

# Directrius i orientacions per a l'elaboració del Pla de Millores

---

|                                          |   |
|------------------------------------------|---|
| PRESENTACIÓ .....                        | 1 |
| ELABORACIÓ DEL PLA DE MILLORES (PM)..... | 1 |
| - Abast del Pla de Millores .....        | 1 |
| - Estructura.....                        | 2 |
| ANNEX I.....                             | 5 |

## PRESENTACIÓ

---

En aquest document elaborat per l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB es presenten les orientacions i directrius de la Universitat de Barcelona per facilitar als responsables dels centres propis i adscrits de la UB l'elaboració i gestió del Pla de Millora de centre.

En un centre, la recollida d'informació és essencial per a l'anàlisi de tots els processos sota l'abast del seu Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU per als centres propis) i per al disseny de les accions de millora. El Pla de Millora, és una eina indispensable per a la presa de decisions fonamentada per part dels responsables del centres i dels ensenyaments que s'hi imparteixen.

Cada centre ha de tenir i gestionar un **Pla de millores (PM)** per poder donar resposta a dos objectius estratègics alineats amb els estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior (ESG, 2015): 1.7.Gestió de la informació i 1.10 Assegurament extern de la qualitat de manera cíclica.

**El Pla de millores (PM)** del centre ha de permetre:

- ✓ Poder gestionar les propostes de millora generades fruit del procés de reflexió sobre el desenvolupament de les seves titulacions, els seus recursos i els seu serveis, així com de la millora continuada del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU).
- ✓ Poder gestionar el retiment de comptes i la informació pública per als estudiants actuals i futurs, les agències avaluadores així com altres grups d'interès.

El pla de millores ha de contenir canvis de **totes** les titulacions de grau i màster universitari i ha d'incloure propostes de **millora transversals del centre, transversals de grau o màster i específiques** per a les titulacions que ho requereixin.

## - Estructura

### A. El pla de millores com a eina de gestió de les millores generades fruit del procés de seguiment:

El pla de millores s'ha d'utilitzar com una eina per tal de tenir les propostes de millora i les accions desenvolupades per implementar-les **organitzades i jerarquitzaes, identificades** les tasques i els **responsables**, poder definir la **prioritat** de la proposta de millora i les accions relacionades, tenir ben definit el **calendari d'implantació**, poder enllaçar les propostes als **indicadors de seguiment vinculades als objectius i als resultats dels indicadors** de les titulacions.

- ✓ **Codi de Millora:** ha de ser únic (*es suggereix que el codi pugui aportar informació relativa a la proposta de millora per facilitar la identificació com per exemple: l'any d'incorporació al pla de millores, codi PEQ, codi subestàndard, abast, ...*)
- ✓ **Tipologia de la Millora:** (*es suggereix que s'utilitzi basant-se en tipologia per processos i/o per estàndards*). Si la proposta de millora ve ja definida per la tipologia (PEQ i subestàndard) serà més fàcil a l'hora de afegir-la a la valoració i anàlisi del subestàndard tant a l'ISC com a l'autoinforme d'acreditació)
- ✓ **Abast:** indica l'extensió de la proposta de millora, és a dir, a quines titulacions implica, si és transversal a totes les titulacions o a tot el centre. Aquest apartat és molt important a tenir en compte a l'hora de poder distingir i avaluar les propostes per tal de poder saber assignar responsables, accions de millora, etc. Per aquesta raó, al llistat hauria d'aparèixer les següents opcions:
  - TC: Transversal de centre
  - TG: Transversals dels graus
  - TM: Transversals dels Màsters
  - Si la proposta de millora només afecta a una titulació es recomana afegir-ho aquí mitjançant les sigles del títol (per tal de no utilitzar molt espai a l'eina).
- ✓ **Estat d'assoliment:** indicar l'estat d'assoliment és primordial a l'hora de fer una revisió del pla de millores per tal d'indicar les accions fetes o no fetes de dita millora.
- ✓ **Curs d'implantació:** indicar el curs o any d'implantació és primordial per tal de poder fer un seguiment adequat i la revisió periòdica.
- ✓ **Càrrec a qui se li ha assignat la millora:** Cal deixar clar qui es el responsable del seguiment i consecució de la millora tot i que no sigui aquesta persona, en exclusivitat, qui hagi de desenvolupar-la. La persona assignada com a responsable de la millora pot fer un seguiment dels altres actors a l'hora de fer les diverses accions que es poden dur a terme per tal d'assolir la millora.
- ✓ **Procedència: Informe on es recull la proposta de millora.** És molt útil tenir definida la procedència a l'hora de saber si la millora ha estat definida de manera interna pel centre, és una obligatorietat redactada als informes de revisió d'AQU dins el marc VSMA, o altres.
- ✓ **Avaluació condicionada AQU Catalunya:** és important poder definir quines titulacions, subestàndards han resultats condicionats a les avaluacions d'acreditació d'AQU Catalunya o són requeriments de les avaluacions externes dels processos de verificació o modificació ja

que seran objecte d'especial atenció en futurs processos avaluatius per part d'AQU Catalunya.

- ✓ **Calendari:** es recomanable indicar el temps estimat d'inici i finalització i temps reals de la primera revisió així com la data de finalització de la millora per tal de poder fer més eficient les revisions de les propostes de millora.
- ✓ **Indicador/evidència d'assoliment:** cal associar un indicador o evidència d'assoliment de la millora per tal de poder fer una revisió eficient i fer un bon retiment de comptes.
- ✓ **Si el canvi implica una actualització de la memòria:** Si el canvi implica una actualització de la memòria cal tenir-ho recollir per facilitar les accions posteriors. Es suggereix que s'indiqui l'apartat de la memòria per facilitar el procés d'actualització.
- ✓ **Si el canvi implica la modificació de la memòria:** Si el canvi implica una modificació de la memòria cal tenir-ho recollir per facilitar la cerca d'aquests canvis en futures accions.

L'APQUB va dissenyar una proposta d'eina Excel de Pla de Millores on es recull la informació requerida sobre les característiques i desplegament de cada millora de titulació/centre.

Tot i que no és necessari utilitzar aquesta eina Excel, si un centre propi no la té i té interès a implementar-la al seu centre, la pot sol·licitar en qualsevol moment.

Els tècnics de l'APQUB ajudaran, en els centres propis, a la seves implementació i podran formar a la persona que hagi estat designada per part

Així mateix cal desplegar les propostes de millora en accions més concretes amb terminis establerts per cada acció, persona responsable de l'acció, etc.

És molt important anar fent un control segons terminis i mitjançant **les evidències** pertinents de com s'estan portant a terme les diverses accions vinculades a la millora que es vol assolir i si escau, **definir indicadors de seguiment** pertinents per tal de poder **anar avaluant el grau d'assoliment de la millora**.

Per afavorir el procés de desplegament i seguiment de les millores establertes en el centre, l'APQUB va posar a disposició dels centres propis dos possibles models de FITXES per l'anàlisi i seguiment de les millores. (Aquestes fitxes es troben al web de l'Agència amb accés restringit pel personal UB)

## B. El pla de millores com a eina per al retiment de comptes i la informació pública:

Des del **Vicerectorat de Política Acadèmica i Qualitat** es demana cada any poder visualitzar l'estat del Pla de Millores del centre com a evidència del grau de ***compliment de l'indicador 2.1 del contracte-programa academicodocent***.

Si el PM ha de servir per al retiment de comptes i la informació pública aleshores cal tenir clar el següent:

A l'hora de lliurar o publicar el PM ja sigui perquè ha d'aparèixer a l'ISC o als autoinformes, o per a lliurar-lo al Vicerectorat, cal tenir en compte que NO s'ha d'aportar tot el PM, sinó només una selecció de les columnes.

Es suggereix que el document sigui una imatge o un Pdf on es puguin visualitzar clarament les millores segons la següent categorització:

- *Millores desestimades*
- *Millores completades* (que no formen part de l'històric, millores que anteriorment no s'han presentat com a completades a un altre informe de centre)
- *Millores d'abast transversal*
- *Millores d'abast de graus*
- *Millores d'abast de màsters*

**Veure ANNEX1**

## ANNEX I.

### Apartats recomanats a l'hora de fer pública la informació recollida al pla de millores

|                 |                     |                     |       |                    |                     |                                                 |                                                                  | TIPOLOGIA DE MILLORA                        |                                                    |                                    |                                                   |                                   | CALENDARI                     |                           |
|-----------------|---------------------|---------------------|-------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Codi de Millora | Proposta de Millora | Objectius a assolir | Abast | Estat d'assoliment | Responsable millora | Assignat a <i>(responsable/s de l'execució)</i> | Procedència <i>(Informe on es va fer la proposta de millora)</i> | Tipologia de Millora <i>(per processos)</i> | Tipologia de Millora <i>(Estàndards: per codi)</i> | Implica modificació de la memòria? | El canvi Implica una actualització de la memòria? | Indicador/ evidència d'assoliment | DATA Previsió de FINALITZACIÓ | DATA de Finalització REAL |