|  |
| --- |
| **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR POSTDOCTORAL CONTRACTAT A CÀRREC DE FINANÇAMENT FINALISTA EXTERN O A CÀRREC DE FINANÇAMENT DE POLÍTIQUES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (PROCEDIMENT ORDINARI)** |

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓ DE COMPROMÍS (l’ha de signar l’IP)** |

**NOM i COGNOMS**, en qualitat d’IP del projecte Nom Projecte, amb codi Introduir el codi i finançat per Descriviu el projecte i mencioneu la font de finançament (AEI, FEDER,...),

**EM COMPROMETO A:**

1. Elaborar un informe de selecció d’acord amb els criteris establerts a l’apartat *Procés de selecció* de l’annex d’aquest document, aplicant els principis d’igualtat, mèrit i capacitat.
2. No encomanar al guanyador o guanyadora del concurs esmentat tasques diferents a les indicades a la convocatòria.
3. Garantir fons de finançament suficients per assumir tots els costos laborals que es derivin de la contractació i de les successives pròrrogues que s’acordin, sempre tenint en compte que el contracte ha de respectar la durada màxima indicada a la normativa corresponent.

Barcelona, data

**Signatura**

|  |
| --- |
| **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR POSTDOCTORAL CONTRACTAT A CÀRREC DE FINANÇAMENT FINALISTA EXTERN O A CÀRREC DE FINANÇAMENT DE POLÍTIQUES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (PROCEDIMENT ORDINARI)** |

|  |
| --- |
| **APROVACIÓ DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA (l’ha de signar el director o directora del departament o institut pertinent)** |

**NOM i COGNOMS**, director/directora del Nom complet del Departament o Institut, aprovo les bases de la convocatòria del concurs per contractar personal investigador postdoctoral a càrrec del projecte Detalleu el projecte i mencioneu la font de finançament (AEI, FEDER,...).

Barcelona, data

**Signatura**

|  |
| --- |
| **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR POSTDOCTORAL CONTRACTAT A CÀRREC DE FINANÇAMENT FINALISTA EXTERN O A CÀRREC DE FINANÇAMENT DE POLÍTIQUES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (PROCEDIMENT ORDINARI)** |

|  |
| --- |
| **ANNEX DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA (l’ha d’emplenar l’IP)** |
| **DADES GENERALS** |
| **Objecte** | Detalleu l’objecte de la feina |
| **Funcions**  | Detalleu les funcions específiques que es duran a terme i si es prestaran serveis en algun laboratori experimental. |
| **Tipus de finançament** **i òrgan finançador** | Finançat per: Línia de recerca / Projecte de recerca / Conveni de recerca. Feu menció de les fonts de finançament (AEI, FEDER,...).  |
| **Destinació** | Nom de la unitat sol·licitant. Indiqueu també la facultat i el departament. |
| **Durada del contracte** | Especifiqueu la durada del contracte tenint en compte els límits de durada que especifica la normativa (entre 3 mesos i 4 anys). |
| **Possibilitat de pròrroga** | D’acord amb els límits que es derivin de la modalitat de contracte que escaigui emprar. Les pròrrogues han de ser per períodes de com a mínim 3 mesos.  |
| **Data d’incorporació i termini màxim per incorporar-se** | Indiqueu la data. En cap cas pot tenir lloc més tard de 3 mesos a comptar de la data de publicació de la proposta d’adjudicació.  |
| **Dedicació** | Indiqueu les hores de dedicació setmanals. Hi ha dues modalitats possibles: jornada completa o 20 hores/setmana. |
| **Retribució anual bruta**(sou sense quota patronal) |   |
| **Termini de presentació** **de sol·licituds** | ................. dies hàbilsDes de l’endemà de la publicació a la seu electrònica (entre 10 i 20). |
| **Termini per acceptar l’oferta de treball** | No pot ser superior a 10 dies hàbils (reduïts a 5 en cas d’urgència). |
| **Web o adreça de correu electrònic on formalitzar la sol·licitud** | Indiqueu l’aplicació o portal on es presentaran telemàticament. En el seu defecte, indiqueu l’adreça electrònica de l’OAG/OPIR (obligatòriament) i de l’IP (si ho considera adient). |
| **Fonts de reclutament** | Obligatòriament a la seu electrònica de la UB i a Euraxess (o equivalent).Si no s’empra Euraxess, indiqueu el nom dels altres portals en què es publicarà l’oferta de treball. |
| **REQUISITS DELS ASPIRANTS** |
| **Requisits**  | Especifiqueu, si és necessari, altres competències tècniques i personals i qualsevol altre requisit que sigui necessari per dur a terme les funcions del contracte (com ara coneixements informàtics, d’idiomes, etc.). |
| **Documentació requerida** | * CV
* Carta de motivació
 |
| Altres: certificats d’idiomes, d’habilitats o de formacions complementàries, si escau.Indiqueu si se sol·liciten informes o cartes de referència, que seran confidencials. |
| **PROCÉS DE SELECCIÓ** |
| **Criteris de selecció i barems** (criteris que es tindran en compte a l’hora d’avaluar els aspirants, així com quin pes es donarà a cada criteri en una escala de 100). | Exemple:• Adequació del CV (màxim 50)* Doctorat de l’especialitat (30), doctorat genèric (10)

• Carta de motivació (màxim 30)• Experiència en l’àmbit (màxim 20). P. ex.: >3 anys (15 punts), <3anys (5 punts)  |
| **Puntuació mínima** per superar el procés de selecció | Introduïu aquí la puntuació mínima (si escau). |

|  |
| --- |
| **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR POSTDOCTORAL CONTRACTAT A CÀRREC DE FINANÇAMENT FINALISTA EXTERN O A CÀRREC DE FINANÇAMENT DE POLÍTIQUES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA (PROCEDIMENT ORDINARI)** |

|  |
| --- |
| **Dades que sol·licita el portal Euraxess per publicar l’oferta – Job offer (l’ha d’emplenar en anglès l’IP)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mandatory (obligatori)\*** | Optional (opcional) |

**Project information**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acronym\*** |  |
| **Project title\*** |  |
| **IP\*** |  |
| **Department\*** | Name of the department and the research group |

**Basic information**

**Job description**

|  |  |
| --- | --- |
| **Title\*** | **Postdoc position in** …… **Ref. XXXX** (codi de referència que ha d’emplenar l’OAG o l’OPIR) |
| **Offer description\****Project description, responsibilities, functions and/or tasks of the position, etc.* |  |
| **Researcher Profile\*** |  | Recognised Researcher *(PhD holder or equivalent, experience more than 4 years, not fully independent)* |
| **Research field\****Select one* |  | Agricultural sciences |  | Educational sciences |  | Literature |
|  | Anthropology |  | Engineering |  | Technology |
|  | Architecture |  | Environmental sciences |  | Religious sciences |
|  | Arts |  | Ethics in health sciences |  | Sociology |
|  | Astronomy |  | Ethics in natural sciences |  | Physiological sciences |
|  | Biological sciences |  | Ethics in physical sciences |  | Neurosciences |
|  | Chemistry |  | Geography |  | Pharmacological sciences |
|  | Communication sciences |  | Geosciences |  | Mathematics |
|  | Computer science |  | History |  | Philosophy |
|  | Criminology |  | Information science |  | Medical sciences |
|  | Cultural science |  | Juridical sciences |  | Political sciences |
|  | Demography |  | Language sciences |  | Physics |
|  | Economics |  | Other |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Gross salary per year\*** | (Sou brut sense quota patronal) |

**How to apply**

|  |  |
| --- | --- |
| **Required documents\*** | Application form, Curriculum vitae, motivation letter, etc*.* |
| **Send your application to:** | **Email/website\*** | Indiqueu l’aplicació o portal en què es presentaran telemàticament. En el seu defecte, indiqueu l’adreça electrònica de l’OAG/OPIR (obligatòriament) i de l’IP (si ho considera adient). |
| Name |  |
| email subject\* | Indiqueu aquí la referència del concurs. |

**Working conditions**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type of contract\*** | Temporary |  |
| **Job status\*** *Select one* |  | full-time |  | part-time | **Hours per week\*** | Indiqueu les hores que corresponen a una jornada completa o a mitja jornada (20h/setmana). |
| **Application deadline\*** | dd-mm-yyyy | **Job Starting Date\*** | dd-mm-yyyy |

**Funding**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Is the job funded through a EU Research Framework Programme?\****Select one* |  | H2020 / Marie Sklodowska-Curie Actions COFUND |  | FP7 / People-Maire Curie Actions COFUND |
|  | H2020 / Marie Sklodowska-Curie Actions |  | FP7 / People-Maire Curie Actions |
|  | H2020 / ERC |  | FP7 / Ideas-ERC |
|  | H2020 / EIT |  | FP7 / JRC |
|  | H2020 |  | FP7 |
| **If not, indicate the fund program and organization\*** | **Funded by**: please indicate the Research Project or Research Agreement |
| **Science4Refugees\*** |  |

**Hiring Organisation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Contact Person: | Name |  |
| email |  |
| Phone |  |
| Mobile phone |  |

**Work location**

|  |  |
| --- | --- |
| **Department/Centre\*** |  |
| **City\*** |  |
| Street |  | Postal Code |  |

**Requirements**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Required Education Level\*** *Select one* | **X** | PhD or equivalent |
| Skills/Qualifications |  |
| Specific requirements |  |
| Required languages | Language | Level*Basic/Good/Excellent/Mother tongue* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Additional information**

|  |  |
| --- | --- |
| Website for additional job details\* | Indiqueu l’enllaç a l’oferta publicada a la seu electrónica. |

**Selection process**

|  |  |
| --- | --- |
| Eligibility criteria |  |
| Selection process |  |

**Additional comments**

|  |
| --- |
| Priority will be given to people with disabilities (Law 89/2015 of June 2, reserve of quota 2% in favour of people with disabilities in companies of 50 or more people). |

Aquestes bases, una vegada degudament emplenades, s’han d’adreçar a l’Oficina d’Afers Generals juntament amb el document en què consta la disponibilitat pressupostària. La unitat de referència prepararà la resolució de convocatòria i la publicarà a la seu electrònica de la UB i a Euraxess, o equivalent.

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR POSTDOCTORAL CONTRACTAT A CÀRREC DE FINANÇAMENT FINALISTA EXTERN O A CÀRREC DE FINANÇAMENT DE POLÍTIQUES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

**Base I. Objecte**

Aquestes bases determinen les condicions de contractació de personal investigador postdoctoral a càrrec de finançament finalista extern o a càrrec de finançament de polítiques de la Universitat de Barcelona.

Així mateix, aquesta convocatòria té per objecte regular el procediment de selecció d’aquest personal investigador.

Al document annex s’especifiquen les dades generals, els requisits específics dels aspirants i detalls sobre el procés de selecció d’aquesta convocatòria.

**Base II. Requisits dels aspirants**

Els aspirants han de complir els requisits següents:

* Acreditar un currículum amb experiència de recerca en el camp de treball de què es tracti.
* Presentar una carta de motivació.
* Disposar del títol de doctor en el moment de la formalització del contracte. En cas de títols estrangers, cal que estigui homologat o que disposi d’un informe acreditatiu d’equivalència emès per l’Escola de Doctorat de la UB.
* Disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar el contracte, en el cas de les persones estrangeres no comunitàries i de les que no puguin ser incloses en l’àmbit d’aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya.
* Complir els altres requisits que s’especifiquin a l’annex de la convocatòria.

**Base III. Presentació de sol·licituds: termini i documentació**

Les sol·licituds per participar en la convocatòria s’han de presentar pels mitjans que s’indica a l’annex de la convocatòria publicada a la seu electrònica de la UB i dins del termini establert en el mateix document.

La sol·licitud ha d’estar signada per l’aspirant i ha d’anar acompanyada, com a mínim, de la documentació següent:

* CV en què quedi constància de l’experiència de recerca en el camp de treball de què es tracti.
* Carta de motivació.
* Altra documentació que s’especifiqui a l’annex de la convocatòria.

**Base IV. Aspectes generals del procediment de selecció**

1. La selecció de personal investigador postdoctoral es fa per concurs públic, la convocatòria del qual es publica a la seu electrònica de la UB i al portal Euraxess o equivalent.

2. Les bases de la convocatòria les formalitza i aprova el director o directora del departament o institut de recerca al qual estigui adscrit o vinculat l’investigador responsable del projecte, ajut o conveni.

3. A partir de la convocatòria, els actes administratius que es derivin del procediment de selecció es publiquen en la seu electrònica de la UB, sens perjudici que l’òrgan competent pugui enviar una notificació personal, si ho considera oportú.

4. La unitat de referència és l’oficina d’afers generals (OAG) del departament o institut convocant o l’Oficina de Projectes Internacionals de Recerca (OPIR), en el cas dels concursos en els quals els fons de finançament es gestionin des d’aquesta oficina.

**Base V. Admissió d’aspirants**

1. S’admeten tots els aspirants, per resolució de l’òrgan convocant, sense una comprovació prèvia de la veracitat de la documentació aportada ni del compliment dels requisits, a excepció de la documentació requerida (CV i carta de motivació). Només es comprova el compliment dels requisits a la persona seleccionada, abans que signi el contracte.

2. Els aspirants són responsables de la veracitat, fidelitat i adequació de la informació presentada en la sol·licitud i el currículum. Només s’accepta una sol·licitud per aspirant. En cas que es rebi més d’una sol·licitud d’una mateixa persona, només es considera vàlida la darrera documentació rebuda.

3. En cas que manqui documentació constitutiva de requisit (CV i carta de motivació), s’atorga un període de 10 dies hàbils per esmenar la sol·licitud, que es publicarà a la seu electrònica. L’aportació de la documentació constitutiva de mèrits a avaluar, és responsabilitat plena de l’aspirant. S’entén que els aspirants que no presenten aquesta documentació en el termini indicat desisteixen de continuar el procediment.

**Base VI. Comissió avaluadora: avaluació i selecció**

1. La comissió avaluadora avalua les sol·licituds presentades i efectua l’adjudicació del contracte postdoctoral.

2. La comissió avaluadora té la composició següent:

* Un investigador nomenat pel director o directora del departament o institut propi, que la presideix.
* L’IP del projecte o ajut de recerca finançador, que actua com a secretari o secretària.
* Un segon investigador, també membre del projecte o ajut de recerca finançador o, en el seu defecte, amb experiència en l’àrea de recerca de què es tracti.

3. Sempre que sigui possible, la composició de la Comissió Avaluadora ha de garantir la diversitat de gènere i l’aplicació de criteris d’avaluació amb perspectiva de gènere. La seva composició és pública i s’ha de concretar per a cada oferta de treball segons les característiques de la plaça. La Comissió ha de garantir que es valora i s’avalua adequadament la qualificació acadèmica, investigadora i professional de tots els aspirants, així com la mobilitat internacional i professional, i els criteris d’avaluació han de ser públics i coherents amb els requisits del lloc de treball que s’ofereix.

4. El director o directora del departament o institut nomena tots els membres de la Comissió Avaluadora.

5. La Comissió Avaluadora corresponent avalua les sol·licituds d’acord amb els criteris generals que s’especifiquen a l’annex de la convocatòria.

**Base VII. Publicació i comunicació de la resolució**

1. Una vegada feta la valoració global de cada sol·licitud, la unitat de referència fa pública la proposta d’adjudicació a la seu electrònica de la UB (en un termini màxim de dos mesos des de la data de publicació de la convocatòria). Aquesta proposta conté la llista prioritzada de persones concursants que superin la puntuació mínima que s’indica a l’annex de les bases de la convocatòria, amb la puntuació total atorgada a cada concursant i el nom de la persona que ha obtingut la puntuació màxima i, per tant, resulta seleccionada.

2. En un termini màxim de cinc dies hàbils, la unitat de referència comunica a l’aspirant escollit l’existència de l’oferta de la Universitat de Barcelona, indicant-li el termini temporal per acceptar-la o rebutjar-la. Aquest termini no pot ser superior a deu dies hàbils, i pot reduir-se a cinc dies hàbils en cas d’especial urgència.

3. En cas que l’aspirant no accepti l’oferta en el termini indicat, s’emet una resolució amb què es fa constar la seva renúncia al lloc adjudicat, se l’hi notifica, i se segueix l’ordre acordat per la Comissió Avaluadora en la proposta d’adjudicació.

**Base VIII. Tramitació de la documentació per signar els contractes**

La unitat de referència envia les còpies del contracte i de la resta de documentació, d’acord amb les instruccions de contractació de PDI, juntament amb tota la documentació tramesa per la comissió específica, a la unitat de Personal Acadèmic de la UB perquè en gestioni la nòmina i l’alta a la Seguretat Social.

**Base IX. Formalització del contracte postdoctoral**

1. Un cop l’aspirant accepta l’oferta, disposa d’un termini màxim de tres mesos (a comptar de la data de publicació de la proposta d’adjudicació) per presentar la documentació acreditativa, signar el contracte i incorporar-se a la Universitat.

2. En el cas que la persona seleccionada no signi el contracte en el termini indicat per causes imputables a ella, l’òrgan convocant emet una resolució en què fa constar la renúncia al lloc adjudicat, l’hi notifica, i d’acord amb el procediment comunica l’oferta del contracte l’aspirant següent de la llista prioritzada.

3. El termini de signatura del contracte ha de tenir en compte que, abans de formalitzar els contractes corresponents, les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l’àmbit d’aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de treball i de residència, i que els treballadors comunitaris han de disposar de NIE. Per tant, en aquests casos l’òrgan convocant pot ampliar el termini per firmar contracte, i també en aquelles situacions en què concorrin altres causes justificades, tenint en compte que el termini màxim per incorporar-se a la Universitat és de sis mesos a comptar de la data de publicació de la proposta d’adjudicació.

4. El contracte ha d’establir la data d’inici, que en cap cas pot ser posterior als terminis que es deriven dels paràgrafs anteriors i del que s’especifica a l’annex d’aquestes bases, i sempre que l’organisme finançador o el conveni de finançament ho permeti.

**Base X. Naturalesa del contracte i règim jurídic**

1. La persona seleccionada segons el procediment que es detalla més endavant formalitza amb la Universitat de Barcelona un contracte de treball sota la modalitat de contracte postdoctoral, amb la dedicació que s’indica a l’annex de les bases de la convocatòria, vinculat als projectes o ajuts a la recerca específics.

2. El règim jurídic aplicable a aquesta modalitat de contracte de treball és el que estableixen la Llei de la ciència i les seves normes de desplegament. En absència d’aquestes normes, s’aplica el que disposen el text refós de la Llei de l’Estatut dels treballadors i les seves normes de desplegament.

**Base XI. Durada i pròrrogues**

1. La durada màxima del contracte està determinada per la durada dels projectes o ajuts a la recerca als quals queda vinculat i per l’existència d’una dotació econòmica que el financi, sense que pugui excedir els quatre anys.

2. El contracte és prorrogable pel termini que s’indica a l’annex d’aquestes bases, i sempre d’acord amb els límits que es derivin de la modalitat de contracte que escaigui emprar. Les pròrrogues són per períodes de com a mínim tres mesos.

**Base XII. Suspensió de la durada del contracte**

1. Les situacions d’incapacitat temporal, risc durant l’embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat, o qualsevol altra situació que sigui d’aplicació d’acord amb la modalitat de contracte emprat, suspenen el còmput de la durada del contracte.

2. El cost de la pròrroga corresponent als dies de suspensió van a càrrec del projecte que finança el contracte.

**Base XIII. Retribucions**

L’import íntegre anual que perceben els beneficiaris dels contractes és el que s’especifica a l’annex d’aquesta convocatòria. El pagament s’efectua directament a la persona beneficiària per mesos vençuts i s’hi apliquen les retencions corresponents d’acord amb la normativa vigent.

**Base XIV. Drets i obligacions**

Els drets i les obligacions del personal postdoctoral inclouen, entre d’altres, la participació en els òrgans de govern i representació de la UB, i altres aspectes del contingut del contracte, que es regulen pel que estableixen aquestes bases i, supletòriament, pel que disposen la Llei de la ciència i normativa que la desplega, la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d’universitats, i la resta de textos normatius aplicables.

**Base XV. Incompatibilitats**

S’ha de respectar la normativa d’incompatibilitats que sigui aplicable a aquest tipus de contracte.

**Base XVI. Recursos**

Contra la resolució d’adjudicació del contracte postdoctoral dictada per la Comissió Avaluadora corresponent, es pot interposar recurs d’alçada davant el Rectorat de la Universitat de Barcelona, en el termini d’un mes a comptar de l’endemà de la data de publicació de la resolució a la seu electrònica de la UB, segons el que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.