

RESUM DE LES ACTIVITATS DESENVOLUPADES EL CURS 2021-2022*(Punt 4 de l'Ordre del dia del Consell de Direcció del 27 de setembre de 2022)*

Unitat academicodocent

Sistema d'assegurament intern de la qualitat dels processos transversals (SAIQU-T)

1. Gestionar i donar suport als Vicerectorats de l'àmbit acadèmic i docent per a la revisió dels processos transversals d'acord amb el descrit a la fitxa de procés transversal FPT_D11b_Revisió i millora del SAIQU.
2. Revisió de les fitxes de procés transversal de les quals el servei n'és responsable de la seva gestió: FPT_1_Control de la documentació i evidències; FPT_D21b_Modificació dels graus i màsters universitaris; FPT_D22_Seguiment dels graus i màsters universitaris; FPT_D23_Acreditació dels graus i màsters universitaris.

Degut a l'entrada en vigor del RD822 i a la manca del seu desenvolupament i concreció per part del Ministeri, queda pendent de fer la revisió de les fitxes de procés transversal. Es traslladen aquestes activitats per a la programació de les activitats del curs 2022/23.

Sistema d'assegurament intern de la qualitat dels centres (SAIQU)

3. Gestionar i donar suport al centres (Fac. Biologia, Educació i Matemàtiques Informàtica), en el procés de Certificació del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU) així com de l'Acreditació Institucional.

S'han desplegat diverses accions de formació als centres per tal d'ajudar-los a preparar la certificació del seu SAIQU de centre. S'han impartit 4 sessions de formació, cobrint els eixos de la piràmide del SAIQU UB . Les sessions han estat enregistrades i estan a disposició dels centres.

S'ha fer formació i acompanyament a les noves tècniques de qualitat que s'han incorporat aquest any als centres com a tècniques de qualitat.

S'ha elaborat i lliurat eines i recursos als centres per facilitar el procés de preparació de la certificació del seu SAIQU (cronograma, document amb resum d'obligatorietats i bones pràctiques de certificacions de centres previs, plantilla de fitxa de procés /procediment, plantilla de suport per a l'elaboració de l'informe de revisió del SAIQU del centre, plantilla per elaborar el quadre de comandament del centre, plantilla de manual de qualitat del centre i fitxes per a la revisió de la informació web dels títols i del SAIQU)

4. Gestionar i donar suport al centres propis i a l'escola de Doctorat (EDUB) per revisar el seus sistemes d'assegurament de la qualitat (SAIQU).

- S'ha elaborat un cronograma d'accions coordinades amb l'APQUB per als centres que no anaven a certificar el seu sistema de qualitat l'any 22 per començar la revisió sistemàtica del seu SAIQU.
- Es va dissenyar un document de diagnosi per afavorir la revisió i l'anàlisi de l'estat del SAIQU dels centres propis (també adscrits) de la UB. Tots els centres de la UB han fet una diagnosi del seu SAIQU fent ús d'aquest document. *(es disposa dels resultats d'aquest diagnosi de cada un dels centres així com d'un informe amb els resultats globals del mateix)*
- S'han elaborat durant el curs 2021-2022 un conjunt d'eines per afavorir l'actualització del SAIQU per part dels centres (plantilla de fitxa de procés/procediment i plantilla de suport per a l'elaboració dels informes de revisió del SAIQU)
- S'ha donat suport perquè tots els centres poguessin fer ús d'aquestes plantilles per elaborar un primer informe sistematitzat del seu SAIQU adaptat al SAIQU UB actualitzat en el 2019. Així mateix s'ha donat suport específic per a l'adaptació dels processos vinculats amb el VSMA a la nova fitxa de procés.
- S'han desplegat diverses accions de formació per l'Escola de Doctorat per tal d'ajudar-los a preparar la revisió del seu SAIQU.
- Formació i acompanyament específic a la nova tècnica de qualitat de l'EDUB donat les característiques de la gestió de la qualitat dels programes de doctorat.
- S'han elaborat i lliurat eines i recursos específics per a l'Escola de Doctorat per facilitar el procés de revisió del seu SAIQU (cronograma, plantilla de fitxa de procés /procediment, base de dades dels processos VSMA de l'EDUB, plantilla per elaborar el quadre de comandament del centre, plantilla de manual de qualitat del centre)

5. Elaboració d'un model de Manual de qualitat per al SAIQU dels centres.

S'ha elaborat una plantilla de Manual de qualitat a disposició dels centres que tenen certificació a l'any 2022. S'han revisat i valorat els Manuals de Qualitat dels centres en procés de certificació.

6. Creació i gestió d'accessos als espais virtuals externs per a la presentació de les evidències dels processos d'avaluació externs.

S'ha gestionat l'accés dels Comitè d'avaluació externa (CAE) als espais virtuals externs (Sharepoint) per a l'acreditació de títols (11 espais sharepoint al 2021 i 7 espais fins al moment al 2022)

7. Personalitzar les eines informàtiques institucionals per a la gestió del SAIQU per millorar la seva eficiència, afavorir la comunicació amb el centre així com l'externa amb els avaluadors durant el procés de certificació del SAIQU.

S'ha dissenyat i implementat un espai Sharepoint d'accés extern per a cada centre que presenta a certificació el seu SAIQU (Biologia, Matemàtiques i Informàtica, Educació), i s'han transferit les evidències dels espais sharepoint dels centres cap a aquest espai elaborat per l'APQUB.

S'ha dissenyat material per donar suport als centres en procés de certificació per a la creació d'un sharepoint intern que afavorís la recollida de documentació/evidències requerides per a la certificació.

8. Gestionar i actualitzar les altes i baixes d'usuaris així com els perfils d'accessos a les dades i indicadors de l'Espai VSMA.

S'ha continuat gestionant les altes/baixes dels accessos de l'espai VSMA sense incidències.

Processos d'avaluació externa del ensenyaments de grau i màster universitari (MARC VSMA).

9. Donar suport al Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat per la revisió de les propostes de memòries de verificació així com de les seves modificacions, en els apartats en que l'Agència és competent.

S'ha dissenyat el text general i les instruccions de la memòria guia de verificació del punt 8: "Sistema de garantia de la Qualitat".

S'ha revisat el punt 1.10: "Justificació de l'interès del títol" i el punt 8 de les cinc memòries enviades a verificar.

10. Gestionar i donar suport al centres en el procés de Modificació de les memòries mitjançant l'elaboració de directrius i acompanyament durant tot el procés d'acord amb la fitxa de procés FPT_D21b_Modificació dels graus i màsters universitaris.

S'ha donat suport al Vicerectorat en l'elaboració de les directrius, s'ha acompanyat al centre en la introducció a la Sede electrònica de les cinc memòries amb canvis

substancials.

S'ha coordinat amb el Vicerectorat la documentació de resolució de les modificacions no substancials.

11. Gestionar i donar suport al centres en el procés d'elaboració de l'Informe de seguiment de centre mitjançant l'elaboració de directrius i eines, així com de la revisió dels informes d'acord amb la fitxa de procés FPT_D22_Seguiment dels graus i màsters universitaris.

S'ha actualitzat el document [de Directrius de Seguiment](#), que es troba públic al web de l'Agència de Polítiques i Qualitat i es va fer arribar als centres per a l'elaboració dels Informes de Seguiment de Centres i dels Plans de Millora 2021-2022.

S'ha donat suport en les gestions pel procés d'avaluació externa d'aquells ISC que havien de ser avaluats per AQU Catalunya. *(ISC de titulacions que havien de ser avaluades per AQU o bé perquè tenen requeriments fruit del procés de verificació o han estat condicionats fruit del procés d'acreditació):*

Actualment només es disposa dels resultats del procés avaluatiu d'AQU d'un d'aquests informes presentats. Concretament s'ha rebut l'informe d'avaluació del seguiment d'AQU del **Grau en Publicitat, Relacions Públiques i Màrqueting** on s'especifica que s'han superat amb èxit els dos requeriments d'obligatori compliment que apareixien a l'Informe de Verificació d'AQU de la titulació.

Es van rebre els següents informes previs d'avaluació del seguiment del **MU en Estudis de Dones, Gènere i Ciutadania i del MU en Rendiment Esportiu: Tecnificació i Alt Nivell** que han estat al·legats per les Facultats. Estem esperant rebre els informes finals post-al·legacions.

Queda pendent rebre per part d'AQU els informes d'avaluació del seguiment de les següents titulacions de la Facultat d'Educació:

- **MU en Activitat Física i Educació**
- **MU en Educació en Territoris Rurals**
- **MU en Formació del Professorat de Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes**
- **MU en Psicopedagogia**

S'han redissenyat les plantilles de revisió dels ISC i dels Plans de Millora i s'han revisat tots els ISC/PM entregats pels centres per part dels tècnics de l'APQUB.

S'han revisat i valorat els informes de Gestió de Centre presentats pels dos centres ja acreditats institucionalment (Economia i Química)

12. Gestionar i donar suport als centres en el procés d'acreditació, mitjançant l'elaboració de directrius i acompanyament durant les visites presencials i virtuals, dels graus i màsters universitaris d'acord amb la fitxa de procés FPT_D23_Acreditació dels graus i màsters universitaris.

S'ha donat suport i acompanyament als centres que han rebut visita d'acreditació de les seves titulacions (11 centres visitats el 2021 i 7 centres visitats al 2022 fins el moment actual).

Hem fet gestions amb AQU i hem acompanyat a la Facultat de Medicina i Ciències de la Salut per a la gestió de l'obtenció del segell internacional EUR-ACE per al Grau d'Enginyeria Biomèdica.

A principis de juliol, AQU Catalunya presenta a les universitats una nova versió de la guia per l'acreditació dels títols de màster i grau. S'ha revisat la primera versió d'aquesta nova i s'han fet arribar a AQU els nostres comentari. A mitjans de setembre AQU publica la guia definitiva sense cap canvi respecte a la versió original.

Resultats d'acreditació de títols de grau i màster anys 2021:

Tots els resultats finals de les acreditacions es publiquen al web següent: [Resultats d'acreditació any 2021 \(web APQUB\)](#)

13. Donar suport a l'Escola de Doctorat (EDUB) en el procés d'acreditació de la fase transversals així com la dels seus programes de doctorat, en els apartats en que l'Agència és competent.

S'ha donat suport i acompanyament al procés d'acreditació de la fase transversal (com per exemple revisió de l'autoinforme d'acreditació, enviament de la documentació i contacte amb AQU Catalunya, preparació de les visites i les persones que formaven part de les audiències, revisió de l'informe previ d'avaluació)

Acreditació fase Transversal: resultat global Acreditat. Estàndard 3 (SGIC) En progrés vers l'Excel·lència

S'ha donat suport i acompanyament al procés d'acreditació de la fase específica (com per exemple enviament de la documentació i contacte amb l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), preparació dels SharePoints de repositori de documentació, preparació de les visites i formació a alguns coordinadors dels programes de doctorat, document resum de qüestions a les audiències, suport en la logística i càtering de les visites presencials, revisió dels informes previs d'avaluació)

Accreditació Específica: 16 Visites CAEs amb 28 programes de doctorat visitats.
Informes previs rebuts d'11 programes de doctorat i 5 clústers: 5 programes avaluats globalment acreditats en progrés vers l'excel·lència i 6 amb resultat global d'acreditat.

14. Elaboració d'eines i recursos per afavorir l'actualització i la revisió per a la millora del SAIQU dels centres

Elaboració de diferents eines per a la revisió i actualització del SAIQU (com per exemple la diagnosi del SAIQU i la plantilla del primer informe de revisió del SAIQU) seguint els cronogrames d'acció elaborats per l'APQUB relatius al moment en que es troba cada centre respecte a la certificació.

Formació als grups d'interès

15. Dissenyar i impartir diversos cursos de formació tant al PAS com al PDI sobre la gestió del Sistema d'assegurament intern de la qualitat dels centres (SAIQU).
16. Dissenyar i impartir diversos cursos de formació tant al PAS com al PDI sobre la revisió dels processos transversals del Sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU-T).

No s'ha pogut programar els cursos de formació que venim impartit en els darrers anys i ho hem substituït per una formació més directa als usuaris dels nostres serveis dels centres, per exemple als centres que portaven el seu SAIQU a certificació o l'escola de Doctorat amb l'avaluació dels seus processos transversals.

Informació pública i retiment de comptes

17. Gestionar el principal canal de transmissió de la informació pública sobre el Sistema d'assegurament de la qualitat dels graus i màsters (SAIQU-T) a la web de l'agència de Polítiques i Qualitat, d'acord amb la fitxa de procés FPT_D6A_Comunicació_Informació pública.

S'ha mantingut actualitzada la documentació del SAIQU-T.

18. Gestió i publicació dels segells d'acreditació de les titulacions de grau i màster universitari, els de la Certificació del SAIQU i el de l'Accreditació Institucional dels centres.

S'ha continuat amb la feina de gestió, revisió i actualització dels segells tant d'acreditació

de títols com de certificació dels SAIQUs i acreditació institucional dels centres, en col·laboració amb la unitat d'Entorns web UB.

Projectes nacionals i/o internacionals

19. Participació en el projecte finançat per la Comissió Europea, *Enhancing Quality Assurance Management in Higher Education in Tunisia* (EQuAM-T) (2021-2023).
20. Participació en el projecte finançat per la Comissió Europea, *Didactic Quality, Assessment for Innovation of Teaching and Learning Improvement* (Qualiti 2019-2022)
21. Participació en els grups internacional WP3 Curriculum design i el WP2.5 Quality and accreditation del projecte internacional CHARM-UE.

S'està participant en els 2 darrers projectes de manera molt activa, especialment en el CHARM-EU:

- Personal de la unitat com a membre del Module Advisory Board del Master de Reptes Globals per a la Sostenibilitat s'han fet tasques d'assessorament i revisió als KCT (Knowledge Creating Team) per al desplegament del mòdul de l'especialitat "Food" d'acord amb el principi del projecte així com que els Programme Learning Outcome del Master estiguessin ben integrats en el mòdul.
- Personal de la unitat com a membres del WP2.5 Quality and Accreditation, s'han fet tasques d'assessorament i elaboració de materials (per exemple de la proposta de funcions a realitzar per part d'una Joint Virtual Quality Office) i de revisió (per exemple Plantilles per a la redacció i descripció de processos, o de l'autoinforme que es va redactar per ser avaluat per part d'un comitè avaluador extern en el marc de l'European Approach).

Suport a altres unitats, serveis de la UB

22. Donar suport a l'Agència de Postgrau en les diverses actuacions relacionades amb la gestió de la qualitat en els apartats en que l'Agència de Polítiques i Qualitat és competent.

S'han portat a terme diverses reunions amb la Direcció de l'Agència de Postgrau per al desenvolupament del seu sistema de gestió de la qualitat.

Unitat d'organització i qualitat

Gestió per processos

23. RRHH i administradores de centre

Hem donat suport als diferents grups de treball del projecte “Línies estratègiques de l'organització de les Administracions de Centre”. Hem elaborat les taules de consistència processos/tasques SED i actualitzat les de OR, OAG i Departaments. S'han començat a treballar les funcions dels PIL i hem gestionat l'espai de treball col·laboratiu al Sharepoint institucional.

24. IDP-ICE

A petició de l'equip directiu de l'IDP-ICE, hem donat les primeres passes per iniciar el procés de desplegament del model EFQM a l'IDP-ICE. L'objectiu és desplegar totalment el model i assolir una primera certificació EFQM el proper curs.

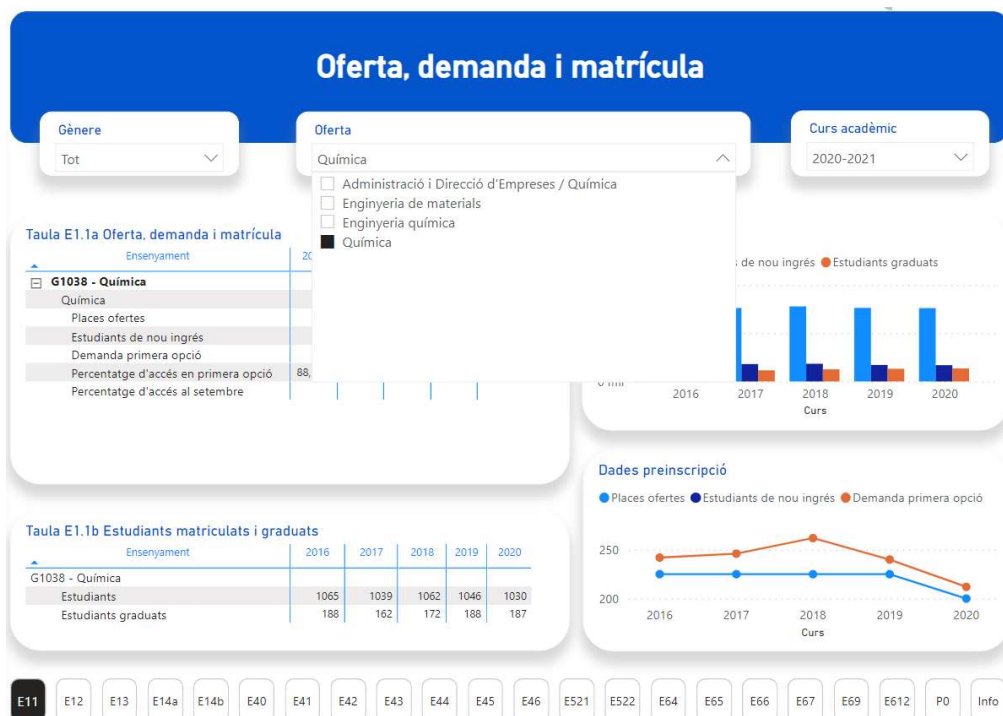
25. Descripció i anàlisi de procediments

Durant el curs 21-22 s'han descrit i diagramat 24 nous procediments, s'han revisat i actualitzat 14 procediments existents i tenim iniciats sense finalitzar 9 procediments més. Tots els diagrames i descripcions de procediments susceptibles de publicació estan disponibles a [l'espai web de l'APQUB](#).

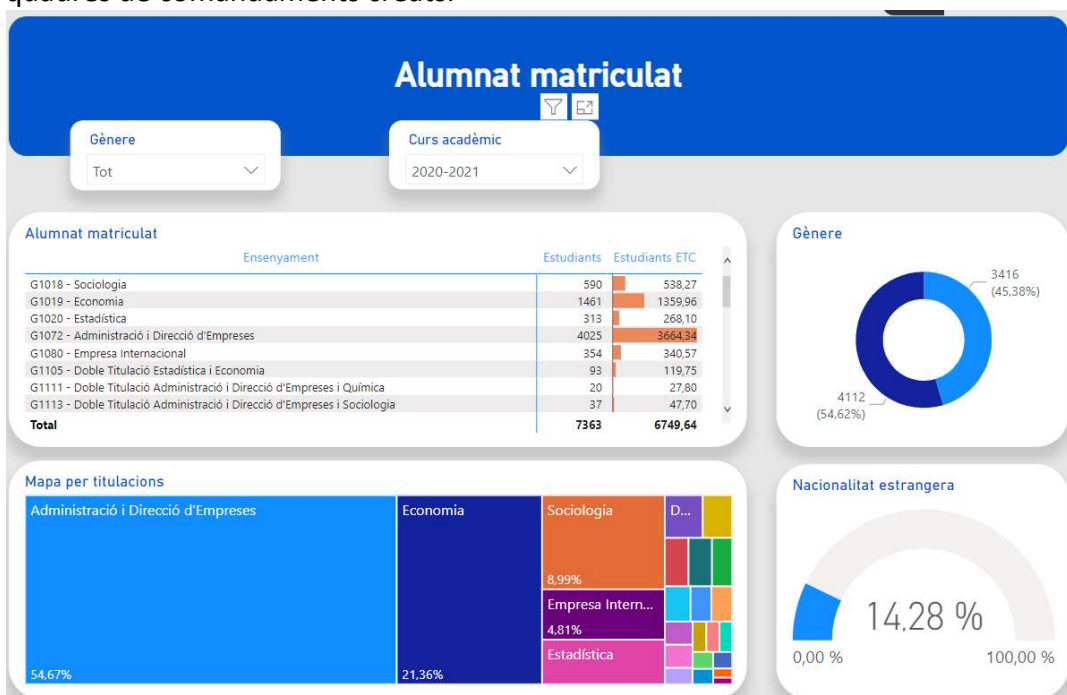
26. Governança de dades i *business intelligence*

Amb la col·laboració d'ATIC, el Servei de Planificació Academicodocent i l'EDUB, hem elaborat el quadre de comandament per l'acreditació dels programes de doctorat, publicat al gener de 2022. Es pot accedir al QC tant des de la pàgina web de [l'Agència de Polítiques i de Qualitat](#) com des de la pàgina web de [l'EDUB](#).

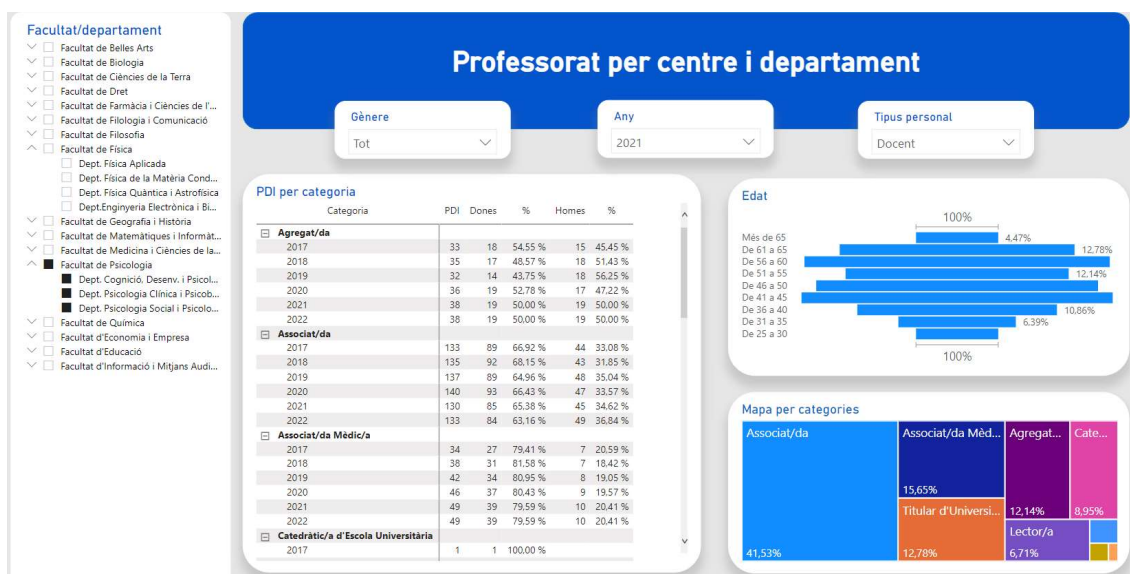
Amb la col·laboració d'ATIC i el Servei de Planificació Academicodocent i la facilitació de dades de diverses enquestes de satisfacció del GTR hem elaborat els quadres de comandament per l'acreditació de les titulacions de GRAU i MÀSTER. Aquests quadres de comandament estan actualment en fase de validació, es publicaran en breu i substituiran l'actual Espai VSMA.



Amb la col·laboració d'ATIC i el Servei de Planificació Acadèmicodocent hem redissenyat el quadre de comandament existent de indicadors acadèmics bàsics. L'hem dotat de noves funcionalitats i d'un nou "look and feel" coherent amb la resta de quadres de comandaments creats.



A petició de la vicegerenta de Transformació Digital i Dades i en col·laboració amb ATIC i RRHH hem elaborat la prova de concepte “Quadre de comandament de PDI”. En breu ens hem de trobar amb diferents membres de l’equip de govern per tal d’acordar com continuar amb aquesta prova de concepte per tal que s’acabi convertint en un quadre de comandament útil i disponible per a les persones i unitat que la governança de dades institucional estableixi.



Al llarg del curs 2021/22 hem aprofitat l’aprenentatge assolit al llarg de l’elaboració dels diferents quadres de comandament per aprofundir en qüestions de governança de dades. D’acord amb la vicegerenta de Transformació Digital i Dades i en col·laboració amb ATIC i les diferents àrees funcionals de la Universitat de Barcelona estem avançant en la implementació d’una plataforma de governança de dades que ens ha de facilitar molt la creació de futurs quadres de comandament així com posar a disposibilitat dels usuaris finals conjunts de dades per anàlisi institucional.

27. Cartes de servei

Malgrat el pla d’activitats per al curs 2021-22 establia diverses accions en l’àmbit de cartes de servei, la dedicació intensiva a l’àmbit de BI i governança de dades ens ha fet impossible iniciar aquestes accions, les quals resten ajornades per al curs 2022-23.

28. Dades i indicadors – Espai VSMA

Hem actualitzat l’espai VSMA amb les dades del curs 2021-22. S’han incorporat nous elements visuals que tenen com a origen informes de Power BI que formen part dels

quadres de comandament per l'acreditació de graus i màsters.

29. Formació als grups d'interès

Al mes de setembre vam elaborar els materials necessaris i vam impartir una sessió introductòria a Power BI al personal del GTR

Durant el mes de març vam impartir el curs "Diagramació de procediments i introducció a la gestió per processos" a un grup d'estudiants en pràctiques incorporats per donar suport a diversos projectes de Secretaria General.

30. Informació pública i retiment de comptes

Hem actualitzat el web de l'Agència de Polítiques i de Qualitat amb les novetats que s'han anat succeint al llarg de curs i també hem realitzat algun canvi estructural i hem afegit nous continguts.

Unitat de Qualitat de la Recerca

Implantació de sistemes de gestió de la qualitat als laboratoris de recerca

31. Continuar amb el procés d'implantació de la norma ISO 17025 al laboratori SAVCA, amb l'objecte d'aconseguir l'acreditació ENAC per a la realització d'assajos de virus en aigües i aliments.

S'ha donat suport en la redacció de la documentació necessària (manual de la qualitat i procediments), s'han fet un total de 4 reunions de seguiment per a la resolució de dubtes, i s'ha portat a terme una visita de seguiment, el 30/05/22, de la que s'ha fet un informe.

32. Completar la implantació del sistema de gestió de la qualitat ISO 9001 als Centres Científics i Tecnològics de la UB (CCiTUB), amb la incorporació de totes les activitats que es porten a terme als Tallers.

Aquesta activitat es troba aturada segons indicacions del Director dels CCiTUB, a l'espera de la reestructuració organitzativa dels CCiTUB.

Manteniment del sistema de gestió de la qualitat ISO 9001 dels CCiTUB

33. Mantenir actualitzada la documentació del sistema: manual de la qualitat, procediments, objectius, indicadors, DAFO, anàlisi de riscos i oportunitats, plans d'acció, gestió dels canvis, fitxes de procés, etc.

S'han revisat un total de 250 Procediments Normalitzats de Treball i s'han mantingut actualitzada la informació sobre els objectius, indicadors (29), 6 DAFOs amb les seves corresponents anàlisis de riscos i oportunitats, pla d'acció global per a tots els CCiTUB, 11 fitxes de procés i 9 fitxes de planificació de canvis.

34. Acollir del personal nou en els aspectes del SGQ dels CCiTUB.

S'ha fet la reunió d'acolliment de 5 noves persones incorporades als CCiTUB, o que han canviat de nivell de responsabilitat (nous responsables d'unitat).

35. Portar a terme els calibratges i verificacions dels equips d'ús comú: balances, pipetes de pistó, termòmetres de neveres, congeladors i ambientals, i incubadors. Mantenir la base de dades actualitzada.

Pel que fa als calibratges, se n'han fet un total de 288, dels quals 128 corresponen a balances i 160 a pipetes. En el cas de les verificacions, se n'han fet un total de 282, de les quals 13 corresponen a termòmetres, 162 a termohigròmetres, 95 a dataloggers i 12 a incubadors. En global s'han fet un total de 570 activitats.

36. Gestionar i portar a terme el pla d'auditories internes: fer el calendari, designar els auditors, realitzar les auditories i gestionar tota la documentació.

S'han fet un total de 29 auditories internes, segons la planificació aprovada pel Director dels CCiTUB per al 2021 i 2022.

37. Gestionar tots els aspectes relacionats amb les auditories externes, tant les de seguiment i renovació de la certificació com les realitzades pels clients: comunicació amb els auditors, organització de l'agenda de l'auditoria, comunicació amb els auditats, suport durant l'auditoria com a interlocutors, gestió de l'informe i de la resposta a les no conformitats.

Els dies 28 de febrer, 1 i 2 de març va tenir lloc l'auditoria de seguiment dels CCiTUB. Pel que fa a les auditories dels clients, se'n van rebre 4 per part de clients del sector químic-farmacèutic i 1 per part de la plataforma UTOX del PCB, en relació a la realització d'estudis sota les BPL. En tots els casos es va donar el suport necessari.

38. Fer la gestió i seguiment de les no conformitats i accions correctives: control a través d'una base de dades, verificació de les accions correctives proposades i control del seu tancament.

S'han gestionat un total de 109 no conformitats i accions correctives, procedents tant de no conformitats internes, com de les detectades a les auditories internes i externes.

39. Gestionar els indicadors del procés de gestió de la qualitat.

S'ha gestionat la informació del quadre d'indicadors (43), dels quals n'hi ha 8 dels que la UQR recull la informació i fa l'anàlisi de les dades obtingudes.

40. Revisar la documentació del sistema de gestió de la qualitat i realitzar propostes de millora.

S'han revisat un total de 250 PNTs emesos per les unitats dels CCiTUB.

41. Actuar com a interlocutors amb les entitats externes per a tots els temes relacionats amb el sistema de gestió de la qualitat.

S'ha participat com a interlocutor en tots els casos en els que s'ha requerit per part de la direcció dels CCiTUB.

42. Revisar i gestionar els acords de qualitat entre els CCiTUB i els clients externs.

S'han revisat un total de 10 acords de qualitat entre els CCiTUB i els clients externs, dels quals 2 estan ja signats i la resta en procés.

Manteniment dels sistemes de gestió de la qualitat als grups de recerca

43. Realitzar inspeccions i auditories per assegurar el manteniment de les corresponents certificacions/acreditacions.

S'han fet 2 auditories internes a grups de recerca amb certificació ISO 9001 (CEREMET i CREATIO), 1 a un grup de recerca amb acreditació ISO 17025 (LRA) i 1 a un grup de recerca segons els requisits establerts pel seu client (GVE).

Pel que fa a l'àmbit de les Bones Pràctiques de Laboratori (BPL), s'han fet un total de 10 verificacions de protocols i les seves esmenes, 1 inspecció d'estudi, 3 auditories d'informe final i 3 inspeccions d'instal·lacions.

44. Donar suport en els processos d'avaluació externa: preparar el laboratori per a la inspecció/auditoria, actuar d'interlocutor quan es necessari i assessorar els grups en la implementació de les accions correctives com a resultat de les no conformitats i observacions indicades als corresponents informes.

En els casos dels grups de recerca amb certificació ISO 9001 o acreditació ISO 17025, aquests no han requerit del nostre suport per als seus processos d'avaluació externa. En el cas dels grups amb certificació BPL, aquesta avaluació es biennal, no havent-se fet al 2021, i estant prevista per a la tardor del 2022.

Formació i qualificació del personal

45. Fer activitats de formació continuada per als auditors interns per a la ISO 9001.

El 28 de setembre de 2021 es va fer la jornada anual d'auditors interns d'ISO 9001, amb l'assistència de tots els auditors qualificats, així com del Director i la Responsable d'Administració i Gestió dels CCiTUB, i de la Directora de l'APQU.

46. Oferir seminaris de formació als grups de recerca que tenen implantat un sistema de gestió de la qualitat i als CCiTUB per a l'actualització de coneixements i millora en la implementació dels sistemes de gestió de la qualitat.

S'han fet 2 seminaris d'actualització dels requisits de les BPL per als grups de recerca amb aquesta certificació.

47. Oferir de manera regular cursos de formació del PAS sobre el calibratge dels equips i altres aspectes relacionats amb els sistemes de qualitat aplicats a la recerca.

Aquest curs no s'ha fet cap curs de formació del PAS, essencialment per la manca de disponibilitat del personal de la unitat degut a la càrrega de treball.

48. Formar els becaris de col·laboració en sistemes de gestió de la qualitat i calibratges d'equips d'ús comú.

S'ha fet la formació de la becària de col·laboració segons el pla formatiu establert a la convocatòria de la beca. No obstant, no es va poder completar aquest pla, degut a la baixa laboral i posterior renúncia a la beca.

49. Fer activitats de formació als estudiants de doctorat, en relació al Codi d'Integritat de la Recerca i aspectes puntuals de l'aplicació dels sistemes de gestió de la qualitat a la recerca.

Aquesta activitat no s'ha pogut portar a terme, donat que no s'ha rebut resposta per part de la Vicerectora de Doctorat a la proposta feta.

Gestió dels Procediments Normalitzats de Treball (PNTs)

50. Portar a terme la revisió formal i distribució controlada dels Procediments Normalitzats de Treball generats als CCiTUB i als grups de recerca de la UB que tenen implantats sistemes de gestió de la qualitat. Mantenir la base de dades actualitzada.

S'ha portat a terme la revisió formal i distribució de còpies controlades en paper d'un total de 274 Procediments Normalitzats de Treball (PNTs), mantenint tota aquesta informació a la base de dades.

Promoció de l'establiment de sistemàtiques de verificació i calibratge dels equips d'ús comú als Departaments i Grups de recerca

51. Continuar amb el préstec dels patrons per al calibratge dels equips d'ús comú per a usuaris del grup UB (masses, sondes de temperatura, filtres i cel·les UV-Vis, baròmetre, analitzador de CO₂).

S'han fet un total de 63 préstecs de patrons per al calibratge d'equips d'ús comú.

52. Augmentar l'oferta d'hores d'ús del laboratori de calibratge de pipetes per a tots els grups de recerca del grup UB que en vulguin fer ús .

El laboratori s'ha fet servir un total de 41 hores per al calibratge de pipetes per part dels grups de recerca.

53. Renovar els patrons que s'escaiguin i gestionar la seva certificació externa periòdica.

S'ha fet el calibratge extern de diversos termòmetres i dels filtres dels espectrofotòmetres, i s'ha adquirit un nou termòmetre, en substitució d'un que s'ha avariat sense possibilitat de reparació.

54. Assessorar els usuaris en el calibratge d'equips d'ús comú.

S'han fet un total de 25 sessions de formació i assessorament als usuaris per al calibratge d'equips d'ús comú.

55. Preparar uns vídeos demostratius de curta durada sobre l'ús dels patrons i el calibratge dels equips d'ús comú.

No ha estat possible preparar els vídeos per manca de disponibilitat de temps, ja que hi ha hagut un augment de les hores destinades als calibratges dels equips dels CCiTUB.

Informació pública

56. Gestionar el contingut SQR de la web l'agència de Polítiques i Qualitat i publicar l'obtenció de certificacions i acreditacions dels grups de recerca i de suport a la recerca.

S'ha actualitzat la informació de la pàgina web de l'APQU a l'apartat "Activitats i Projectes", amb els enllaços als grups de recerca que disposen de certificacions i acreditacions de qualitat, i indicant el suport que hi dona la UQR.

Accions transversals (conjunes entre els tres serveis):

57. Col·laborar amb l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació i Administració Electrònica i Identificació Corporativa, per obtenir programari de gestió documental integrat amb el gestor documental de la Universitat de Barcelona que permeti la gestió electrònica de tot el cicle de vida dels documents relacionats amb els sistemes de gestió de la qualitat.

S'ha contactat amb l'Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental per tal d'iniciar el projecte, i des de la UQR s'han indicat els requisits d'usuari del gestor documental.

58. Participar de manera regular en reunions nacionals i internacionals per mantenir i enfortir les relacions amb altres institucions que disposen de serveis similars i difondre les activitats que es porten a terme a la UB.

Personal de la Unitat de la Qualitat academicodocent ha participat a:

- La *Final Dissemination Conference. Quality Assurance of European Universities: Framework and Implementation* dins del projecte *EUniq*. Reunió virtual, 27 de setembre de 2021.
- L'European Quality Assurance Forum (EQAF) del 18 al 19 de novembre en format virtual.
- la XIII Jornada en gestió universitària, els dies 20 i 21 de juny, a Madrid a la Universidad Francisco de Vitoria organitzada per el Foro de Universidades del Club de Excelencia en Gestión.
- en les reunions per organitzar les XI Jornadas de reflexión y debate de les Unitats tècniques de Qualitat de les Universitats Espanyoles que tindran lloc el 10 i 11 de novembre a Madrid.

Personal de la Unitat de la Qualitat academicodocent ha assistit:

- al webinar organitzat per l'OCDE: "Supporting change in education: How countries are using indicators to monitor the progress of reforms". 2 desembre de 2021
- al webinar European Approach: reptes i oportunitats per a les universitats catalanes organitzat per AQU Catalunya. 12 març de 2021
- al 2022 EUA Annual Conference University celebrat del 28 al 29 d'abril, a la Universitat de la Tecnologia i l'Economia de Budapest, Hongria.
- Al webinar organitzat per l'UNESCO "Higher Education Conversations: quality assurance across borders". 28 d'abril de 2022.
- al webinar Reflecting on the future of European Quality Assurance" organitzat per les agències: AQU Catalunya, A3ES, NOKUT i QQI. 7 de maig de 2021.

Personal de la Unitat de la Qualitat en la recerca ha assistit, de manera virtual, al "38th SQA Annual Meeting", del 5 al 7 d'abril de 2022.

59. Presentar en congressos nacionals i internacionals i publicar en articles a revistes especialitzades els resultats dels treballs realitzats per l'Agència i les unitats vinculades.

Personal de la Unitat de la Qualitat de la Recerca ha presentat el poster "Internal ISO 9001 Audit Program at Research Core Facilities, Risk Analysis and Lessons Learned from COVID Context" al "38th SQA Annual Meeting", que es va celebrar en mode presencial i virtual simultàniament.

Personal de la Unitat Academicodocent han presentat les comunicacions següents:

- "Modelo de gestión por procesos para la revisión y mejora de los grados y másters universitarios en la Universidad de Barcelona" al XVIII Foro internacional sobre evaluación de la calidad de la investigación y la educación superior (FECIES). Virtual, 28-30 de setembre de 2021.
- "Process management model for the review and improvement of university bachelor's and master's degrees at the University of Barcelona" al 14th annual International Conference of Education, Research and Innovation (ICERI). En format virtual del 8-10 de novembre de 2021.
- "Transformació de la Orientació Universitària a partir de la Covid-19" al XVI Congreso Internacional e Interuniversitario de Organización de Instituciones educativas (CIOIE 2021). Virtual, 14-16 de desembre de 2021.

