|  |
| --- |
| **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR POSDOCTORAL CONTRATADO A CARGO DE FINANCIACIÓN FINALISTA EXTERNA O A CARGO DE FINANCIACIÓN DE POLÍTICAS DE LA UNIVERSIDAD DE BARCELONA (PROCEDIMIENTO ORDINARIO)** |

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN DE COMPROMISO (deberá firmarla el IP)** |

**NOMBRE y APELLIDOS**, en calidad de IP del proyecto Nombre Proyecto, con código Introducir el código y financiado por Describir el proyecto y mencionar la fuente de financiación (AEI, FEDER, ...),

**ME COMPROMETO A:**

1. Elaborar un informe de selección de acuerdo con los criterios establecidos en el apartado *Proceso de selección* del anexo de este documento, aplicando los principios de igualdad, mérito y capacidad.
2. No encargar al ganador o ganadora del concurso mencionado tareas diferentes a las indicadas en la convocatoria.
3. Garantizar fondos de financiación suficientes para asumir todos los costes laborales que se deriven de la contratación y de las sucesivas prórrogas que se acuerden, siempre teniendo en cuenta que el contrato debe respetar la duración máxima indicada en la normativa correspondiente.

Barcelona, fecha

**Firma**

|  |
| --- |
| **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR POSDOCTORAL CONTRATADO A CARGO DE FINANCIACIÓN FINALISTA EXTERNA O A CARGO DE FINANCIACIÓN DE POLÍTICAS DE LA UNIVERSIDAD DE BARCELONA (PROCEDIMIENTO ORDINARIO)** |

|  |
| --- |
| **APROBACIÓN DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA (deberá firmarla el director o directora del departamento o instituto pertinente)** |

**NOMBRE y APELLIDOS**, director/directora del Nombre completo del Departamento o Instituto, apruebo las bases de la convocatoria del concurso para contratar personal investigador posdoctoral a cargo del proyecto Detallar el proyecto y mencionar la fuente de financiación (AEI, FEDER, ...).

Barcelona, fecha

**Firma**

|  |
| --- |
| **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR POSDOCTORAL CONTRATADO A CARGO DE FINANCIACIÓN FINALISTA EXTERNA O A CARGO DE FINANCIACIÓN DE POLÍTICAS DE LA UNIVERSIDAD DE BARCELONA (PROCEDIMIENTO ORDINARIO)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA (deberá cumplimentarla el IP)** | | | |
| **DATOS GENERALES** | | | |
| **Objeto** | | Detallar el objeto del trabajo | |
| **Funciones** | | Detallar las funciones específicas que se llevarán a cabo y si se prestarán servicios en algún laboratorio experimental. | |
| **Tipo de financiación**  **y órgano financiador** | | Financiado por: Línea de investigación / Proyecto de investigación / Convenio de investigación. Indicar las fuentes de financiación (AEI, FEDER, ...). | |
| **Destinación** | | Nombre de la unidad solicitante. Indicar también la facultad y el departamento. | |
| **Duración del contrato** | | Especificar la duración del contrato teniendo en cuenta los límites de duración que especifica la normativa (entre 3 meses y 4 años). | |
| **Posibilidad de prórroga** | | De acuerdo con los límites que se deriven de la modalidad de contrato que proceda emplear. Las prórrogas serán por periodos de como mínimo 3 meses. | |
| **Fecha de incorporación y plazo máximo para incorporarse** | | Indicar la fecha. En ningún caso puede tener lugar más tarde de 3 meses a partir de la fecha de publicación de la propuesta de adjudicación. | |
| **Dedicación** | | Indicar las horas de dedicación semanales. Hay dos modalidades posibles: jornada completa o 20 horas/semana. | |
| **Retribución anual bruta** (sueldo sin cuota patronal) | |  | |
| **Plazo de presentación**  **de solicitudes** | | ................. días hábiles  Desde el día siguiente de la publicación en la sede electrónica (entre 10 y 20). | |
| **Plazo para aceptar la oferta de trabajo** | | No puede ser superior a 10 días hábiles (reducidos a 5 en caso de urgencia). | |
| **Web o dirección de correo electrónico donde formalizar la solicitud** | | Indicar la aplicación o portal donde se presentarán telemáticamente. En su defecto, indicar la dirección electrónica de la OAG/OPIR (obligatoriamente) y del IP (si lo considera adecuado). | |
| **Fuentes de reclutamiento** | | Obligatoriamente en la sede electrónica de la UB y en Euraxess (o equivalente).  Si no se emplea Euraxess, indicar el nombre de los demás portales donde se publicará la oferta de trabajo. | |
| **REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES** | | | |
| **Requisitos** | | Especificar, si es necesario, otras competencias técnicas y personales y cualquier otro requisito que sea necesario para llevar a cabo las funciones del contrato (como conocimientos informáticos, de idiomas, etc.). | |
| **Documentación requerida** | | * CV * Carta de motivación | |
| Otros: certificados de idiomas, de habilidades o de formaciones  complementarias, si es preciso.  Indicar si se solicitan informes o cartas de referencia, que serán confidenciales. | |
| **PROCESO DE SELECCIÓN** | | | |
| **Criterios de selección y baremos**  (criterios que se tendrán en cuenta a la hora de evaluar a los aspirantes, así como qué peso se dará a cada criterio en una escala de 100). | | Ejemplo:  • Adecuación del CV (máximo 50)   * Doctorado de la especialidad (30), doctorado genérico (10)   • Carta de motivación (máximo 30)  • Experiencia en el ámbito (máximo 20). P. e.: >3 años (15 puntos), <3 años (5 puntos) | |
| **Puntuación mínima** para superar el proceso de selección | | Introducir la puntuación mínima (en su caso). | |

|  |
| --- |
| **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR POSDOCTORAL CONTRATADO A CARGO DE FINANCIACIÓN FINALISTA EXTERNA O A CARGO DE FINANCIACIÓN DE POLÍTICAS DE LA UNIVERSIDAD DE BARCELONA (PROCEDIMIENTO ORDINARIO)** |

|  |
| --- |
| **Datos que solicita el portal Euraxess para publicar la oferta – Job offer (deberá cumplimentarlo en inglés el IP)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mandatory (obligatorio)\*** | Optional (opcional) |

**Project information**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acronym\*** |  |
| **Project title\*** |  |
| **IP\*** |  |
| **Department\*** | Name of the department and the research group |

**Basic information**

**Job description**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Title\*** | **Postdoc position in** ……  **Ref. XXXX** (código de referencia que deberá rellenar la OAG o la OPIR) | | | | | |
| **Offer description\***  *Project description, responsibilities, functions and/or tasks of the position, etc.* |  | | | | | |
| **Researcher Profile\*** |  | Recognised Researcher *(PhD holder or equivalent, experience more than 4 years, not fully independent)* | | | | |
| **Research field\***  *Select one* |  | Agricultural sciences |  | Educational sciences |  | Literature |
|  | Anthropology |  | Engineering |  | Technology |
|  | Architecture |  | Environmental sciences |  | Religious sciences |
|  | Arts |  | Ethics in health sciences |  | Sociology |
|  | Astronomy |  | Ethics in natural sciences |  | Physiological sciences |
|  | Biological sciences |  | Ethics in physical sciences |  | Neurosciences |
|  | Chemistry |  | Geography |  | Pharmacological sciences |
|  | Communication sciences |  | Geosciences |  | Mathematics |
|  | Computer science |  | History |  | Philosophy |
|  | Criminology |  | Information science |  | Medical sciences |
|  | Cultural science |  | Juridical sciences |  | Political sciences |
|  | Demography |  | Language sciences |  | Physics |
|  | Economics |  | Other |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gross salary per year\*** | (Sueldo bruto sin cuota patronal) |

**How to apply**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Required documents\*** | Application form, Curriculum vitae, motivation letter, etc*.* | |
| **Send your application to:** | **Email/website\*** | Indicar la aplicación o portal donde se presentarán telemáticamente. En su defecto, indicar la dirección electrónica de la OAG/OPIR (obligatoriamente) y del IP (si lo considera adecuado). |
| Name |  |
| email subject\* | Indicar aquí la referencia del concurso. |

**Working conditions**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type of contract\*** | Temporary | | | |  | |
| **Job status\*** *Select one* |  | full-time |  | part-time | **Hours per week\*** | Indicar las horas que corresponden a una jornada completa o media jornada (20 h/semana). |
| **Application deadline\*** | dd-mm-yyyy | | | | **Job Starting Date\*** | dd-mm-yyyy |

**Funding**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Is the job funded through a EU Research Framework Programme?\***  *Select one* |  | H2020 / Marie Sklodowska-Curie Actions COFUND |  | FP7 / People-Maire Curie Actions COFUND |
|  | H2020 / Marie Sklodowska-Curie Actions |  | FP7 / People-Maire Curie Actions |
|  | H2020 / ERC |  | FP7 / Ideas-ERC |
|  | H2020 / EIT |  | FP7 / JRC |
|  | H2020 |  | FP7 |
| **If not, indicate the fund program and organization\*** | **Funded by**: please indicate the Research Project or Research Agreement | | | |
| **Science4Refugees\*** |  |

**Hiring Organisation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Contact Person: | Name |  |
| email |  |
| Phone |  |
| Mobile phone |  |

**Work location**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Department/Centre\*** |  | | |
| **City\*** |  | | |
| Street |  | Postal Code |  |

**Requirements**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Required Education Level\*** *Select one* | **X** | PhD or equivalent | |
| Skills/Qualifications |  | | |
| Specific requirements |  | | |
| Required languages | Language | | Level  *Basic/Good/Excellent/Mother tongue* |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

**Additional information**

|  |  |
| --- | --- |
| Website for additional job details\* | Indicar el enlace a la oferta publicada en la sede electrónica. |

**Selection process**

|  |  |
| --- | --- |
| Eligibility criteria |  |
| Selection process |  |

**Additional comments**

|  |
| --- |
| Priority will be given to people with disabilities (Law 89/2015 of June 2, reserve of quota 2% in favour of people with disabilities in companies of 50 or more people). |

Estas bases, una vez debidamente cumplimentadas, deberán dirigirse a la Oficina de Asuntos Generales junto con el documento en el que consta la disponibilidad presupuestaria. La unidad de referencia preparará la resolución de convocatoria y la publicará en la sede electrónica de la UB y en Euraxess, o equivalente.

**BASES DE LA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR POSDOCTORAL CONTRATADO A CARGO DE FINANCIACIÓN FINALISTA EXTERNA O A CARGO DE FINANCIACIÓN DE POLÍTICAS DE LA UNIVERSIDAD DE BARCELONA**

**Base I. Objeto**

Estas bases determinan las condiciones de contratación de personal investigador posdoctoral a cargo de financiación finalista externa o a cargo de financiación de políticas de la Universidad de Barcelona.

Asimismo, esta convocatoria tiene por objeto regular el procedimiento de selección de este personal investigador.

En el documento anexo se especifican los datos generales, los requisitos específicos de los aspirantes y detalles sobre el proceso de selección de esta convocatoria.

**Base II. Requisitos de los aspirantes**

Los aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

* Acreditar un currículum con experiencia de investigación en el campo de trabajo de que se trate.
* Presentar una carta de motivación.
* Disponer del título de doctor en el momento de la formalización del contrato. En caso de títulos extranjeros, deberá estar homologado o se deberá disponer de un informe acreditativo de equivalencia emitido por la Escuela de Doctorado de la UB.
* Disponer de permiso de trabajo y de residencia antes de formalizar el contrato, en el caso de las personas extranjeras no comunitarias y de las que no puedan ser incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España.
* Cumplir los demás requisitos que se especifiquen en el anexo de la convocatoria.

**Base III. Presentación de solicitudes: plazo y documentación**

Las solicitudes para participar en la convocatoria deberán presentarse por los medios que se indica en el anexo de la convocatoria publicada en la sede electrónica de la UB y dentro del plazo establecido en el mismo documento.

La solicitud deberá firmarla el aspirante y deberá acompañarse, como mínimo, de la siguiente documentación:

* CV donde conste la experiencia de investigación en el campo de trabajo de que se trate.
* Carta de motivación.
* Otra documentación que se especifique en el anexo de la convocatoria.

**Base IV. Aspectos generales del procedimiento de selección**

1. La selección de personal investigador posdoctoral se hará mediante concurso público, cuya convocatoria se publicará en la sede electrónica de la UB y en el portal Euraxess o equivalente.

2. Las bases de la convocatoria las formalizará y aprobará el director o directora del departamento o instituto de investigación al que esté adscrito o vinculado el investigador responsable del proyecto, ayuda o convenio.

3. A partir de la convocatoria, los actos administrativos que se deriven del procedimiento de selección se publicarán en la sede electrónica de la UB, sin perjuicio de que el órgano competente pueda enviar una notificación personal, si lo considera oportuno.

4. La unidad de referencia será la oficina de asuntos generales (OAG) del departamento o instituto convocante o la Oficina de Proyectos Internacionales de Investigación (OPIR), en el caso de los concursos cuyos fondos de financiación se gestionen desde esta oficina.

**Base V. Admisión de aspirantes**

1. Se admitirán todos los aspirantes, por resolución del órgano convocante, sin una comprobación previa de la veracidad de la documentación aportada ni del cumplimiento de los requisitos, a excepción de la documentación requerida (CV y carta de motivación). Solo se comprobará el cumplimiento de los requisitos de la persona seleccionada, antes de que firme el contrato.

2. Los aspirantes son responsables de la veracidad, fidelidad y adecuación de la información presentada en la solicitud y el currículum. Solo se aceptará una solicitud por aspirante. En caso de que se reciba más de una solicitud de una misma persona, solo se considerará válida la última documentación recibida.

3. En caso de que falte documentación constitutiva de requisito (CV y carta de motivación), se otorgará un periodo de 10 días hábiles para corregir la solicitud, que se publicará en la sede electrónica. La aportación de la documentación constitutiva de méritos a evaluar es responsabilidad plena del aspirante. Se entiende que los aspirantes que no presenten esta documentación en el plazo indicado desisten de continuar el procedimiento.

**Base VI. Comisión Evaluadora: evaluación y selección**

1. La Comisión Evaluadora evaluará las solicitudes presentadas y efectuará la adjudicación del contrato posdoctoral.

2. La Comisión Evaluadora tendrá la siguiente composición:

* Un investigador nombrado por el director del departamento o instituto propio, que la preside.
* El IP del proyecto o ayuda de investigación financiador, que actúa como secretario o secretaria.
* Un segundo investigador, también miembro del proyecto o ayuda de investigación financiador o, en su defecto, con experiencia en el área de investigación de que se trate.

3. Siempre que sea posible, la composición de la Comisión Evaluadora deberá garantizar la diversidad de género y la aplicación de criterios de evaluación con perspectiva de género. Su composición será pública y deberá concretarse para cada oferta de trabajo según las características de la plaza. La Comisión deberá garantizar que se valora y evalúa adecuadamente la calificación académica, investigadora y profesional de todos los aspirantes, así como la movilidad internacional y profesional, y los criterios de evaluación deberán ser públicos y coherentes con los requisitos del puesto de trabajo que se ofrece.

4. El director o directora del departamento o instituto nombrará a todos los miembros de la Comisión Evaluadora.

5. La Comisión Evaluadora correspondiente evaluará las solicitudes de acuerdo con los criterios generales que se especifican en el anexo de la convocatoria.

**Base VII. Publicación y comunicación de la resolución**

1. Una vez hecha la valoración global de cada solicitud, la unidad de referencia hará pública la propuesta de adjudicación en la sede electrónica de la UB (en un plazo máximo de dos meses desde la fecha de publicación de la convocatoria). Esta propuesta contendrá la lista priorizada de personas concursantes que superen la puntuación mínima que se indica en el anexo de las bases de la convocatoria, con la puntuación total otorgada a cada concursante y el nombre de la persona que ha obtenido la puntuación máxima y, por tanto, resulta seleccionada.

2. En un plazo máximo de cinco días hábiles, la unidad de referencia comunicará al aspirante escogido la existencia de la oferta de la Universidad de Barcelona, indicándole el plazo temporal para aceptarla o rechazarla. Este plazo no podrá ser superior a diez días hábiles, y podrá reducirse a cinco días hábiles en caso de especial urgencia.

3. En caso de que el aspirante no acepte la oferta en el plazo indicado, se emitirá una resolución con la que se hará constar su renuncia al puesto adjudicado, se le notificará, y se seguirá el orden acordado por la Comisión Evaluadora en la propuesta de adjudicación.

**Base VIII. Tramitación de la documentación para firmar los contratos**

La unidad de referencia enviará las copias del contrato y del resto de documentación, de acuerdo con las instrucciones de contratación de PDI, junto con toda la documentación enviada por la comisión específica, a la unidad de Personal Académico de la UB para que gestione la nómina y el alta en la Seguridad Social.

**Base IX. Formalización del contrato posdoctoral**

1. Una vez que el aspirante acepte la oferta, dispondrá de un plazo máximo de tres meses (a contar desde la fecha de publicación de la propuesta de adjudicación) para presentar la documentación acreditativa, firmar el contrato e incorporarse a la Universidad.

2. En caso de que la persona seleccionada no firme el contrato en el plazo indicado por causas imputables a ella, el órgano convocante emitirá una resolución en la que hará constar la renuncia al puesto adjudicado, se le notificará, y de acuerdo con el procedimiento comunicará la oferta del contrato al aspirante siguiente de la lista priorizada.

3. El plazo de firma del contrato deberá tener en cuenta que, antes de formalizar los contratos correspondientes, las personas extranjeras no comunitarias y las que no puedan ser incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España deberán disponer del permiso de trabajo y de residencia, y que los trabajadores comunitarios deberán disponer de NIE. Por tanto, en estos casos el órgano convocante podrá ampliar el plazo para firmar contrato, y también en aquellas situaciones en que concurran otras causas justificadas, teniendo en cuenta que el plazo máximo para incorporarse a la Universidad es de seis meses a partir de la fecha de publicación de la propuesta de adjudicación.

4. El contrato deberá establecer la fecha de inicio, que en ningún caso podrá ser posterior a los plazos que se derivan de los párrafos anteriores y de lo que se especifica en el anexo de estas bases, y siempre que el organismo financiador o el convenio de financiación lo permita.

**Base X. Naturaleza del contrato y régimen jurídico**

1. La persona seleccionada según el procedimiento que se detalla más adelante formalizará con la Universidad de Barcelona un contrato de trabajo bajo la modalidad de contrato posdoctoral, con la dedicación que se indica en el anexo de las bases de la convocatoria, vinculado a los proyectos o ayudas a la investigación específicos.

2. El régimen jurídico aplicable a esta modalidad de contrato de trabajo es el establecido en la Ley de la Ciencia y sus normas de desarrollo. En ausencia de estas normas, se aplicará lo dispuesto en el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y sus normas de desarrollo.

**Base XI. Duración y prórrogas**

1. La duración máxima del contrato estará determinada por la duración de los proyectos o ayudas a la investigación a los que esté vinculado y por la existencia de una dotación económica que lo financie, sin que pueda exceder de cuatro años.

2. El contrato será prorrogable por el plazo indicado en el anexo de estas bases, y siempre de acuerdo con los límites que se deriven de la modalidad de contrato que proceda emplear. Las prórrogas serán por periodos de como mínimo tres meses.

**Base XII. Suspensión de la duración del contrato**

1. Las situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo, maternidad, adopción o acogida, riesgo durante la lactancia y paternidad, o cualquier otra situación que sea de aplicación de acuerdo con la modalidad de contrato empleado, suspenderán el cómputo de la duración del contrato.

2. El coste de la prórroga correspondiente a los días de suspensión correrán a cargo del proyecto que financia el contrato.

**Base XIII. Retribuciones**

El importe íntegro anual que percibirán los beneficiarios de los contratos será el especificado en el anuncio publicado en el portal Euraxess. El pago se efectuará directamente al beneficiario por meses vencidos y se aplicarán las retenciones correspondientes de acuerdo con la normativa vigente.

**Base XIV. Derechos y obligaciones**

Los derechos y las obligaciones del personal posdoctoral incluyen, entre otros, la participación en los órganos de gobierno y representación de la UB, y otros aspectos del contenido del contrato, que se regulan por lo establecido en estas bases y, supletoriamente, por lo dispuesto en la Ley de la Ciencia y normativa de desarrollo, la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y los demás textos normativos aplicables.

**Base XV. Incompatibilidades**

Se deberá respetar la normativa de incompatibilidades que sea aplicable a este tipo de contrato.

**Base XVI. Recursos**

Contra la resolución de adjudicación del contrato posdoctoral dictada por la Comisión Evaluadora correspondiente, se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector de la Universidad de Barcelona, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la fecha de publicación de la resolución en la sede electrónica de la UB, según lo establecido en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.