
 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés Transversal	Títol: Mobilitat Nacional	
	Codi: FPT36a	Versió 01	Pàg i n a 1 de 4

	<i>Nom i cognoms</i>	<i>Càrrec</i>	<i>Unitat o Servei</i>	<i>Data</i>
<i>Redactat Per:</i>	Dèlia Monfort Gramisel	Cap	Gestió Acadèmica	12/2019
<i>Revisat Per:</i>	Antoni Forés Miravalles	Director	Àrea de Suport Academicodocent	01/2020
<i>Aprovat Per:</i>	Amelia Díaz Álvarez	Vicerecutora	Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	01/2020
<i>Històric</i>	<i>Versió</i>	<i>Data</i>	<i>Tipus canvi</i>	
	01	01/2020	Redacció de la fitxa del procés	


 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés Transversal	Títol: Mobilitat Nacional	
	Codi: FPT36a	Versió 01	Pàg i n a 2 de 4

Missió del procés	Gestionar com la universitat i el centre defineixen, revisen, executen i milloren els processos relacionats amb les accions de mobilitat nacional de l'alumnat dins del programa SICUE.		
Entrades	Convocatòria anual del " Sistema d'intercanvi entre centres universitaris espanyols " - SICUE -, document elaborat per la CRUE Universidades Españolas (signat pels rectors de les Universitats Espanyoles)	Sortides	Acords bilaterals per a la mobilitat entre les universitats Espanyoles (SICUE) Convocatòria d'intercanvi: programa SICUE Publicació de places adjudicades Acords acadèmics
Parts interessades pertinents al procés	CRUE Universidades Españolas Secretaria d'estudiants i docència (SED) dels centres Coordinadors SICUE als Centres Estudiants UB Estudiants d'Universitats Espanyoles Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (beques SÉNECA) Red Universitaria de Asuntos Estudiantiles o RUNAE	Normativa Directrius Guies	Normativa acadèmica UB Legislació sobre educació superior universitària


Responsabilitats

<i>Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat (VOAQ)</i>	Responsable del procés: Vetllar per al desenvolupament i supervisió del procés a la UB. Aprovar i signar els acords bilaterals amb altres universitats. Resoldre les sol·licituds de mobilitat.
<i>Director de l'Àrea de Suport Acadèmicodocent</i>	Vetllar per la gestió, revisió periòdica i millora del procés.
<i>Gestió Acadèmica (GA)</i>	Gestionar el procés, la documentació, el manteniment dels indicadors, i la revisió periòdica del procés.
<i>Coordinadors SICUE dels centres</i>	Vetllar per al desenvolupament i supervisió del procés en el seu centre.

Fases principals del procés	Què	Com	Qui	Quan/terminis
	Proposta d'acords bilaterals	Els coordinadors SICUE dels centres presenten les modificacions i propostes de nous acords bilaterals amb les universitats espanyoles, especificant les titulacions que participen en l'intercanvi.	Coordinadors SICUE dels centres	Anualment
	Signatura d'acords bilaterals	Gestió Acadèmica revisa i gestiona les propostes. El vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Docència aprova de les propostes i signa els acords bilaterals entre universitats.	GA/VOAQ	Anualment
	Gestió de les Convocatòries SICUE	El servei de gestió acadèmica (GA) comunica als coordinadors del programa SICUE i als caps de secretaries del centre el calendari per a la gestió de la mobilitat nacional, d'acord amb la convocatòria anual publicada per la CRUE.	Gestió Acadèmica	Cada convocatòria (curs)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés Transversal	Títol: Mobilitat Nacional	
	Codi: FPT36a	Versió 01	Pàgina 3 de 4

	Sol·licitud de mobilitat	L'alumnat interessat fa la sol·licitud de mobilitat, d'acord amb la convocatòria SICUE.	Alumnat Centres	D'acord amb el calendari establert a la convocatòria
	Selecció i valoració de les sol·licituds	Tancat el període de presentació de sol·licituds, es constitueixen al centre les comissions de selecció per la mobilitat nacional dels estudiants per cada ensenyament, amb l'objectiu de valorar les sol·licituds i fer-ne una proposta.	Comissió específica SICUE dels centres	D'acord amb el calendari establert a la convocatòria
	Resolució de les sol·licituds	Gestió Acadèmica revisa les sol·licituds. El vicerectorat d'ordenació acadèmica i qualitat resol les sol·licituds i les possibles reclamacions.	GA/VOAQ	D'acord amb el calendari establert a la convocatòria
	Publicació de la llista dels estudiants admesos	Gestió Acadèmica i el centre fan pública la llista dels estudiants admesos .	GA Centres	D'acord amb el calendari establert a la convocatòria
	Signatura dels acords acadèmics	Elaboració dels d'acords acadèmics on es descriu l'activitat a realitzar en el centre de destí, la qual serà reconeguda automàticament pel centre d'origen. L'acord acadèmic s'elabora conjuntament entre el coordinador SICUE i l'estudiant i es signa per totes les parts implicades (Coordinadors SICUE de la universitat d'origen i de la universitat de destí i alumne).	Coordinador SICUE i Secretaries d'Estudiants i Docència del centres d'origen i de destí	Cada curs acadèmic
	Matrícula	Un cop signat l'acord acadèmic, els alumnes es matriculen en la universitat d'origen i fan la inscripció en la universitat de destí.	SED Centres d'origen i de destí	En el període de matrícula de cada centre
	Incorporació d'assignatures a l'expedient del centre d'origen	Els centres de destí remeten les qualificacions dels alumnes d'intercanvi al centre d'origen per incorporar-les a l'expedient de l'alumne.	SED Centres d'origen i de destí	20 dies després de la qualificació de les assignatures
	Revisió del procés	Gestió Acadèmica revisa el procés d'acord amb la informació rebuda pels coordinadors SICUE dels centres.	GA VOAQ	Anualment
	Revisió del procés al centre	El deganat analitza els resultats obtinguts i estableix les accions correctives i preventives que consideri adients, que seran implantades en el centre, per poder assolir els objectius establerts prèviament.	Deganat Secretaries dels centres	Anualment

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés Transversal	Títol: Mobilitat Nacional	
	Codi: FPT36a	Versió 01	Pàgina 4 de 4

Informació documentada associada al procés	Documentació	Ubicació	Gestor
	Acords d'intercanvi bilateral SICUE signats a la Universitat de Barcelona amb les universitats espanyoles, per al curs 2020-2021	http://www.ub.edu/acad/intercanvis/nacional	GA
	Convocatòria	http://www.ub.edu/acad/intercanvis/nacional Web dels centres	GA
	Resolució de sol·licituds admeses	http://www.ub.edu/acad/intercanvis/nacional Web dels centres	GA
	Procediment específic de Qualitat PEQ 090 <i>Gestió de la mobilitat nacional de l'estudiant</i>	Webs dels centres	Centre

Indicadors associats al procés	Codi	Denominació	Acceptació	Meta
		PTD36a1	Nombre d'universitats amb les que s'han signat acords bilaterals els darrers 5 anys	50
	PTD36a2	Nombre d'estudiants de la UB participants en el programa de mobilitat SICUE	200	450
	PTD36a3	Nombre d'estudiants d'altres universitats que han vingut a la UB en el marc del programa de mobilitat SICUE	450	600