

# Directrius per a l'elaboració dels Informes de Seguiment de Centre

## 2020/2021

---

## Índex de continguts

---

PRESENTACIÓ I MARC NORMATIU .....	2
ELABORACIÓ I APROVACIÓ DE L'INFORME DE SEGUIMENT DE CENTRE (ISC).....	3
CONTINGUT DE L'INFORME DE SEGUIMENT DE CENTRE (ISC) .....	5
PORTADA AMB DADES IDENTIFICADORES .....	7
0. PRESENTACIÓ DEL CENTRE (APARTAT OPTATIU) .....	7
1. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'ISC (APARTAT OPTATIU) .....	7
2. RELACIÓ AMB ELS PROCESSOS DE VERIFICACIÓ-MODIFICACIÓ-ACREDITACIÓ .....	8
3. ANÀLISI DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS VALORATS.....	10
<i>Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu .....</i>	<i>12</i>
<i>Estàndard 2. Pertinència de la informació pública ) .....</i>	<i>15</i>
<i>Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ//SAIQU) de la titulació .....</i>	<i>18</i>
<i>Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu. ....</i>	<i>21</i>
<i>Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge.....</i>	<i>24</i>
<i>Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius. ....</i>	<i>26</i>
4. PLA DE LES NOVES MILLORES DEL CENTRE FRUIT D'AQUEST ISC.....	29
5. PLA DE MILLORES DE LES TITULACIONS NO ANALITZADES EN AQUEST ISC.....	30
Proposta de columnes del Pla de Millores del Centre que es recomana presentar públicament en aquest ISC.....	31
CANVIS I MILLORES QUE IMPLIQUEN INICIAR UN PROCÉS DE MODIFICACIÓ AMB AQU Catalunya.....	32
ANNEX I: SOL·LICITUD DE CANVIS I/O MODIFICACIONS AMB LA SEVA RESOLUCIÓ.....	33
ANNEX II. RECURS DE DOCUMENTACIÓ I ORIENTACIONS QUE LA UB I EL CENTRE VAN DEFINIR PER AL CURS 2019-2020 DAVANT LA CRISI DE LA COVID-19 .....	35

## PRESENTACIÓ I MARC NORMATIU

---

El seguiment dels ensenyaments oficials s'integra en el [Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de titulacions oficials \(Marc VSMA\)](#) d'AQU Catalunya (juliol 2016).

El **procés de seguiment** de les titulacions i centres ha de permetre una avaluació interna i periòdica que permeti analitzar el seu funcionament per detectar aspectes que cal millorar o implementar i prendre les decisions pertinents que permetin la millora continua de les titulacions i la gestió dels centres.

Per tant, i d'acord amb la [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster \(juliol de 2019\)](#) és obligat elaborar un informe de **seguiment de centre** (ISC) on la unitat d'avaluació és el centre d'educació superior. Els informes de seguiment i els autoinformes per a l'acreditació coincideixen en estructura i dimensions a avaluar combinant dimensions i/o elements transversals de centre amb dimensions específiques per a cadascuna de les titulacions.

L'ISC ha de ser una eina útil per a la gestió del centre que permeti l'avaluació del desenvolupament dels seus ensenyaments a partir de l'anàlisi de dades i indicadors, i l'elaboració, si escau, de propostes de millora que serveixin per corregir les desviacions observades entre el disseny dels títols i el seu desenvolupament ordinari.

L'ISC ha de permetre visualitzar l'estat d'aquells aspectes que durant els processos de verificació i/o acreditació es va detectar que calia millorar o implementar.


Per tant...

**L'objectiu** és que cada centre faci un **únic informe** (l'ISC) que reculli el procés de reflexió anual sobre el desenvolupament de les seves titulacions i per tant sigui la base de l'acreditació. La idea és entendre el processos de seguiment i d'acreditació com un de sol: un procés de millora contínua que culmina amb la validació externa dels resultats aconseguits.


En aquest document, elaborat per l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB, es presenten les directrius de la Universitat de Barcelona per facilitar als responsables dels centres de la UB l'elaboració de l'informe de seguiment de centre.

## ELABORACIÓ I APROVACIÓ DE L'INFORME DE SEGUIMENT DE CENTRE (ISC)

<p><b>Calendari d'elaboració i enviament</b></p>	<p>S'hauran d'elaborar, com a mínim, biennalment i hauran d'estar disponibles com a evidències juntament amb l'autoinforme (darrer ISC) en el moment de la renovació de l'acreditació.</p> <p style="text-align: center;"><b>Els centres que hagin d'elaborar ISC l'han de lliurar al Vicerectorat abans del 30 de gener del 2021.</b></p> <p>Si l'ISC recull algun títol del centre que estigui dins de les categories que es descriuen a continuació, l'APQUB <b>enviarà l'ISC a AQU per a la seva avaluació:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Els títols que hagin estat acreditats amb condicions.</i></li> <li>• <i>Titulacions que encara que no hagin estat acreditades tinguin punts a resoldre obligatòriament indicats a l'informe de verificació d'AQU</i></li> </ul>
<p><b>Abast</b></p>	<p>L'informe i la informació que conté ha d'abastar <b>dos cursos acadèmics. Quins?</b> Els dos cursos següent a l'últim curs analitzat en l'anterior informe fet pel centre (sigui ISC o autoinforme d'acreditació)</p> <p style="text-align: center;"><b>Aquest ISC 2020/2021 ha de recollir l'anàlisi dels cursos 2018/2019 i 2019/2020</b></p> <p>Cal presentar en l'ISC <b>totes</b> les titulacions de Grau i Màster del centre explicant la situació dintre del Marc VSMA en la que es troben (recentment verificades o modificades, analitzades fa menys de dos anys via seguiment o acreditació, recentment acreditades...)</p> <p>No obstant l'ISC <b>només ha de recollir l'anàlisi d'aquelles titulacions del centre que faci ja dos anys que van ser verificades o analitzades en un anterior ISC o autoinforme d'acreditació.</b></p> <p><b>El Pla de Millores</b> que cal presentar ha de recollir totes les millores definides pel centre independentment de si la titulació s'analitza en aquest ISC. Dintre de l'estàndard que correspongui, el centre ha de recollir les millores establertes fruit d'anteriors processos d'anàlisi (<i>seguiment de centre, acreditacions, avaluacions d'AQU</i>). Cal fer en el mateix estàndard una valoració de l'estat d'implementació d'aquestes millores. <i>Es reserva el punt 4 d'aquest ISC per presentar les noves propostes de millora del centre tant transversals de centre com de les titulacions analitzades.</i> Per últim s'ha afegit un <b>punt 5</b> en l'actual proposta d'estructura de l'ISC per poder afegir en aquest punt l'estat de les millores d'aquelles titulacions no analitzades en aquest ISC aconseguint, d'aquesta manera, mostrar l'estat actual de tot el Pla de Millores del Centre.</p>

<b>Recollida de la informació i evidències</b>	<p>En l'elaboració de l'ISC cal tenir present totes les evidències requerides en els diferents estàndards i totes aquelles que es derivin dels procediments recollits en el SAIQU del Centre</p> <div data-bbox="512 392 1525 705" style="border: 2px solid #4F81BD; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #D9E1F2;"> <p>No és necessari presentar les evidències valorades o considerades en l'ISC a no ser que <b>facin referència a estàndards condicionats per AQU Catalunya en el procés d'acreditació o a millores d'obligatori compliment definides per AQU en algun informe avaluatiu</b>. En aquests casos, les evidències presentades han de permetre mostrar que s'han resolt els punts febles que han portat a l'avaluació condicionada per part d'AQU i, per tant, fer possible el canvi d'aquesta valoració</p> </div>
<b>Recollida de les dades/indicadors</b>	<p><b>L'Espai VSMA</b> facilita l'accés a les dades i indicadors requerits en els processos de seguiment i d'acreditació, amb la possibilitat de descarregar diverses taules i gràfics que afavoreixin la lectura i anàlisi. <b>La informació d'aquest espai és pública</b>, a excepció de les taules <b>E.4.0 i E.4.6</b> sobre professorat a les que només tenen accés usuaris autoritzats<sup>1</sup></p> <p>Es pot accedir a aquest Espai VSMA des de <u>la web de l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB</u> (a l'apartat "Enllaços"), a la pàgina web del <u>portal de transparència (a l'apartat de "Gestió de la qualitat")</u> o directament mitjançant l'enllaç <a href="http://www.ub.edu/indicadorsVSMA">http://www.ub.edu/indicadorsVSMA</a></p>
<b>Responsable de l'ISC</b>  	<p>El centre pot decidir l'òrgan i persones responsables del procés de seguiment i de l'elaboració del ISC. L'òrgan que s'estableixi haurà de tenir en compte l'opinió dels diferents grups d'interès del centre, com ara responsables acadèmics, professorat, personal administratiu, estudiants i d'altres que es considerin oportuns.</p> <div data-bbox="512 1303 1477 1458" style="border: 2px solid #4F81BD; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #D9E1F2;"> <p>Es recomana, per afavorir un espai compartit de reflexió i opinió per part de tots els grups d'interès, posar a exposició pública l'ISC una vegada elaborat per les persones responsables de fer-ho.</p> </div> <p><i>Es recorda que d'acord amb la normativa aprovada de Constitució de les Comissions de Qualitat de la UB, les tasques de les <b>Comissions de Qualitat</b> són, entre altres:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>informar les memòries de Verificació, els informes de Seguiment, les propostes de Modificació i els autoinformes d'Acreditació de tots els ensenyaments de grau i màster universitari del Centre,</i></li> <li>• <i>facilitar i garantir la recollida de les evidències necessàries per als diversos processos d'avaluació, certificació i acreditació en que es vegi implicat el centre,</i></li> <li>• <i>facilitar i garantir la recollida i l'anàlisi de les dades necessàries per a la presa de decisions del centre i per al retiment de comptes.</i></li> </ul>

<sup>1</sup> L'Agència dona accés sense sol·licitud prèvia a Degans i Vicedegans acadèmics (que tenen accés a totes les dades del centre) i al Cap d'estudis/Coordinador de màster (que tenen accés a totes les dades del seu ensenyament). Si el centre considera que altres persones han de tenir també accés a la part privada, caldrà fer una sol·licitud a l'APQUB.

<b>Redacció</b>  <b>Aprovació</b>	Un cop es disposi de tota la informació, l'òrgan i persones responsables han d'analitzar i reflexionar sobre les dades d'una manera integradora, per tal de donar resposta a tots els estàndards definits i fonamentar un bon pla de millora.
	La Junta de Facultat


El PEQ de centre on es defineix el procés de Seguiment (PEQ020 en la majoria de centres) ha de recollir la periodicitat així com responsabilitat de l'elaboració i l'aprovació de l'informe.  
 Es recomana, per aquells centres que no en disposin, redactar un procediment específic vinculat amb el procés de SEGUIMENT del centre.

## CONTINGUT DE L'INFORME DE SEGUIMENT DE CENTRE (ISC)

Per l'elaboració de l'ISC cal disposar d'un conjunt d'**Inputs** que han de dotar de contingut i de coherència l'anàlisi realitzat:

- ✓ Conjunt de processos que configuren el mapa de processos del centre desplegat correctament
- ✓ Dades i indicadors necessaris per l'anàlisi de les titulacions
- ✓ Pla de millores de centre actualitzat
- ✓ Si escau, llistat de modificacions **ja aprovades pel Vicerectorat pertinent**, que es presentaran a la propera convocatòria de modificacions d'AQU Catalunya. (Annex I)

L'estructura establerta és la següent:

<b>Portada amb dades identificadores</b>	
<b>0. Presentació del centre</b>	
<b>1. Procés d'elaboració de l'ISC</b>	
<b>2. Relació amb els processos de Verificació-Modificació-Acreditació (VSMA)</b>	
<b>3. Anàlisi de l'assoliment dels Estàndard a valorar</b>  <i>Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu</i> <i>Estàndard 2. Pertinència de la informació pública</i> <i>Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SAIQU/SGIQ) de la titulació</i> <i>Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu</i> <i>Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge</i> <i>Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius</i>	<div style="border: 2px solid blue; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">El centre pot optar per no incorporar els tres primers apartats</p>  </div> <p>✓ L'ISC és un document estructurat en els <b>mateixos sis estàndards que componen l'autoinforme per l'acreditació.</b></p> <p>✓ Els estàndards <b>2, 3 i 5</b> es desenvoluparan principalment a <b>escala de centre</b> i els estàndards <b>1, 4 i 6</b>, a <b>escala de titulació</b>. <i>Depenent de cada cas, l'estàndard 4 es pot considerar a escala de centre o de titulació.</i></p> <p>Per als estàndards a escala de centre, cal fer una reflexió global de centre però, si escau, es poden apuntar les particularitats associades a les diferents titulacions analitzades.</p>

<b>4. Pla de les noves millores del centre fruit d'aquest ISC</b>	En aquest apartat cal mostrar i recollir només les <b>noves propostes d'acció</b> , generades durant els dos cursos acadèmics que recull aquest ISC, arrel de la reflexió del centre, de les titulacions analitzades i dels diferents agents implicats.
<b>5. Pla de millores de les titulacions no analitzades en aquest ISC</b>	En aquest apartat cal mostrar l'estat de les propostes de millores d'aquelles titulacions del centre que no han estat analitzades en aquest ISC. Es pretén visualitzar en quin punt de desenvolupament es troben aquelles millores que van ser definides en anteriors processos d'avaluació.

## Portada amb dades identificadores

Dades identificadores que cal adjuntar:

Universitat	
Nom del centre	
Dades de contacte	<i>Adreça, horari, telèfon i adreça electrònica de la secretaria del deganat</i>
Abast de l'informe	<i>Indicar només les titulacions que s'analitzen en aquest Informe de Seguiment de Centre</i>
Responsables d'elaborar l'informe	
Responsables de revisar l'informe	
Responsables d'aprovar l'informe	<i>Junta de Facultat</i>
Data d'aprovació	

## 0. Presentació del centre (apartat optatiu)

*Màxim dues planes*

En aquest apartat el centre pot aportar una visió global del centre, per situar al lector de l'informe. Així, es poden aportar dades sobre les fites més significatives de la trajectòria del centre, com ara l'evolució del nombre d'estudiants i graduats, del professorat i la seva tipologia, etc.

Així mateix, en aquest apartat es pot introduir la informació que apareix recollida a les següents taules de l'Espai VSMA:

**P0** (titulacions del centre, responsable de la titulació, any d'implantació...)

**P11** (nombre de places, matriculats, titulats, professorat...)

## 1. Procés d'elaboració de l'ISC (apartat optatiu)

*Màxim una plana*

En aquest apartat el centre pot descriure el procés seguit per l'elaboració de l'ISC i valorar la seva adequació, o discrepàncies, respecte al que s'estableix i ve marcat en el procediment corresponent dintre del seu SAIQU. Es poden citar punts forts del procés i problemàtiques que hagin pogut sorgir.

## 2. Relació amb els processos de Verificació- Modificació-Acreditació

L'APQUB proposa afegir les següents taules per informar de la situació, dintre del Marc VSMA, de cada una de les titulacions del centre i especificar les dades més significatives vinculades a aquests processos avaluatius.

a) Taula amb dates de resolucions del Ministeri de les titulacions del centre:

Titulació	Codi RUCT	Data de Verificació	Data d'Acreditació	Data de Modificació

b) Taula indicant la informació que es proporciona en aquest ISC segons la situació de cada titulació en el Marc (VSMA)

Titulació	Anàlisi ensenyament (seguiment de dos cursos acadèmics) + PM	Exclusivament el Pla de Millores (PM)	Situació VSMA (Verifica-Seguitment-Modificació*-Acreditació)
Grau en... o Màster en...		X	<p><b>En vies de Reverificació.</b> La informació a recollir pot variar segons les necessitats o interessos del propi centre (Es pot optar per no afegir informació, o fer un informe de tancament de la titulació, per exemple, o un recull de les modificacions que han portat el títol a reverificació...)</p> <p><b>Recentment Verificat/Reverificat.</b> Si ja es disposa tant de l'informe de verificació d'AQU Catalunya com de la resolució positiva de verificació del Ministeri cal afegir el recull de millores obligatòries a realitzar, si hi ha, o introduir les recomanacions si es consideren pertinents.</p>
Grau en... o Màster en...	X		<p><b>Seguiment.</b> Si fa dos anys des de l'anterior convocatòria d'acreditació o l'anterior ISC o la seva verificació, cal presentar anàlisi de l'ensenyament mitjançant l'ISC)</p>
Grau en... o Màster en...		X	<p><b>Seguiment.</b> Si fa un any des de l'anterior convocatòria d'acreditació o l'anterior ISC o la seva verificació cal presentar només l'estat de les accions de millora de l'ensenyament</p>



Grau en... o Màster en...		X	<b>En Acreditació</b> . Si les titulacions s'acaben d'acreditar i no han rebut encara els informes definitius només cal remetre al PM que es va presentar en l'autoinforme d'acreditació <b>Recentment Acreditat/da</b> . Si les titulacions ja han rebut els Informes definitius caldrà afegir en el PM les obligatorietats i/o recomanacions, si escau, que apareguin en aquests informes d'avaluació d'AQU (IDA, IAE).
------------------------------	--	---	--

*\*Caldrà afegir “en procés de modificació” dintre de la columna “situació VSMA” de la taula proposada en el cas de les titulacions que hagin iniciat el procés de sol·licitud de modificacions (per implantació el curs 2021-2022) que han de ser avaluades per AQU Catalunya. Així mateix caldrà presentar com un annex a aquest ISC (Annex I) la fitxa presentada pel centre i aprovada pel Vicerectorat pertinent amb el recull d'aquestes modificacions.*

*Dades a analitzar segons la situació VSMA de la titulació en el moment de presentar l'ISC:*

- *Les titulacions que estiguin en procés d'acreditació o hagin estat recentment acreditades no han de ser analitzades en aquest ISC però si han d'aparèixer les seves propostes de millora i l'estat d'implementació de les mateixes.*
- *Les titulacions recentment verificades hauran d'afegir, si es cau, les propostes de millores establertes fruit de les recomanacions/obligatorietats de l'Informe de Verificació d'AQU*
- *Les titulacions que encara no fa dos cursos de la seva Verificació, del seu últim ISC o Autoinforme no han de ser analitzades en aquest ISC però si han d'aparèixer les seves propostes de millora i l'estat d'implementació de les mateixes.*
- *Les titulacions que fa ja dos cursos de la seva Verificació, últim ISC o Autoinforme que hagin estat impartides dos cursos sencers a partir de la seva acreditació hauran de presentar l'anàlisi d'aquests cursos, seguint aquestes directrius a més del seguiment del seu pla de millores.*
- *Les titulacions que també estiguin en procés de modificació hauran d'afegir com un annex (Annex I) la “Fitxa de sol·licitud dels canvis i/o modificacions 2021-2022” amb l'aprovació del Vicerectorat pertinent.*

### 3. Anàlisi de l'assoliment dels Estàndards valorats

RECORDATORIS PEL QUE FA A  
L'ANÀLISI A FER EN CADA UN DELS  
ESTÀNDARDS REQUERITS

Aquest apartat ha de recollir un anàlisi que permeti mostrar el grau d'assoliment dels **6 estàndards** sol·licitats.

L'**extensió** de cada un dels estàndards que han de ser analitzats a nivell de centre (*estàndards 2, 3 i 5*) es recomana que **no excedeixi les 2 o 3 planes**. En el cas dels estàndards que s'han de valorar a nivell de titulació (*estàndards 1,4 i 6*) es recomana que l'extensió **no sigui major de 2 o 3 planes per títol** analitzat en aquest ISC. En cas de tenir algun d'aquests estàndards condicionats fruit d'una acreditació, es pot ampliar l'extensió delimitada per tal de poder realitzar un anàlisi més exhaustiu vinculat als processos i accions fets per assolir les millores requerides.

En cada estàndard cal incloure únicament **informació valorativa, obviant tota informació descriptiva**.

Aquest anàlisi cal que estigui basat en un conjunt d'indicadors i evidències per a cada un dels 6 estàndards.

Les **dades i indicadors** que cal recollir en cada estàndard han de fer referència als dos cursos següents de l'últim curs que es va analitzar en el darrer Informe de Seguiment o Autoinforme d'acreditació. L'APQUB posa a disposició dels centres propis l'Espai VSMA (<https://www.ub.edu/indicadorsVSMA/>) amb les dades i indicadors requerits en els processos de seguiment i acreditació. **Aquestes dades son públiques.**

*Els centres adscrits cal que disposin també, de manera pública, de les dades i indicadors requerits. L'espai VSMA no recull aquesta informació pels centres adscrits.*

En cada estàndard només cal **citar o valorar els canvis més significatius** o rellevants respecte al darrer ISC o Autoinforme (o memòria verificada). *Si no s'han produït canvis o les dades i indicadors no evidencien cap aspecte rellevant respecte a les obtingudes en un anterior informe, simplement cal fer-ho constar.* No cal, per tant, reiterar informacions. Es pot remetre a aquest últim informe i explicar i analitzar només les novetats i millores.

Així mateix per a cada estàndard cal explicitar el grau d'assoliment d'aquelles **propostes de millora** ja definides en anteriors processos avaluatius (interns del propi centre o externs per part d'AQU Catalunya). Per tant, cal afegir en cada estàndard aquelles millores del Pla de Millores del Centre (PM) que pertanyin a l'estàndard corresponent explicitant el grau d'assoliment, les accions fetes, el responsable, el tipus de canvi que suposen... Cal marcar també quines, d'aquestes millores eren d'obligatori compliment com a resultat d'un procés avaluatiu extern.

L'APQUB va dissenyar una proposta d'eina Excel de **Pla de Millores** on es recull la informació requerida sobre les característiques i desplegament de cada millora de titulació/centre.

Les noves propostes de millora sortides de l'anàlisi dels dos cursos que es presenten en aquest ISC caldrà explicitar-les en el punt 4 de l'Informe

Si l'estàndard **està condicionat** fruit d'un procés d'acreditació, cal centrar-se en les accions de millora que s'han portat a terme per tal de resoldre els punts febles detectats.

Només cal **presentar les evidències** sol·licitades en aquest document de Directrius si l'estàndard ha estat valorat amb un "**condicionat**" en el procés d'acreditació .

Es recomana també fer una breu **reflexió**, a cada estàndard, de **l'assoliment de les especificacions establertes a la memòria de la titulació** (per exemple, si s'està assolint el perfil de formació pretès, si s'estan complint els compromisos de recursos de personal o s'han donat canvis rellevants, si la planificació portada a terme s'està ajustant a la prevista o cal modificar-la, si s'han fet canvis en el pla d'estudis o en normatives de centre o institució etc.)

És obligatori que tots aquells canvis que s'hagin de produir a la memòria de la titulació siguin documentats a través dels informes de seguiment, i si no han estat introduïts i consolidats ja, en un procés de modificació anterior amb AQU Catalunya, es podran actualitzar a la memòria de la titulació **DESPRÉS** de la propera acreditació de la titulació.

Es recomana també que a l'ISC es faci una **valoració interna de l'assoliment de cadascun d'aquests estàndards**. En aquest sentit, la institució pot fer servir la mateixa escala valorativa que s'utilitza en el procés d'acreditació

## Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu *(Aprox. dues planes per titulació analitzada)*

El centre ha de reflexionar sobre l'assoliment de l'estàndard següent per cada una de les titulacions analitzades en aquest seguiment:

«El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit al Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (MECES).»

L'estàndard general es desglossa en els estàndards concrets següents:

1.1 El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.		
1.2 El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació		
A analitzar...	Indicadors per l'anàlisi...	Cal disposar d'aquestes evidències:
<p>El <b>procés de verificació</b> de les titulacions oficials (regulat pel Reial decret 1393/2007) valida la superació dels dos primers estàndards.</p> <p>No obstant el centre ha d'afegir com a evidència el <b>PEQ020 "Gestió dels programes formatius en el marc VSMA"</b> com a procés del SAIQU que permet regular i assegurar l'adequació i eficàcia del disseny i aprovació de les titulacions. <i>(o els processos i procediments que el centre hagi definit per aquestes gestions)</i></p> <p>Cal valorar el grau de correspondència entre el contingut de les memòries de les titulacions i la implantació real. Cal explicitar els canvis que s'han generat o caldrà generar a la memòria per recollir les modificacions implementats en la titulació fruit dels seus processos de reflexió i millora.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Memòria de la titulació</li> <li>✓ Informes de verificació i modificació (AQU)</li> <li>✓ Informes de seguiment anteriors</li> <li>✓ Si es disposa, document amb recull de canvis implementat a les memòries de les titulacions</li> <li>✓ <b>PEQ020 "Gestió dels programes formatius en el marc VSMA"</b> i documentació resultant del seu desplegament".</li> </ul>
1.3 L'alumnat que s'ha admès té el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes		
A analitzar...	Indicadors per l'anàlisi...	Cal disposar d'aquestes evidències:
<p>En aquest estàndard cal valorar la coherència entre l'oferta i la demanda en les titulacions objecte de seguiment així com la seva evolució. Així mateix cal analitzar si els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació.</p> <p><i>El responsable de l'anàlisi pot fer-se preguntes com: El nombre d'estudiants de la titulació és coherent amb el nombre de places ofertes?. El perfil d'accés dels estudiants que sol·liciten fer un màster s'adequa al perfil d'accés definit en el màster?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Indicadors recollits a les taules E11, E12, E13a, E13b E14a E14b en el cas dels GRAUS</li> <li>Si escau, en el cas dels Graus també cal presentar indicadors de les proves específiques d'accés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>PEQ030 "Definició perfil d'ingrés, admissió i matriculació grau"</b> i <b>PEQ040 "Definició perfil d'ingrés, selecció, admissió i matriculació màster"</b> i documentació resultant del seu desplegament</li> </ul>

<p>Pel que fa als GRAUS cal analitzar el nombre de matriculats en primera preferència, la nota d'accés i, si escau, els continguts, criteris de valoració i els resultats de les proves específiques realitzades. Així mateix cal valorar la idoneïtat de les vies d'accés.</p> <p>Pel que fa als MÀSTERS cal analitzar els perfils d'accés dels estudiants (d'on provenen, coneixements i experiències prèvies...) per valorar la seva adequació així com, si escau, l'eficiència dels complements formatiu (son necessaris? Son adients? Permeten anivellar els coneixements dels estudiants?...)</p> <p>Per últim cal valorar, si escau, si el reconeixement de crèdits establert es considera adient i quina és la presència de la perspectiva de gènere en la impartició de la titulació.</p>	<p>✓ Indicadors recollits a les taules E11, E13 i E15 en el cas dels MÀSTERS</p> <p>Aquestes taules es troben a l'espai VSMA  <a href="https://www.ub.edu/indicadorsVSMA/">https://www.ub.edu/indicadorsVSMA/</a></p>	Si escau, proves específiques d'accés.
--	---	--

#### 1.4 La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats

A analitzar...	Indicadors per l'anàlisi...	Cal disposar d'aquestes evidències:
<p>Cal valorar, en aquest apartat, si els <b>sistemes de coordinació</b> que existeixen i s'utilitzen en el centre permeten un bon funcionament de les titulacions del centre.</p> <p><i>El responsable de l'anàlisi pot fer-se preguntes com: Els mecanismes de coordinació prevenen els solapaments de continguts i l'aglutinació dels períodes avaluatius? Les accions de coordinació portades a terme afavoreixen la millora continuada dels programes formatius? Les accions de coordinació i els implicats en aquestes accions son suficients i adequats? Etc...</i></p>		Documentació vinculada a la coordinació de l'activitat formativa ( <i>nombre d'accions de coordinació fetes, col·lectius o grups d'interès participants en aquestes accions de coordinació, actes amb acords presos, actuacions portades a terme fruit de les accions de coordinació fetes, etc.</i> )

#### 1.5 L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

<p>La UB disposa de tot un conjunt de normatives acadèmiques tant pels graus com pels màsters (normatives d'accés i matrícula, d'avaluació, de mobilitat, de permanència, de pràctiques externes, etc.). Cal reflexionar sobre la influència positiva de l'aplicació d'aquestes normatives. <i>L'existència i ús d'aquestes normatives facilita la gestió dels ensenyaments, la presa de decisió i la millora dels resultats de les titulacions?</i></p>		Enllaços a les normatives UB del <a href="#">Portal de transparència</a> i al web de <a href="#">Normativa Acadèmica</a> dels ensenyaments de la UB.
--	--	--

#### Recordatori!!

Afegir una taula que permeti visualitzar l'estat de les propostes de millora vinculades a aquest estàndard fruit d'anteriors processos d'anàlisi (seguiment de centre, acreditacions, avaluacions d'AQU). El centre ha d'extreure aquesta informació del seu Pla de Millora de Centre que cal que tingui actualitzat. Les noves propostes de millora sorgides fruit dels anàlisis dels dos cursos reflectits en aquest ISC cal afegir-les en el **punt 4**



En la [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster. \(Juliol de 2019\)](#) s'ha incorporat la necessitat de mostrar, en aquest **Estàndard 1**, com s'està treballant per aconseguir una incorporació efectiva de la perspectiva de gènere en la docència de totes les àrees de coneixement

Concretament s'especifica que, per a la valoració d'aquest estàndard, cal prendre en consideració la **presència de la perspectiva de gènere en la impartició de la titulació** tal i com marca l'Article 28.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

[http://dogc.gencat.cat/ca/pdogc\\_canals\\_interns/pdogc\\_resultats\\_fitxa/index.html?action=fitxa&documentId=698967&n](http://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/index.html?action=fitxa&documentId=698967&newLang=ca_ES)

[ewLang=ca\\_ES](#)

En aquest article s'especifica que cal aconseguir:

- a) **Incorporació de la perspectiva de gènere en els plans d'estudis de graus i màsters** (*de manera transversal i incorporar els estudis sobre la contribució de les dones al llarg de la història en tots els àmbits del coneixement i en l'activitat acadèmica i investigadora*)

Cal tenir present que l'autoinforme d'acreditació dels graus i màsters haurà d'anar acompanyat d'un anàlisi que detalli com s'ha incorporat la perspectiva de gènere en el pla d'estudis o, si no s'ha fet, del pla de millora previst per a fer-ho possible.

- b) **L'ús no sexista ni androcèntric del llenguatge en totes les seves comunicacions.**

- c) **La formació en coeducació de les persones que duen a terme tasques docents**, (*especialment en casos de docents dels ensenyaments de mestre o ciències de l'educació*)

Cal que el centre expliciti com està treballant per assegurar els tres punts anteriorment esmentats.

Cal afegir també que el **Consell de Govern va aprovar el 7 d'octubre de 2020 el III Pla d'Igualtat de la UB** que es pot trobar publicat al Web de la UB (<https://www.ub.edu/portal/web/iii-pla-igualtat>)

## Estàndard 2. Pertinència de la informació pública *(Aprox. dues planes)*

El centre ha de reflexionar sobre si s'assoleix l'estàndard següent:

«La institució informa de manera adequada a tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.»

L'estàndard general es desglossa en els estàndards concrets següents:

2.1 Que la institució publica informació veraç, completa i actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.		
2.2 Que la institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.		
A analitzar...	Indicadors per l'anàlisi...	Cal disposar d'aquestes evidències:
<p>El centre ha de reflexionar sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Quan i qui revisa la informació pública dels seus ensenyaments per assegurar que estigui actualitzada abans de l'inici de curs o període acadèmic corresponent.</i></li> <li>○ <i>Com, quan i qui revisa que la informació pública sigui visible, accessible i agregada.</i></li> <li>○ <i>Com el centre assegura que tots els grups d'interès tenen un fàcil accés als continguts més rellevants de la titulació</i></li> </ul> <p><i>Cal que aquests aspectes estiguin recollits en el PEQ140 sobre "Informació pública, recollida d'informació i rendició de comptes". Així doncs el centre ha de valorar l'adequació de les seves actuacions versus el que regula aquest procediment, definint, si escau, canvis en el propi procediment per tal d'assolir millor els objectius marcats de compleció, actualització, imparcialitat, accessibilitat i veracitat de la informació pública.</i></p>	<p>El conjunt d'indicadors i dades públiques de les titulacions es poden trobar a l'<b>Espai VSMA de la UB</b> <a href="http://www.ub.edu/indicadorsVSMA">http://www.ub.edu/indicadorsVSMA</a> que s'ha de trobar enllaçat al web del centre, dintre del seu apartat de Sistema de Qualitat.</p> <p>Dins d'aquest <b>Espai VSMA</b> també es troben enllaços que redirigeixen a altres webs públiques amb dades i indicadors requerits (d'accés i matrícula, de resultats acadèmics, de satisfacció...):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Portal d'estadístiques de l'Àmbit acadèmic de la UB <a href="http://www.ub.edu/dades_academiques/index.htm">http://www.ub.edu/dades_academiques/index.htm</a></li> <li>✓ Enquestes de satisfacció de diferents grups d'interès de la UB <a href="https://www.ub.edu/indicadorsVSMA/enquestes.php">https://www.ub.edu/indicadorsVSMA/enquestes.php</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Enllaç al web del centre</li> <li>✓ <i>Enllaç a la pestanya <b>Estudis</b>, amb els apartats <b>Grau</b>, <b>Màsters Universitaris</b>, <b>Doctorat</b>.</i></li> <li>✓ <b>PEQ140 "Informació pública, recollida d'informació i rendició de comptes"</b> i documentació resultant del seu desplegament</li> <li>✓ <b>Taula 2.1*</b> Contingut de la informació pública sobre el desenvolupament operatiu de les titulacions</li> </ul>

<p>Cal vetllar per la disponibilitat, accessibilitat i actualització dels continguts que es recullen a. <b>Taula 2.1*</b> <i>Contingut de la informació pública sobre el desenvolupament operatiu de les titulacions (taula elaborada seguint la informació que apareix a la <a href="#">Guia d'AQU Catalunya per al seguiment de les titulacions oficials de Grau i Màster (juliol 2019)</a></i>. En cas que el centre no disposi a nivell públic d'algun dels continguts marcats en aquesta taula caldrà especificar les accions que es portaran a terme per tal de tenir-los disponibles.</p> <p>Així mateix cal valorar la disponibilitat, a nivell públic, de les diferents dades i indicadors requerits sobre desenvolupament operatiu de les titulacions (d'accés i matrícula, de professorat, d'espais, de rendiment acadèmic, satisfacció...)</p> <p>Cal explicar també si hi han hagut canvis, novetats o millores en l'estructura o continguts de la web del centre.</p>	<p>✓ Web WINDDAT d'AQU Catalunya amb indicadors docents per al desenvolupament i l'anàlisi de les titulacions. <a href="http://winddat.agu.cat">http://winddat.agu.cat</a></p> <p><i>L'enllaç al WINDDAT ha de ser visible i accessible.</i></p>	
<b>2.3. Que la institució publica el SAIQU en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació</b>		
<b>A analitzar...</b>	<b>Indicadors per l'anàlisi...</b>	<b>Cal disposar d'aquestes evidències:</b>
<p>El centre en aquest apartat ha de reflexionar sobre el com i qui publica i difon la política de qualitat, el mapa de processos del SAIQU i els elements que se'n deriven per a la rendició de comptes (dades i indicadors, resultats assolits...). Aquests aspectes també cal que quedin recollits en el PEQ140.</p> <p>Cal assegurar que el centre disposa, dintre del seu apartat de Sistema de Qualitat: informació de la política i els objectius de qualitat del centre, dades sobre la comissió de qualitat, sobre els processos i procediments de qualitat del centre, els mecanismes de participació dels estudiants en el sistema de qualitat del centre i ensenyament, informació completa relacionada amb les memòries, els informes de seguiment i acreditació, a més d'indicadors i dades de tots els ensenyaments del centre.</p>		<p>✓ Enllaç al <b>Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat (SAIQU)</b> de la facultat o centre</p>



## Recordatori!!

Afegir una taula que permeti visualitzar l'estat de les propostes de millora vinculades a aquest estàndard fruit d'anteriors processos d'anàlisi (seguiment de centre, acreditacions, avaluacions d'AQU). El centre ha d'extreure aquesta informació del seu Pla de Millora de Centre que cal que tingui actualitzat.

Les noves propostes de millora sorgides fruit dels anàlisis dels dos cursos reflectits en aquest ISC cal afegir-les en el **punt 4**

\* **Taula 2.1 Contingut de la informació pública sobre el desenvolupament operatiu de les titulacions<sup>2</sup>**

DIMENSÍO	CONTINGUTS	DISPONIBILITAT
<b>ACCÉS ALS ESTUDIS</b>	Objectius de la titulació	
	Perfil d'ingrés	
	Perfil de sortida	
	Nombre de places ofertes	
	Demanda global i en primera opció ( <i>només per al grau</i> )	
	Via d'accés, opció i nota de tall ( <i>només per al grau</i> )	
	Assignatures o proves especials que possibiliten la millora de la nota d'accés ( <i>només per al grau</i> )	
	Criteris de selecció ( <i>només per al màster</i> )	
	Informació sobre preinscripció i admissió (procediment, calendari...)	
	Normativa de trasllats	
<b>MATRÍCULA</b>	Període i procediment de matriculació	
	Sessions d'acollida i de tutorització	
<b>PLA D'ESTUDIS</b>	Denominació dels estudis	
	Títol en superar els estudis de grau/màster	
	Durada mínima dels estudis i crèdits ECTS	
	Estructura del pla d'estudis <sup>3</sup>	
<b>PLANIFICACIÓ OPERATIVA DEL CURS</b>	Calendari acadèmic	
	Pla docent	
	Recursos d'aprenentatge: o Espais virtuals de comunicació o Laboratoris o Biblioteca o Material recomanat a l'estudiant o Altres	
	Pla d'acció tutorial	
<b>PROFESSORAT</b>	Professorat de la titulació	
	Perfil acadèmic	
	Informació de contacte	
<b>PRÀCTIQUES EXTERNES/ PROFESSIONALS</b>	Objectius	
	Normativa general	
	Definició sobre si són obligatòries o optatives	
	Assignatures a les quals van lligades les pràctiques	
<b>PROGRAMES DE MOBILITAT</b>	Avançament d'institucions on es poden fer les pràctiques	
	Objectius	
	Normativa general	
<b>TREBALL FINAL DE GRAU/MÀSTER</b>	Avançament d'institucions amb convenis signats	
	Normativa i marc general (enfocament, tipologia...)	

<sup>2</sup> Cal marcar amb un ✓ aquells continguts d'informació pública que el centre te publicats.

<sup>3</sup> Matèries/assignatures, seqüenciació, i crèdits ECTS, assignatures obligatòries/optatives, distribució de crèdits per curs, prerequisits, itineraris.

## Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ//SAIQU) de la titulació *(Aprox. dues planes)*

El centre ha de reflexionar sobre si s'assoleix l'estàndard següent:

«La institució disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de manera eficient, la qualitat i la millora continuada de la titulació.»

L'eficàcia del SAIQU del centre es podrà demostrar a partir del grau d'implementació dels seus processos i de la disponibilitat i anàlisi de les evidències que s'originin en la seva aplicació, com ara documentació resultant de la implementació dels propis processos, els informes de seguiment i acreditació de les titulacions, els informes de revisió del SAIQU, l'existència de sèries temporals d'indicadors adients per una valoració i millor gestió del propi centre i dels seus ensenyaments (indicadors vinculats a l'accés, desenvolupament i resultats acadèmics i de satisfacció), entre d'altres.

Cal que el centre treballi per poder disposar d'un **manual del SAIQU** on es trobin definides la política de qualitat del centre, les línies estratègiques d'actuació del sistema de gestió de qualitat, els seus processos, els indicadors i evidències vinculades a cada procés, etc.



L'estàndard general es desglossa en els estàndards concrets següents:

3.1 Que el SGIQ implementat té processos que garanteixin el <b>disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions</b>		
A analitzar...	Indicadors per l'anàlisi...	Cal disposar d'aquestes evidències:
<p>El centre ha de valorar el grau d'implementació del seu procés o processos vinculats amb el <b>disseny, aprovació, seguiment i acreditació de les titulacions</b>.</p> <p>Cal que s'analitzi si es segueix el que ve regulat en el propi procés/processos així com si cal adaptar-lo per adequar-lo a la gestió del centre pel que fa al disseny, aprovació, avaluació i millora dels seus ensenyaments així com als requeriments i directrius del marc VSMA regulat per AQU Catalunya i a la legislació vigent.</p>	<p>Per verificació, si escau, percentatge de titulacions que han rebut entre 1 o 2 informes d'avaluació d'AQU Catalunya (tramitades al curs 19-20).</p> <p>Per modificació, si escau, percentatge de titulacions que han rebut la valoració favorable d'AQU Catalunya en el seu primer informe (tramitades al curs 19-20)</p>	<p>✓ <b>PEQ020 "Gestió dels programes formatius en el marc VSMA"</b></p>

### 3.2 Que el SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès

A analitzar...	Indicadors per l'anàlisi...	Cal disposar d'aquestes evidències:
<p>El centre ha de valorar el <b>grau d'eficàcia i resposta</b> dels diferents instruments de recollida d'informació existents (tant si provenen i es gestionen per unitats i serveis transversals de la UB com els elaborats pel propi centre).</p> <p><i>El responsable de l'anàlisi pot fer-se preguntes com: Es disposa dels instruments necessaris per recollir informació sobre resultats i satisfacció dels diferents grups d'interès? Qui i com es fa ús d'aquests instruments? Com es treballen els resultats obtinguts fruits de l'ús d'aquests instruments? Son eficaços per fer anàlisis i propostes de millora que afavoreixin una gestió més eficaç de les titulacions i una optimització dels resultats i satisfacció?</i></p> <p>Si en el centre en els darrers 2 anys s'han dut a terme <b>estudis sobre aspectes acadèmics rellevants</b>, com ara el rendiment acadèmic dels estudiants de primer curs, l'absentisme, les causes de l'abandonament, entre d'altres, es recomana fer esment en aquest apartat.</p> <p>Pel que fa concretament a la recollida de la satisfacció dels diferents grups d'interès, la UB disposa d'un sistema estandarditzats d'enquestes que pretenen recollir la valoració d'aquests grups d'interès pel que fa a la docència, recursos metodològics utilitzats, sistemes d'avaluació, serveis i instal·lacions, aprenentatges, etc. <i>Es recomana al centre incloure en el seu ISC la <a href="#">taula proposada 3.1*</a> on es recull el sistema d'enquestes institucional de la UB per la recollida de l'opinió dels diferents grups d'interès, afegint, si es disposa, els propis del centre/titulació</i></p> <p>Així mateix el centre ha de poder recollir opinions dels diferents agents implicats en els programes formatius mitjançant el procés de queixes i suggeriments. Cal que el centre valori i reflexioni sobre les queixes i suggeriments rebuts, l'eficàcia de la seva gestió i l'impacte en la millora de les titulacions i funcionament del propi centre (<b>PEQ 100 "Gestió de les queixes, reclamacions i suggeriments"</b>)</p>	<p>Nombre de queixes resoltes en el termini establert.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instruments per a la recollida de la satisfacció dels diferents grups d'interès. <b>Taula 3.1*</b>. Si els informes resultants de l'aplicació d'aquests instruments són públics s'ha d'aportar l'enllaç.</li> <li>✓ Informes/estudis sobre factors i aspectes acadèmics Si els informes són públics aportar l'enllaç.</li> <li>✓ <b>PEQ100 "Gestió de les queixes, reclamacions i suggeriments"</b> i documentació resultant del seu desplegament (Aportar dades sobre les queixes i els suggeriments rebuts i tractats al centre.)</li> </ul>

### 3.3 Que el SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continuada.

A analitzar...	Indicadors per l'anàlisi...	Cal disposar d'aquestes evidències:
<p>Si el centre encara no ho ha fet, cal iniciar una revisió del seu SAIQU per valorar el grau de compliment, eficàcia i, si escau, fer propostes de canvi per a la seva millora</p> <p>El centre ha de seguir el que s'estableix en el seu <b>PEQ011 "Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)"</b> que ha de recollir com s'organitza el centre per revisar periòdicament l'adequació del SAIQU (quan, qui i què cal fer per revisar el sistema de gestió de la qualitat del centre).</p>	<p>Nombre de PEQs revisats/ PEQs existents.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>PEQ011 "Revisió del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)"</b> i documentació resultant del seu desplegament</li> </ul>

<p>Fruit de la revisió dels procediments existents en el centre cal valorar la seva adequació a la realitat i la necessitat de fer canvis en els propis processos/procediments o modificar la gestió del centre i les seves titulacions al que es marca en els procediments existents. <i>Fruit del desplegament i revisió del SAIQU s'ha definit propostes de canvis en els procediments existents? quines propostes s'han definit? S'han creat nous procediments?</i></p> <p>Una vegada feta la revisió i establertes les millores que cal introduir, <b>el centre ha de valorar el procés d'implementació d'aquestes millores i l'eficàcia de les accions de millora implantades.</b></p> <p>Així mateix cal que el centre expliciti com recull i treballa els punts febles detectats pel propi centre mitjançant el seu seguiment intern (seguiment de les titulacions i dels processos de gestió de qualitat existents) i els punts febles que poden haver estat detectats en els processos d'avaluació externa i apareixen en els Informes d'AQU de verificació, seguiment i acreditació</p>	<p>Nombre d'informes de revisió elaborats en els darrers dos anys.</p> <p>% de millores assolides, en el termini establert, i que estaven recollides al PM del SAIQU.</p>	<p>✓ Documents o Informe que pugui evidenciar que s'ha fet/s'està fent una revisió del SAIQU</p> <div data-bbox="1646 395 2177 561" style="background-color: #4a7ebb; color: white; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>Pla de millora del SAIQU del centre</b></p> </div>
--	---	--

**\*Taula 3.1. Sistema d'enquestes institucional de la UB per la recollida de l'opinió dels grups d'interès.**

<i>ENQUESTA</i>	<i>ADREÇAT A</i>	<i>MOMENT</i>	<i>FORMAT</i>	<i>PERIODICITAT</i>	<i>INICI</i>
Enquesta als estudiants sobre assignatures i professorat de graus i màsters universitaris	Estudiants	Al final del semestre	En línia	Semestral	2009
Enquesta als nous estudiants de grau	Nous estudiants	A l'inici de curs	En línia	Anual	2016
Enquesta als nous estudiants de màster	Nous estudiants	A l'inici de curs	En línia	Anual	2016
Enquesta d'opinió al professorat sobre els programes formatius de graus i màsters universitaris	Professorat	Inici de curs	En línia	Anual	2015
Enquesta als estudiants sobre serveis, instal·lacions i activitats	Estudiants	Durant el segon semestre	En línia	Anual	2011
Enquesta de satisfacció de graduats i graduades	Titulats de grau	En titular-se	En línia	Anual	2013
Enquesta de satisfacció als titulats de màster universitari	Titulats de màster universitari	En titular-se	En línia	Anual	2017
Enquesta de satisfacció a doctors i doctores	Doctors i doctores	Tesi llegida	En línia	Anual	2020
Enquesta d'inserció laboral (AQU)	Titulats de cicles, màsters i doctorat	Al cap de tres anys	Per telèfon	Cada 3 anys	2001
Enquesta estudi Ocupadors (AQU)	Empreses i institucions	Puntual	Per telèfon	Puntual	2014

**Nota: Inserir tantes files com el centre vulgui aportant els seus propis instruments de recollida de la satisfacció**

## Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu. *(Aprox. dues/tres planes per titulació analitzada)*

El centre ha de reflexionar sobre si s'assoleix l'estàndard següent:

« El professorat que imparteix docència a les titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants.»

L'estàndard general es desglossa en els estàndards concrets següents:

- 4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de **qualificació acadèmica exigits** per les titulacions del centre i té una experiència docent, investigadora i, si escau, professional suficient i valorada
- 4.2. El professor del centre és **suficient** i disposa de la **dedicació adequada** per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

A analitzar...	Indicadors per l'anàlisi...	Cal disposar d'aquestes evidències:
<p>Cal valorar i mostrar, mitjançant els CV del professorat participant en les diferents titulacions analitzades, que aquest té l'experiència i formació adequada als objectius i continguts dels títols (<b>categoria acadèmica, la seva formació docent i investigadora, la seva àrea de coneixement, i, per tant, especialització, els seus quinquenni i sexennis, les seves acreditacions, el percentatge de doctors</b>, etc.). Així mateix cal evidenciar que el nombre i les hores de dedicació del professorat participant és suficients per cobrir la docència i altres tasques acadèmiques vinculades.</p> <p>Cal fer una valoració específica sobre els criteris d'assignació i l'<b>adequació del professorat</b> a les matèries del pla d'estudis. De manera rellevant cal valorar el perfil i l'adequació de:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Indicadors recollits a les <b>taules E40, E41, E42, E43, E45</b>.</li> <li>✓ La <b>taula E40</b> (que conté la relació de professorat que imparteix docència en la titulació) <b>no</b> és pública. Poden accedir les persones del centre a les que s'ha donat accés. D'aquesta taula cal eliminar el nom i DNI del professorat i vincular el professorat que apareix amb les assignatures del Pla d'Estudis on imparteix docència.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Breu CV</b> amb la principal informació sobre l'experiència professional (àmbit, activitat professional, tasques, etc.) i l'experiència de recerca del seu professorat (projectes/línies de recerca actius, grups de recerca en què participa, etc.)</li> </ul>

*Sobre el CV del professorat cal que: Es garanteixi un fàcil accés públic a la informació rellevant del professorat (incloent una breu ressenya de cada persona) Estàndard 2.*

- ✓ **El professorat de primer any de les titulacions de grau.** per la importància d'aquest primer any per aconseguir una transició amb èxit. La valoració d'aquesta tipologia de professorat serà especialment rellevant en titulacions amb alta matrícula (diversos grups i torns)
- ✓ **El professorat de TFG/TFM i de pràctiques externes obligatòries,** atès que en aquestes parts del currículum apareix com a referència l'experiència de recerca i/o professional del professorat que supervisa i avalua els assoliments.
- ✓ **El professorat de màster,** per comprovar que les exigències sobre nivell acadèmic, potencial investigador i capacitació professional són les adequades per a aquest nivell formatiu

L'explicitació de l'experiència professional és especialment rellevant en el cas del professorat associat o extern que ha de mostrar la seva adequació als àmbits de docència que imparteix.

Cal fer també una comparativa i reflexió sobre l'adequació entre la informació sobre professorat que apareix a la memòria de la titulació i el professorat vinculat a les titulacions en l'actualitat.

Cal aportar i valorar també la participació i els resultats obtinguts sobre la **satisfacció dels estudiants pel que fa al seu professorat.**

*El responsable de l'anàlisi pot fer-se preguntes com: El professorat actualment vinculat a la docència en els diferents ensenyaments és suficient i adequat per donar resposta als continguts del pla d'estudis i objectius de les titulacions? La tipologia de professorat i les seves hores de dedicació permeten fer front a altres activitats acadèmiques importants (reunions de coordinació, tutories i atenció personalitzada si escau...) Ha variat molt el nombre i tipologia de professorat actual respecte al que està recollit a la memòria de la titulació? Es tenen en compte els coneixements, experiència i potencial investigador del professorat per de fer les assignacions?*

Indicadors de Satisfacció dels estudiants sobre el seu professorat  
[http://www.ub.edu/gtr/enquestes\\_alumnat.html](http://www.ub.edu/gtr/enquestes_alumnat.html)

✓ Enllaç al web

[http://www.ub.edu/gtr/enquestes\\_alumnat.html](http://www.ub.edu/gtr/enquestes_alumnat.html)  
per evidenciar els models d'enquestes. **d'opinió dels estudiants sobre les assignatures i el professorat dels graus i màsters de la UB** que elabora semestralment el Gabinet Tècnic del Rectorat.

Si l'informe de Seguiment ha de ser avaluat per AQU Catalunya, es recorda que els informes agregats de satisfacció no son públics i que caldrà descarregar-los i adjuntar-los com a evidències.

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat		
A analitzar...	Indicadors per l'anàlisi...	Cal disposar d'aquestes evidències:
<p>En aquest apartat cal valorar les accions de suport i formació proporcionades per la institució UB, la participació pel que fa al professorat del centre en aquestes accions i la valoració sobre la repercussió i impacte en la millora de la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat que en fa us.</p> <p><i>El responsable de l'anàlisi pot fer-se preguntes com: Com es valoren per part del professorat del centre les accions de suport i formació ofertades per l'ICE o el propi centre? Es considera adequat el nombre de professorat que participa en accions de formació? El centre disposa d'algun procediment específic per fer difusió de la formació i accions de suport existents i recollir satisfacció dels usuaris d'aquesta formació o impacte pel que fa a la millora del professorat que ha participat?</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Indicadors recollits a les <b>taules E46</b> amb la relació de les actuacions (cursos, tallers, jornades, seminaris...) en què ha participat el professorat del centre. <i>Aquesta taula, juntament amb la E.4.0. es troba a l'espai privat pel que només poden accedir les persones autoritzades.</i></li> <li>✓ Indicadors de valoració i satisfacció del professorat quant a aquestes actuacions formatives i de suport realitzades</li> </ul>	<p>Pla de formació o document on es recull l'oferta de formació existent pel professorat de la UB.</p>

### Recordatori!!

*Afegir una taula que permeti visualitzar l'estat de les propostes de millora vinculades a aquest estàndard fruit d'anteriors processos d'anàlisi (seguiment de centre, acreditacions, avaluacions d'AQU). El centre ha d'extreure aquesta informació del seu Pla de Millores de Centre que cal que tingui actualitzat. Les **noves** propostes de millora sorgides fruit dels anàlisis dels dos cursos reflectits en aquest ISC cal afegir-les en el **punt 4***

## Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge. (Aprox. dues/tres planes)

El centre ha de reflexionar sobre si s'assoleix l'estàndard següent:

«La institució disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat. »

L'estàndard general es desglossa en els estàndards concrets següents:

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral		
A analitzar...	Indicadors per l'anàlisi...	Cal disposar d'aquestes evidències:
<p>El centre ha de fer una valoració i una reflexió sobre la gestió del seu <b>Pla d'Acció Tutorial</b> (qui coordina i participa en el PAT, com es fa la difusió de les accions, la planificació i temporització, quins mecanismes de seguiment s'utilitzen i quins indicadors es recullen per valorar l'assoliment d'objectius, com es recullen la satisfacció dels diferents grups d'interès...).</p> <p>També cal valorar el funcionament dels <b>serveis d'orientació acadèmica i professional</b> existents al centre o a la institució.</p> <p><i>El responsable de l'anàlisi pot fer-se preguntes com: Son adequades i suficients les accions portades a terme per donar suport i acompanyament a l'estudiant tant al seu inici com durant els seus estudis? Com es valoren les accions portades a terme en la fase final dels estudis? Disposa el centre de la figura del tutor que acompanyen l'alumne i li dona suport en la presa de decisions acadèmiques? Quin grau d'us es fa per part de l'alumne de les tutories individualitzades proposades tant en els Graus com en els Màsters? Com valora el centre i l'alumne les accions de suport fetes per acompanyar l'estudiant de nou accés, els canals informatius existents, les accions de formació i orientació per a la inserció professional realitzats... ?</i></p>	<p><b>Dades de participació de l'alumnat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nombre accions grupals d'orientació acadèmica i professional dutes a terme i alumnat assistent</li> <li>✓ Nombre de tutors participants en el PAT, accions personalitzades de tutorització dutes a terme i alumnat assistents</li> <li>✓ <b>Indicadors de satisfacció</b> sobre les accions personalitzades i grupals d'orientació acadèmica i professional dutes a terme (satisfacció dels estudiants i dels tutors respecte del SAE, accions grupals d'orientació i tutoritzacions individualitzades..).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pla d'acció tutorial (PAT) institucional de la Universitat de Barcelona</li> <li>✓ PAT del centre <i>Si aquests PATs son públics es poden aportar els enllaços.</i></li> <li>✓ Enllaç al web del SAE en què aparegui la informació sobre les accions i els programes d'orientació acadèmica i inserció laboral que el SAE gestiona</li> <li>✓ El <b>PEQ 050 "Orientació a l'estudiant"</b> i documentació resultant del seu desplegament</li> <li>✓ El <b>PEQ 070 "gestió de les pràctiques externes"</b> i la documentació resultant del seu desplegament</li> </ul>



<p>Aquest estàndard també ha de recollir com es tutoritzen les <b>pràctiques externes</b>. <i>Com es porta a terme la tutorització i supervisió de les pràctiques tant per part de la UB com del centre de pràctiques? Quina relació/coordinació s'estableix entre la UB i els centres de pràctiques?</i></p>		
<b>5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.</b>		
<b>A analitzar...</b>	<b>Indicadors per l'anàlisi...</b>	<b>Cal disposar d'aquestes evidències:</b>
<p>Valoració de l'adequació dels recursos materials de què disposa el centre per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant, instal·lacions (aules, sales d'estudi, aules d'informàtica, laboratoris, biblioteques) infraestructures tecnològiques, assistencials, artístiques, etc.) <i>Son els recursos materials suficients tenint en compte el nombre d'estudiants? Són els recursos del centre suficients per tal de desenvolupar de manera adequada les activitats docents i assegurar l'aprenentatge de l'alumnat? Son adequades les instal·lacions existents pel que fa a infraestructura (grandària, mobiliari, recursos tecnològics, sonoritat, etc.)? Son adequats els recursos del centre tenint en compte les característiques dels seus ensenyaments? Fa l'alumnat ús dels espais, recursos i materials existents?</i></p> <p>Si l'ensenyament es semipresencial o virtual cal analitzar amb més detall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'estructura i la potencialitat del campus virtual.</li> <li>○ Els sistemes de tutorització, acompanyament, i els sistemes de comunicació interpersonal.</li> <li>○ L'adequació de les metodologies, activitats, materials i sistemes d'avaluació utilitzats a la tipologia d'aquests estudis.</li> </ul>	<p>✓ Indicadors recollits a les taules <b>E521A, E521B, E521C, E521D, E521E, E522A, E522B, E522C, E522D, E522E</b> de l'espai VSMA sobre ús i satisfacció (estudiants i professorat) dels recursos materials (instal·lacions docents, biblioteca...).</p> <p><b>Si es disposa, Indicadors propis del centre sobre satisfacció amb els recursos materials.</b></p>	<p>✓ <b>PEQ110</b> sobre la "gestió dels recursos materials" i la documentació resultant del seu desplegament</p> <p>✓ <b>PEQ 120</b> sobre la "gestió i millora dels serveis" i la documentació resultant del seu desplegament.</p> <p>✓ Enllaç al web <a href="http://www.ub.edu/gtr/enquestes_alumnat.html">http://www.ub.edu/gtr/enquestes_alumnat.html</a> per evidenciar les enquestes als estudiants sobre serveis, activitats i instal·lacions de la UB (enquesta anual)</p>

### Recordatori!!

Afegir una taula que permeti visualitzar l'estat de les propostes de millora vinculades a aquest estàndard fruit d'anteriors processos d'anàlisi (seguiment de centre, acreditacions, avaluacions d'AQU). El centre ha d'extreure aquesta informació del seu Pla de Millora de Centre que cal que tingui actualitzat. Les noves propostes de millora sorgides fruit dels anàlisis dels dos cursos reflectits en aquest ISC cal afegir-les en el **punt 4**

## Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius. *(Aprox. dues/tres planes per titulació analitzada)*

El centre ha de reflexionar sobre si s'assoleix l'estàndard següent:

« Les activitats de formació i d'avaluació són coherents amb el perfil de formació de la titulació. Els resultats d'aquests processos són adequats tant pel que fa als assoliments acadèmics, que es corresponen amb el nivell del MECES de la titulació, com pel que fa als indicadors acadèmics, de satisfacció i laborals. »

L'estàndard general es desglossa en els estàndards concrets següents:

6.1. Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell MECES de la titulació. 6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos.		
A analitzar...	Indicadors per l'anàlisi...	Cal disposar d'aquestes evidències:
<p>En aquest estàndard cal fer una valoració sobre l'adequació del què i com s'està treballant el pla d'estudis per l'assoliment dels perfils competencials marcats a les memòries de les titulacions del centre.</p> <p>Cal analitzar també, de manera específica, com la metodologia i el sistema d'avaluació emprat a les <b>pràctiques i al TFG/TFM</b> permet certificar els resultats d'aprenentatge definits.</p> <p>Així mateix cal analitzar l'adequació entre aquestes competències, activitats formatives i sistemes d'avaluació que apareixen en els plans docents de les assignatures i les que apareixen en les matèries a les que pertanyen dites assignatures <i>(la informació vinculada a les matèria es pot localitzar en la memòria de les titulació)</i></p>	<p>✓ Indicadors recollits a les taules <b>E64, E65 i E66</b> de l'espai VSMA sobre satisfacció dels diferents grups d'interès.</p> <p>✓ Indicadors sobre la satisfacció dels titulats de màster <i>(la institució no disposa d'enquesta per recollir aquestes dades. Cal que el centre disposi del seu propi sistema de recollida d'aquestes dades)</i></p>	<p>✓ <b>PEQ060</b> sobre "Desenvolupament dels ensenyaments" i la documentació resultant del seu desplegament.</p> <p>Si escau, altres procediments que el centre hagi definit.</p> <p>✓ Enllaç als plans docents de les assignatures de les titulacions del centre.</p> <p>✓ Llistats amb les competències de les titulacions del centre. Relació de les matèries i assignatures de les titulacions, competències que es treballen i avaluen i la relació d'activitats formatives i sistemes</p>

<p><i>El responsable de l'anàlisi pot fer-se preguntes com: S'adeqüen les competències treballades en les assignatures del pla d'estudis amb les definides a les memòries de les titulacions?</i></p> <p><i>Les assignatures que configuren els plans d'estudis dels ensenyaments del centre estan utilitzant activitats formatives i sistemes d'avaluació pertinent que serveixen per a que els estudiants assoleixin les competències marcades en els seus plans docents i el perfil competencial del títol?</i></p> <p><i>Els sistemes d'avaluació són pertinents tenint en compte la metodologia docent utilitzada i són fiables per assegurar l'assoliment no només de coneixements sinó també de les competències marcades en el perfil formatiu dels títols? Com els títols asseguren una certa homogeneïtat en els aprenentatges dels alumnes independentment del grup i docent que imparteixi les assignatures? Es disposa de criteris d'avaluació o rúbriques que permetin vetllar per aquesta homogeneïtat i fiabilitat de les avaluacions fetes? Quines accions està fent el centre per poder afavorir l'assoliment del nivell B2 dels alumnes?</i></p> <p><i>Quina és la satisfacció dels principals grups d'interès (estudiants, titulats i professorat) respecte a les metodologies, activitats i sistemes avaluatius emprats a les assignatures de les titulacions? Quina és la satisfacció, en general, dels aprenentatges i la formació rebuda en general?</i></p>	<p>d'avaluació emprats en aquestes assignatures.</p> <p>L'APQUB ha fet una proposta de taula per mostrar les evidències requerides*</p> <p>✓ Evidències que permetin visualitzar com el centre/institució treballa per l'assoliment de l'acreditació del nivell B2 de llengua estrangera</p> <p><b>NOTA:</b>  <i>Per a l'acreditació caldrà presentar informació detallada i mostres d'execucions (proves, treballs...) de 4 assignatures obligatòries pels graus i 2 pels màsters, una assignatura obligatòria per a cada menció o especialitat (si hi ha), les pràctiques externes en cas de ser obligatòries i el TFG/TFM</i></p>	
<b>6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació</b>		
<b>A analitzar...</b>	<b>Indicadors per l'anàlisi...</b>	<b>Cal disposar d'aquestes evidències:</b>
<p>En aquest apartat cal valorar els resultats acadèmics de les titulacions del centre i com la informació que es recopila sobre aquests resultats acadèmics obtinguts s'analitza i utilitza per una gestió més eficaç dels programes formatius (resultats obtinguts en el primer curs, la seva evolució, taxes de rendiment, eficiència, abandonament...)</p> <p><i>El responsable de l'anàlisi pot fer-se preguntes com: L'evolució dels resultats obtinguts mostra una millora continua de les titulacions?</i></p> <p><i>Els indicadors de rendiment acadèmic actuals es corresponen als que es van preveure en el disseny de les titulacions?</i></p>	<p>✓ Indicadors recollits a les taules <b>E67, E68 i E69</b> de l'espai VSMA sobre rendiment acadèmic, resultats globals de primer curs i qualificacions assignatures.</p> <p>✓ Relació TFG/TFM defensats curs anterior amb qualificacions obtingudes, tipologia, temàtica...</p> <p>✓ Relació qualificacions obtingudes en les pràctiques</p>	

<i>Existeixen assignatures amb qualificacions que cridin l'atenció pel nombre de suspesos o excel·lents? Es poden justificar aquests resultats?</i>		externes i centre on s'han realitzat.	
<b>6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.</b>			
<b>A analitzar...</b>	<b>Indicadors per l'anàlisi...</b>	<b>Cal disposar d'aquestes evidències:</b>	
Cal valorar el grau i l'adequació de la <b>inserció laboral</b> de les titulacions del centre.	✓ Indicadors taula <b>E12G i E12M</b> de l'espai VSMA amb taxes d'ocupació, atur, inactivitat, taxes d'adequació i satisfacció amb la feina...		

Recordeu que un Post-Doctorat és un tipus d'inserció laboral així com una beca post-doctoral de qualsevol tipus. Pel que fa als màsters un tipus "d'inserció laboral" també inclou el ser acceptat per fer un doctorat a Espanya o l'estranger. Per aquest motiu procureu buscar mètodes per poder fer un seguiment d'aquest tipus "d'insercions laborals".

### Recordatori!!

Afegir una taula que permeti visualitzar l'estat de les propostes de millora vinculades a aquest estàndard fruit d'anteriors processos d'anàlisi (seguiment de centre, acreditacions, avaluacions d'AQU). El centre ha d'extreure aquesta informació del seu Pla de Millora de Centre que cal que tingui actualitzat. Les **noves** propostes de millora sorgides fruit dels anàlisis dels dos cursos reflectits en aquest ISC cal afegir-les en el **punt 4**

### \*Proposta APQUB de taula per evidenciar el vincle entre les assignatures del pla d'estudis i les activitats formatives, sistemes d'avaluació emprats i competències a assolir

Titulació X

Matèries de la Titulació	Assignatures vinculades a la matèria	Llistat Competències treballades i avaluades	Llistat activitats formació	Llistat sistemes avaluatius emprats
Matèria 1	Assignatura x			
	...			
Matèria 2				

Unitat proveïdora: Centre // Elaboració: Centre

## 4. PLA DE LES NOVES MILLORES DEL CENTRE FRUIT D'AQUEST ISC

Fruit dels anàlisis i valoracions fets en aquest Informe de Seguiment de Centre (ISC), dels punts febles detectats i dels indicadors obtinguts, es poden haver definit accions de millora a implementar que s'han d'integrar en el PLA DE MILLORES ja existent del centre-

**Recordatori!!!!** L'APQUB va dissenyar una proposta d'eina Excel de **Pla de Millores** que recull la informació requerida en els processos avaluatius externs sobre les característiques i desplegament de cada millora de titulació/centre. (veure **la proposta de taula de la pàgina 30**)

En aquest apartat cal mostrar i recollir només les **noves propostes d'accions de millora** generades arrel de la reflexió del centre i dels diferents agents implicats, durant els dos cursos acadèmics que recull aquest ISC.

Cal tenir en compte que cada punt feble detectat hauria de tenir una proposta d'acció vinculada. El centre pot haver determinat també la conveniència d'implementar canvis per la millora encara que l'origen no sigui un punt feble concret.

Cal recordar que, com ja s'ha anat notificant en cada estàndard, les propostes de millora vinculades a anteriors informes de seguiment, d'acreditació o informes d'avaluació externa d'AQU han d'especificar-se dintre de l'estàndard al qual pertanyin i cal explicar l'estat d'implementació de la millora i els assoliments fets.



Per afavorir el procés de desplegament i seguiment de les millores establertes en el centre, l'APQUB va posar a disposició dels centres propis dos possibles models de **FITXES per l'anàlisi i seguiment de les millores**. (Aquestes fitxes es troben a l'intranet del web de l'Agència)

## 5. PLA DE MILLORES DE LES TITULACIONS NO ANALITZADES EN AQUEST ISC

Aquest **punt 5** ha estat afegit com a novetat per tal de crear un espai específic on el centre pugui fer el retiment de comptes de l'estat d'implementació d'aquelles millores vinculades a titulacions que no han estat analitzades en aquest ISC.

Cal introduir en aquest apartat aquelles millores de les titulacions no analitzades en aquest ISC que van ser ja definides en anteriors processos avaluatius (Informes de verificació, de seguiment, d'acreditació, Informes d'AQU Catalunya..)

A més, si aquestes titulacions han definit noves millores a desenvolupar, fruit de la implementació dels processos del SAIQU del centre o d'altres reflexions internes, aquestes també es poden afegir en aquest punt 5.



**Recordatori!!!!** Des del **Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat** es demana cada any poder visualitzar l'estat del Pla de Millores del centre. Per no haver de fer dos entregues diferents, l'estructura proposada en aquest ISC permet recollir totes les millores del centre, tant les transversals com les pròpies de les titulacions del centre, estiguin o no analitzades en aquest ISC

*Proposta de columnes del Pla de Millores del Centre que es recomana presentar públicament en aquest ISC.*

								TIPOLOGIA DE MILLORA			CALENDARI			
Codi de Millora	Proposta de Millora	Objectius a assolir amb la millora	Abast	Estat d'assoliment	Responsable millora	Assignat a (responsable/s de l'execució)	Procedència (Informe on es va fer la proposta de millora)	Tipologia de Millora (per processos)	Tipologia de Millora (Estàndards: per codi)	Implica modificació substancial de la memòria?	El canvi implica una actualització de la memòria?	Indicador/ evidència d'assoliment	DATA Previsió de FINALITZACIÓ	DATA de Finalització REAL

**Recordatori!!!!** El centre ha de disposar d'un sistema de recollida, gestió i arxiu de les evidències vinculades per a cada millora establerta en el seu pla de millores encara que no s'hagin d'evidenciar en aquest ISC perquè caldrà disposar d'elles per l'acreditació i certificació futura del SAIQU.

## Canvis i Millores que impliquen iniciar un procés de MODIFICACIÓ amb AQU Catalunya

**Per últim**, si alguna titulació vol implementar canvis que impliquin una modificació que ha de ser avaluada i aprovada prèviament per AQU Catalunya abans de la seva implementació caldrà també recollir-les en aquest ISC.

Previ a la presentació d'aquest ISC el centre ja disposarà de l'aprovació, per part del Vicerectorat competent, d'aquelles millores a implementar que impliquin haver de sol·licitar a AQU la seva aprovació (que generin, per tant, la necessitat de sol·licitar obrir el procés de MODIFICACIÓ). Si les propostes presentades han estat aprovades a nivell UB el centre ha d'annexar el document d'aprovació de la sol·licitud de modificacions **(Veure Annex 1)**

Per evidenciar aquestes modificacions presentades cal adjuntar la mateixa fitxa/fitxes que es van presentar al Vicerectorat per a l'aprovació de les modificacions a implementar (Veure **Annex I** al final del document)



En el cas d'aquelles titulacions que estiguin en procés de MODIFICACIÓ es podrà aprofitar i actualitzar la seva memòria. La resta de titulacions hauran d'introduir els canvis notificats i documentats en aquest Informe de Seguiment de Centre a la memòria de la titulació (en cas que siguin aspectes recollits a la memòria) DESPRÉS de la propera acreditació.



# Annex I: SOL·LICITUD DE CANVIS I/O MODIFICACIONS amb la seva resolució

## IMPLANTACIÓ AL CURS 21-22

TITULACIÓ:
FACULTAT o CENTRE:
UNIVERSITAT/S PARTICIPANT/S (en cas d'interuniversitaris):

### DESCRIPCIÓ DELS CANVIS I/O MODIFICACIONS

Breu descripció i causes que generen aquests canvis i/o modificacions

--

*\*Si la causa que genera la modificació està recollida/analitzada en un informe, ISC, acta, etc. elaborat amb caràcter previ a aquesta sol·licitud, cal adjuntar-lo o fer un enllaç al lloc web on es trobi.*

Si la modificació i/o canvi implica el pla d'estudis, aquests canvis afecten a altres titulacions? (per exemple, dobles titulacions, assignatures que pertanyen també a altres ensenyaments...etc.)

----------

Aquestes modificacions i/o canvis suposen una extinció del pla d'estudis que s'imparteix actualment?

------------------

*\*Totes les modificacions en el pla d'estudis s'implantaran un cop AQU emeti el corresponent informe. Per acord de la CACG en data 20 de novembre de 2019, els canvis que afectin al pla d'estudis s'aplicaran el curs 2021-22 si l'informe d'AQU s'emet abans de la data indicada en el calendari marc com a inici de la matrícula del curs vinent.*

### MODIFICACIÓ DE LA MEMÒRIA PER APARTATS

Cal descriure amb el major detall possible els canvis sol·licitats per tal de conèixer l'abast dels canvis.

<b>1. Descripció del títol</b>
<b>2. Justificació</b>

<b>3. Competències</b>
<b>4. Accés i admissió d'estudiants</b>
<b>5. Planificació dels ensenyaments</b>
<b>6. Personal acadèmic</b>
<b>7. Recursos materials i serveis</b>
<b>8. Resultats previstos</b>
<b>9. Sistema de garantia de qualitat</b>
<b>10. Calendari d'implantació</b>

**INFORMACIÓ SOBRE L'APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD AL CENTRE**

Òrgan d'aprovació del centre	
Data d'aprovació o data prevista de l'aprovació al centre	

**INFORMACIÓ SOBRE LA RESOLUCIÓ DEL VICERECTORAT**

Aprovació del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Causa ( <i>en el cas que sigui negatiu</i> )	
Data resolució	

## Annex II. Recull de documentació i orientacions que la UB i el centre van definir per al curs 2019-2020 davant la crisi de la COVID-19

### *Text comú a afegir en els ISC:*



La situació d' excepcionalitat generada per la crisi sanitària provocada per la COVID-19 va tenir, en el segon semestre del curs 2019-2020, un impacte enorme en el desenvolupament de l'activitat acadèmica a les universitats des que la Generalitat de Catalunya va acordar la suspensió de la docència universitària presencial a les universitats públiques catalanes, posteriorment ratificada per l'Estat amb el Reial decret 463/2020, de 14 de març. S'estableix, així mateix, que durant el període de suspensió es mantinguessin les activitats educatives a través de les modalitats no presencials sempre que fos possible.

Davant d'aquesta situació, tant la UB com els Centres van buscar alternatives per garantir al màxim la docència ja planificada posant a l'abast de l'alumnat els recursos i l'atenció necessaris en el procés d'aprenentatge.

En aquest context la Universitat va elaborar diversos documents d'orientacions, va fer tot un recull de diferents eines de suport als docents, va establir recomanacions i recursos per a l'avaluació no presencials i va elaborar las [Directrius generals de funcionament de la docència i l'avaluació per al curs 2019-2020 davant la crisi de la COVID-19](#).

La UB va crear l'espai web <https://www.ub.edu/portal/web/politiques-qualitat/documents-de-suport-i-eines-a-disposicio-dels-centres> per recollir els documents oficials més importants i les informacions i notícies més rellevant sobre el COVID-2019 i la Institució Universitària.

Així mateix cada centre va dissenyar el seu propi pla d'actuació atenent les característiques específiques dels seus ensenyaments i es va treballar per garantir que el seu professorat i el seu alumnat estiguessin informats dels detalls concrets del suport a la docència i l'aprenentatge de forma no presencial.

En el cas concret de la **Facultat de XXX** es van elaborar els següents documents i es van proporcionar els següents recursos:

*Afegir els documents elaborats pel centre en aquest Annex així com explicar breument les accions portades a terme per donar suport a la docència i acompanyament als alumnes durant el segon semestre del curs 2019-2020. Si els documents i recursos son públics només cal afegir els títols i fer els enllaços pertinents*