



	<i>Nom i cognoms</i>	<i>Càrrec</i>	<i>Unitat o Servei</i>	<i>Data</i>
<i>Redactat Per:</i>	Dèlia Monfort	Cap	Gestió Acadèmica	01/2020
<i>Revisat Per:</i>	Antoni Forés	Director	Àrea de Suport Academicodocent	01/2020
<i>Aprovat Per:</i>	Amelia Díaz	Vicerectora	Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat (VOAQ)	01/2020
<i>Històric</i>	<i>Versió</i>	<i>Data</i>	<i>Tipus canvi</i>	
	01	01/2020	Redacció de la fitxa de procés	

Missió del procés	Gestionar el procés d'extinció d'ensenyaments de grau i màster universitari en el cas que es donin els supòsits que ho facin necessari i garantir els drets de l'alumnat matriculat.		
Entrades	Política de qualitat i innovació academicodocent de la UB Acords de programació universitària de la Direcció General d'Universitats. Informes de seguiment o acreditació de la titulació. Mapa de titulacions del centre	Sortides	Actes d'aprovació de les Juntes de centre Actes d'aprovació dels òrgans de govern de la UB Memòria de supressió de la titulació i/o calendari/itinerari d'extinció de la titulació Acords de la Junta de CIC Publicació de la extinció de la titulació al DOGC Informe de revisió del procés
Parts interessades pertinents al procés	Personal docent i investigador dels centres Personal d'administració i serveis dels centres Estudiants de grau i màster universitari Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG) Consell de Govern de la UB Consell Social de la UB AQU Catalunya (AQU) Direcció general d'Universitats (DGU), CPOA, Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (JCIC) Ministeri	Normativa Directrius Guies	Normativa d'extinció de titulacions i plans d'estudi de la UB. Legislació universitària: http://www.ub.edu/acad/noracad/Legislacio.html Normativa acadèmica pels ensenyaments de la UB: http://www.ub.edu/acad/noracad/

Responsabilitats

<i>Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat (VOAQ)</i>	Responsable del procés: Supervisar el procés. Revisar i actualitzar l'oferta del mapa de titulacions. Definir l'oferta anual d'ensenyaments. Autoritzar les propostes d'extinció, garantir la seva execució i les millores del procés.
<i>Director de l'Àrea de Suport Academicodocent (ASAD) Gestió Acadèmica (GA)</i>	Vetllar per la gestió del procés i supervisar la revisió periòdica. Gestionar el procés, elaborar la documentació de suport, tramitar la denúncia dels convenis de propostes interuniversitàries si és el cas i revisar tècnicament la memòria de supressió i els itineraris d'extinció. Informatitzar l'extinció de les assignatures dels plans d'estudis. Donar assessorament tècnic. Mantenir els indicadors de gestió. Revisar periòdicament el procés.
<i>Responsables de la titulació</i>	Elaborar la memòria de supressió de la titulació i garantir el procés d'extinció de la titulació i el compliment de l'itinerari d'extinció del pla d'estudis. Garantir els drets de l'alumnat matriculat.
<i>Degant dels centres propis i direcció dels centres adscrits</i>	Vetllar per al desenvolupament i supervisió del procés en el seu centre d'acord amb la normativa, el seus processos de gestió i millora dels ensenyaments en el marc VSMA. Aprovació de les extincions d'ensenyaments del seu centre.

Desenvolupament

Fases principals del procés	Què	Com	Qui	Quan/terminis
	Proposar l'extinció de les titulacions	D'acord amb els criteris d'extinció recollits a la normativa i la convocatòria anual de programació de titulacions. Aprovació per les Juntes de centre	Centres	D'acord amb el calendari establert
	Aprovar la programació per al curs N+2 (nous títols i supressions)	Després de la valoració de les propostes, comunicació de les titulacions que es suprimen a la Comissió Acadèmica de Consell de Govern (CACG) de la UB per a la seva aprovació.	VOAQ, CACG, CG i CS	Els establerts a la convocatòria anual
	Comunicar a la DGU les propostes de supressió i extinció de titulacions	Tramitar les sol·licituds d'extinció a la DGU	GA	D'acord amb el calendari establert
	Aprovar la memòria de supressió i/o el cronograma d'extinció del títol	D'acord amb els criteris de la normativa d'extinció. Aprovació de la Junta de centre corresponent de la memòria d'extinció.	Centres	D'acord amb el calendari establert
	Gestionar internament el procés d'extinció	Assessorant tècnicament els centres en l'elaboració de la memòria i el calendari d'extinció per garantir els drets dels estudiants que han iniciat estudis en el títol a extingir	GA	Els establerts a la convocatòria anual
	Aprovar el procés d'extinció de les assignatures	Aprovació als òrgans de govern de la UB (CACG, CG i CS).	VOAQ, CACG, CG i CS	Els establerts a la convocatòria anual
	Informatitzar el procés d'extinció d'assignatures	Configurar l'itinerari d'extinció als aplicatius interns.	GA	Un cop aprovada l'extinció
	Informació pública i assessorament a estudiants	Posar a disposició dels estudiants tota la informació i assessorar-los per garantir els seus drets de finalitzar els estudis com els van iniciar o adaptar-se al nou títol, si és el cas.	Centres	Un cop aprovada l'extinció
	Revisar el procés	Valoració del desenvolupament del procés. Resultats del procés d'extinció.	VOAQ, ASAD i GA	Un cop finalitzat

Informació documentada associada al procés	Documentació	Ubicació	Gestor
	Actes de les Juntes de centre d'extinció de noves titulacions	Al web de cada centre	Centre
	Acords aprovació de programació de noves titulacions dels òrgans de govern de la UB	Portal de transparència	
	Aprovació de la programació universitària de la DGU	Unitat de treball	ASAD
	Procediment específic qualitat (PEQ020)	Al web de cada centre	Centre

Indicadors associats al procés	Codi	Denominació	Acceptació	Meta
	FPTD21ca	Percentatge de propostes d'extinció presentades i finalment extingides, separant grau i màster.	80%	100%