

Tramitació per a l'expedició de títols de postgrau

Per expedir títols de postgrau, cal que el centre expedeixi una certificació referent al document acreditatiu (tipus de títol) de la superació del corresponent programa de postgrau.

Per tal de fer aquesta certificació mitjançant el GIGA, s'ha de distingir tres parts:

- **Omplir dades referents a l'ensenyament**
- Introducció d'alumnes
- Expedició de la certificació

Omplir dades referents a l'ensenyament

Abans de fer la "relació de títols a expedir", per tots els ensenyaments, haureu d'anar **primer** a la **pantalla de l'ensenyament** i omplir les dades que demana, abans de donar d'alta el primer alumne.

"P Ensenyaments –Col·laboracions i Professors-" i surt la següent pantalla:

```
UB-GIGA          *** Gestió d'altres títols ***          04/05/2005
ATAM1701        - Ampliació Plans Estudi d'Altres Títols - 17:25:10
-----
Ensenyament: _____ ,
                Codi   Descripció
                -----
                P     Afegir o modificar - Col·laboracions i professorat -
                C     Consulta
                .     Sortir
                -----
Codi:  _

-----
PF1      PF3      PF12
AJUDA    SORT     PRINC
```

Heu de posar el codi de l'ensenyament i "P", i surt la següent pantalla:

```
UB-GIGA          *** Gestió d'altres títols ***          04/05/2005
ATAM1710        - Afegir o modificar -col·laboracions, professors- 17:26:44
-----
Codi del Programa: 42DH6 , ECONOMIA I REGULACIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS
Curs de Finalització: 2003 Crèdits: ___40,0 Durada en anys: 1
Codi Unitat Responsable: 0240200 , FAC.ECONÒMIQUES
Data Aprovació: 11 / 11 / 2003
Data Publicació:  __ / __ / ____
Edició: 2003 / 2004
Article i any dels estatuts: 1061997
Altres Unitats Responsables:
-----
----- ,
----- ,
----- ,
----- ,
----- ,
-----

-----
PF1      PF3      PF8   PF9      PF12
AJUDA    SORT     Enti Prof   PRINC
```

Aquí heu de fer "F8", i estareu a aquesta pantalla:

UB-GIGA	*** Gestió d'altres títols ***	20/03/2019	
ATAM1752	- Modificació dades altres títols -	11:58:30	

Codi del Programa: 4QR27 , GESTIÓ AMBIENTAL A L'EMPRESA I A L'ADMINISTRACIÓ P			
És Interuniversitari (S/N): S Conveni interuniversitari GREC: 012345			
Universitats participants : UNIVERSITAT AUTONOMA DE BARCELONA _____			

Idioma del títol: 01			
Data liquidació (DD/MM/AAAA): _____			
Té Col·laboracions que van al títol (S/N): S			
Conveni/s de col·laboració GREC: 001234 _____			
Entitats:			
Casa Batlló, _____			
Jardinets _____			

Dades VERIFICADES (S/N) : N			
El curs es realitza fora ? (S/N) N País: _____			

PF1	PF3 PF4	PF6	PF12
AJUDA	SORT MODI	VERIF	PRINC

Interuniversitaris: indicar "S", introduir el codi GREC del conveni i introduir les universitats participants.

Col·laboracions que van a títol: Indicar "S" en "té conveni", fer constar el codi GREC del conveni i introduir les entitats, amb cura que les denominacions siguin exactament les que consten al conveni, tal com ha de sortir al títol, i posant en majúscula la primera lletra de cada paraula. (com si fos el nom d'un Departament).

Heu **d'entrar sempre** a aquesta pantalla, **encara que el curs no sigui interuniversitari ni tingui col·laboració** ja que podeu trobar alguna cosa escrita, i si no hi ha conveni vigent l'heu de treure (amb la tecla suprimir). Penseu que aquest camp, d'acord amb la normativa, queda reflectit al certificat, i si no és correcte el que posa, el certificat tampoc no serà vàlid, i us el retornarem perquè el refeu, i variarà la data, endarrerint-se també la data d'expedició dels títols.

Amb la incorporació del codi GREC ja no caldrà adjuntar còpia del conveni atès que nosaltres ja el podem consultar.

Un cop estigui correcte "Entitats", confirmeu fent "F4" i sortireu. Tornareu a estar a la pantalla 5, i ara heu de fer "F9", i sortirà la següent pantalla:

```

UB-GIGA          *** Gestió d'altres títols ***          04/05/2005
ATAM1750        - Modificació dades altres títols -          17:28:42
-----
Codi del Programa: 420H6 , ECONOMIA I REGULACIÓ DELS SERVEIS PÚBLICS

Dni , nom prof.: _____ pepe _____ Sexe: H
                _____
                _____
                _____
                _____
-----
PF1          PF3  PF4          PF12
AJUDA       SORT  MODI          PRINC

```

Aquí heu de posar als professors responsables del curs: 1 a cada línia, escrit tal i com volen que surti al títol (aneu en compte amb els accents), i posant primer el nom (o inicial del nom) i després el cognom (o cognoms). Després heu de posar la lletra del sexe del professor: H (home) o D (dona). La columna primera (DNI) no s'ha d'omplir. Quan estigueu, heu de fer "F4" (perquè quedi modificat) i després "F3". Estareu un altre cop a la pantalla 5, i amb "F3", torneu a estar a la pantalla 1.

Quan hagueu validat les dades de l'ensenyament, podreu donar d'alta els alumnes i després podreu imprimir la certificació (relació de títols a expedir) on constaran totes les dades introduïdes.

Introducció d'alumnes

Abans de donar d'alta els alumnes, heu de **tenir molt clar** el tipus de títol que voleu que s'expedeixi, perquè si hi ha més d'una opció per a l'ensenyament (especialitats o màsters modulars), l'alumne quedarà donat d'alta a l'opció que trieu.

A la pantalla principal, heu de triar: "ALTRES TITOLS (UGAA)", i sortirà la següent pantalla:

```

UB-GIGA          *** Gestió d'altres títols ***          04/05/2005
ATAM2000        - Menú Principal de les secretaries -          17:08:55
-----
Codi   Descripció
-----
A      Alta de l'alumne
E      Canvi de l'estat del títol
C      Consultes
R      Relació de títols a expedir
L      Lliurament del títol
P      Ensenyaments - Col·laboracions i Professors -
?      Ajuda
-      Sortir
-----
Codi: _
-----
PF1          PF3          PF12
AJUDA       SORT          PRINC

```

Heu de triar: "A Alta de l'alumne".

Ara, com per a l'expedició de la resta de títols, heu de donar d'alta a cada alumne al què s'hagi d'expedir el corresponent títol. Poseu el DNI, i escolliu l'ensenyament corresponent (si n'hi ha més d'un). Si aquest ensenyament permet més d'un tipus de títol, sortiran les opcions possibles i heu de triar la correcta. (per exemple):

UB-GIGA	- Selecció d'una especialitat -	04/05/05
ATAM0400	Ensenyament: 44003	17:13:15
	Neuropsicologia Clínica	
S	Esp/ Num Tit Descripció	Crédits
-	H 01 CH Certif. d'aprofitament modular Bàsic	12,0
-	H 02 CH Certif. d'aprofitament modular Clínic	12,0
-	H 03 PH Diploma de postgrau modular Pràctiques Clínicas i	80,0
-	H 04 PH Diploma de postgrau modular Pràctiques Clínicas II	80,0
-	H 05 PH Diploma de postgrau modular Pràctiques Clínicas Iii	80,0

Seleccioneu una especialitat amb un caràcter.		
PF2	Descripció	PF3 = Sortir PF7 -Pàg. PF8 +Pàg. PF10 = Continuar

Heu de trucar a Gestió acadèmica si:

- No trobeu l'opció que busqueu
- L'opció que busqueu està repetida

Si l'opció que busqueu és un màster, us sortirà aquest avís:

UB-GIGA	- Selecció d'una especialitat -	04/05/05
ATAM0400	Ensenyament: 44003	17:22:31
	Neuropsicologia Clínica	
S	Esp/ Num Tit Descripció	Crédits
-	H 05 PH Diploma de postgrau modular Pràctiques Clínicas Iii	80,0
-	H 06 CH Certif. d'aprofitament modular Recerca	12,0
H	Q 01 TH Títol Màster Neu	276,0
-		
-		
	Sele	ter.
PF2	Descripció	PF10 =
ntinuar -		

!! ESTEU GRAVANT UN MÀSTER !!

ULL !! No és un mòdul ni un
Màster amb especialitat.

Voleu continuar S/N: _

Si és aquesta l'opció triada, continueu amb la "S", i si no, poseu "N" i trieu l'opció correcta.

Un cop heu seleccionat el tipus de títol, ja podeu donar d'alta a l'alumne normalment. Podeu deixar la data d'expedició que surt (és la data del dia), però la data real d'expedició del títol, serà la que consti a la certificació, o sigui, la data serà la mateixa del dia que feu la "relació de títols a expedir".

En quant als cognoms i nom de l'alumne, podeu modificar-ho a la pantalla corresponent (**heu de posar els accents, la "i" entre cognoms, si cal, i no pot haver-hi cap abreviatura**), o bé un cop estigui la llista feta, feu la modificació a ma, com us sigui més còmode. Aneu en compte, perquè ja sabeu que les rectificacions posteriors dels títols, aniran a càrrec de la secretaria.

La següent pantalla és només informativa, no podeu modificar res, (si hi ha petició de titulació trilingüe ho gravarem a gestió acadèmica) i l'última pantalla és per confirmar l'alta, o no.

Expedició de la certificació

Ara és el moment de demanar "R Relació de títols a expedir". Recordeu que la data d'aquesta relació, que és la certificació, serà la data d'expedició que constarà als títols.

En demanar aquesta relació sortirà la següent pantalla:

UB-GIGA ATAM4420	** Gestió de altres títols ** Relació de altres títols a expedir	04/05/2005 17:29:49

Any: _____	,	
Període: _____	,	
Estat: _____	,	
Centre de Gestió: _____	,	
Ensenyament: _____	,	
Grup de Titulacions: _____	,	
Denominació títol: _____	,	

PF1 AJUDA	PF3 SORT	PF5 BATCH
		PF10 CONTI
		PF12 PRINC

Aquí heu de posar les dades (com sempre en demanar qualsevol "altres títols"), imprimir la relació, i enviar-la, un cop signada i segellada.

Es pot donar el cas que en imprimir la relació, no surti cap alumne i hi hagi un avís dient que us heu de posar en contacte amb Gestió Acadèmica, això és perquè falta alguna dada del curs i quan us poseu en contacte amb nosaltres ho arreglarem des d'aquí per tal que la relació surti correcta.

Recordeu que tots els títols de postgraus, són del "grup de Titulacions" PO.