

	<i>Nom i cognoms</i>	<i>Càrrec</i>	<i>Unitat o Servei</i>	<i>Data</i>
<i>Redactat Per:</i>	Dèlia Monfort	Cap	Gestió Acadèmica	01/2020
<i>Revisat Per:</i>	Antoni Forés	Director	Àrea de Suport Acadèmicodocent	01/2020
<i>Aprovat Per:</i>	Amelia Díaz	Vicectora	Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat (VOAQ)	01/2020
<i>Històric</i>	<i>Versió</i>	<i>Data</i>	<i>Tipus canvi</i>	
	01	01/2020	Redacció de la fitxa de procés	

Missió del procés	Gestionar el procés d'implantació de nous ensenyaments de grau i màster universitari per donar resposta a la nova oferta d'ensenyaments o la necessitat de canvis substancials detectats en els processos de seguiment, modificació i/o acreditació.		
Entrades	Política de qualitat i innovació acadèmicodocent de la UB Acords de programació universitària de la Direcció General d'Universitats Informe de seguiment o acreditació de la titulació Mapa de titulacions del centre	Sortides	Actes d'aprovació de les Juntes de centres Actes d'aprovació dels òrgans de govern de la UB Memòria verificada Resolució aprovació del Consejo de Universidades Acords de la Junta de CIC Publicació implantació de la titulació al DOGC i BOE Informe de revisió del procés
Parts interessades pertinents al procés	Personal docent i investigador dels centres Personal d'administració i serveis dels centres Estudiants de grau i màster universitari Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG) Consell de Govern de la UB Consell Social de la UB AQU Catalunya (AQU) Direcció general d'Universitats (DGU), CPOA, Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (JCIC) Ministeri	Normativa Directrius Guies	Document UB de manuals de la seu electrònica i criteris de la UB per a la sol·licitud de verificació de títols de grau i títols de màster Guia de l'AQU sobre l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster. Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya (Acords de la Junta de CIC) Legislació universitària: <a href="http://www.ub.edu/acad/noracad/Legislacio.html">http://www.ub.edu/acad/noracad/Legislacio.html</a> Normativa acadèmica pels ensenyaments de la UB: <a href="http://www.ub.edu/acad/noracad/">http://www.ub.edu/acad/noracad/</a>

#### Responsabilitats

<i>Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat (VOAQ)</i>	<b>Responsable del procés:</b> Supervisar el procés. Revisar i actualitzar l'oferta del mapa de titulacions. Definir l'oferta anual d'ensenyaments. Elaborar i comunicar la convocatòria anual, autoritzar les noves propostes, garantir la implementació de les titulacions i les millores del procés.
<i>Director de l'Àrea de Suport Acadèmicodocent (ASAD)</i>	Vetllar per la gestió del procés i supervisar la revisió periòdica. Avaluat la part que li pertoca de la proposta de memòria d'acord.
<i>Gestió Acadèmica (GA)</i>	Gestionar el procés, elaborar la documentació de suport, tramitar els convenis de propostes interuniversitàries si és el cas i revisar tècnicament la memòria de verificació d'acord amb el que s'hagi establert. Informatitzar els plans d'estudis. Donar assessorament tècnic. Mantenir els indicadors de gestió. Revisar periòdicament el procés.
<i>Servei acadèmicodocent- Agència de Polítiques i Qualitat (APQUB)</i>	Avaluar la part que li pertoca de la proposta de memòria d'acord amb el que s'hagi establert.
<i>Responsables de la nova titulació</i>	Disseny de la titulació i introducció de la memòria de verificació a l'aplicatiu de la Seu Electrònica. Elaboració de les fitxes PIMPEU.
<i>Deganat dels centres propis i direcció dels centres adscrits</i>	Vetllar per al desenvolupament i supervisió del procés en el seu centre d'acord amb la normativa, el seus processos de gestió i millora dels ensenyaments en el marc VSMA. Aprovació de les noves propostes d'ensenyaments del seu centre. Elaboració i aprovació de les memòries per a la verificació.

**Desenvolupament**

Fases principals del procés	Què	Com	Qui	Quan/terminis
	Elaborar i comunicar la convocatòria anual	Comunicació a la Comissió Acadèmica de Consell de Govern (CACG) de la UB	VOAQ	D'acord amb el calendari de la DGU
	Proposar titulacions emergents o reverificades	L'equip deganal o de direcció del centre recull les propostes de nous títols i les eleva a l'aprovació de la Junta de centre corresponent.	Centres	Anualment, d'acord amb el calendari establert per la UB
	Revisar l'oferta dels centres i autoritzar	Interlocució amb els centres i la DGU per autoritzar les propostes i incloure-les en la programació a aprovar	VOAQ	D'acord amb el calendari de la DGU
	Aprovar la programació de nous títols per al curs N+2	D'acord amb els criteris fixats per la DGU, la UB i amb el calendari establert. Aprovació als òrgans de govern de la UB (CACG, CG i CS).	VOAQ, CACG, CG, CS	Els establerts a la convocatòria anual
	Comunicar a la DGU les noves propostes de titulacions emergents o reverificades	Completant i enviant la informació aportada per els centres al PIMPEU per als títols aprovats en la programació.	GA	Els establerts per la DGU
	Autoritzar la verificació dels títols	La UB i la DGU valoren conjuntament les propostes i la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (JCIC) resol quins títols autoritza a verificar i quins estan condicionats al compliment de criteris de programació	JCIC, VOAQ	D'acord amb el calendari de programació aprovat per la JCIC
	Elaborar la memòria de verificació	El responsable de la titulació elabora la memòria de verificació	Centres	D'acord amb el calendari de la UB
	Revisar i avaluar internament les memòries	Revisió tècnica i avaluació interna de les memòries abans de formalitzar la sol·licitud de verificació a la Seu Electrònica.	VOAQ, APQUB, GA i ASAD	Els establerts a la convocatòria anual
	Gestionar externament la documentació	Tramitar, externament les sol·licitud de programació, altes dels nous títols a la seu electrònica, resolucions del Consell d'Universitats i sol·licituds d'implantació.	GA	Els establerts a la convocatòria anual
	Gestionar internament la documentació	Difusió de l'oferta dels ensenyaments. Publicació de la memòria verificada.	ASAD, GA	Anualment
	Aprovar la memòria de verificació	Aprovació de la Junta de centre corresponent de la memòria final de verificació	Centres	Un cop es rep l'informe favorable d'AQU
	Informatitzar els plans d'estudis	A través dels aplicatius interns.	GA	Un cop es rep l'informe favorable d'AQU
	Revisar el procés	Valoració del desenvolupament del procés. Resultats del procés de verificació	VOAQ/ GA	Un cop finalitzat
	Integrar les avaluacions d'AQU en els processos de millora	Revisant els informes rebuts d'AQU i recollint, en una Base de dades, les recomanacions i/o millores d'obligatori compliment per poder-ne fer un seguiment.	APQUB	Quan arribin els informes

Informació documentada associada al procés	Documentació	Ubicació	Gestor
	Actes de les Juntes de centre d'aprovació de propostes de noves titulacions	Al web de cada centre	Centre
	Acords aprovació de programació de noves titulacions	Portal de transparència	Secretaria General
	Actes de les Juntes de centre d'aprovació de les memòries de verificació	Al web de cada centre	Centre
	Fitxes i documentació PIMPEU de programació de nous ensenyaments	Unitat de treball de GA	GA
	Guies de la UB respecte a la introducció a la Seu Electrònica de les noves titulacions.	Unitat de treball de GA	GA
	Memòria verificada	<a href="#">A la web de gestió d'ensenyaments</a>	GA
	Aprovació del Consell d'Universitats	<a href="#">A la web de gestió d'ensenyaments</a>	GA
	Informe final de l'AQU Catalunya	<a href="#">A la web de gestió d'ensenyaments</a>	GA
	Informe de revisió del procés	-	-
	Procediment específic qualitat (PEQ020)	Al web de cada centre	Centre

Indicadors associats al procés	Codi	Denominació	Acceptació	Meta
	PTD21a1	Nombre propostes aprovades per la Junta del CIC	80%	100%
	PTD21a2	Percentatge de propostes de verificació presentades amb informe favorable. Per convocatòria, separant grau i màster.	80%	100%