 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés Transversal	Títol: Mobilitat Internacional	
	Codi: FPT36b	Versió 01	Pàgina 1 de 5

	Nom i cognoms	Càrrec	Unitat o Servei	Data
<i>Redactat Per:</i>	Núria Massons	Cap	Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals (OMPI)	12/2019
<i>Revisat Per:</i>	Aurèlia Mañé Estrada	Delegada del rector per a la mobilitat i programes internacionals	Vicerectorat de Projectió i Internacionalització (VRPI)	01/2020
<i>Aprovat Per:</i>	Alex Aguilar Vila	Vicerector	Vicerectorat de Projectió i Internacionalització (VRPI)	01/2020
<i>Històric</i>	Versió	Data	Tipus canvi	
	01	01/2020	Redacció de la fitxa de procés	

Diagrama de Flux:

Diagrama de Flux Erasmus KA107: [Incoming](#)


Diagrama de Flux Erasmus KA107: [Outgoing](#)

Diagrama de Flux Erasmus KA103: [Estudiants per estudis](#)


Diagrama de Flux Erasmus KA103: [Pràctiques Estudiants](#)

Diagrama de Flux: [Convenis específics Outgoing](#)

Diagrama de Flux: [Convenis generals](#)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés Transversal	Títol: Mobilitat Internacional	
	Codi: FPT36b	Versió 01	Pàgina 2 de 5


Missió del procés	Gestionar, establir com la universitat i el centre defineixen, revisen, actualitzen i milloren els processos relacionats amb les accions de mobilitat internacional de l'estudiantat a través de convenis generals i específics		
Entrades	<p>Convocatòries Programes Erasmus + EACEA i SEPIE</p> <p>Guies del Programa Erasmus + EACEA</p> <p>Sol·licituds mobilitat d'estudiants, PDI i PAS no UB (Incoming)</p> <p>Sol·licituds de mobilitat d'estudiants, PDI i PAS de la UB (Outgoing)</p> <p>Pla estratègic de la UB</p> <p>Acords de la Comissió de Mobilitat de la UB</p> <p>Directrius del VRPI</p> <p>Directrius i instruccions de l'Agència Nacional SEPIE</p>	Sortides	<p>Sol·licitud de finançament per a la mobilitat de les HEI davant SEPIE</p> <p>Convocatòries de mobilitat UB: Erasmus + (estudis i pràctiques), convenis generals i específics i altres (p. exemple: Grup de Coimbra)</p> <p>Convenis de mobilitat interinstitucionals: Erasmus, generals i específics</p> <p>Convenis de mobilitat entre les persones participants i la UB</p> <p>Documentació per a les persones UB que participen en la mobilitat</p> <p>Learning agreement (LA) i Document d'Equivalència Acadèmica (DEA)</p> <p>Documentació d'acollida de les persones no UB que participen en la mobilitat: gestions acadèmiques, d'estrangeria i informativa</p> <p>Accions de benvinguda als estudiants estrangers a la UB (anual VRPI i ORIs)</p> <p>Resolucions de les convocatòries de mobilitat</p> <p>Fira de mobilitat internacional UB</p> <p>Convocatòria d'ajuts UB per mobilitat Internacional (VRPI)</p>
Parts interessades pertinents al procés	<p>Agencia Ejecutiva en el Àmbito Educativo, Audiovisual y Cultural (EACEA)</p> <p>Persones que participen en els programes de mobilitat: UB i no UB; estudiants, PDI i PAS</p> <p>Secretaries d'estudiants i Docència (SED)</p> <p>Gestió Acadèmica (GA-UB)</p> <p>Serveis Jurídics i Convenis UB</p> <p>Beques i Ajuts UB</p> <p>Comissió de Mobilitat de la UB</p> <p>Centres propis (facultats i EDUB) i centres adscrits</p> <p>Responsables de les Oficines de Relacions Internacionals (ORIs) dels centres UB i adscrits</p> <p>Caps d'estudis graus i coordinadors de màsters oficials</p> <p>Universitats i institucions estrangeres amb les que signem convenis de mobilitat (Erasmus, específics i generals)</p> <p>Programes de mobilitat estrangers en els que participa la UB (p. exemple amb les universitats del Grup de Coimbra)</p> <p>Ministerio de Ciencia, innovación y universidades (SEPIE, MAEC AECID) i Ministerio de l'Interior (per afers d'estrangeria) i CNP</p> <p>Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (Generalitat de Catalunya)</p> <p>Centres d'allotjament amb conveni UB (col·legis majors, etc.)</p>	Normativa Directrius Guies	<p>Normativa de mobilitat internacional dels estudiants de la Universitat de Barcelona, aprovada pel Consell de Govern UB amb data 14/06/2017</p> <p>Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.</p> <p>Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya</p> <p>Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.</p> <p>Reial decret 1125/2003 (sistema europeu de crèdits) i Reial decret 1044/2003 (suplement europeu al títol).</p> <p>Normatives acadèmiques i docents aprovades pel Consell de Govern de la UB: mobilitat internacional.</p> <p>Normativa acadèmica externa (Legislació Universitària)</p> <p>Normativa acadèmica UB</p> <p>Guies del Programa Erasmus + EACEA</p> <p>Sistema de reconeixement de qualificacions aplicat a estudiants UB (aprovat per Comissió acadèmica UB)</p> <p>Manual de l'Aplicació per a la Gestió de Sol·licituds d'Estudiants d'Estada Temporal. Novembre 2015.</p>

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés Transversal	Títol: Mobilitat Internacional	Pàgina 3 de 5
	Codi: FPT36b	Versió 01	


Responsabilitats

<i>Vicerectorat de Projecció i Internacionalització (VRPI)</i> <i>Delegada del rector per a la mobilitat i programes internacionals</i>	<p>Vetllar per al desenvolupament i supervisió del procés a la UB</p> <hr/> <p>Vetllar per la gestió, revisió periòdica i millora del procés Gestionar el procés, la documentació, el manteniment dels indicadors, i la revisió periòdica del procés.</p> <hr/>
<i>Cap de l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals (OMPI)</i> Responsables de les ORIs	<p>Gestionar el procés i la documentació generada del procés.</p> <hr/> <p>Vetllar per al desenvolupament i supervisió del procés en el seu centre.</p>

Fases principals del procés	Què	Com	Qui	Quan/terminis
	Establiment de la política de mobilitat	El vicerectorat de relacions internacionals i institucionals estableix la política de la UB de mobilitat internacional dels estudiants	VRPI	Durant la vigència de l'equip deganat
	Establiment de la política i gestió de la mobilitat al centre	El deganat designa el responsable de mobilitat internacional i estableix els objectius i les polítiques de mobilitat dels seus estudiants que són aprovats per la junta de centre	Deganat	Durant la vigència de l'equip deganat
	Accions de mobilitat	La comissió promotora de les titulacions defineix l'adequació de les accions de mobilitat als objectius de les titulacions i, per tant, dissenya els títols amb els elements estructurals necessaris per facilitar aquesta mobilitat. Es fa constar a les memòries de verificació dels títols que són aprovades per la Junta de centre.	Comissió promotora de les titulacions	Durant el disseny de la titulació
	Convenis de col·laboració	Es preparen, sol·liciten i gestionen els convenis erasmus, generals i específics amb les diverses institucions d'educació superior. Convenis UB revisen.	Responsable ORI OMPI	Permanentment
	Convocatòries per obtenir finançament per a la mobilitat	Es preparen, sol·liciten i gestionen les convocatòries internacionals per obtenir finançament tant europees, com a nivell mundial. Veure Diagrames de Flux de les convocatòries	OMPI	Permanentment
	Convocatòries de mobilitat: preparació	Fa pública i manté actualitzada tota la informació sobre l'oferta de places en convenis de mobilitat internacional. Tramita els convenis específics del centre.	OMPI	Permanentment
	Convocatòries de mobilitat: oferta	Acorda l'oferta de places en convenis de mobilitat internacional. Gestiona els convenis específics del centre. Gestiona la mobilitat IN & OUT al seu centre. Seguint la: normativa de mobilitat internacional d'estudiants UB	Responsable ORI	Permanentment
	Convocatòries de mobilitat: publicació	Es preparen les diverses convocatòries per a les places de mobilitat (estudiants, PDI i PAS) vinculades a convenis erasmus, generals i específics. Es porten a signatura i es publiquen.	VRPI OMPI	Anualment
	Convocatòries de mobilitat: difusió	Tota la informació sobre les convocatòries de mobilitat internacional està disponible al web de l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals de la universitat (OMPI), a les xarxes socials i en fulletons i postals que es distribueixen als centres.	OMPI, Màrqueting Responsable ORI, ORI, SED	Permanentment

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés Transversal	Títol: Mobilitat Internacional	
	Codi: FPT36b	Versió 01	Pàg i n a 4 de 5

Sol·licituds	Veure Diagrames de Flux de les convocatòries Seguint la: normativa de mobilitat internacional d'estudiants UB	Veure Diagrames de Flux de les convocatòries	Anualment
Selecció sol·licituds	Veure Diagrames de Flux de les convocatòries Veure Procediment específic de Qualitat (PEQ 080) webs centres	Veure Diagrames de Flux de les convocatòries	Anualment
Resolució i recurs	Veure Diagrames de Flux de les convocatòries Veure Procediment específic de Qualitat (PEQ 080) webs centres	Veure Diagrames de Flux de les convocatòries	Anualment
Convocatòria de mobilitat: acceptació	L'estudiant fa arribar el LA signat a l'OMPI i signa el conveni de mobilitat (amb finançament o sense, depenent del programa de mobilitat)	Estudiants OMPI	Permanentment
Convocatòria de mobilitat: gestió	Gestiona la mobilitat incoming i outgoing. Pagament de les beques i resolució de les incidències.	OMPI	Permanentment
Convocatòria de mobilitat: gestió	Gestiona la mobilitat incoming i outgoing. Resolució de les incidències.	ORI, SED Responsable ORI	Permanentment
Documentació acreditativa de l'estada dels estudiants	En finalitzar l'estada, l'estudiant ha d'aportar a l'OMPI i a la SED la documentació pertinent	Estudiants OMPI/SED	Permanentment
Establiment de criteris d'estades temporals	El vicerectorat estableix els criteris d'admissió de les sol·licituds de mobilitat amb caràcter individual, formulades pels estudiants.	VRPI Delegada del rector per a la mobilitat i programes internacionals	Anualment
Gestió			
Revisió del procés	Es revisa el procés mitjançant les dades aportades pels diversos agents participants al procés. A més, per a la mobilitat Erasmus, es fan informes anuals de seguiment, enquestes als participants i auditories de gestió. Recollint tota la informació es revisa el procés i es plantegen propostes de millora. Per a la mobilitat no Erasmus, es fan enquestes als participants i, amb els resultats, es plantegen propostes de millora.	Delegada del rector per a la mobilitat i programes internacionals OMPI Responsables ORI	Anualment
Revisió del procés al centre	El deganat, conjuntament amb els responsables acadèmics dels ensenyaments, analitza els resultats obtinguts, les propostes de millora rebudes i els informes corresponents, i estableix les accions correctives i preventives que consideri adients, que seran implantades en el centre, per poder assolir els objectius establerts prèviament	Deganat Consells d'estudis i comissions de coordinació dels màsters oficials	Anualment
Signatures i/o renovació d'acords	Veure Diagrames de Flux de les convocatòries Veure Procediment específic de Qualitat (PEQ 080) webs centres Difusió al web l'Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals de la universitat (OMPI)	Veure Diagrames de Flux de les convocatòries OMPI Convenis UB Responsable ORI	Anualment

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés Transversal	Títol: Mobilitat Internacional	
	Codi: FPT36b	Versió 01	Pà g i n a 5 de 5

Informació documentada associada al procés	Documentació	Ubicació	Gestor
	Procediments UB: Convenis internacionals (A124-04)	Web Procediments UB (accés restringit)	Servei d'Organització i Qualitat (APQUB)
	Acceptació d'estudiants estrangers d'estada temporal (A3221-01)	Web Procediments UB (accés restringit)	Servei d'Organització i Qualitat (APQUB)
	Enquestes de satisfacció estudiants estada temporal (UB i universitats estrangeres)	SOP UB	OMPI
	Resultat de l'informe de seguiment anual i de les auditories de gestió. Programa Erasmus	Mobility tool	SEPIE, EACEA
	Convenis de mobilitat: Erasmus, generals i específics UB	Paper, PDF (VRPI)(OMPI)	VRPI, OMPI i Responsable ORI
	Contractes de subvenció de mobilitat d'estudiants amb fins d'estudis	Paper, PDF (OMPI)	OMPI
	Certificat de participació en un programa de mobilitat internacional	PDF (OMPI)	OMPI
	Learning Agreement	Paper i/o SOP UB	OMPI
	Enquestes de satisfacció estudiants UB	SOP UB	OMPI
	Procediment específic de Qualitat del Centre (PEQ 080) <i>Gestió mobilitat internacional estudiant</i>	Al web del centre	Centre
	Certificats acadèmics incoming	GIGA	SED
	Resolució de les convocatòries de mobilitat	-	VRPI, OMPI
	Documentació pública generada pel procés de mobilitat internacional (sessions informatives, convenis, formularis sol·licituds, programes internacionals de la UB, beques, Erasmus, resolucions, acceptacions, conveni de mobilitat del participant, etc.)	Web OMPI	OMPI
	La UB en Xifres Activitat Internacional	Web GTR	Gabinet Tècnic del Rectorat (GTR)

Indicadors associats al procés (aquests indicadors estan a la plataforma WINDDAT)	Codi	Denominació	Acceptació	Meta
	FPTD36b1	Percentatge d'estudiants estrangers en programes de mobilitat respecte al nombre total d'estudiants matriculats als ensenyaments		
	FPTD36b2	Percentatge d'estudiants de la UB en programes de mobilitat respecte al nombre total d'estudiants matriculats als ensenyaments.		
	FPTD36b3	Percentatge d'estudiants de la UB en programes d'intercanvi respecte als matriculats		
	FPTD36b4	Percentatge d'estudiants de nacionalitat estrangera a la UB respecte als matriculats		
	FPTD36b5	Nombre de convenis específics actius als centres darrers 4 anys		
	FPTD36b6	Nombre de convenis amb universitats i altres institucions estrangeres darrers 4 anys		