#) [PDA](#)

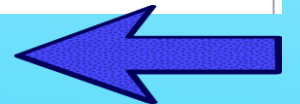
**Inici activitats: Primer Semestre**  
**Crèdits: 6** **Tipus: Formació Bàsica**  
**Inscripció: Primer període (Juny / Setembre)**

Activitats / grups	Descripció	P.Tot.	Prof.	Planif.	Guia	Capac.	Aplic.	Matr.	
<b><u>Teoria (Presencial i no presencial)</u></b>		<b>Principal: S</b>			<b>Hores: 30</b>				
<b>M1</b>	Teoria	70		S	S	S	GIGA	66	
<b><u>Tutorització per grups (Presencial)</u></b>		<b>Principal: N</b>			<b>Hores: 11</b>				
<b>G1</b>	Tutorització per grups	16		S	S	S	APRA		
<b>G2</b>	Tutorització per grups	16		S	S	S	APRA		
<b>G3</b>	Tutorització per grups	16		S	S	S	APRA		
<b>G4</b>	Tutorització per grups	16		S	S	S	APRA		
<b><u>Exàmens 1. Prova de síntesi (Presencial)</u></b>		<b>Principal: N</b>			<b>Hores: 0</b>				
<b>G1</b>	1. Prova de síntesi	64		S	S	S			
<b><u>Exàmens 2. Prova de Reavaluació (Presencial)</u></b>		<b>Principal: N</b>			<b>Hores: 0</b>				
<b>G1</b>	2. Prova de Reavaluació	64		S	S	S			





Resum Planificació										
BIOLOGIA — (361552)										
DOCÈNCIA Primer SEMESTRE										
ACTIVITAT										
GRUP	DIES / HORARI					PROFESSORAT (hores encàrrec)			AULA	
<b>Teoria (Presencial i no presencial)</b>										
<b>M1</b> Teoria	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	05/10-22/12	13.00-14.00		<a href="#">AV01</a>	
	dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	09/10-22/12	12.00-13.00	<a href="#">Mestres Naval, Francisco</a>	15Hrs(15p+0np) +	
	<b>Exclusos:</b>						12.00-13.00	<a href="#">Maceda Veiga, Alberto</a>	15Hrs(15p+0np) +	<a href="#">M4</a>
	11 de desembre.						12.00-14.00			
11 de desembre de 2020.						12.00-14.00				
[* Prova parcial]										
<b>Tutorització per grups (Presencial)</b>										
<b>G1</b> Tutorit	9 d'octubre de 2020.						13.00-14.00			<a href="#">M4</a>
	27 d'octubre de 2020.						09.00-11.00			
	1 de desembre de 2020.						09.00-11.00	<a href="#">Balanya Maymo, Joan</a>	11Hrs(11p+0np) +	<a href="#">A08</a>
	15 de desembre de 2020.						09.00-11.00			
	12 de gener de 2021.						10.00-12.00			<a href="#">M1</a>
	14 de gener de 2021.						10.00-12.00			
<b>G2</b> Tutorit	9 d'octubre de 2020.						13.00-14.00			<a href="#">M4</a>
	27 d'octubre de 2020.						09.00-11.00			
	1 de desembre de 2020.						09.00-11.00	<a href="#">Maceda Veiga, Alberto</a>	11Hrs(11p+0np) +	<a href="#">A05</a>
	15 de desembre de 2020.						09.00-11.00			
	12 de gener de 2021.						10.00-12.00			<a href="#">M1</a>
	14 de gener de 2021.						10.00-12.00			
	9 d'octubre de 2020.						13.00-14.00			<a href="#">M4</a>
	29 d'octubre de 2020.						09.00-11.00			





UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

Àrea de Tecnologies de la Informació  
Planificació Acadèmicodocent

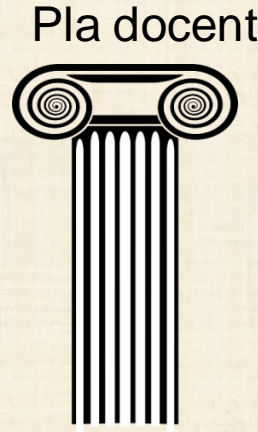
# GR@D – 2<sup>a</sup> SESSIÓ INFORMATIVA PER PERSONAL DE SECRETARIES

Maig 2021

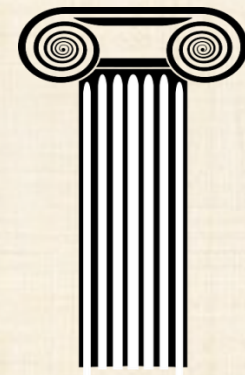


# INTRODUCCIÓ

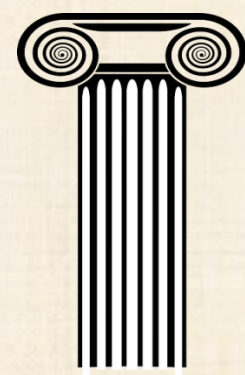
❖ Els 3 pilars fonamentals del Gr@d són:



Pla docent



Oferta



Planificació

❖ Sobre els que se sustenten, entre d'altres:

Estudiant

ORA/HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00-9:45	ENFERMIA	ENFERMIA	ENFERMIA	ENFERMIA	ENFERMIA
9:45-10:30	ENFERMIA	MATEMÀTICA	MATEMÀTICA	ENFERMIA	MATEMÀTICA
10:30-11:15	MATEMÀTICA	EN FÍSICA	C. MÈDIO	EN FÍSICA	EN FÍSICA
11:15-12:00	ENFERMIA	ENFERMIA	ENFERMIA	ENFERMIA	MATEMÀTICA
12:00-12:30	HORARIO				
12:30-13:15	C. MÈDIO	C. MÈDIO	C. MÈDIO	MATEMÀTICA	EN FÍSICA
13:15-14:00	MATEMÀTICA	ENFERMIA	MATEMÀTICA	MATEMÀTICA	C. MÈDIO

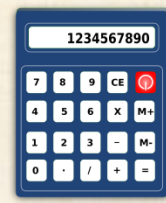
Guia docent  
Chronos  
SocUB

GIGA



Grups

Professor



PDA  
CdD- APPDI  
Curricul@

Cursos al CV



Planificació  
Enquestes.



GIGA



Actes

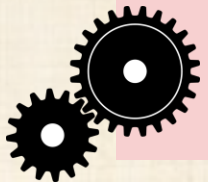


## Guia de l'estudiant (INFES):

- ❖ És el conjunt d'informació, en format "WEB", formada per l'oferta d'un ensenyament en un curs acadèmic concret
- ❖ Dissenyada per ser cridada des de les webs de la facultat.
- ❖ Fitxa d'ensenyament: Disposa de propostes d'organització de les assignatures ofertades per cada ensenyament
  - ❖ Per itineraris (mencions)
  - ❖ Per itineraris (calendari d'impartició) i tipologia
  - ❖ Per exàmens
  - ❖ Per grups
  - ❖ ...
- ❖ Fitxa d'assignatura: Es crida des de la fitxa d'ensenyament o des de qualsevol pàgina web que es vulgui amb una estructura d'assignatures diferents. Informa
  - ❖ Oferta: Activitats i grups.
  - ❖ Planificació: Professors, horaris i aules.
- ❖ Es pot pre-visualitzar al PLAE
- ❖ Assignatures compartides entre ensenyaments.
- ❖ Horaris de visita del professorat: es mostra la informació al clicar a sobre del nom del professorat



- ❖ Per fer-la servir cal
  - ❖ Obrir-la cada curs acadèmic mitjançant la gestió d'estats de l'ensenyament al PLAE
  - ❖ Publicar els enllaços corresponents a les webs de les facultats
  - ❖ <http://www.ub.edu/portaGrad/manuals/guia/manual.pdf>





- ❖ ANOTACIONS I OBSERVACIONS A LA GUIA DOCENT:
  - \* General per l'assignatura: Consideracions per a la Guia de l'Estudiant
  - \* Específica pel grup/horari/professor i aula: Camp observacions/consideracions

**GPOD** | Sel. assignatura | **Gestió oferta** | Planificar oferta | Cons. Prof. | Enquestes

**Gestionar oferta : PRACTIQUES I - (360808)**

CTIQUES I  
ràctiques externes  
M1  
T1  
xàmens convocatòria diària  
M1  
T1  
xàmens reavaluació  
M1  
T1

Oferta | Adscrip. Docents | Assignatura | Informació Giga | Of. Relacionades | Pl. Enquesta

**Oferta**

Assignatura: 360808 PRACTIQUES I  
Inici activitats: 2n semestre 2020  
Període Inscripció: Primer període (Juny / Setembre)  
Nombre places: 210

Consideracions per a la Guia de l'Estudiant: Dimarts i dimecres 10 h setmanals en centres de pràctiques externes en torn de mati o tarda

Comentaris:

[editar](#) [resum](#)



**TREBALL SOCIAL**

Curs: 2020-2021 | Assignatures - Horaris

**PRACTIQUES I**

Codi: 360808 | Pla docent

Tipus	Impartició	Crédits	Curs/Semestre	Unitat Acadèmica
Pràctiques	Quadrimestral	12	3 / 2	UFR Treball Social

Dimarts i dimecres 10 h setmanals en centres de pràctiques externes en torn de mati o tarda

Programació de l'oferta docent del Segon semestre

Activitat

Grup	Dies	Horari	Professorat	Aula	Idioma
M1	--		Castro Diez, Judit Buenaventura Rubio, Maria Antonia Irazabal Gimenez, Marcia Perez Galera, Maria Olga Olivella Madrid, Maria Teresa Arranz Montull, Marta		Català

**GPOD** | Sel. assignatura | Gestió oferta | **Planificar oferta** | Cons. Prof. | Enquestes | Informes

**Planificar activitats : LA PLANIFICACIÓ CURRICULAR AMB GRUPS MULTINIVELL - (574069)**

PLANIFICACIÓ CURR  
curricopràctica  
G1

Planificació docent de l'Activitat - Grup : Teoricopràctica - G1

Activitat - Grup | Horaris, Professorat i Lo...

Llista d'horaris - 1 objecte

Horari	Vinculat CM	Modificar	Esborrar
17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27 i 30 de novembre de 2020. [* Professora: Laura Domingo]	17.30-20.30	N	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>

Llista Encàrrecs de Col·laboració Docent - Cap resultat

Professor	Unitat Docència	Regulació		Modif	Esb
		GRAD	Crédits		
Cap objecte a la llista!					

Llista de Reserves d'Espais - 1 objecte

Local	Edifici	Estat	Modificar	Esborrar
Aula virtual - Educació	Campus Virtual - Educació	E	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>	

[resum](#)



**EDUCACIÓ EN TERRITORIS RURALS**

Curs: 2020-2021 | Assignatures - Horaris

**LA PLANIFICACIÓ CURRICULAR AMB GRUPS MULTINIVELL**

Codi: 574069 | Pla docent

Tipus	Impartició	Crédits	Cicle	Curs/Semestre	Unitat Acadèmica
Obligatòria	Quadrimestral	3 (0t.+0p.)	M	/	Facultat d'Educació

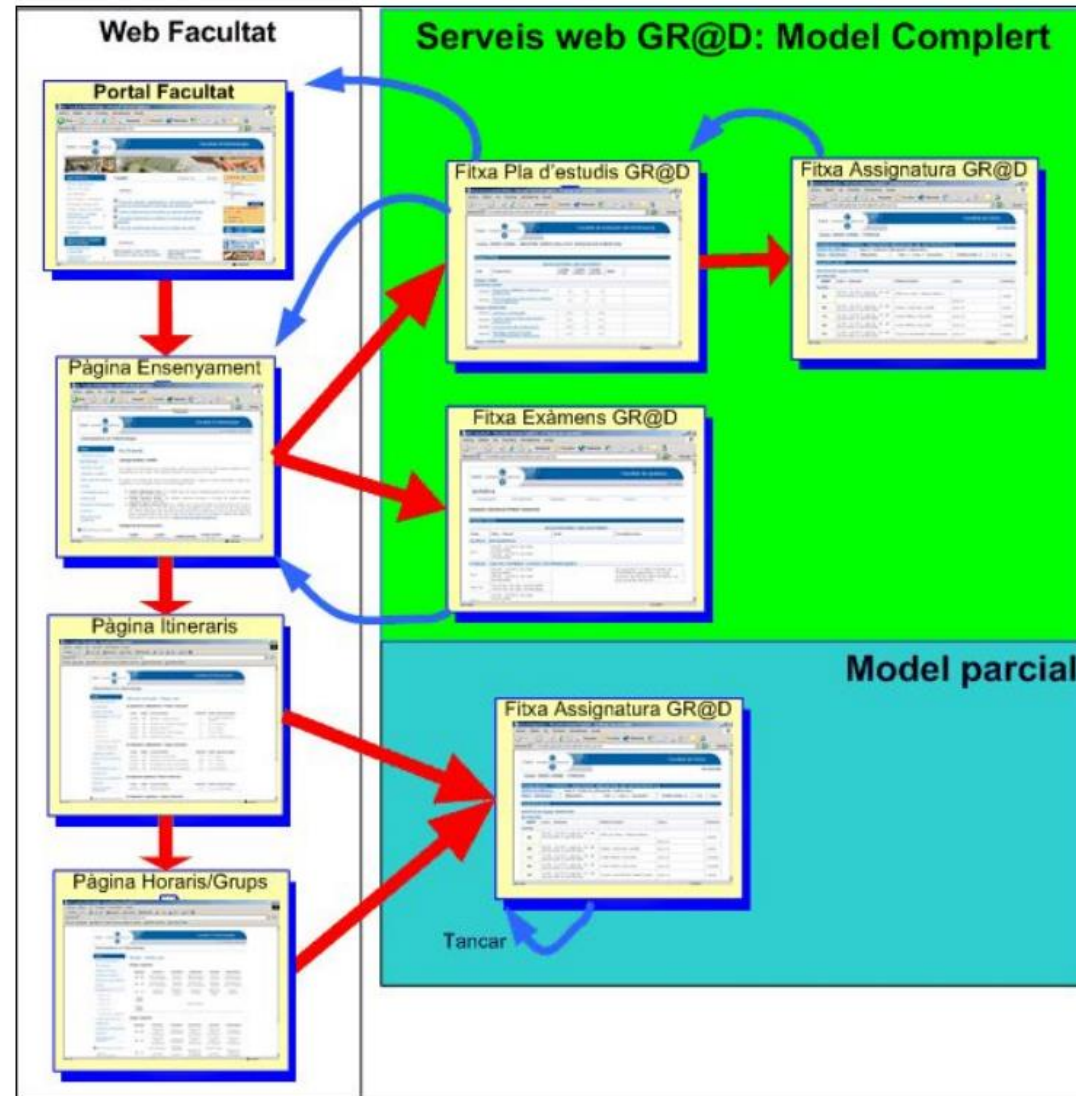
Programació de l'oferta docent del Primer semestre

Activitat

Grup	Dies	Horari	Professorat	Aula	Idioma
G1	17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27 i 30 de novembre de 2020. [* Professora: Laura Domingo]	17.30-20.30		Aula virtual - Educació	



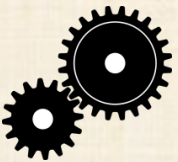
# INFORMACIÓ PER L'ESTUDIANT





Chronos

- ❖ És una aplicació adreçada a l'estudiant que li permet fer diferents combinacions de grups per confeccionar-se l'horari que li sigui més convenient.
- ❖ **Abans** de la matrícula  
Ajuda a confeccionar una previsió d'horaris sense solapaments. Guarda l'agenda i ...
- ❖ **Durant** la matrícula  
Es pot ajustar la selecció de grups en funció de la disponibilitat de places
- ❖ **Un cop** matriculat/da  
Es pot consultar l'agenda creada i/o exporta-la a altres entorns (Microsoft Outlook, Google Calendar ...) i publicar-la a l'App SocUB
- ❖ Permet accessos **autenticat** i com a **convidat**.
- ❖ Per fer-la servir cal
  - ❖ Obrir-la cada curs acadèmic mitjançant la gestió d'estats de l'ensenyament al PLAE
  - ❖ Publicar els enllaços corresponents a les webs de les facultats (curs i ensenyament)
  - ❖ <http://www.ub.edu/portalGrad/manuals/guia/chronos.pdf>







Chronos



- ❖ Mostra itineraris dobles i simultaneïtat d'estudis
- ❖ **Funcionalitat de control d'ocupació de grups.**
- ❖ Filtres per activitats i horaris
- ❖ Informa dels solapaments horaris entre grups i entre aules presencials i virtuals
- ❖ Generadors automàtics d'horaris
- ❖ Exportació a altres agendes i sincronització amb AppSocUB
- ❖ ...



- ❖ **En cap cas suposa una matrícula o reserva de plaça.** S'ha de tenir en compte que és en el moment de la matrícula quan es verifiquen les capacitats reals dels grups d'inscripció i els requisits i controls acadèmics de matrícula que marca cada pla d'estudis.



Chronos

UNIVERSITAT DE BARCELONA **CHRONOS** Física 2020-2021

**Ofertes seleccionades** Ocupació

- Filtra per restricció horària
- Filtra per tipus d'activitat
- Afegeix/Treu assignatures
- Desa l'agenda
- Recupera l'agenda
- Publica App SocUB
- Recupera la matrícula
- Exporta agenda
- Esborra agenda
- Resum
- Neteja

**Agenda acadèmica** Generador Automàtic

			Incidència	Solapaments
Òptica	PLAB	A1	1	
Algebra Lineal i Geometria	TEORIA	M1		
Òptica	PLAB	A1	1	
Càlcul d'una Variable	TEORIA	M1		
Incidència Solapaments Virtual				
Càlcul d'una Variable	PROB	M1A	1	
Algebra Lineal i Geometria	PROB	M1A		
Incidència Grups NO matricula				
		M1A	F	
		M1A	F	
		T1A	T	
		T1A	T	
		T1	n	
		T1	n	

**Desa Agenda**

Pots desar l'agenda que t'hagis confeccionat i recuperar-la en les teves properes sessions del Chronos.

A més, pots publicar l'agenda amb els horaris que t'hagis confeccionat a l'app SocUB per sobre de la informació de la teva matrícula que s'hi mostra per defecte. L'agenda que publicuis a l'app SocUB actualitzarà els canvis que es puguin produir en la planificació de les assignatures.

Si ja has publicat l'agenda a l'app SocUB i vols despublicar-la, vés a l'opció del menú Publica App SocUB i desmarca la casella de la publicació i clica d'acord per confirmar.

Vull que aquesta agenda es publicui per la meva aplicació mòbil SocUB

360569 - Càlcul d'una Variable (semestre 1) INFE

**Teoria**

- M1
- M2
- T1

11:45 - 12:35 h, cada di.,dc. i dv. del 05/10/2020 al 15/01/2021

08:00

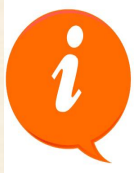
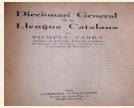
09:00

2020

16/9



SocUB



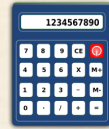
- ❖ APP Mobil que proveeix informació personalitzada a l'alumne.
- ❖ Té un apartat d'horaris que es nodreix directament de la planificació del GR@D.
  - ❖ Si l'alumne ha guardat la seva agenda Chronos, s'agafa la informació d'aquesta.
  - ❖ Si l'alumne no ha guardat cap agenda Chronos, s'agafa la informació estricta de matrícula (i pràctiques).

The image shows three screenshots of the SocUB mobile app. The first screenshot is the main menu with various service icons: Correu, Mapes, Horari (highlighted with a blue arrow), CRAI biblioteques, Teams, OneDrive, Expedient acadèmic, and Campus Virtual. The second and third screenshots show the 'Horari' (Schedule) screen for different dates, displaying a list of classes with their times and professors.

Horari	Horari
<p>lunes, 19 abril 2021 domingo, 25 abril 2021</p> <p>lunes, 19 abril 2021</p> <p>09:00 <b>Química Aplicada I</b> Merce Granados Juan Q AULA 105 "Margarita Wirsing", Planta 1A</p> <p>11:00 <b>Biologia</b> Norma Violeta Alva Bocanegra, Encarnacion Capilla Campos Q AULA 105 "Margarita Wirsing", Planta 1A</p> <p>12:00 <b>Matemàtiques I</b> Roberto Rubio Nuñez Q AULA 105 "Margarita Wirsing", Planta 1A</p> <p>martes, 20 abril 2021</p> <p>09:00 <b>Física I</b> VINCENT Mathieu Q AULA 105 "Margarita Wirsing", Planta 1A</p> <p>11:00 <b>Biologia</b> Norma Violeta Alva Bocanegra, Encarnacion Capilla Campos Q AULA 105 "Margarita Wirsing", Planta 1A</p> <p>13:00 <b>Química Bàsica I</b> Silvia Gomez Coca Q AULA 105 "Margarita Wirsing", Planta 1A</p> <p>miércoles, 21 abril 2021</p>	<p>lunes, 14 junio 2021 domingo, 20 junio 2021</p> <p>lunes, 14 junio 2021</p> <p>09:00 <b>Química Bàsica I</b> 13:00</p> <p>martes, 15 junio 2021</p> <p>miércoles, 16 junio 2021</p> <p>jueves, 17 junio 2021</p> <p>viernes, 18 junio 2021</p> <p>09:00 <b>Biologia</b> 13:00</p> <p>sábado, 19 junio 2021</p> <p>domingo, 20 junio 2021</p>



- ❖ No només informació d'horaris, també de professors i aules.
- ❖ Hi ha un apartat específic pels exàmens
- ❖ La informació és 100% online



PDA



- ❖ Pla de dedicació acadèmica del professorat (antics POA, PDP ...)
- ❖ Implementació de la normativa [www.ub.edu/portaGrad/web2/normativa/index.html](http://www.ub.edu/portaGrad/web2/normativa/index.html)
- ❖ El 3 tres tipus fonamentals de tasques del professorat de la UB són:

Docència



GR@D

Recerca



GREC

Gestió



PERSEU

GECA

Diccionari General de la Llençua Catalana

POMPEU FABRA

1903

LIBRERIA CATALANA

Barcelona

BARCELONA

- ❖ **La força docent** d'un professor són les hores que, per contracte i demés situacions particulars, s'hauria de dedicar a la docència (les famoses 840h PDA d'un professor a temps complet)
- ❖ **La càrrega docent** d'un professor són les hores que té encarregades, tant de docència, com de gestió i de recerca. S'haurien d'apropar, més o menys, a les de la seva força.



## ❖ **Situacions Contractuals (PERSEU)**

- ❖ Unitat d'adscripció administrativa, categoria laboral, dates vinculació
- ❖ Situacions administratives (IT, permisos i llicències...)

## ❖ **Encàrrecs docents (GPOD/GIGA)**

- ❖ Docència és molt més que els ECDs (encàrrecs docents)
  - Tutorització de treballs finals de grau i màster
  - Participació en tribunals de TFG i TFM
  - Direcció i coodirecció de tesis doctorals (GIGA)
- ❖ ...

## ❖ **Assignació de dedicació per activitats científiques (PDA de recerca i sexennis RD 14/2012)**

## ❖ **Càrrecs (taula 1) (PERSEU)**

## ❖ **Encàrrecs acadèmics i de gestió (GECA/GREC/GIGA)**

- ❖ Encàrrecs gravats per diferents unitats segons la seva competència (taula 2) i a càrrec de bossa d'hores (taula 3)
- ❖ Encàrrecs a gestionar pel centre/dept però sense minorar hores de la seves bosses (TUTPAT, COORDPEXT, COORDSDF ...)
- ❖ Tutors i membres de tribunal de tesi doctoral (GIGA)
- ❖ ...

## ❖ **Assignacions a la dedicació de docència (GECA i/o GREC)**

## ❖ **Coordinació de plans docents (PLAE) tot i que no computen hores PDA**



- ❖ Reconeixement de dedicació del professorat per l'exercici de càrrecs i tasques de gestió acadèmica.  
[http://www.ub.edu/portaGrad/normativa/PDA\\_carrecs.pdf](http://www.ub.edu/portaGrad/normativa/PDA_carrecs.pdf)

- ❖ Els encàrrecs acadèmics i de gestió, els podem classificar segons la unitat que els grava en:

- ❖ Encàrrecs acadèmics i de gestió regulats a la normativa que es graven per diferents unitats de la UB: Planificació Acadèmicodocent, EDUB, RIMDA ... (taula 2)
- ❖ Encàrrecs acadèmics i de gestió a càrrec de les **bosses d'hores** (taula 3). Són els encàrrecs que duu a terme el professorat en el context dels centres i dels departaments i que poden ser reconeguts com a part de la dedicació del professorat.
  - ❖ Centres (junta de centre)
  - ❖ Departaments (consell de departament)
  - ❖ Consell d'Estudis
  - ❖ EDUB (programes de doctorat.
- ❖ Encàrrecs a gestionar pel centre/departament però sense minorar hores de la seves bosses (TUTPAT, COORDPEXT, COORDSDF ...) (taula 2)





## Activitats

Gestió del catàleg d'activitats susceptibles de rebre encàrrecs de gestió de professors, atenent a la normativa PDA



## Encàrrecs

Gestió dels encàrrecs de gestió recollits a la normativa PDA



## Bossa

Consulta de les bosses d'hores de departament, centre i consell d'estudis

- ❖ Es poden fer encàrrecs per les tres vies, segons ens convingui o ens organitzem millor.
- ❖ Treballar amb les hores de la bossa del curs actual i període que correspongui.
- ❖ Procurar fer els encàrrecs al tipus d'activitats que corresponguin per evitar crear duplicitats d'activitats sense necessitat. Recomanem fer cerques per descripció.
- ❖ **Tancar encàrrecs amb data de finalització si no es renoven.**
- ❖ Fer la regulació de les hores per a cada encàrrec per curs acadèmic.

...



**CERCADOR:** descripció,  
UO creació, unitat gestió

**DESCRIPCIÓ ESTESA a l'ENCÀRREC :** Text que apareix al PDA del professor.

**OBSERVACIONS a l'ACTIVITAT ASSOCIADA:** És un comentari intern que introdueix la unitat que crea l'activitat associada

Activitats associades al tipus d'activitat Secretari/a, membre Consell Estudis

S'han trobat 87 activitats

Activitat			Unitat gestió			Regulació del curs 2020			Accions		
Descripció	Estat	UO creació	Tipus	Codi	Descripció	Tipus	% PDA	Hr.PDA	Ed.	Esb.	Enc.
Secretari/a Consell d'Estudis Grau d'Estadística	O	Planificació Academicodocent	CEN	6544000	Facultat d'Economia i Empreses	BOSSA	---	---			
Secretari/a Consell d'Estudis Investigació i Tècniques de Mercat	O	Planificació Academicodocent	CEN	6544000	Facultat d'Economia i Empreses	BOSSA	---	---			
Secretari/a Consell d'Estudis Medicina	O	Planificació Academicodocent	CEN	6044000	Facultat de Medicina	BOSSA	---	---			
Secretari/a Consell d'Estudis Relacions Laborals	O	Planificació Academicodocent	CEN	5344000	Facultat de Dret	BOSSA	---	---			
Secretari/a Consell Docent d'Enginyeria Geològica	O	Planificació Academicodocent	CEN	5645000	Facultat de Ciències de la Terra	BOSSA	---	---			
Secretari/a Consell Estudis d'Infermeria	O	Centre de Medicina i Ciències de la Salut	DEP			BOSSA	---	---			
Secretari/a Consell Estudis Grau CAV	O	Centre d'Informació i Mitjans de Comunicació	CEN			BOSSA	---	---			
Secretari/a Consell Estudis Grau CAV	O	Centre d'Informació i Mitjans de Comunicació	CEN			---	---	---			

**Encàrrec**

Tipus act. : Altres activitats  
 Activitat : Altres activitats  
 Descripció extesa : Tribunal reclamacio grau  
 Desde : 15/09/2018  
 Fins : 15/09/2019  
 Creat per : 5056000 Departament d'Arts Visuals i Disseny  
 Observacions :

**Dades de l'Activitat**

Tipus Activitat : Altres activitats  
 Activitat : Altres activitats  
 Estat : O  
 UO Creació : 5954700 Departament de Físicoquímica  
 UO Gestió :  
 Encàrrecs múltiples : N  
 Observació : Físicoquímica. Membre comissió recerca Departament

Tipus Regulació : BOSSA  
 Num. Max. Encàrrecs Simultanis 100





L'accés pel PDI al Portal Grad i a la resta d'aplicacions es fa per la intranet de docència

[https://intranet.ub.edu/dyn/cms/05\\_docencia/](https://intranet.ub.edu/dyn/cms/05_docencia/)

- ❖ Carpeta docent CdD
- ❖ Curricul@ del GREC
- ❖ Gr@d, és el Portal Grad
- ❖ PDA, és l'accés a l'APPDI

The screenshot displays a grid of service buttons. At the top, there are two rows of buttons: 'Convocatòria d'avaluació' (orange), 'Carpeta docent' (green, circled in red), 'Campus Virtual' (blue), 'Portal Campus Virtual' (blue), 'PMID' (blue), and 'MOOC' (blue). Below this is a section titled 'Aplicacions' containing a list of links: 'Curricul@' (yellow, circled in red), 'Gr@d' (yellow, circled in red), 'PDA' (yellow, circled in red), 'Qualificació d'actes' (blue), and 'Signatura digital d'actes de qualificació' (blue). Further down, there are two rows of buttons: 'Competències' (green), 'Metodologies actives i TIC' (green), 'ICE - IDP' (blue), 'CRAI' (blue), 'Agència de Polítiques i de Qualitat' (blue), and 'Serveis Lingüístics (PDI)' (blue). At the bottom, a section titled 'Altres aplicacions (per a col·lectius autoritzats)' lists various services in two columns: 'Coordinació de màsters oficials', 'APROP - Proposta de cursos de postgrau', 'GIPE', 'Responsable de mobilitat', 'Degà/ana', 'Títols de grau', 'GIGA-DOC', 'Cap d'estudis de grau', and 'Coordinació de programes de doctorat'.



- ❖ Carpeta docent: Punt d'accés i enllaços a diverses aplicacions del professorat:
  - ❖ PDA
  - ❖ Encàrrecs docents
  - ❖ Llista matrícula GIGA
  - ❖ RIMDA
  - ❖ Cursos ICE
  - ❖ Currícul@
  - ❖ Enquestes
  - ❖ Taxes de rendiment acadèmic
  - ❖ ADP Avaluació de la docència

- ❖ APPDI: actualment té raó de ser perquè el professorat posi les hores de visita que després es mostra a la guia docent.



❖ **Són 3 les informacions que GR@D proveeix a GIGA:**

- ❖ Grups de matrícula (inscripció) GIGA
- ❖ Grups d'inscripció de pràctiques APRA (GIGA-DOC)
- ❖ Informació per la confecció de les Actes d'avaluació:
  - ❖ PRQ: Professor responsable de les qualificacions.
  - ❖ PS: Professor responsable de la signatura de les actes.



- ❖ S'envien per separat, en qualsevol moment, i:
  - ❖ “per lots”: Gpod → Informes → Integració Oferta → Peticions traspàs informació a Giga
  - ❖ Oferta a oferta: Des de la pestanya d'informació GIGA de l'oferta de l'assignatura.
- ❖ [http://www.ub.edu/portaGrad/manuals/giga/traspas\\_dades.pdf](http://www.ub.edu/portaGrad/manuals/giga/traspas_dades.pdf)



- ❖ La pestanya d'informació GIGA és molt útil per verificar la “coherència” GRAD – GIGA.



❖ *S'entén per grup de matrícula GIGA a GRAD:*

❖ ***Els grups de l'activitat principal.***

❖ *o els grups indicats com grups GIGA .*

❖ *o els grups de l'activitat d'inscripció.*



❖ *Atenció que les anteriors són condicions excloents.*

❖ Si hi ha grups de matrícula a GIGA que no corresponguin a cap grup de planificació GR@D suposarà importants problemes posteriors (horaris, PDA, enquestes ...). Han de coincidir sigles i semestre.

❖ Cal tenir en compte que el procés de traspàs a GIGA afegeix sempre els grups que es donin d'alta, però els canvis que suposin anul·lació de grup o modificació de la capacitat del grup per matrícula s'han d'informar directament a Giga.

- ❖ S'entén per grup de pràctiques a GRAD:
  - ❖ **Els grups indicats amb aplicació d'inscripció APRA.**
- ❖ Si el grup no es farà servir realment per inscriure alumnes amb l'aplicació de pràctiques del Giga-Doc, no és necessari informar aquest atribut.





- ❖ Gr@d, per defecte, calcula i assigna el responsable de les qualificacions (PRQ) de tots els grups assenyalats com a grups d'inscripció GIGA. A tal efecte segueix aquest algoritme:
  - ❖ Si un grup té un únic professor, el sistema el proposa com a PRQ.
  - ❖ Si un grup té més d'un professor, el sistema proposa com a PRQ al coordinador de l'assignatura (PLAE)
  - ❖ Si un grup té més d'un professor i no hi ha coordinador, el sistema proposa un qualsevol dels professors de forma aleatòria. Per tant cal verificar aquesta proposta i acceptar-la en cas que sigui correcta.
- ❖ L'usuari sempre pot definir quin vol que sigui el PRQ. Aquesta definició “sempre mana” i no es modifica encara que s'assigni un altre professor a l'assignatura o al grup.
- ❖ S'envia també la informació del departament d'adscripció, per tal que a GIGA se sàpiga qui és el Director, pels casos que hagi de ser ell qui signi l'acta.
- ❖ Es disposa d'un llistat per “puntejar” la informació.
- ❖ A tenir en compte que a l'aplicació d'actes es poden fer canvis a la informació rebuda de GR@D, si fos necessari.



### Criteris de selecció

[? Ajut: Traspàs de dades de GR@D a GIGA.](#)

Selecciona el curs, ensenyament i semestres dels quals vols seleccionar ofertes per enviar les dades del tipus indicat al Giga

Curs: 2021 ▼ \*

**Ensenyament**

Tipus d'ensenyament: Grau ▼

Ensenyament: ▼ \*

**Inici Activitats**

1r Semestre:

2n Semestre:

**Tipus d'informació**

Grups de matrícula (inscripció)

Informació per actes (PRAs)

Grups de pràctiques

**acceptar**

**Oferta** | **Adscrip. Docents** | **Assignatura** | **Informació Giga** | **Of. Relacionades** | **Pl. Enquesta**

Coordinador principal de l'assignatura: *Salvador Beltran, Francesc*

(Info. adicional encarecs de coordinacio de l'assignatura (PLAE))

**Grups d'inscripció GIGA · 3 objectes**

Sigles grup	GRAD	GIGA	Enq	Places ofertades	Alumnes matriculats	Adscripció Principal	Professor Responsable d'introduir les Qualificacions (PRQ)	Signa l'acta el PRQ	Signa l'acta el Coord. Assig.
G1	✓	•	•	50	0	Dept. Arts Visuals i Disseny	<i>Arboix Alio, Alba</i>	✓	•
G2	✓	•	•	50	0	Dept. Arts Visuals i Disseny	<i>Salvador Beltran, Francesc</i>	✓	•
G3	✓	•	•	10	0	Òrgans de govern	<i>Salvador Beltran, Francesc</i>	✓	•
				Totals:	110	0			

**gest. Actes** | **PRA (prof)** | **GMG (grups)**

**Grups de pràctiques · 1 objecte**

Sigles grup	GRAD	GIGA	Places ofertades	Msg resposta giga
GP1	✓	•	50	

**Pràctiques**



- ❖ **Sincronització des del GR@D amb l'eina CEL de creació de cursos al Campus Virtual (CV) de la UB**
- ❖ [http://www.ub.edu/portaGrad/manuals/giga/traspas\\_dades.pdf](http://www.ub.edu/portaGrad/manuals/giga/traspas_dades.pdf)

- ❖ S'envia al CEL la informació de
  - ❖ Grups d'inscripció
  - ❖ Els seus ECD: s'agafa de l'apartat "PROFESSORAT (hores encàrrec)" i no a l'apartat de consideracions/observacions.
  - ❖ També s'envia la informació del coordinador de l'assignatura (definit al PLAE)
- ❖ Un cop enviat, el professor/a és notificat pel seu mail de la UB que té cursos pendents de creació en CEL (el mail l'envia CV no pas GR@D)
- ❖ El curs (o cursos) es deixa durant una setmana d'espera en CEL. Això es fa perquè el professor/a pugui fer algun canvi abans de la seva creació en el campus virtual, com és el cas d'agrupar en una única aula virtual (curs) dos o més grups del GR@D.
- ❖ Si no s'ha de fer cap canvi, no cal ni accedir a CEL doncs es crearà al CV automàticament als 7 dies.
- ❖ Si no es vol esperar una setmana, pot crear-lo com fins ara entrant a CEL.

Servei d'Atenció als Usuaris del CRAI per fer arribar les vostres consultes en línia [pab-sd@ub.edu](mailto:pab-sd@ub.edu)







**Criteris de selecció**

Curs: 2020      Ensenyament: ARQUEOLOGIA - GRAU (TG1067)

**Tipus informació:** Grups matricula

Selecciona, una per una o aplicant els filtres adients, les ofertes de les quals vols enviar informació al Campus Virtual

Curs impartició:       Semestre impartició:       Tipus:

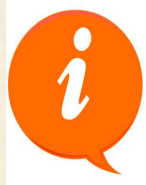
**seleccionar**    **deseleccionar**    **netejar**

**Ofertes seleccionables per sol·licitar l'enviament de dades al Campus Virtual · 36 objectes**

Assignatura			Tipus	Calendari d'impartició		Grups inscripció	
Codi	Descripció	Sem.		Curs	Sem.		
362836	Antropologia i Història	1	FB	1	1	A1, B1	<input type="checkbox"/>
362860	Arqueologia Clàssica i Antiguitat Tardana	2	OB	3	2	A1, B1	<input type="checkbox"/>
362861	Arqueologia Medieval i Postmedieval	1	OB	4	1	A1, B1	<input type="checkbox"/>
362859	Arqueologia Prehistòrica i Protohistòrica	1	OB	3	1	A1, B1	<input type="checkbox"/>
364334	Arqueologia de l'Època Moderna i de l'Època Contemporània	1	OT			A1	<input type="checkbox"/>
362846	Arqueologia del Gènere	2	OB	1	2	A1, B1	<input type="checkbox"/>
362853	Arqueologia i Exercici de la Professió	2	OB	4	2	A1, B1	<input type="checkbox"/>
362855	Arqueometria i Mètodes Quantitatius	2	OB	3	2	A1, B1	<input type="checkbox"/>
363445	Art Prehistòric	1	OT			A1	<input type="checkbox"/>
362838	Art i Història	1	FB	1	1	A1, B1	<input type="checkbox"/>
362857	Bioarqueologia, Antropologia Biològica i Forense	1	OB	4	1	A1, B1	<input type="checkbox"/>
363448	Classificació i Estudi dels Materials Mobles del Món Antic	1	OT			A1	<input type="checkbox"/>
363447	Colonitzacions Mediterrànies del Món Antic	2	OT			A1	<input type="checkbox"/>



- ❖ La planificació de les enquestes de satisfacció de l'alumnat en línia es gestiona amb el GPOD
- ❖ Manual d'ús: [www.ub.edu/gtr/documents/enquestes/guia\\_planificacio\\_enquestes.pdf](http://www.ub.edu/gtr/documents/enquestes/guia_planificacio_enquestes.pdf)
- ❖ Els criteris establerts automàticament per a que els grup-assignatura i professor es planifiquin a les enquestes, són:
  - ❖ **Activitat principal:** teoria, teórico-pràctica, taller experimental, seminari, pràctiques de problemes, pràctiques orals comunicatives, pràctiques d'ordinadors.
  - ❖ Una **matrícula mínima** de 10 estudiants en el cas dels Graus i de 5 estudiants en els Màsters.
  - ❖ Un **encàrrec docent mínim** de docència enregistrades en l'activitat principal de 10 hores en els Graus i de 5 hores en els Màsters.
- ❖ Sempre es pot excloure o incloure grup-assignatura i professor.
- ❖ Grups-assignatures i professors no planificats
- ❖ Grups-assignatures Giga que no es troben a GR@D
- ❖ Modificar període enquesta
- ❖ ...





## PRECS I PREGUNTES



**GRÀCIES PER LA VOSTRA ASSISTÈNCIA**