

Directrius per a l'elaboració dels informes d'acreditació de les titulacions de la UB. *visites 2021*

ÍNDEX

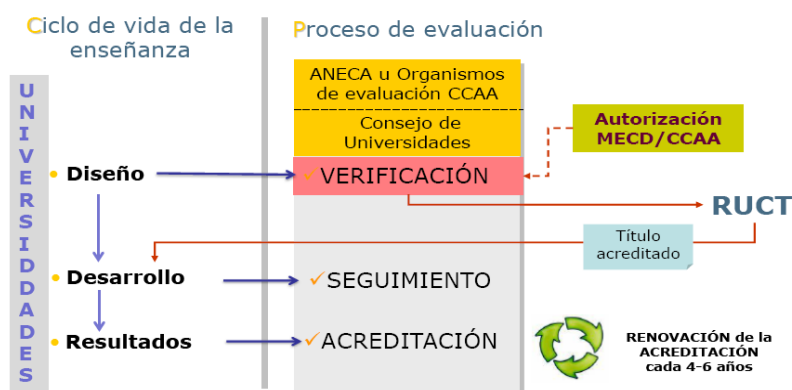
Presentació i marc normatiu	1
Planificació i organització de l'acreditació	2
Relació amb els processos de verificació, seguiment i modificació dels ensenyaments	10
Contingut de l'autoinforme	11

Presentació i marc normatiu

D'acord amb la normativa estatal, l'acreditació inicial dels títols oficials (la verificació) s'ha de renovar periòdicament a partir de la data de la verificació o des de la data de l'última acreditació: en el cas dels títols de grau de entre 180 i 240 crèdits, abans del transcurs de sis anys (set anys pels títols oficials de grau de 300 crèdits i 8 anys pels títols oficials de grau de 360 crèdits) i en el cas dels títols de màster universitari, abans del transcurs de quatre anys

Així, doncs, l'acreditació forma part d'un procés d'avaluació de caràcter obligatori que han de seguir periòdicament totes les titulacions oficials inscrites al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT).

Tal com posa de manifest la figura següent, aquest procés d'avaluació global consta de tres fases: verificació, seguiment i acreditació. S'observa que s'hi barregen diverses normatives (estatals i autonòmiques), diversos agents (l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, el Consell d'Universitats, la Generalitat, etc.) i diversos procediments entre agències d'avaluació.



Font: ANECA



El Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials (Marc VSMA) de juliol de 2016, desenvolupat per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (en endavant, AQU Catalunya), vincula aquests quatre processos d'avaluació, que se succeeixen al llarg de la vida dels ensenyaments, i en fixa les bases d'actuació.

El juliol de 2019 l'AQU presenta una cinquena edició de la Guia per a l'Acreditació de les titulacions oficials de grau i màster. Així mateix AQU disposa d'altres documents relacionats amb el procés d'acreditació de les titulacions oficials. En aquest sentit, el document que teniu a les mans recull elements de tots aquests documents amb el propòsit de fer un document únic que pugui afavorir la comprensió i planificació del procés d'acreditació.

Cal tenir present que el centre esdevé el referent organitzatiu dels processos d'avaluació, atès que s'estructura al voltant d'un conjunt de titulacions que comparteixen àmbits disciplinaris similars.

Per aquest motiu, l'AQU Catalunya proposa que les avaluacions externes es facin simultàniament sobre totes les titulacions oficials que ofereix el centre, amb l'objectiu d'afavorir la visió de conjunt, integrar l'avaluació de les titulacions amb l'avaluació institucional i simplificar i reduir els costos de l'avaluació externa. No obstant, independentment que el referent organitzatiu del procés d'avaluació sigui el centre, cal tenir present que l'acreditació s'aplica a escala de titulació.

Planificació i organització de l'acreditació

Anualment, el Consell de Govern d'AQU Catalunya aprova els centres que s'hauran de sotmetre a avaluació externa al llarg del curs acadèmic següent, en funció de les titulacions que s'hagin d'acreditar. La proposta s'elabora conjuntament entre la Universitat de Barcelona i AQU Catalunya

El procés d'acreditació es fonamenta en:

- l'**autoinforme** que elabora el centre universitari
- l'anàlisi d'aquest autoinforme per part del **Comitè d'Avaluació Extern (CAE)** designat per AQU Catalunya
- una **visita** al centre per part d'aquest mateix CAE per tal d'elaborar l'informe d'avaluació externa (IAE)
- l'elaboració dels informes d'acreditació (IdA) de les titulacions sotmeses al procés d'acreditació per part de **les comissions específiques d'avaluació per branca (CEA)**



- la **sol·licitud formal d'acreditació** de les titulacions d'acord amb els criteris i terminis que ha determinat la Generalitat¹. Cal tenir present que, encara que el centre es pren com a objecte del procés d'avaluació externa, aquesta sol·licitud es realitza a nivell de titulació.

El juny del 2018, AQU Catalunya va presentar un procediment adaptat per a la reacreditació (segones acreditacions i posteriors) de titulacions de grau i màster.

PROCEDIMENT PER A LA RENOVACIÓ DE L'ACREDITACIÓ DELS TÍTOLS QUE PARTICIPEN EN DOBLES TITULACIONS

Per a cada un dels títols que conformen un doble grau, tant a l'elaboració dels autoinformes com a la revisió d'evidències i la participació d'estudiants i professors a les audiències, s'han de contemplar específicament els següents aspectes, que han de ser garantits:

- Que els estudiants adquireixen les competències i assolixen els resultats d'aprenentatge específics de cada una de les titulacions del programa
- Que la universitat estableix una planificació simultània dels dos títols, on es contemplen:
 - o Una "taula de reconeixement de crèdits" específica entre ambdós títols, que respecti la normativa vigent de reconeixement i transferència de crèdits
 - o Un "desenvolupament del pla d'estudis específic", que integri assignatures d'ambdós plans d'estudi
 - o El "N màxim de crèdits a matricular" per a cada curs lectiu del programa, tot respectant la normativa
 - o L'organització de grups de classe en l'itinerari a cursar
 - o L'elaboració i defensa d'un TFG per a cada una de les titulacions cursades
- Que es realitza una oferta específica d'accés per cursar el programa, on es concreten el nombre de places de nou ingrés i el seu còmput en relació amb el nombre de places de nou ingrés per a cada un dels plans d'estudi.
- Que la Universitat ofereix una informació pública del programa

La **sol·licitud formal d'acreditació** la realitza la universitat, a través de l'Agència de Polítiques i de Qualitat de la Universitat de Barcelona (APQUB), que presentarà la sol·licitud per iniciar el procediment amb una antelació mínima de sis mesos, abans de la data màxima per a l'acreditació.

Així mateix cal tenir present que el procés d'acreditació es basa en **sis estàndards o dimensions**.

¹ RESOLUCIÓ ECO/1902/2014, de 31 de juliol



Fases del procés d'acreditació

a) Elaboració i aprovació de l'autoinforme.:

Constitució del Comitè d'Avaluació Intern (CAI)

Cal constituir un comitè responsable d'elaborar l'autoinforme. En aquest comitè hi han de participar representants dels diferents grups d'interès del centre, com ara responsables acadèmics, professorat, personal administratiu, estudiants i les altres persones que es consideri oportú. En aquest sentit, es recomana que al CAI hi hagi, com a mínim, un membre de la Comissió de Qualitat.

Cal que la composició del CAI i l'acta de constitució del mateix es faci pública a l'apartat web dedicat a l'acreditació

Sistema per recollir la informació

L'elaboració de l'informe d'autoavaluació no és un procés *ex novo* sinó una fase més del cicle de vida dels ensenyaments. Per tant, és la culminació del procés de seguiment, ja que fa una anàlisi específica dels resultats obtinguts en els diversos ensenyaments del centre.

El centre ha de proveir informació específica segons la llista d'evidències, que s'han d'afegir o annexar a l'autoinforme i que són les que al document "[d'Evidències i indicadors recomanats per a l'acreditació de graus i màsters. V2 18 de març 2016](#)" apareixen vinculades a cada estàndard i han d'estar disponibles i accessibles per als membres del CAE.

Per a les visites externes al 2021, els centres propis de la UB disposaran d'un espai de Sharepoint creat com a repositori de totes aquelles evidències que es generin fruit d'aquest procés d'acreditació, i que serà posat a disposició del CAE

Així mateix, [l'Espai VSMA](#) facilita l'accés a les dades i indicadors requerits en els processos de seguiment i d'acreditació, amb la possibilitat de descarregar diverses taules i gràfics que afavoreixin la lectura i anàlisi. **La informació d'aquest espai és pública**, a excepció de les taules E.4.0 i E.4.6 sobre professorat, a les que només tenen accés usuaris autoritzats²

Es pot accedir a aquest Espai VSMA des de l'espai web del sistema de qualitat dels centres, (a l'apartat "dades i indicadors"), a la pàgina web del [portal de transparència](#) (a l'apartat de "Gestió de la qualitat") o mitjançant l'enllaç <http://www.ub.edu/indicadorsVSMA>.

L'autoinforme i la informació que conté ha d'abastar el període comprès entre la verificació (o darrera acreditació) i el darrer curs acadèmic completat abans de la visita externa per a l'acreditació.

² L'Agència dona accés sense sol·licitud prèvia a Degans/es i Vicedegans/es acadèmics (que tenen accés a totes les dades del centre) i als Cap d'estudis/Coordinadors/es de màster (que tenen accés a totes les dades del seu ensenyament). Si el centre considera que altres persones han de tenir també accés a la part privada, caldrà fer una sol·licitud a l'APQUB.



Elaboració de l'autoinforme

Un cop es disposa de tota la informació de la memòria de verificació vigent, dels diversos informes de seguiment de la titulació/centre, dels plans de millora resultants i, si escau, dels informes d'avaluació i acreditació anteriors, el CAI ha d'analitzar i reflexionar sobre les dades de manera integradora per donar resposta als sis estàndards d'acreditació i per fonamentar un bon pla de millora tant de centre com de titulació.

CONSIDERACIONS PER ALS TÍTOLS QUE REACREDITEN (I NO TENEN UNA VALORACIÓ GLOBAL DE CONDICIONAT)

En el cas de titulacions que seran sotmeses a una reacreditació, el centre haurà de centrar la seva anàlisi en l'eficàcia de les accions implantades basada en els resultats obtinguts, i en especial:

- Sobre els aspectes condicionats en l'anterior acreditació i també aquells que hagin canviat substancialment des de la darrera acreditació
- La plantilla de professorat (subestàndards 4.1 i 4.1)
- Els resultats acadèmics (subestàndards 6.1 i 6.3), especialment els que corresponen a TFG/TFM i pràctiques externes obligatòries

Informació pública i exposició pública de l'autoinforme

Al web del centre, dins l'apartat de gestió de la qualitat, cal revisar i actualitzar, si escau, l'espai sobre l'acreditació.

El centre ha de sotmetre l'autoinforme a informació pública a través del seu web per tal que la comunitat universitària el validi. Tant l'autoinforme com el formulari hauran de romandre actius durant un termini de **20 dies naturals** o 10 en cas excepcional. *Caldrà recollir en un document-evidència les valoracions i comentaris rebuts i incorporar en l'autoinforme, si escau, aquells que siguin pertinents.*

L'autoinforme s'ha de sotmetre a exposició pública abans del seu enviament a AQU Catalunya

Validació final i remissió a l'AQU Catalunya

Finalment, la Junta de Centre, o la seva comissió delegada, ha de validar l'autoinforme i n'ha d'informar la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG) abans de trametre'l a l'AQU Catalunya.

L'autoinforme s'ha d'aprovar per l'òrgan corresponent abans del seu enviament a AQU Catalunya



b) Preparació de la visita al centre

1. **Tres mesos hàbils** (caldrà descomptar-ne el mes d'agost i altres períodes festius i/o vacacionals) **abans de la visita del CAE al centre, cal lliurar a AQU Catalunya l'autoinforme d'acreditació amb les evidències requerides.**
2. **Canvi en el procediment de revisió d'evidències.**

Atès que en les darreres avaluacions d'acreditació per títols de màster i grau els CAEs han valorat de manera positiva la informació presentada i en general no s'ha sol·licitat nova informació, **els CAE deixen de fer una avaluació prèvia de l'autoinforme i les evidències aportades.** Per tant, l'autoinforme que es presenti ha de ser definitiu i aprovat internament pel centre segons indiqui el seu SAIQU.

De totes maneres, si el CAE considerés oportú demanar **informació addicional**, AQU demanarà als responsables del centre que la **posin a la seva disposició en el moment de la visita**

Si escau, es podrà establir una **visita prèvia** on el president i el secretari del CAE podran reunir-se amb dues persones que designi el centre amb l'objectiu de resoldre els dubtes que hagi plantejat el CAE, fer un resum de les àrees de millora i dels punts forts, i decidir els grups d'interès que s'entrevistaran durant la visita.

En la visita prèvia es decidirà si es pot continuar amb el procés d'avaluació externa o si, en funció de les evidències aportades, és convenient ajornar-lo.

Organització de la visita. Abans de la visita, AQU farà arribar als centres, mitjançant l' APQUB, una proposta d'agenda de visita que el centre haurà de revisar i confirmar.

El centre, juntament amb l'APQUB, ha d'organitzar la visita del CAE i ha de preveure reservar un espai a la seva disposició.

Desenvolupament de la visita. En la visita el CAE ha de contrastar o validar les evidències aportades i, si escau, obtenir evidències noves que permetin valorar aspectes que no s'havien tingut en compte

Si degut a les circumstàncies relatives a la pandèmia del SARS-Covid-2 algunes visites d'acreditació externa han de ser realitzades en format virtual, se seguiran les indicacions publicades a la "Guia de suport als centres per al desenvolupament de les visites externes d'acreditació virtuals"

A les visites del 2021, i donat que a l'acreditació s'avalua el desplegament i resultats durant els 6 anys anteriors (graus) o 4 anys anteriors (màsters), els comitès externs **focalitzaran la seva avaluació en els cursos no afectats per la situació d'excepcionalitat derivada de la pandèmia del SARS-Cov-2**

novetat!



en la documentació aportada. El temps de visita dependrà del nombre de titulacions a avaluar i del seu estat (la majoria de visites es porten a terme durant un temps mitjà d'un parell de dies).

c) Resultats de l'avaluació i l'acreditació

Emissió de l'Informe previ d'avaluació externa i d'acreditació. En un termini d'entre quatre i sis setmanes després de la visita, el CAE ha de remetre a la comissió específica d'avaluació per branca (CEA) pertinent, *(que en aquest cas prenen les funcions de comissions d'acreditació)*, la proposta d'un informe d'avaluació externa (IPAE) perquè aquesta comissió la prengui en consideració i prepari els informes previs d'acreditació (IPA) per a cada titulació objecte d'avaluació. D'acord amb la **guia d'AQU** es preveu que el centre rebi tots aquests informes previs en un termini aproximat de **8 setmanes** després del desenvolupament de la visita.

Al·legacions als informes previs d'avaluació externa i d'acreditació. En un termini màxim de **vint dies**, la institució pot presentar les al·legacions que consideri oportunes als informes previs, perquè el CAE i la CEA les tinguin en compte.

Les al·legacions han d'incloure un nou pla de millores que doni resposta a les febleses que apareixen en els informes d'avaluació externa i d'acreditació detectades pel CAE i la CEA.

Informes definitius. En un termini aproximat de **vint dies**, un cop rebudes les al·legacions el CAE ha d'elaborar i emetre l'informe definitiu d'avaluació externa (IAE). Aquest informe s'envia a les comissions d'acreditació de l'AQU Catalunya (CEA) pertinent perquè, amb les al·legacions rebudes s'emeti l'Informe definitiu d'Acreditació (IdA).

AQU Catalunya emetrà conjuntament els IAE i IdAs

L'emissió dels IdA es farà en un **termini màxim de nou mesos des de la data de sol·licitud de l'acreditació**. En cas contrari, s'entendrà que el títol està acreditat.

Si l'informe d'acreditació marca que **és necessària la implantació de millores**, es determinarà amb el centre el termini per dur a terme aquesta implantació, que **en cap cas no podrà superar els dos anys**. Una vegada finalitzat el termini, el centre presentarà, juntament amb l'informe de seguiment, les evidències que justifiquen la posada en marxa de les mesures necessàries.

Una vegada tramesos aquests informes definitius d'acreditació al Consell d'Universitats, la Universitat pot interposar un **recurs d'alçada** davant la Comissió d'Apel·lacions en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva notificació. Prèviament, caldrà que el centre que vulgui iniciar aquest procés de recurs faci una sol·licitud a la Direcció de l'Agència de Polítiques i Qualitat de la UB explicant els motius del mateix.



AQU Catalunya envia l'IdA al Consell d'Universitats perquè, d'acord amb el procediment legal establert, acrediti la titulació avaluada.

Els informes d'acreditació i també els de visita es publicaran al Portal d'Informes d'AQU Catalunya
<http://estudis.aqu.cat/informes>

Criteris per a l'acreditació. Els avaluadors externs utilitzaran en la seva avaluació les rúbriques, exemplificades adequadament. L'avaluació dels estàndards referents al SAIQU, a la pertinència de la informació pública i a l'eficàcia del suport a l'aprenentatge **es farà a escala de centre**. En el cas dels estàndards corresponents als resultats de la titulació i a la qualitat del disseny del programa formatiu, i l'adequació del professorat l'avaluació serà **a escala de titulació**, amb la utilització de les rúbriques pertinents.

L'acreditació s'expressa en termes de «favorable» o «desfavorable», i s'estructura en quatre nivells:

- 1 **Acreditat en progrés vers l'excel·lència.** La majoria dels estàndards d'acreditació reben la valoració "en progrés vers l'excel·lència" i, en conseqüència, s'identifiquen nombroses bones pràctiques que superen el nivell mínim requerit.

Per a l'obtenció d'una acreditació en progrés vers l'excel·lència caldrà complir les tres condicions següents:

- a. No tenir **cap estàndard valorat amb «s'assoleix amb condicions» o «no s'assoleix»**.
- b. Tenir com a **mínim dos estàndards valorats amb «en progrés vers l'excel·lència»**, i entre ells **obligatòriament o bé el 4 o bé el 6**. A més, s'estableix que perquè els estàndards 4 i 6 obtinguin la valoració «en progrés vers l'excel·lència», com a mínim han d'obtenir aquesta mateixa qualificació els subestàndards 4.1 (Nivell acadèmic i experiència del professorat) i 6.1. (Nivell acadèmic i activitats de formació de la titulació) respectivament.
- c. Tenir **valorats amb «en progrés vers l'excel·lència» els subestàndards 4.1 i 6.1**.

- 2 **Acreditat.** S'assoleixen tots els criteris d'acreditació, almenys en el seu nivell mínim.
- 3 **Acreditat amb condicions.** No s'assoleixen tots els estàndards d'acreditació. Es detecten problemes que poden solucionar-se en un període de temps raonable.

Quan es doni alguna les tres condicions següents, la titulació s'acreditarà amb condicions:

- a. Quan existeixin **tres estàndards valorats amb «s'assoleix amb condicions»**.
- b. Quan existeixin com a mínim **dos estàndards valorats amb «s'assoleix amb condicions», i un d'ells sigui o bé el 4 o bé el 6**. Si els subestàndards 4.1 i 6.1 s'assoleixen amb condicions, els estàndards 4 i 6 també s'assoliran amb condicions respectivament.
- c. Quan el **subestàndard 6.1** (Nivell acadèmic i activitats de formació de la titulació) **s'assoleixi amb condicions**.

- 4 **No acreditat.** No s'assoleixen la majoria dels criteris d'acreditació o els més significatius

Un títol no s'acreditarà quan algun dels següents estàndards es valori com a no assolit:

- a. Estàndard 1: qualitat del programa formatiu



- b. Estàndard 4: adequació del professorat al programa formatiu*
- c. Estàndard 5: eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge*
- d. Estàndard 6: qualitat dels resultats dels programes formatius*

Segells i certificats

Quan la titulació avaluada obtingui un informe d'acreditació favorable per part del Consell d'Universitats, AQU Catalunya emetrà un segell de qualitat numerat inequívocament i el certificat corresponent.

En funció de la valoració de l'informe final, les titulacions rebran un segell d'acreditació favorable (acreditat o acreditat amb condicions) o d'acreditació excel·lent (acreditat en progrés vers l'excel·lència).



Les condicions per al seu ús estan determinades en el document aprovat pel Consell de Direcció d'AQU Catalunya "*Segells de qualitat d'AQU Catalunya i condicions per al seu ús (abril, 2018).*"

Aquests segells es publicaran a través de la pàgina web Estudis Universitaris de Catalunya (EUC), <http://estudis.aqu.cat>.



Relació amb els processos de verificació, seguiment i modificació dels ensenyaments

Per assolir l'acreditació positiva d'un ensenyament, és imprescindible que cada titulació disposi de les evidències de la trajectòria de l'ensenyament des del moment de la seva verificació fins al moment de l'acreditació. Així, cal tenir recollits els informes següents:

1. Les **memòries vigents** (incloses les modificacions que s'hi hagin afegit i hagin estat recollides en processos de modificació o en els informes de seguiment anual)
2. Els informes favorables de la verificació
3. Els **informes de seguiment** i autoinformes anteriors que els agents previstos en el SAIQU de cada universitat han anat generant i, si escau, lliurant a l'AQU Catalunya
4. Els **informes d'avaluació**, si n'hi ha, que anualment pugui haver elaborat l'AQU Catalunya sobre els informes de seguiment esmentats
5. L'**autoinforme** elaborat pel centre.
6. Els **informes d'avaluació externa** de les titulacions emesos pel CAE arran de les visites al centre

Propostes de modificació de la memòria verificada

Totes les propostes de modificació han hagut de quedar recollides o bé en una nova memòria (a través del procés de modificació de l'AQU) o en els informes de seguiment que s'han anat elaborant anualment tal com s'indica en el document de l'AQU [*Processos per a la comunicació i/o l'avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster. Versió:4.0*](#)

L'acreditació de les titulacions valida la incorporació de modificacions no substancials als plans d'estudis si el pla de millora presentat ja les incloïa. Aquests canvis a la memòria es corresponen amb els que, d'acord amb el document "Processos per a la comunicació i/o l'avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster", s'han de comunicar **mitjançant el procés de seguiment**.

El centre també pot aprofitar per exposar **la seva intenció de modificar** substancialment el títol, però en aquest cas haurà de presentar una modificació de la memòria del MECD perquè l'avalui la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes (CAIP) d'AQU Catalunya. Si en aquest procés d'acreditació, el CAE pot avaluar la proposta emetrà un informe favorable que es traslladarà a AQU. D'aquesta manera, i d'acord amb la guia d'AQU, caldrà que un cop tancat el procés d'acreditació, el centre sol·liciti la modificació de la memòria de la titulació mitjançant el procediment ordinari establert. En els casos en què el CAE no pugui avaluar les modificacions, es notificarà en l'informe de visita.

En cap cas no es validaran canvis substancials que implicarien una reverificació del títol



Contingut de l'autoinforme

L'autoinforme es visualitza com un document

- ✚ Complet, rigorós i concret. Ha d'analitzar i valorar els elements considerats clau per a la realitat que es vol analitzar i millorar.
- ✚ Basat en evidències generades en el procés de seguiment i en noves evidències resultants dels programes formatius (per exemple, realitzacions dels estudiants).
- ✚ Sistemàtic i detallat pel que fa a l'anàlisi de les causes i, per tant, d'allò que és necessari per afrontar les millores.
- ✚ Compartit i validat per la comunitat universitària.
- ✚ Amb un pla de millores, que ha d'incloure accions de millora transversals del centre i accions de millora específiques per a les titulacions que ho requereixin.



AUTOINFORME D'ACREDITACIÓ

0. Dades identificadores

En aquest apartat es recullen la universitat i el centre a què pertany el títol o títols a acreditar, les dades de contacte de la secretaria del deganat o centre (adreça, horari, telèfon i adreça electrònica) i el nom de les persones responsables tant d'elaborar com de revisar i aprovar l'autoinforme. S'hi ha d'afegir també la data d'aprovació d'aquest autoinforme.

Així mateix, cal citar totes les titulacions que s'imparteixen al centre, tant de grau com de màster, el seu codi RUCT, els crèdits ECTS, l'any d'implantació i la persona responsable de la titulació (cap d'estudis, coordinador...).

Es proposen les següents taules per tal que el centre pugui emplenar fàcilment la informació especificada

Universitat	
Nom del centre	
Dades de contacte	Adreça, horari, telèfon i adreça electrònica de la secretaria del deganat

Responsables d'elaborar l'autoinforme	
Responsables de revisar l'autoinforme	Comissió de Qualitat del centre
Responsables d'aprovar l'autoinforme	Comissió Acadèmica del centre / Junta de Facultat
Data d'aprovació	

La següent taula es pot localitzar a [l'espai VSMA](#). Es recomana que el centre descarregui aquesta taula P0 i l'adjunti en aquest apartat.

Taula P.0. OFERTA DE TITULACIONS OFICIALS DE GRAU I MÀSTER IMPARTIDES AL CENTRE

Titulació	Nivell	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Tipologia*	Any d'implantació	Responsable de la titulació

Unitat proveïdora: Planificació Academicodocent
Elaboració: APQUB

*** Tipologia:**

Interuniversitari coordinat per la UB	INT-C
Interuniversitari	INT
Itinerari doble	ITD
Erasmus Mundus	EM
Cap dels anteriors	UB



1. Presentació del centre

En aquest apartat cal aportar una visió global del centre per situar el lector de l'autoinforme. Així, es poden aportar dades sobre les fites més significatives de la trajectòria del centre, l'evolució del nombre d'estudiants i graduats, el nombre de professorat del centre, etc.

Els responsables del centre poden introduir la informació que considerin convenient.

Es recomana que el centre descarregui aquesta taula P.1.1 de [l'Espai VSMA](#) i l'adjunti en aquest apartat.

Taula P.1.1. DADES BÀSIQUES TITULACIONS OFICIALS DE GRAU I MÀSTER IMPARTIDES AL CENTRE

Curs 20xx-20xy

(dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

Titulació	Places	Nous	Matriculats	Titulats	Professors
Grau en ...					
Grau en ...					
TOTAL GRAUS					
MU ...					
MU ...					
TOTAL MÀSTERS					

Unitat proveïdora: Planificació Academicodocent

Elaboració: APQUB

2. Procés d'elaboració de l'autoinforme

El centre ha de descriure breument el procés seguit en l'elaboració de l'autoinforme: constitució i composició de la comissió responsable de l'elaboració, sistematització de l'agregació de les dades, participació de grups d'interès, fase de consulta i reflexió final.

Aquest procés ha d'estar també descrit en el procediment **PEQ020 "Gestió dels programes formatius en el Marc de la Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació (VSMA)"** del centre.

Així mateix, cal incloure una valoració de la qualitat d'aquest procés (compliment de terminis, implicació dels grups d'interès, qualitat de les evidències, grau de satisfacció...).

Es recomana redactar aquest apartat quan ja es tingui l'autoinforme enllestit.

Cal penjar en l'espai Sharepoint com a evidències: l'acta de constitució del CAI, els comentaris rebuts en la fase de consulta i, si escau, les accions realitzades. Així mateix cal també penjar l'acta d'aprovació final de l'autoinforme.



3. Anàlisi de l'assoliment dels estàndards valorats

El centre, en aquest apartat, ha d'argumentar i posar de manifest el compliment dels estàndards d'acreditació valorant les dades més significatives i les evidències aportades. En cada cas, s'ha de valorar el grau d'acompliment dels objectius pretesos i l'assoliment de les especificacions establertes a la memòria verificada (per exemple, si s'ha assolit el perfil de formació pretès, si s'han complert els compromisos de recursos de personal, si la planificació portada a terme s'ajusta a la prevista o cal modificar-la, etc.).

El procés d'acreditació se sustenta en **sis estàndards**. Els **estàndards 2, 3 i 5** s'han de desenvolupar i valorar principalment a escala de centre (especificant les particularitats associades a les diferents titulacions avaluades, si escau). Els **estàndards 1, 4 i 6** s'han de desenvolupar a escala de titulació.

En cada estàndard el centre ha de portar a terme un anàlisi exhaustiu que permeti valorar l'acompliment d'aquests estàndards i subestàndards que s'avaluen. Aquest anàlisi s'ha de recolzar d'un conjunt d'evidències i indicadors que el centre ha de recollir i afegir en el propi autoinforme o a l'espai Sharepoint (espai creat com a repositori d'aquestes evidències i indicadors).

Atenció!!

*Es recomana que el centre faci i reculli en l'autoinforme una **autoavaluació** del grau d'assoliment de cada un dels estàndards elaborats segons la següent escala de 4 qualificacions: En progrés vers l'excel·lència, s'assoleix, s'assoleix amb condicions, no s'assoleix*





Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu

«El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit en el Marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior (MECES).»

L'estàndard es desglossa en els subestàndards següents:

- 1.1 El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.
- 1.2 El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.
- 1.3 Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el de places ofertes.
- 1.4 La titulació disposa dels mecanismes de coordinació docent adequats.
- 1.5 L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

L'estàndard 1, a excepció del subestàndard 1.3 sobre l'adequació del perfil d'ingrés dels estudiants (especialment en els estudis de màster), del subestàndard 1.4 sobre els mecanismes de coordinació i del subestàndard 1.5 sobre l'adequació i impacte de les normatives existents, queda en general satisfet de manera directa mantenint actualitzada la informació relativa al pla d'estudis per mitjà dels processos previstos a aquest efecte. *No obstant això, el CAE, en els casos que ho requereixin, pot avaluar els subestàndards 1.1 i 1.2 i/o aportar-hi propostes de millora.*

En cas que les titulacions a acreditar s'ofereixin també com a dobles titulacions cal evidenciar que el desplegament temporal permet que els estudiants adquireixin les competències de les dues titulacions i que els títols es diferenciïn en un mínim de 90 ECTS. Les taules de reconeixement de crèdits és una evidència clau

Evidències i indicadors que cal presentar de cada ensenyament avaluat

❖ Subestàndard 1.1 i 1.2

- ✓ Memòria verificada actualitzada (*cal valorar el grau de correspondència entre la memòria verificada actualitzada i la implantació real*)
- ✓ Relació dels canvis que hagin sofert les memòries dels ensenyaments avaluats des de la seva verificació.
- ✓ Informes de verificació i modificacions posteriors de la titulació.

Els informes de verificació, seguiment, modificacions i acreditacions emesos per AQU Catalunya es poden localitzar al [portal d'informes del sistema universitari català](#). Per aquest motiu no cal adjuntar-los en aquest estàndard.



- ✓ Informes de seguiment de centre i, si escau, informes AQU d'avaluació del seguiment

Cal introduir un text breu en què s'especifiqui l'espai, dintre del web del centre, en què es pot visualitzar la memòria verificada del títol, la resolució de verificació positiva emesa pel Consell d'Universitats i els informes de seguiment elaborats pel centre.

Els centres adscrits cal que garanteixin que tenen pública la memòria verificada actualitzada i els diversos informes de seguiment dels ensenyaments.

❖ Subestàndard 1.3

Cal valorar i evidenciar també, com requereix el **subestàndard 1.3**, tant dels graus com dels màsters avaluats, l'adequació del perfil d'ingrés, la relació entre l'oferta i la demanda i la seva evolució, les notes i vies d'accés, la matrícula en primera preferència, el reconeixement de crèdits, la necessitat, adequació i eficiència dels complements formatius, etc...

*Per afavorir aquest anàlisi disposeu a l'espai de dades i indicadors "Espai VSMA" de les taules amb els següents **indicadors** (a excepció de les **taules E.1.3.M, E.1.5.G i E.1.5.M** que caldrà que sigui el propi centre qui proveeixi les dades) :*

Taula E.1.1.G. Evolució demanda, nou ingrés, accés en primera opció, matriculats i graduats (Grau)

Taula E.1.1.M. Evolució places ofertades, nou ingrés, matriculats i titulats (Màster)

Taula E.1.2.G. Evolució per cursos de l'accés i la matrícula. (Grau)

Taula E.1.3.G.a) Evolució estudiants de nou ingrés segons via d'accés. (Grau)

Taula E.1.3.G.b) Estudiants de nou ingrés segons via d'accés. Curs 20xx-20xy (Curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme).(Grau)

Taula E.1.3. M. Procedència dels estudiants de màster.

Taula E.1.4.G. a) Evolució de la nota de tall. (Grau)

Taula E.1.4.G. b) Nota d'accés. Curs 20xx-20xy (Curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme) (Grau)

Taula E.1.5.G Proves específiques d'accés (si s'escau)

Si existeixen, cal mostrar com a evidència i valorar les proves específiques d'accés utilitzades, els seus continguts i els criteris de valoració

Taula E.1.5.M. Complementos formatius (si s'escau)

Si existeixen, cal valorar l'adequació i eficiència dels complements de formació realitzats pels estudiants

❖ Subestàndard 1.4

Cal presentar com a evidències les actes de les reunions dutes a terme pels diferents òrgans de coordinació docent així com altres documents que es consideri pertinents per tal mostrar l'adequació de les actuacions de coordinació de l'activitat docent dutes a terme (actes del Consell d'Estudis, actes de reunions de coordinació de màster, reunions d'equips docents,...). Cal valorar el funcionament d'aquests mecanismes de coordinació incloent la planificació horària de l'estudi, les accions realitzades pels mateixos, els canvis proposats per a la millora...



❖ Subestàndard 1.5.

Per a l'estàndard 1.5, l'anàlisi i la valoració es centraran en aquells aspectes normatius que tenen relació amb la qualitat docent, com ara el compliment normatiu en matèria de professorat, reconeixement de crèdits, adaptació d'estudiants que provenguin de titulacions extingides, etc.

Si el subestàndard 1.5 **no s'assoleix, l'estàndard 1 quedarà, com a mínim, condicionada**.

Per últim també caldrà valorar en aquest estàndard la **presència de la perspectiva de gènere** en la impartició de la titulació³.

Es recomana fer un enllaç als procediments del SAIQU vinculats amb els subestàndards avaluats com el **PEQ 020** "Gestió dels programes formatius en el marc VSMA", el **PEQ 030 i PEQ 040** sobre "Captació, admissió i matriculació dels ensenyaments", etc. *(Els centres adscrits han de fer un enllaç als procediments del seu SGIQ que regulin tot allò que fa referència a aquest estàndard)*

Així mateix cal posar a disposició del CAE (mitjançant l'espai Sharepoint) les evidències que mostren que s'han implementat i desplegat aquests procediments.

També es recomana explicitar, si escau, les propostes de canvis d'aquests procediments implicats a l'estàndard que hagin pogut sorgir fruit d'aquest desplegament i revisió.

Anàlisi de la perspectiva de gènere – Estàndard 1

Aquí us indiquem **indicadors i aspectes qualitatius referents a l'estàndard 1** que podeu proporcionar i que poden servir per tal de valorar com s'està portant a terme la inclusió de la perspectiva de gènere en la vostra titulació, tal com estableix la Llei 17/2015⁽³⁾

-Accés i matrícula segregat per sexe: vies d'accés, notes de tall, demanda en primera opció, matrícula total, matrícula a temps complet.

-Pla d'estudis: tipus d'assignatures on s'hi insereix la perspectiva de gènere, materials docents produïts amb perspectiva de gènere, competències i resultats d'aprenentatge, recursos docents, formació en recerca tenint en compte perspectiva de gènere, anàlisi del camp professional incloent la perspectiva de gènere.

L'anàlisi que pot realitzar la titulació té a veure entre d'altres amb l'anàlisi de l'equitat/biasos en l'accés a la titulació, relació amb la progressió acadèmica, diferències en satisfacció segons el sexe, nombre d'assignatures que incorporin la perspectiva de gènere, aplicació de la perspectiva de gènere als materials docents, satisfacció de l'alumnat amb la presència de la perspectiva de gènere als estudis.

³ Article 28.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

<http://dogc.gencat.cat/ca/pdogc_canals_interns/pdogc_resultats_fitxa/index.html?action=fitxa&documentId=698967&newLang=ca_ES>



Per finalitzar....

*Cal afegir una taula que permeti visualitzar les **proposes de millora vinculades a aquest estàndard fruit d'anteriors processos d'anàlisi** (seguiment de centre, acreditacions, avaluacions d'AQU). Només cal insertar les propostes de les titulacions objecte d'aquesta acreditació així com les transversals de grau, màster o centre.*

Així mateix cal evidenciar en aquesta taula les accions fetes per l'assoliment de les millores esmentades, grau d'assoliment de la millora, indicadors de seguiment i d'assoliment...

El centre ha d'extreure aquesta informació del seu Pla de Millora de Centre que cal que tingui actualitzat. Si el centre disposa de fitxes de desplegament de les millores pot afegir-les com evidències.

Valoració de l'estàndard per part del Comitè d'Avaluació externa (CAE).

Els subestàndards **1.1 i 1.2** tenen, bàsicament, una única valoració: **"S'assoleix"** excepte si el CAE detecta problemes i decideix procedir a avaluar-los.

Tanmateix, s'hi podria afegir també la valoració **"S'assoleix amb qualitat"**, per reflectir els casos en què la verificació de la titulació demostra un plantejament molt adequat.

D'acord amb les rúbriques que fa servir el CAE per avaluar, segons els 4 possibles nivells definits a la guia d'AQU, els estàndards 1.3, 1.4 i 1.5 **s'assoleixen** si:

1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb les places ofertes.

- ✓ La majoria d'estudiants matriculats presenten un perfil d'accés que s'adiu amb l'establert per la titulació.
- ✓ El nombre d'estudiants matriculats és coherent amb el nombre de places ofertes.

1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació adequats.

- ✓ Els mecanismes de coordinació de què disposa la titulació són adequats.

1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

- ✓ L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

Estàndard 2. Pertinència de la informació pública

«La institució informa de manera adequada a tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.»

L'estàndard es desglossa en els subestàndards següents:

- 2.1 La institució publica informació veraç, completa i actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu
- 2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.
- 2.3. La institució publica el SAIQU en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.

Evidències que cal presentar en aquest estàndard:

Cal aportar com a evidències els enllaços web següents:

- **Web del centre** amb una petita explicació de la informació que hi apareix (òrgans de govern, departaments, recursos i serveis generals, oferta formativa, etc.).
- **Enllaç a les pestanyes Oferta d'estudis de grau i Oferta de màsters, postgraus i doctorat** perquè es puguin visualitzar els enllaços que donen accés a la informació específica de les titulacions del centre. *Cal explicar l'estructura i els continguts sobre el desenvolupament operatiu del programa formatiu dels ensenyaments de grau i de màster del centre (tant la planificació operativa del pla d'estudis com els indicadors de funcionament).*
- **Enllaç al Sistema de Gestió de la Qualitat (SAIQU)** de la facultat o centre (amb la política i els objectius de qualitat del centre, les dades sobre la comissió de qualitat i sobre els processos i procediments de qualitat del centre, els mecanismes de participació dels estudiants en el sistema de qualitat del centre i ensenyament...) i informació completa relacionada amb les memòries, els informes de seguiment i indicadors i dades de tots els ensenyaments del centre.



Atenció!!

Si des de l'últim informe fet pel centre no s'han produït canvis pel que fa a l'estructura i informació del web del centre, no és necessari tornar a reiterar la informació. Es pot remetre a aquest últim informe explicant o analitzant només les novetats i altres evidències que permetin comprovar que s'assoleixen els apartats d'aquest estàndard.



- Enllaç **al PEQ 140 Publicació d'informació sobre les titulacions** (o al procediment del SGIQ, en el cas dels centres adscrits, que regula tot allò que fa referència a la informació pública, recollida d'informació i rendició de comptes)

Cal assegurar que aquest procediment recull:

- ✓ Com i qui actualitza la informació abans de l'inici de curs o període acadèmic corresponent
- ✓ Com, quan i qui revisarà la veracitat, visibilitat i l'agregació com a mínim dels aspectes següents: accés dels estudis, matrícula, pla d'estudis, planificació operativa del curs, professorat, pràctiques externes o professional, programes de mobilitat, treballs finals de grau o de màster, i indicadors de resultats acadèmics i de desenvolupament de les titulacions.
- ✓ Com s'assegura que tots els grups d'interès tenen un fàcil accés als continguts més rellevants de la titulació
- ✓ Com i qui publica i difon la política de qualitat, el mapa de processos del SAIQU i els elements que se'n deriven per a la rendició de comptes (dades i indicadors, resultats assolits...)

Juntament amb les evidències aportades, els responsables del centre poden introduir la informació que considerin oportuna per tal de valorar els subestàndards avaluats:

- Valorar la facilitat d'accés a la informació publicada
- Valorar la veracitat, compleció i actualització de la informació i indicadors referents a les titulacions
- Valorar la informació per tal de fer un bon retiment de comptes a la societat (resultats acadèmics, satisfacció, informes amb resultats del seguiment i acreditació de les titulacions...)

Cal assegurar que es troben públiques les informacions i els indicadors que es requereixen al document de **"Directrius per a l'elaboració dels informes de seguiment de centre de la UB. V.02."** Com ja es va fer en l'anterior convocatòria d'acreditacions (2020) l'APQUB penjarà una taula a l'espai repositori d'acreditació amb tota la informació que hauria d'estar pública.

Aquesta eina permet fer un checklist sobre la disponibilitat pública d'aquests indicadors. En cas que el centre encara no tingui publicat algun d'aquests indicadors caldrà explicar quines accions s'iniciaran o s'han iniciat per tal de tenir-los disponibles.

Recordatori

Anàlisi de la perspectiva de gènere – Estàndard 2

L'anàlisi que pot realitzar la titulació respecte a l'estàndard 2 té a veure amb la inclusió de dades desagregades per sexe, llenguatge escrit i gràfic inclusiu i sense biaixos de sexe, incorporació de la perspectiva de gènere a les guies docents, i la informació del pla d'igualtat





Per finalitzar....

*Cal afegir una taula que permeti visualitzar **les propostes de millora vinculades a aquest estàndard fruit d'anteriors processos d'anàlisi** (seguiment de centre, acreditacions, avaluacions d'AQU).*

Així mateix cal evidenciar en aquesta taula les accions fetes per l'assoliment de les millores esmentades, grau d'assoliment de la millora, indicadors de seguiment i d'assoliment...

Com s'ha especificat en l'estàndard 1 el centre ha d'extreure aquesta informació del seu Pla de Millora de Centre, que cal que tingui actualitzat. Si el centre disposa de fitxes de desplegament de les millores les pot afegir com evidències.

Valoració de l'estàndard per part del Comitè d'Avaluació externa (CAE).

D'acord amb les rúbriques que fa servir el CAE per avaluar, segons els 4 possibles nivells definits a la [guia d'AQU](#), l'estàndard 2 **s'assoleix** si:

2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu

- ✓ S'ofereix informació pertinent sobre les característiques del programa i el seu desenvolupament operatiu.
- ✓ La informació és clara, llegible, agregada i accessible als grups d'interès.

2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.

- ✓ La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de la titulació.

2.3. La institució publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.

- ✓ La institució publica la política de qualitat, els processos del SGIQ i els elements que se'n deriven per a la rendició de comptes que inclouen els resultats del seguiment i de l'acreditació.



Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SAIQU/SGIQ) de la titulació

«La institució disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de manera eficient, la qualitat i la millora continuada de la titulació.»

L'estàndard es desglossa en els subestàndards següents:

3.1 El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.

3.2 El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

3.3 El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continua.

En el procés d'acreditació, els sistemes de garantia de la qualitat tenen un paper cabdal: la [Guia de l'AQU](#) li atorga un estàndard dels sis obligatoris en què s'estructura, posa una atenció especial en la valoració del funcionament del sistema intern de garantia de la qualitat i fa que elements del sistema de garantia s'aportin com a evidències en els altres estàndards.

Segons indica la Guia, en el moment de l'acreditació es considera que a la UB ja hi ha el SAIQU —formalment establert i prou implementat—, que permet assegurar la qualitat de les titulacions que són dins del seu abast i que, per tant, defineix a través dels procediments específics de qualitat (PEQ) els processos per al disseny, l'aprovació, la implementació, el seguiment, la revisió i millora i, finalment, l'acreditació dels seus programes formatius.

Els centres han de tenir desenvolupada i implementada una estratègia per a la revisió i millora continuada del seu SAIQU. Així doncs, el centre ha de valorar de manera periòdica l'adequació i eficàcia del seu SAIQU com a eina clau per assegurar la qualitat de les titulacions i la seva millora contínua.

Concretament en aquest estàndard heu de poder valorar:

- ✓ El grau de compliment dels procediments del SAIQU per part dels implicats
- ✓ El grau d'implantació dels processos de disseny, aprovació, seguiment i acreditació de les titulacions
- ✓ El grau d'implantació dels instruments de recollida d'informació. Els PEQ dissenyats al centre han d'assegurar la recollida d'informació i de resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions del centre.
- ✓ L'eficàcia i el grau de resposta dels instruments utilitzats
- ✓ El grau d'implantació dels plans de millora generats des de la verificació de la titulació i l'eficàcia de les accions implantades. Cal analitzar les accions fetes per donar compliment, si escau, a les millores requerides en els informes de verificació, seguiment i acreditació d'AQU Catalunya.

Per últim, cal tenir en compte que tant la política de qualitat del centre, com els seus procediments i l'estratègia de revisió i millora continuada (*que ha d'aparèixer al PEQ011*) han de tenir un estatus formal i han d'estar disponibles públicament.

Evidències que cal presentar i que donen suport a les valoracions a fer:

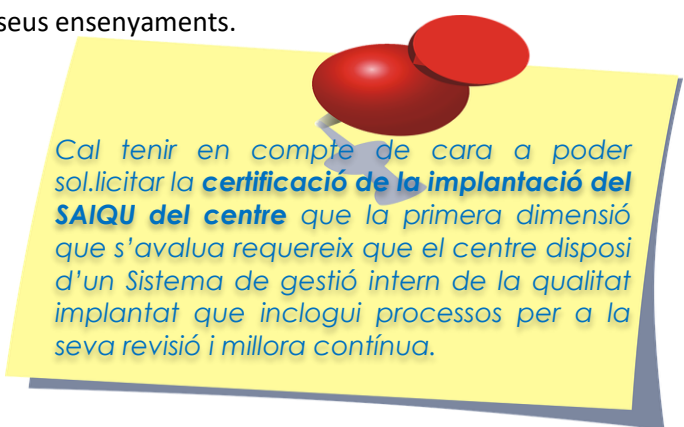
- ✓ Un espai web on estigui pública la política de qualitat del centre, on es descrigui el sistema d'assegurament de la qualitat amb els procediments (PEQs), si escau, actualitzats i on es facin públiques les memòries verificades, els diversos informes de seguiment dels ensenyaments i un recull de les dades dels darrers cursos de tots els seus ensenyaments.

- ✓ ***Els documents/informes o altres evidències resultants del desenvolupament dels processos del centre***

- ✓ ***Els Informes de revisió i plans de millora del SAIQU/SGIQ***

- ✓ Els instruments de recollida d'informació sobre el grau de satisfacció dels principals grups d'interès respecte del programa formatiu.

Com en la convocatòria d'acreditació anterior la taula E.3.1 recull els instruments que actualment la UB disposa per recollir satisfacció de diversos grups d'interès. El centre pot acabar d'emplenar aquesta taula afegint tots aquells altres instruments que disposi per recollir informació sobre satisfacció. El centre hauria de tenir mecanismes per recollir la satisfacció dels seus estudiants pel que fa a les pràctiques externes, el TFG/TFM, el PAT o accions d'orientació acadèmica i professional. Així mateix cal evidenciar els sistemes que utilitza el centre per recollir la satisfacció dels ocupadors amb el perfil dels graduats, les relacions amb la universitat i els convenis de pràctiques.



Cal tenir en compte de cara a poder sol·licitar la **certificació de la implantació del SAIQU del centre** que la primera dimensió que s'avalua requereix que el centre disposi d'un Sistema de gestió intern de la qualitat implantat que inclogui processos per a la seva revisió i millora contínua.

TAULA E.3.1 Relació dels instruments de recollida de satisfacció del centre.

ENQUESTA	ADREÇAT A	MOMENT	FORMAT	PERIODICITAT	INICI
Enquesta als estudiants sobre assignatures i professorat de graus i màsters universitaris	Estudiants	Al final del semestre	En línia	Semestral	2009
Enquesta d'opinió al professorat sobre els programes formatius de graus i màsters universitaris	Professors	Setembre- Novembre	En línia	Cada 4 anys	2015
Enquesta als estudiants sobre serveis, instal·lacions i activitats	Estudiants	Durant el semestre	En línia	Anual	2011
Enquesta de satisfacció de graduats i graduades	Titulats de grau	Setembre- Novembre	En línia	Anual	2013
Enquesta d'inserció laboral (AQU)	Titulats de grau, màsters i doctorat	Al cap de tres anys	Per telèfon	Cada 3 anys	2001
Enquesta estudi Ocupadors (AQU)	Empreses i institucions	Puntual	Per telèfon	Puntual	2014
...					

Nota: Inserir tantes files com el centre vulgui aportant els seus propis instruments de recollida de la satisfacció

Anàlisi de la perspectiva de gènere – Estàndard 3

novetat!

Aquí us indiquem **aspectes referents a l'estàndard 3** que podeu proporcionar i que poden servir per tal de valorar com s'està portant a terme la inclusió de la perspectiva de gènere en la vostra titulació, tal com estableix la Llei 17/2015⁽³⁾

- Si la titulació disposa de procediments per assegurar la inclusió de la perspectiva de gènere als materials docents
- Objectius i desplegament de la política de gènere del centre
- Informes de situació i seguiment amb perspectiva de gènere
- Incorporació de la perspectiva de gènere en els processos VSMA (Disseny, Seguiment, Acreditació de les titulacions)
- Redacció d'un procediment específic per a la incorporació de la perspectiva de gènere al SAIQU, amb els següents elements:
 - a) Revisió i implantació d'un pla d'igualtat
 - b) Recull i anàlisi d'indicadors amb perspectiva de gènere
 - c) Formació en perspectiva de gènere del responsable del procediment



Per finalitzar....

*Cal afegir una taula que permeti visualitzar **les propostes de millora vinculades a aquest estàndard fruit d'anteriors processos d'anàlisi** (seguiment de centre, acreditacions, avaluacions d'AQU).*

Així mateix cal evidenciar en aquesta taula les accions fetes per l'assoliment de les millores esmentades, grau d'assoliment de la millora, indicadors de seguiment i d'assoliment...

Com s'ha especificat en l'estàndard 1 el centre ha d'extreure aquesta informació del seu Pla de Millora de Centre, que cal que tingui actualitzat. Si el centre disposa de fitxes de desplegament de les millores les pot afegir com evidències.

Valoració de l'estàndard per part del Comitè d'Avaluació externa (CAE).

D'acord amb les rúbriques que fa servir el CAE per avaluar, segons els 4 possibles nivells definits a la guia d'AQU, l'estàndard 3 **s'assoleix** si:

3.1 El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny i l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.

- ✓ El SGIQ disposa de processos implementats que faciliten el disseny i l'aprovació de les titulacions com també el seu seguiment i la seva acreditació, amb implicació dels grups d'interès més significatius

3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

- ✓ El SGIQ disposa d'un procés implementat que gestiona la recollida de resultats rellevants, amb l'existència d'un quadre d'indicadors amb informació sobre la seva evolució temporal.
- ✓ El SGIQ permet la recollida de la informació sobre la satisfacció dels estudiants i titulats respecte del programa formatiu.

3.3 El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continua.

- ✓ El SGIQ disposa d'un procés implementat per a la seva revisió que es concreta en un informe que recull la reflexió sobre el funcionament del SGIQ i que inclou els canvis realitzats en el sistema.
- ✓ Les accions de millora del SGIQ són coherents amb la revisió efectuada i s'estructuren en plans de millora que recullen els elements mínims necessaris per fer un seguiment suficient de la implantació de les mesures



Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu

«El professorat que imparteix docència a les titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants.»

L'estàndard es desglossa en els subestàndards següents:

4.1 El professorat del centre reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

4.2 El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

4.3 La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

4.1 El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

4.2 El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

En aquest estàndard s'ha de poder valorar, evidenciar i proporcionar indicadors sobre el professorat que, imparteix docència en els ensenyaments que s'acrediten.

Cal analitzar la **quantitat** de professorat de les titulacions avaluades (tenint present el nombre d'estudiants) i la seva **dedicació**.

Així mateix s'ha de valorar la tipologia de professorat de les titulacions avaluades segons la seva **categoria acadèmica, la seva formació docent i investigadora, la seva àrea de coneixement, i, per tant, especialització, els seus quinquenni i sexennis, les seves acreditacions, el percentatge de doctors, etc...**

Cal fer una valoració específica sobre els criteris d'assignació i **l'adequació del professorat a les matèries del pla d'estudis, especialment a aquelles vinculades a primer curs de les titulacions de grau**, (per la importància d'aquest primer any per aconseguir una transició amb èxit) i els criteris **d'assignació de professorat a les assignatures de TFG/TFM i pràctiques externes**.

Així mateix es recomana que el centre pugui aportar (exposat públicament o en l'espai Sharepoint) un molt breu CV amb la principal informació sobre l'experiència professional (àmbit, activitat professional, tasques, etc.) i l'experiència de recerca del seu professorat (projectes/línies de recerca, grups de recerca en què participa, etc.). L'explicitació de l'experiència professional és especialment rellevant en el cas



del professorat associat o extern que ha de mostrar la seva adequació als àmbits de docència que imparteix. Pel que fa a l'experiència de recerca és especialment rellevant en el cas del **professorat que imparteix docència en els màsters, per poder comprovar que les exigències sobre el potencial investigador i la capacitació professional són les adequades per a aquest nivell formatiu.**

Per últim, el CAI ha de fer una comparativa i valorar l'adequació entre la informació sobre professorat que apareix a la memòria de verificació del títol, les dades i els indicadors que s'han anat aportant en els diferents informes de seguiment i la informació que apareix en aquest estàndard.

A continuació es detallen les evidències i indicadors requerits que han d'acompanyar l'anàlisi anteriorment descrit.

Evidències que cal presentar de cada ensenyament avaluat:

- ✓ Desplegament del pla d'estudis de cada ensenyament acreditat: assignació del professorat, categoria del professorat i departament/àrea de coneixement *L'APQUB posarà a disposició del centre en l'espai VSMA la **taula E.4.0** (aquesta taula es troba a l'espai privat pel que només poden accedir les persones autoritzades) que pot ajudar al centre a elaborar aquest desplegament del pla d'estudis pel que fa al professorat implicat en les titulacions avaluades. No obstant això, aquesta taula no s'ha d'adjuntar en l'autoinforme ni en l'espai Sharepoint, donat que apareixen dades personals.*
- ✓ **Breu CV** amb principal informació sobre experiència professional i de recerca del professorat implicat en els **ensenyaments avaluats fent especial esment sobre el perfil del professorat responsable de la supervisió/avaluació del TFG/TFM i les pràctiques externes/pràcticum.**
- ✓ En el cas dels **màsters** cal explicitar la **relació de projectes de recerca actius del professorat.**

Indicadors que cal presentar:

*Els centres trobaran en l'espai VSMA les següents taules i **indicadors que cal evidenciar i analitzar.***

Taules amb indicadors que donen resposta al subestàndard 4.1.:

Taula E4.1: Professorat per categoria

Taula E4.2: Hores de docència impartides per categoria

Taula E4.3: Percentatge d'hores impartides de docència segons trams

*En aquest estàndard es sol·licita també que es presentin dades i indicadors concrets sobre número de grups i matriculats a les assignatures seleccionades per l'elaboració de **l'estàndard 6**, així com el percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons la tipologia de professorat en aquestes assignatures. Amb aquesta informació es pot avaluar l'adequació del professorat tenint en compte, volum d'estudiants, hores dedicades i tipologia de docents. **Aquestes taules les ha d'elaborar el centre:***

Taula E.4.4.a) Característiques de les assignatures seleccionades

Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)



	ECTS	Departament	Matriculats	Grups
Assignatura 1				
Assignatura 2				
Assignatura 3				
Assignatura 4				
Assignatura menció/especialitat				
Pràctiques externes				
TFG/TFM				

NOTA: en el cas de titulacions de Grau que reacrediten, serà AQU Catalunya qui decidirà les assignatures a avaluar

Taula E.4.4b) Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons tipologia del professorat a les assignatures seleccionades

Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

	Permanents 1*	Permanents 2*	Lectors	Associats doctors	Associats no doctors	Altres	TOTAL
Assignatura 1							100%
Assignatura 2							100%
Assignatura 3							100%
Assignatura 4							100%
Assignatura menció/							100%
Pràctiques externes							100%
TFG/TFM							100%

*Segons el document d'[Evidències i indicadors recomanats per a l'acreditació de Graus i Màsters.v2 \(març 2016\)](#) elaborat per AQU Catalunya:

Permanents 1: professorat permanent per al qual és necessari ser doctor (CC, CU, CEU, TU, agregat i assimilables en centres privats).

Permanents 2: professorat permanent per al qual no és necessari ser doctor (TEU, col·laboradors i assimilables en centres privats).

Altres: professorat visitant, becaris, etc.

Taula E4.5: Relació d'estudiants equivalents a temps complert per PDI equivalent a temps complert

Cal valorar també i aportar **indicadors de la satisfacció** dels estudiants sobre el seu professorat. En el cas dels títols propis, aquestes dades i indicadors es poden obtenir per mitjà de **l'enquesta d'opinió dels estudiants sobre les assignatures i el professorat dels graus i màsters de la UB** que elabora semestralment el Gabinet Tècnic del Rectorat.

El centre pot penjar com a evidència en l'espai Sharepoint els informes agregats resultants d'aquesta enquesta.



L'anàlisi feta ha de servir per justificar, amb tota la informació aportada i les comparatives fetes, que el professorat és suficient quant a quantitat i adequat pel que fa a la seva qualificació i experiència.

4.3 La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat

Per als centres propis, l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) ha elaborat un text amb informació sobre activitats de formació per al professorat universitari, recursos de suport a la recerca, el servei d'assessorament a la recerca, i altres serveis i activitats que vetllen per la qualitat de l'activitat docent del professorat.

L'APQUB posarà a disposició del centre aquest text a l'espai Sharepoint

Evidències que cal presentar:

- ✓ Per als centres propis, l'ICE proporciona la relació de les actuacions (cursos, tallers, jornades, seminaris...) en què ha participat el seu professorat a la **Taula E.4.6** que està penjada en l'espai VSMA (aquesta taula, juntament amb la E.4.0. es troba a l'espai privat pel que només poden accedir les persones autoritzades). Caldrà que el centre reorganitzi aquesta informació per tal que aparegui només el professorat implicat en les titulacions avaluades.
Els centres adscrits han de cercar la relació de les actuacions de formació que hagi dut a terme el professorat implicat en les titulacions en procés d'acreditació
- ✓ Un recull dels indicadors de valoració i satisfacció del professorat quant a aquestes actuacions formatives i de suport.

novetat!

Anàlisi de la perspectiva de gènere – Estàndard 4

Aquí us indiquem **indicadors i aspectes qualitius referents a l'estàndard 4** que podeu proporcionar i que poden servir per tal de valorar com s'està portant a terme la inclusió de la perspectiva de gènere en la vostra titulació, tal com estableix la llei 17/2015⁽³⁾

-Perfil del professorat: Distribució per sexe dels trams, primera generació (pares sense estudis superiors), edat, categoria, situació contractual (permanents/no permanents), acreditacions

-Assignació docent: Distribució per sexe del professorat d'assignatures, de pràctiques externes, TFG/TFM

-Formació del professorat en perspectiva de gènere

-Satisfacció de l'alumnat segons el sexe del professorat

L'anàlisi que pot realitzar la titulació té a veure entre d'altres amb l'equitat en la plantilla de professorat, l'equitat en l'assignació docent, la formació del professorat en perspectiva de gènere (docència i recerca) i els biaixos de gènere en l'avaluació del professorat

Per finalitzar....

Cal afegir una taula que permeti visualitzar **les propostes de millora vinculades a aquest estàndard fruit d'anteriors processos d'anàlisi** (seguiment de centre, acreditacions, avaluacions d'AQU). Només cal insertar les propostes de les titulacions objecte d'aquesta acreditació així com les transversals de grau, màster o centre.

Així mateix cal evidenciar en aquesta taula les accions fetes per l'assoliment de les millores esmentades, grau d'assoliment de la millora, indicadors de seguiment i d'assoliment...

El centre ha d'extreure aquesta informació del seu Pla de Millora de Centre que cal que tingui actualitzat. Si el centre disposa de fitxes de desplegament de les millores les pot afegir com evidències.

Valoració de l'estàndard per part del Comitè d'Avaluació externa (CAE).

D'acord amb les rúbriques que fa servir el CAE per avaluar, segons els 4 possibles nivells definits a la guia d'AQU, l'estàndard 4 **s'assoleix** si:

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional



Per al professorat de grau:

- ✓ El professorat disposa de la qualificació i els reconeixements externs establerts, com també de l'experiència adequada
- ✓ El centre té establerts criteris per a l'assignació de docència.
- ✓ Els estudiants estan satisfets amb la competència docent del professorat.

Per al professorat de màster:

- ✓ El professorat disposa de la qualificació acadèmica i els reconeixements externs establerts, com també de l'experiència adequada
- ✓ El centre té establerts criteris per a l'assignació de docència.
- ✓ La major part del professorat està implicat activament en projectes de recerca reconeguts i ha fet contribucions de recerca rellevants dins de la disciplina del màster
- ✓ Els estudiants estan satisfets amb la competència docent i l'experiència investigadora/professional del professorat de màster.

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

- ✓ L'estructura de la plantilla del professorat i el nombre de professors són suficients per impartir la titulació i atendre els estudiants del centre.
- ✓ Els estudiants estan satisfets amb l'atenció del professorat en el seu procés d'aprenentatge.

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

- ✓ El professorat disposa de suport institucional per al desenvolupament de les seves funcions i per a la millora de la qualitat de la seva activitat docent i investigadora.

Si el subestàndard 4.1 s'assoleix amb condicions" l'estàndard 4 "s'assolirà amb condicions"

Per optar a obtenir una valoració global per al títol d'acreditat "en progrés vers l'excel·lència", caldrà que el subestàndard 4.1 rebi una valoració d'"en progrés vers l'excel·lència"

Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

«La institució disposa de serveis d'orientació i de recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.»

L'estàndard es desglossa en els subestàndards següents:

5.1 Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i que els serveis d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

5.2 Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

5.1 Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els serveis d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

Aquest estàndard s'ha de tractar a nivell de centre tot presentant una reflexió global i apuntant les dades i particularitats associades a cada titulació (com per exemple accions d'orientació específiques, dades concretes sobre usos i satisfacció d'aquestes accions d'orientació...).

El centre ha de fer una valoració i una reflexió sobre el **disseny i desenvolupament** del seu Pla d'Acció Tutorial i, si en disposa, dels seus serveis d'orientació acadèmica i professional/laboral

Cal estructurar la informació proporcionada tenint en compte les accions dutes a terme pel centre i per l'ensenyament en els tres moments següents:

Accions en la fase inicial dels estudis de grau/màster

Jornades d'acollida, de presentació...i com aquestes accions connecten amb el perfil dels estudiants d'entrada.

Accions durant el desenvolupament dels estudis de grau/màster

Tipus d'atenció personalitzada duta a terme (per orientar i ajudar a incrementar el rendiment acadèmic, especialment respecte a l'itinerari curricular i a l'ampliació de l'horitzó formatiu) o actuacions fetes per fer arribar als estudiants informació d'interès: estades formatives fora de la UB (programes Erasmus o equivalents), beques, pràctiques...

Accions en la fase final dels estudis

Accions de formació i orientació per a la inserció professional i per a la continuïtat en altres estudis, accions conjuntes amb el Servei d'Atenció a l'Estudiant (SAE) relacionades amb la inserció laboral o la difusió dels programes oferts pel SAE. *(Es pot afegir un enllaç al web del SAE en què aparegui la informació sobre les accions i els programes d'orientació acadèmica i inserció laboral que el SAE gestiona.)*

Atenció!!!

Si des de l'últim informe fet pel centre no s'han produït canvis pel que fa a la tipologia d'accions d'acompanyament i orientació fetes pel centre no és necessari tornar a reiterar la informació. Es pot remetre a aquest últim informe i explicar i analitzar només les novetats, valorar els resultats obtinguts posteriorment a l'últim anàlisi fet, així com presentar altres evidències que permetin comprovar que s'assoleixen els apartats d'aquest estàndard.





Cal que el centre faci també referència a **la satisfacció dels estudiants i dels tutors sobre els serveis i accions d'orientació i inserció professional**. Si la titulació no disposa d'aquesta informació, cal indicar les accions que s'estan duent a terme o que es preveuen per recollir aquesta informació.

Així mateix, cal comentar també en aquest estàndard aspectes com els sistemes existents per identificar necessitats d'orientació, gestió interna del PAT (com es nomenen tutors, la formació rebuda, informació pública...) i el suport institucional que es dona al PAT

Per últim aquest estàndard també ha de recollir com es tutoritzen les **pràctiques externes** (com es porta a terme la tutorització i supervisió tant per part de la UB com del centre de pràctiques, quina relació s'estableix entre la UB i els centres de pràctiques...)

Evidències que cal presentar i que donen suport a les valoracions fetes:

- ✓ Cal presentar el Pla d'acció tutorial (PAT) institucional de la Universitat de Barcelona i el PAT del centre o de les titulacions que són objecte d'anàlisi. *Si aquests PAT no són públics, cal adjuntar-los a l'espai Sharepoint per a que puguin ser valorats pel CAE.*
- ✓ També cal que els centres propis* presentin:
 - El **PEQ 050**, d'orientació a l'estudiant, que forma part del mapa de processos del SAIQU de la UB i que estableix com el centre ha de definir, revisar, actualitzar i millorar els procediments relacionats amb les actuacions d'acollida, suport i orientació professional dels estudiants.
 - El **PEQ 070** "gestió de les pràctiques externes"

**Els centres adscrits hauran d'aportar els procediments que dintre del seu SGIQ regulin la orientació acadèmica i professional i les pràctiques externes.*

Així mateix cal posar a disposició del CAE (mitjançant l'espai Sharepoint) les evidències que mostren que s'han implementat i desplegat aquests procediments.
També es recomana explicitar, si escau, les propostes de canvis en aquests procediments implicats a l'Estàndard que hagin pogut sorgir fruit d'aquest desplegament i revisió

Indicadors que cal presentar:



Cal afegir dades de participació de l'alumnat així com indicadors de satisfacció sobre les accions personalitzades i grupals d'orientació acadèmica i professional dutes a terme (satisfacció dels estudiants i dels tutors respecte del SAE, sobre programes, accions grupals i tutoritzacions...).

1. Nombre accions grupals d'orientació acadèmica i professional dutes a terme (*el curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme*)
 - a) Tipologia, durada, difusió i agents d'execució
 - b) Usos (personal assistent)
 - c) Satisfacció dels estudiants respecte a aquestes accions
2. Nombre de tutors i accions individuals/personalitzades de tutorització dutes a terme (*el curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme*)
 - a) Usos (personal assistent)
 - b) Satisfacció dels estudiants respecte a aquestes accions

Si no se'n tenen dades, cal justificar per què i quines accions es proposen per poder recollir aquesta informació

5.2 Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

El centre ha d'introduir informació específica sobre els recursos més significatius de que disposa (laboratoris, aularis, infraestructures digitals, biblioteques, fonts documentals...) i fer una valoració de la seva adequació tenint en compte les característiques dels seus ensenyaments i el volum d'estudiants. També cal analitzar els seus usos i la satisfacció dels estudiants pel que fa a aquests serveis i recursos materials

*Així mateix l'Agència de Polítiques i de Qualitat recomana explicitar també com a **evidència** i valorar l'adequació dels processos existents al SAIQU per garantir la qualitat dels serveis i recursos materials del centre:*

- ✓ *El PEQ 110, de gestió i millora dels recursos materials, que estableix la sistemàtica per poder gestionar adequadament els recursos materials necessaris per desenvolupar l'activitat acadèmica i docent.*
- ✓ *El PEQ 120, de gestió i millora dels serveis, que estableix com el centre ha de gestionar i millorar els serveis que té al seu abast, a fi d'aconseguir el suport adequat per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i docent.*

Així mateix cal posar a disposició del CAE (mitjançant l'espai Sharepoint) les evidències que mostren que s'han implementat i desplegat aquests procediments. També es recomana explicitar, si escau, les propostes de canvis en aquests procediments implicats a l'Estàndard que hagin pogut sorgir fruit d'aquest desplegament i revisió

Atenció!!

En el cas dels estudis semi presencials o virtuals cal que el centre faci una valoració especial sobre:

- Estructura i potencialitat del campus virtual i sistemes de comunicació interpersonal, de tutoria i consultoria.
- Disseny d'eines i materials per al desenvolupament del procés d'ensenyament/aprenentatge



Els centres propis podran descarregar de l'Espai VSMA les següents taules amb les principals dades i indicadors sobre satisfacció amb els recursos del centre, extreptes de **l'informe de resultats de l'enquesta als estudiants sobre serveis, activitats i instal·lacions de la UB** que el Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB publica cada any. Així mateix s'adjunten taules sobre usos i satisfacció amb els recursos de la Biblioteca. Aquesta última informació està recollida pel CRAI-UB.

Si el centre disposa d'altres dades i indicadors de satisfacció tant a nivell de centre com de titulació que es considerin adients per a mostrar l'adequació de les seves instal·lacions i recursos disponibles (felicitacions, queixes, etc.) es recomana afegir-ho en aquest apartat

Taula E.5.2.1A: Valoració general dels serveis de la biblioteca

Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

Taula E.5.2.1B: Valoració de les aules

Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

Taula E.5.2.1C: Valoració de les aules d'informàtica

Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

Taula E.5.2.1D: Valoració de les sales d'estudi

Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

Taula E.5.2.1EA: Valoració dels laboratoris

Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

Taula E.5.2.2A: Prèstecs i renovacions per ubicació i tipus d'usuari

Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

Taula E.5.2.2B: Prèstecs i renovacions per ubicació i tipus de préstec

Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

Taula E.5.2.2C: Nombre de visitants (entrades) per període

Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

Taula E.5.2.2D: Nombre de visitants (entrades) per tipus d'alumne

Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

Taula E.5.2.2E: Formació del CRAI-Biblioteca

Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

Anàlisi de la perspectiva de gènere – Estàndard 5



novetat!

L'anàlisi que pot realitzar la titulació respecte a l'estàndard 5 té a veure amb la presència de la perspectiva de gènere al PAT (Pla d'acció tutorial), els recursos i documents dedicats a la perspectiva de gènere en la disciplina de la titulació (proporcionats pel CRAI), la inclusió de clàusules de no discriminació per raons de sexe als convenis de pràctiques, els protocols contra l'assetjament sexual de què es disposi, la retolació no sexista al centre, la mobilitat de l'alumnat per sexe (tant incoming com outgoing), la mobilitat del PDI per sexe, l'orientació professional amb perspectiva de gènere (sous, salari, etc..), o la formació del PAS en perspectiva de gènere

Per finalitzar....

Cal afegir una taula que permeti visualitzar l'estat de les propostes de millora vinculades a aquest estàndard fruit d'anteriors processos d'anàlisi (seguiment de centre, acreditacions, avaluacions d'AQU). Només cal insertar les propostes de les titulacions objecte d'aquesta acreditació així com les transversals de grau, màster o centre.

Així mateix cal evidenciar en aquesta taula les accions fetes per l'assoliment de les millores esmentades, grau d'assoliment de la millora, indicadors de seguiment i d'assoliment...

El centre ha d'extreure aquesta informació del seu Pla de Millora de Centre que cal que tingui actualitzat. Si el centre disposa de fitxes de desplegament de les millores les pot afegir com evidències.

D'acord amb les rúbriques que fa servir el CAE per avaluar, segons els 4 possibles nivells definits a la guia d'AQU, l'estàndard 5 **s'assoleix** si:

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

- ✓ Es posa de manifest que el pla d'acció tutorial i d'orientació acadèmica dóna resposta a les necessitats dels estudiants.
- ✓ L'orientació professional és adequada, considerant les evidències disponibles i la satisfacció sobre l'adequació de les activitats realitzades (tipus, durada, difusió, agents d'execució...).



- ✓ Els estudiants i els tutors estan satisfets amb els serveis d'orientació acadèmica i professional

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

- ✓ Les infraestructures docents i de suport a l'aprenentatge donen resposta adequada a les necessitats d'aprenentatge dels estudiants (equipament pertinent i suficient i instal·lacions adequades).
- ✓ Els fons de la biblioteca són adequats per a les necessitats de la titulació, són accessibles i presenten una certa relació amb l'activitat de recerca del centre.

Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

«Les activitats de formació i d'avaluació són coherents amb el perfil de formació de la titulació. Els resultats d'aquests processos són adequats tant pel que fa als assoliments acadèmics, que es corresponen amb el nivell del MECES de la titulació, com pel que fa als indicadors acadèmics, de satisfacció i laborals.»

L'estàndard es desglossa en els subestàndards següents:

6.1 Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació

6.2 Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.

6.3 Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

6.4 Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

Atenció! Aquest estàndard s'ha de tractar per a cada un dels ensenyaments que s'analitzen.

6.1. Els resultats de l'aprenentatge* assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos

Pel que fa al **subestàndard 6.1** cal valorar per a cada titulació avaluada l'assoliment del perfil formatiu/competencial* i la seva adequació tant als objectius formatius que apareixen a la memòria de verificació com al nivell del "Marco Español de Cualificación para la Educación Superior (MECES)"

Així mateix cal analitzar l'adequació de les competències treballades i avaluades en els ensenyaments a acreditar amb les competències que es van marcar a les memòries de verificació.

*COMPTE!!

En la Guia per a l'Acreditació de les titulacions universitàries de grau i màster (juliol de 2019) elaborada per AQU Catalunya, es fa referència a **resultats d'aprenentatge** en comptes de **competències**. La UB manté el terme competències tenint en compte les memòries de verificació i la informació que pareix als actuals plans docents

Per a la valoració del **subestàndard 6.2**, cal analitzar si les assignatures que configuren el pla d'estudis dels ensenyaments del centre estan utilitzant *activitats formatives, metodologies docents i sistemes d'avaluació pertinents* que serveixen per a que els estudiants assoleixin les competències marcades en els seus plans docents. Cal explicar, doncs, com el sistema d'avaluació emprat permet certificar els resultats d'aprenentatge definits a la memòria de verificació.



Cal tenir en compte, per a aquesta anàlisi, el que l'AQU Catalunya diu a la seva *Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster (juliol de 2019)*: « Un tipus determinat de resultats d'aprenentatge necessita, per al seu desenvolupament, un tipus determinat d'activitats (per exemple, la capacitat d'anàlisi iconològica d'una obra d'art o la capacitat més genèrica de treball en equip). A la vegada, un tipus determinat de resultats d'aprenentatge no és avaluable si no s'aplica un tipus determinat d'estratègies avaluadores (l'avaluació de la comunicació oral requereix, òbviament, una prova oral).»

En aquest subestàndard cal valorar també la homogeneïtat i fiabilitat tant de les metodologies com de les avaluacions fetes per assegurar nivells de treball i aprenentatge similars, independentment del professor o grup amb qui l'alumna desenvolupi les assignatures.

Així mateix cal analitzar l'adequació entre aquestes competències, activitats formatives i sistemes d'avaluació que apareixen en els plans docents de les assignatures i les que apareixen en les matèries a les que pertanyen dites assignatures (*aquesta informació vinculada a les matèries que configuren els ensenyaments es pot localitzar en les memòries de verificació de les titulacions*)

Per últim cal valorar, per donar resposta a aquests dos subestàndards, la satisfacció dels principals grups d'interès (estudiants, titulats i professorat) respecte a l'actuació docent, les assignatures de les titulacions, els aprenentatges i la formació rebuda en general.

Per tal de donar compliment a aquests dos subestàndards cal escollir un conjunt d'assignatures per a cada ensenyament avaluat:

A) EN EL CAS DE TITULACIONS QUE ACREDITEN PER PRIMERA VEGADA

En el cas dels Graus	En el cas dels Màsters
Quatre assignatures obligatòries representatives de les grans àrees del currículum i dels diferents cursos del pla d'estudis. Com a mínim una de les assignatures ha de ser de primer. Cal escollir assignatures tant de fonaments científics com aplicades o procedimentals Si hi ha mencions, una assignatura obligatòria per a cada menció. L'assignatura de pràctiques externes en cas de ser obligatòries (<i>Si el pla d'estudis conté diverses pràctiques externes el centre pot seleccionar les que consideri més significatives</i>) El Treball de fi de grau (TFG)	Dues assignatures obligatòries Si hi ha especialitats, una assignatura obligatòria per a cada especialitat Les pràctiques externes, si són obligatòries El Treball de fi de màster (TFM)



B) EN EL CAS DE TITULACIONS QUE REACREDITEN (I NO TENEN UNA VALORACIÓ GLOBAL DE CONDICIONAT)

-En el cas de titulacions de **Grau** que seran sotmeses a una reacreditació, seran les **comissions específiques d'avaluació (CEA) de cada branca les que seleccionaran per a cada titulació les assignatures**, les evidències de les quals s'hauran d'aportar juntament amb l'autoinforme.

Les assignatures seleccionades seran comunicades per part d'AQU una vegada aprovada la planificació anual per part del Consell de Govern d'AQU. Les CEA poden deixar també a criteri de les titulacions la selecció de les assignatures sotmeses a avaluació

-En el cas dels **Màsters**, independentment de si és una primera o successiva acreditació, els centres poden continuar seleccionant ells mateixos les assignatures, tal i com s'indica a la pàgina 39 d'aquestes directrius, per tal d'agilitzar el procés d'acreditació

Evidències i indicadors que cal presentar de cada ensenyament avaluat per donar suport als anàlisis anteriorment especificats:

- ✓ **Documentació del Sistema de Gestió de Qualitat (SAIQU en el cas dels centres propis):**
Documentació associada al **procés** sobre el "desenvolupament dels ensenyaments" (PEQs 060 del SAIQU o altres que el centre hagi definit)

Així mateix cal posar a disposició del CAE (mitjançant l'espai a Sharepoint) les evidències que mostren que s'ha implementat i desplegat el o els procediments definits pel centre sobre aquest procés

També es recomana explicitar, si escau, les propostes de canvis en aquests procediments que hagin pogut sorgir fruit d'aquest desplegament i revisió.

- ✓ **Taula E.6.1** amb el llistat de competències dels ensenyaments a acreditar i taula amb la relació de les competències treballades i avaluades en les assignatures escollides i les matèries a les que pertanyen



- ✓ **Taula E.6.2** amb la relació de les activitats treballades en les assignatures escollides i les matèries a les que pertanyen
- ✓ **Taula E.6.3** amb la relació dels instruments d'avaluació emprats (en el sistema d'avaluació continuada) en les assignatures escollides i la ponderació de cada un d'ells.

Les taules E.6.1, E.6.2 i E.6.3 son una proposta de l'APQUB per tal d'evidenciar i acompanyar l'anàlisi i la reflexió que el centre ha de fer en aquests dos subestàndards 6.1 i 6.2. Aquestes taules s'han d'emplenar per a cada un dels ensenyaments analitzats i es poden d'adjuntar com a documentació annexa en l'espai Sharepoint o en el propi autoinforme
El centre pot optar per evidenciar la informació requerida utilitzant una altra tipologia de taules

Tenint en compte que les taules dissenyades requereixen que el centre pugui vincular resultats d'aprenentatge, activitats formatives i sistemes d'avaluació, es recomana escollir les assignatures en què s'hagi donat més rellevància al treball de tots aquests aspectes, és a dir, assignatures exemple de bones pràctiques.

Així mateix per a cada assignatura seleccionada, TFG/TFM i pràctiques externes també cal aportar les següents evidències:

- ✓ **Pla docent** (que ha d'estar públic al web del títol)
- ✓ **Curriculum** resumit del professorat que imparteix les assignatures escollides i dels tutors/supervisors dels TFG/TFM i pràctiques (perfil docent, línies d'investigació, publicacions recents principals i perfil professional)
- ✓ **Mostres de les execucions dels estudiants.** Cal seleccionar un gruix de proves avaluatives per a cada una de les assignatures escollides (proves escrites, treballs...). que han de cobrir l'espectre de qualificacions (suspens, aprovat, notable i excel·lent) i han de superar el 50% del pes de l'avaluació global de l'assignatura. Cal adjuntar també les **rúbriques d'avaluació** d'aquestes proves escollides per a cada assignatura. Si no es disposa de rúbriques cal adjuntar els criteris d'avaluació de cada prova
És suficient una evidència per a cadascuna de les qualificacions atorgades per a cadascuna de les assignatures seleccionades. Cal vetllar per l'anonimat de l'estudiant

Un dels objectius del subestàndard 6.1 és verificar que les competències s'assoleixen amb el nivell esperat. Per aquest motiu el CAE avaluarà que les mostres presentades manifesten aquest nivell d'assoliment competencial.



Es recomana cercar mostres/execucions en què els criteris d'avaluació siguin explícits i pertinents al tipus d'execució i als resultats d'aprenentatge que s'han d'assolir. Cal cercar mostres amb criteris d'avaluació diversos. Així mateix, es recomana escollir exemples de TFG, de TFM i de pràctiques externes que s'hagin avaluat aportant rúbriques o comentaris valoratius que vinculin els assoliments del TFG, el TFM o les pràctiques a les competències/resultats d'aprenentatge. Cal poder certificar com l'avaluació feta en aquestes assignatures permet adquirir els resultats d'aprenentatge definits a la memòria.

Pel que fa al TFG, el TFM i les pràctiques externes, cal a més:

- ✓ Explicar breument el **sistema de supervisió i avaluació** emprat i com aquest sistema permet certificar els resultats d'aprenentatge definits.
- ✓ Adjuntar el llistat dels TFG/TFM presentats el curs anterior al que s'entrega l'autoinforme amb la tipologia de TFG/TFM, el nom del treball elaborat i la qualificació de l'alumne
- ✓ Els centres on van fer les pràctiques els alumnes del curs anterior al que s'entrega l'autoinforme, la tipologia d'aquests centres, el número d'alumnat per centre i la seva qualificació
- ✓ Si se'n disposa, la normativa de TFG i TFM i pràctiques del centre i la Guia del TFG/TFM que concreta el marc i la normativa del centre.

Pel que fa a les **evidències requerides en el subestàndard 6.1** el CAE valorarà el compliment dels aspectes que es mostren en el següent quadre (*segons informació proporcionada per AQU Catalunya en la trobada del 15 de juny del 2017 on es va parlar sobre "criteris d'avaluació de l'estàndard 6.1 en el procés d'acreditació de les titulacions de grau i de màster"*).

Us recomanem tingueu en compte tots aquests paràmetres d'avaluació en el moment d'escollir tant les assignatures a analitzar com les mostres de les execucions dels estudiants:

Qualitat del pla docent	El pla docent de l'assignatura: ✓ Especifica els resultats d'aprenentatge previstos ✓ <u>Informa sobre les activitats formatives i avaluatives utilitzades per assolir i verificar l'assoliment d'aquests resultats</u> ✓ Especifica el pes en la qualificació final de les proves avaluatives utilitzades. <i>En el cas de les Pràctiques Externes i TFG/TFM</i>
--------------------------------	---



	✓ Informa sobre la coordinació/supervisió d'aquestes assignatures. ✓ Especifica la participació dels diferents agents d'avaluació
Naturalesa de les execucions escollides	Les mostres de les execucions escollides: ✓ Es corresponen amb el que apareix especificat en el pla docent ✓ Permeten posar de manifest l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos <i>En el cas de les Pràctiques. Externes i TFG</i> ✓ Les tasques assenyalades i desenvolupades en les pràctiques externes posen de manifest "la posada en acció" de competències professionals futures ✓ Els TFG permeten observar l'aplicació d'habilitats de recerca
Nivell de les execucions escollides	✓ El nivell de complexitat es correspon a la ubicació de l'assignatura en el pla d'estudis
Adequació de les qualificacions de les execucions escollides	✓ Hi ha evidències que permeten comprovar que s'han aplicat els criteris d'avaluació explicits. ✓ La diferència de qualificacions atorgades de les execucions presentades evidencia la diferència de qualitat de les mateixes
Adequació dels centres de pràctiques	✓ S'expliciten els criteris de qualitat que han de tenir els centres de pràctiques ✓ Els informes/memòries de pràctiques presentats mostren l'adequació del centre de pràctiques i dels mecanismes de tutorització/supervisió de les pràctiques.
Competència de documentació i comunicació del TFG/TFM	✓ Es fa un ús adequat de les "normes acadèmiques" en la citació de fonts documentals. ✓ Les fonts citades evidencien una fonamentació i coneixement adequat i actualitzat del treball desenvolupat ✓ L'estructura i presentació compleix amb els requisits formals ✓ El contingut del TFG evidencia l'ús diferenciat i pertinent dels diferents tipus d'argumentació acadèmica (<i>exemple: investigació directa, investigació consultada, investigació citada, experiència personal...</i>)

Per evidenciar la satisfacció dels diferents grups d'interès el centre trobarà emplenades en [l'espai VSMA](#) les següents taules:



- ✓ E.6.4. Satisfacció dels **graduats** amb l'experiència educativa global de la titulació
- ✓ E.6.5. Satisfacció dels **estudiants** amb l'actuació docent i formativa*
- ✓ E.6.6. Satisfacció del **professorat** amb el desplegament de l'ensenyament

La institució no disposa d'una enquesta oficial per recollir la satisfacció dels titulats de màster. Per aquest motiu cal que el centre evidenciï, si en disposa, el seu propi sistema de recollida d'aquesta satisfacció mostrant les dades i indicadors obtinguts

**En el cas dels títols propis, si el centre ho considera oportú també es poden penjar en el Sharepoint els informes agregats resultants de l'enquesta d'opinió dels estudiants sobre les assignatures i el professorat dels graus i màsters de la UB que el Gabinet Tècnic del Rectorat elabora semestralment*

Els centres adscrits han de mostrar els resultats de satisfacció sobre els seus ensenyaments pel que fa a aquests 3 grups d'interès.

NIVELL B2 DE LLENGUA ESTRANGERA

Per últim cal mostrar com la institució i/o el centre està treballant per tal d'avançar en el procés d'assoliment i d'acreditació del **nivell B2 de llengua estrangera** per part dels seus graduats. Es pot utilitzar com a evidència el document que trobareu penjat en el Sharepoint elaborat pel Vicerectorat d'Estudiants i Política

Lingüística "Informe sobre les actuacions efectuades a la UB sobre l'acreditació del nivell B2 en una tercera llengua (març 2017)"

Aquest document recull, entre altres, els resultats d'una prova diagnòstica que es va realitzar als estudiants de nou accés del curs 2014/15 consistent en la realització de proves de nivell i enquestes per tal d'ajudar a l'estudiant a ubicar-se en el seu nivell i a la Facultat a conèixer el nivell d'idiomes dels seus estudiants. Aquest informe recull també la relació d'ajuts per a fer cursos de terceres llengües en l'escola d'idiomes moderns de la UB, etc.



TAULES ESTÀNDARD 6.1 I 6.2

Taula E.6.1. Competències de les assignatures seleccionades ⁴

a) Llistat de competències de la titulació (perfil de formació)
Competències bàsiques(CB) del Graus /Màster (A continuació i com exemple s'aporta el llistat de les CB dels màsters. En el cas dels Graus caldrà afegir les CB corresponents) • CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación • CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio • CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios • CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades • CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o Autónomo
Competències generals/transversals (a omplir pel centre) CG1 CG2
Competències específiques (a omplir pel centre) CE1 CE2

Unitat proveïdora: el centre docent

⁴ Cal tenir en compte que la informació que apareix a la memòria de verificació del títol ha de coincidir amb la que apareix als plans docents de les assignatures. Cal també tenir en compte aquest comentari per les taules E.6.2 i E.6.3



b) Competències avaluades en les assignatures seleccionades													
MATÈRIES /ASSIGNATURES VINCULADES	COMPETÈNCIES												
	CB6	CB7	CB8	CB9	CB10	CG1	CG2	...	CE1	CE2	...		
Matèria A:													
Assignatura a													
....													
Matèria B:													
Assignatura f													
....													
Matèria X:													
Assignatura x													
...													
Pràctiques Externes													
Pràctiques externes													
...													
Treball final de Màster													

Unitat proveïdora: el centre docent



TAULA E.6.2. Activitats formatives de les assignatures seleccionades *

a) Activitats formatives utilitzats a les diverses matèries a les que pertanyen les assignatures escollides (informació que cal recollir de la memòria de verificació)					
	Matèria A: - Activitat formativa 1 - Activitat formativa 2 ... Matèria B: - Activitat formativa 1 - Activitat formativa 4 				
b) Activitats formatives utilitzades en les assignatures seleccionades					
Relació activitats formatives matèries	Assignatura X	Assignatura Y		Pràctiques externes	TFG/TFM
Activitat formativa 1	x	X			
Activitat formativa 2		X			
...	x				
	100 %	100 %		100 %	100 %

Unitat proveïdora: el centre docent

TAULA E.6.3. Sistemes d'avaluació en les assignatures seleccionades *

a) Instruments avaluadors utilitzats a les diverses matèries a les que pertanyen les assignatures escollides				
Matèria A: • Instrument avaluació 1 • Instrument avaluació 2 • ... Matèria B: • Instrument avaluació 1 • Instrument avaluació 2 •				
b) Instruments avaluadors utilitzats en les assignatures seleccionades				
<i>Instruments avaluadors</i>	<i>Assignatura X</i>	<i>Assignatura Y</i>	<i>Pràctiques externes</i>	<i>TFG/TFM</i>
Instrument 1	50 %			
Instrument 2		30 %		
...				
	100 %	100 %	100 %	100 %

Unitat proveïdora: el centre docent



TAULA E.6.4. Satisfacció dels **graduats** amb l'experiència educativa global de la titulació

Unitat proveïdora: Gabinet Tècnic del Rectorat // Font: Enquesta de satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa global de la titulació

Taula E.6.5. Satisfacció dels **estudiants** amb l'actuació docent i formativa.

Taula E.6.6. Satisfacció del **professorat** amb el desplegament de l'ensenyament

Unitat proveïdora: Gabinet Tècnic del Rectorat

Elaboració: Gabinet Tècnic del Rectorat

6.3 Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació

En aquest subestàndard cal **valorar els resultats globals de les titulacions a acreditar** i analitzar la correspondència entre els resultats globals dels ensenyaments i els que es van preveure en el disseny dels títols

Així mateix cal valorar específicament els **resultats obtinguts en el primer curs** i l'evolució d'aquests resultats per comprovar si aquesta evolució mostra una millora continuada de la titulació.

Per últim cal mostrar i comentar les qualificacions obtingudes pels estudiants en les assignatures escollides per a l'anàlisi dels subestàndards 6.1 i 6.2.

Indicadors que cal presentar per donar suport a les valoracions fetes:

*Per afavorir aquest anàlisi l'APQUB posa a disposició dels centres propis, en el web "indicadors VSMA", les següents taules amb els següents **indicadors**:*

Taula E.6.7 Evolució dels indicadors de rendiment acadèmic

Taula E.6.8. Evolució dels resultats globals de primer curs .

Taula E.6.9. Qualificacions de les assignatures del grau X / màster X. Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

Unitat proveïdora: Rendiment de les actes. Planificació Acadèmic Docent

Elaboració :APQUB

Així mateix el centre ha d'emplenar les següents taules per tal de mostrar les qualificacions obtingudes pels seus estudiants durant el curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme pel que fa als TFG/TFM i pràctiques externes.



TAULA E.6.10 Llista dels TFG/TFM. Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

Nom del TFG	Àmbit o línia de treball	Temàtica	Nota obtinguda

Nom del TFM	Tipologia (de recerca o professionalitzador)	Temàtica	Grup o línia de recerca vinculada	Nota obtinguda

Unitat proveïdora i elaboració: Centre docent

TAULA E.6.11. Pràctiques externes cursades*. Curs 20xx-20xy (dades del curs anterior a la data de lliurament de l'autoinforme)

Centre de pràctiques externes	Nombre d'estudiants	Qualificacions obtingudes

Unitat proveïdora i elaboració: centre docent

* Aquesta taula s'ha de presentar només en el cas que les pràctiques externes siguin obligatòries.

6.4 Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

En aquest subestàndard el centre ha de valorar la inserció laboral de cada una de les titulacions avaluades.

Indicadors que cal presentar per donar suport a les valoracions fetes:

L'Agència de Polítiques i de Qualitat proporciona als centres propis la següent taula ja emplenada amb indicadors sobre ocupació per cada un dels ensenyaments analitzats. Aquesta taula presenta les dades de la última enquesta realitzada per AQU Catalunya (així com un històric amb dades estretes de les anteriors enquestes d'inserció laboral realitzades per AQU Catalunya)

Taula E.6.12.G. Satisfacció de la inserció laboral dels titulats de grau

Taula E.6.12.M. Satisfacció de la inserció laboral dels titulats de màster

Recordeu que un Post-Doctorat és un tipus d'inserció Laboral així com una beca post-doctoral de qualsevol tipus. Pel que fa als màsters un tipus "d'inserció laboral" també seria acceptat per fer un doctorat a Espanya o l'estranger, procureu buscar mètodes per poder fer un seguiment d'aquest tipus "d'insercions laborals".

novetat!

Anàlisi de la perspectiva de gènere – Estàndard 6

Aquests indicadors i aspectes qualitatius referents a l'estàndard 6 poden ser proporcionats per tal de valorar com s'està portant a terme la inclusió de la perspectiva de gènere en la vostra titulació, tal com estableix la Llei 17/2015⁽³⁾:

Resultats acadèmics per sexe, Satisfacció dels graduats segregats per sexe, Satisfacció de l'alumnat per sexe amb el professorat, dades d'inserció laboral segregada per sexe.

L'anàlisi que pot realitzar la titulació té a veure amb l'equitat en la durada dels estudis segons el sexe, el progrés en els estudis segons el sexe de l'alumnat, la comparativa de graduació segons el sexe (taxes), les possibles diferències en la inserció laboral segons el sexe, i la diferència en la satisfacció amb els estudis realitzats segons el sexe.

Per finalitzar....

Cal afegir una taula que permeti visualitzar l'estat de les propostes de millora vinculades a aquest estàndard fruit d'anteriors processos d'anàlisi (seguiment de centre, acreditacions, avaluacions d'AQU). Només cal insertar les propostes de les titulacions objecte d'aquesta acreditació així com les transversals de grau, màster o centre.

Així mateix cal evidenciar en aquesta taula les accions fetes per l'assoliment de les millores esmentades, grau d'assoliment de la millora, indicadors de seguiment i d'assoliment...

El centre ha d'extreure aquesta informació del seu Pla de Millora de Centre que cal que tingui actualitzat. Si el centre disposa de fitxes de desplegament de les millores les pot afegir com evidències.

D'acord amb les rúbriques que fan servir els CAE per avaluar, segons els 4 possibles nivells definits a la guia d'AQU, l'estàndard 6 **s'assoleix** si:

6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

✓ Pel que fa a les assignatures:

- Les evidències documentades dels assoliments dels estudiants posen de manifest un adequat nivell de formació dels estudiants i satisfan suficientment els requisits del nivell especificat en el MECES per a la titulació.
- ✓ Pel que fa al TFG/TFM:
 - Les evidències documentades dels assoliments dels estudiants posen de manifest que els TFG/TFM responen al nivell del MECES requerit per a la titulació.
 - La majoria de TFG/TFM responen a una planificació temàtica concorde amb els grups i les línies de recerca o de transferència de coneixement del professorat.
- ✓ Pel que fa a les pràctiques externes:
 - Les evidències documentades dels assoliments dels estudiants posen de manifest que les pràctiques externes responen al nivell del MECES requerit per a la titulació
 - Les pràctiques externes es duen a terme majoritàriament en centres adequats.

6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos.

- ✓ Pel que fa a les assignatures:
 - La metodologia i les activitats docents estan dissenyades amb l'objectiu d'oferir oportunitats als estudiants per integrar els resultats d'aprenentatge
 - Els sistemes i criteris d'avaluació són adequats per certificar i discriminar els resultats de l'aprenentatge.
- ✓ Pel que fa al TFG/TFM:
 - Els TFG/TFM se supervisen i avaluen amb criteris adequats
- ✓ Pel que fa a les pràctiques externes:
 - Les pràctiques externes se supervisen i avaluen amb criteris adequats

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

- ✓ L'evidència documental posa de manifest que la sèrie temporal de la majoria dels indicadors acadèmics és coherent amb la tipologia d'estudiants i les titulacions equivalents

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

- ✓ La taxa d'ocupació és superior a la de la població activa per al mateix període de referència i tram d'edat, i és adequada comparada amb la de titulacions similars.
- ✓ La taxa d'adequació és adequada comparada amb la d'altres titulacions del mateix àmbit disciplinari.
- ✓ La mitjana de valoració de la utilitat de la formació teòrica i pràctica és adequada comparada amb la d'altres titulacions del mateix àmbit disciplinari.



Si el subestàndard 6.1 s'assoleix amb condicions" l'estàndard 6 "s'assolirà amb condicions"

**Per optar a obtenir una valoració global per al títol d'acreditat "en progrés vers l'excel·lència",
caldrà que el subestàndard 6.1 rebi una valoració d'"en progrés vers l'excel·lència"**

4. Pla de les noves millores del centre fruit d'aquest autoinforme

En aquest punt es recomana fer un llistat resum dels **dels punts forts i els punts febles detectats** .

Per fer aquesta reflexió, cal tenir en compte:

- ✓ L'anàlisi i reflexió sobre el funcionament i desenvolupament de les titulacions avaluades
- ✓ El grau de compliment dels objectius pretesos
- ✓ L'assoliment del perfil de formació que apareix en la memòria
- ✓ L'anàlisi feta dels 6 estàndards d'acreditació

Fruit dels anàlisis i valoracions fetes en aquest autoinforme, dels punts febles detectats i dels indicadors obtinguts, el centre pot definir **accions de millora** a implementar que s'han d'integrar en el **PLA DE MILLORES ja existent del centre**.

En aquest punt cal afegir una taula que permeti visualitzar l'estat de les noves propostes de millora fruit d'aquest autoinforme. Només cal insertar les propostes de les titulacions objecte d'aquesta acreditació així com les transversals de grau, màster o centre.

Així mateix cal evidenciar en aquesta taula les accions fetes per l'assoliment de les millores esmentades, grau d'assoliment de la millora, indicadors de seguiment i d'assoliment... (VEURE ANNEX 1)

Si les propostes de millora que apareixen en el Pla de millores elaborat impliquen una **modificació que es pot comunicar a través del procés de seguiment***, el Comitè d'Avaluació Externa (CAE) pot validar-les en aquesta avaluació. Així doncs, el CAE especificarà en el seu informe previ d'avaluació (IPAE) si les creu pertinents o, en cas contrari, exposarà els motius i proposarà millores.

El centre també pot aprofitar per exposar la seva intenció de **modificar substancialment** el títol, però en aquest cas haurà de presentar una modificació de la memòria del MECD perquè l'avalui la CEA corresponent. Caldrà, doncs, que un cop tancat el procés d'acreditació, la institució sol·liciti la modificació de la memòria de la titulació mitjançant el procediment ordinari establert. Cal també en aquest apartat donar resposta a l'estat de les propostes/accions de millora establertes a l'informe de seguiment anterior a aquest autoinforme d'acreditació.

En cap cas no es validaran canvis substancials que implicarien una reverificació del títol.

L'Agència de Polítiques i de Qualitat proposa la següent taula per registrar les accions de millora fruit d'aquest procés avaluatiu:

Si les propostes de millora impliquen una **modificació substancial del títol**, cal especificar-ho, així com assenyalar l'apartat de la memòria que modifica i fer una explicació detallada del canvi que s'ha d'introduir.



*Veure document d'AQU [Processos per a la comunicació i/o l'avaluació de les modificacions introduïdes en els títols universitaris de grau i màster \(AQU,2014\)](#).

Annex 1: Proposta de columnes del Pla de Millores del Centre que es recomana presentar públicament en aquest autoinforme.

								TIPOLOGIA DE MILLORA					CALENDARI	
Codi de Millora	Proposta de Millora	Objectius a assolir	Abast	Estat d'assoliment	Responsable millora	Assignat a (responsable/s de l'execució)	Procedència (Informe on es va fer la proposta de millora)	Tipologia de Millora (per processos)	Tipologia de Millora (Estàndards: per codi)	Implica modificació de la memòria?	El canvi Implica una actualització de la memòria?	Indicador/ evidència d'assoliment	DATA Previsió de FINALITZACIÓ	DATA de Finalització REAL



Annex 2: TAULA PM/Modifica. Accions de millora que impliquen iniciar procés de modificació (procés Modifica de l'AQU)

<i>Modificació que cal introduir</i>	<i>Acció de millora amb què es correspon en el pla de millora</i>	<i>Apartat de la memòria que es modifica</i>	<i>Explicació de la situació de partida</i>	<i>Explicació detallada del canvi que s'ha d'introduir</i>



5. Evidències

Aquest apartat pretén donar indicacions per a que es puguin recollir i visualitzar de manera àgil tot el conjunt d'evidències que el centre ha anat especificant en l'autoinforme així com la localització de les mateixes.

L'APQUB dissenya el contingut i posa a disposició del centre un espai de Sharepoint perquè es pugui utilitzar com a repositori de totes aquelles evidències requerides en el procés d'acreditació. Aquestes evidències estaran disponibles i accessibles per als membres del Comitè d'Avaluació Externa, ja que l'APQUB proporcionarà als CAEs uns codis específics d'accés.

El centre pot optar per fer enllaços des de l'autoinforme que adrecin concretament a l'evidència que es vol mostrar o pot especificar on es pot localitzar aquesta evidència dintre del Sharepoint.

Les evidències sol·licitades en aquest document de directrius son aquelles que apareixen al document [**d'Evidències i Indicadors recomanats per a l'acreditació de Graus i Màsters \(versió 2, de 18 de març de 2016\)**](#)

Així mateix els centres poden afegir altres evidències que considerin poden ser un exemple de bones pràctiques.

La següent taula mostra la llista amb la relació de les evidències que la Guia d'AQU assenyalava que s'han de presentar vinculades a cada estàndard. El centre i/o les persones responsables de la titulació han d'especificar la localització d'aquestes evidències sempre que la institució responsable de proveir-les sigui la mateixa Universitat. En aquesta taula s'hauran d'afegir, si escau, la resta d'evidències que el centre hagi recollit i analitzat al llarg de l'autoinforme.

Núm.	Evidència	Localització / Institució que l'aporta
1	Acta de constitució del CAI	Document espai Sharepoint " Evidències vinculades a les diferents fases del procés d'elaboració i aprovació de l'autoinforme"
2	Acta d'aprovació de l'autoinforme	...
3	Comentaris a l'autoinforme fruit de l'audiència pública	
...	...	
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu		
..	Memòria actualitzada per a la verificació de la titulació	Enllaç web



...	<i>Document d'aprovació del Consell d'Universitats</i>	...
	<i>Informe de verificació</i>	
	<i>Informe/s de modificacions</i>	
	<i>Actes de les reunions de coordinació portades a terme</i>	
	...	
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública		
...	<i>Informació de la institució/titulació</i>	<i>Web de la institució (indiqueu els enllaços) i titulació</i>
	<i>Informes de seguiment de la titulació (IST)</i>	<i>Enllaç web</i>
	<i>Informació sobre el SAIQU o SGIQ del Centre</i>	...
	<i>Documentació lligada als processos del SAIQU/SGIQ sobre informació pública, recollida d'informació i retiment de comptes</i>	
	...	
Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació		
..	<i>Documentació lligada als processos del SAIQU/SGIQ sobre el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions</i>	<i>Document espai Sharepoint "xxx" o enllaç web</i>
	<i>Documentació lligada als processos del SAIQU/SGIQ sobre la revisió del mateix SAIQU/SGIQ</i>	...
	<i>Documents/informes de revisió i plans de millora del SAIQU/SGIQ</i>	
	<i>Plans de millora de la titulació</i>	
	<i>Instruments de recollida de les dades sobre la satisfacció dels grups d'interès</i>	
	...	
Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu		



...	<i>Perfil del professorat del centre (% doctor, % acreditat, permanent vs temporal, hores dedicació, experiència professional, docent i de recerca...)</i>	<i>Document espai Sharepoint _ "xxx" o enllaç web</i>
	<i>Perfil del professorat responsable del TFG/TFM</i>	
	<i>Perfil del professorat responsable de les pràctiques externes</i>	
	<i>Indicadors de satisfacció dels estudiants sobre el professorat</i>	
	<i>Pla de formació del professorat o altres documents vinculats amb el suport que rep el professorat</i>	
	<i>Concreció de la relació de les actuacions del Pla de formació del professorat de la UB en què ha participat el professorat del màster</i>	
	...	
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge		
	<i>Pla d'acció tutorial</i>	<i>Document espai Sharepoint _ "xxx" o enllaç web</i>
	<i>Satisfacció dels estudiants amb les accions d'orientació acadèmica i professional</i>	...
	<i>Pla d'actuació institucional per facilitar la inserció laboral</i>	
	<i>Indicadors de satisfacció sobre les tutories acadèmiques i les accions d'orientació professional</i>	
	<i>Procés del SAIQU/SGIQ sobre el suport i l'orientació a l'estudiant</i>	
	<i>Procés del SAIQU/SGIQ sobre el procés de gestió de les pràctiques</i>	
	<i>Procés del SAIQU/SGIQ sobre els recursos materials i els serveis</i>	
	<i>Relació dels recursos més significatius de què disposa el centre per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant (aules, laboratoris, infraestructures digitals, etc.)</i>	



		
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius		
...	<i>Processos del SAIQU vinculats al desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant i la recollida i anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius</i>	<i>Document espai Sharepoint _ "xxx" o enllaç web</i>
	<i>Plans docents assignatures escollides</i>	
	<i>Competències/resultats d'aprenentatge rellevants de les assignatures seleccionades</i>	<i>espai Sharepoint _espai "xxx" o Autoinforme d'acreditació</i>
	<i>Activitats formatives de les assignatures seleccionades</i>	...
	<i>Sistemes d'avaluació en les assignatures seleccionades</i>	
	<i>Qualificacions de les assignatures dels ensenyaments avaluats</i>	
	<i>Llistat dels TFG/TFM defensats i qualificacions obtingudes pels estudiants</i>	...
	<i>Llistat de les pràctiques externes realitzades i qualificacions obtingudes pels estudiants</i>	
	<i>Currículum resumit amb el perfil del professorat que imparteix les assignatures escollides, TFG/TFM i pràctiques externes obligatòries (perfil docent, professional, línies d'investigació i publicacions recents principals...)</i>	
	<i>Evidències sobre l'evolució en el procés d'assoliment del nivell B2 de llengua estrangera per part dels estudiants graduats.</i>	
	<i>Mostra de les execucions dels estudiants. Exemples de proves avaluadores dels estudiants que cobreixin l'espectre de qualificacions.</i>	
	...	