
 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés Transversal	Títol: Espais de suport a la docència	
	Codi: FPT_D52	Versió 01	Pàg i n a 1 de 3


	<i>Nom i cognoms</i>	<i>Càrrec</i>	<i>Unitat o Servei</i>	<i>Data</i>
<i>Redactat Per:</i>	Alicia Beltran	Tècnica	Servei qualitat academicodocent -Agència de Polítiques i Qualitat (APQUB)	01/2020
<i>Revisat Per:</i>	Antoni Forés	Director	Àrea de Suport Academicodocent	01/2020
<i>Aprovat Per:</i>	Oriol Escardibul	Gerent	Gerència	01/2020
<i>Històric</i>	<i>Versió</i>	<i>Data</i>	<i>Tipus canvi</i>	
	01	01/2020	Redacció fitxa procés	

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés Transversal	Títol: Espais de suport a la docència	
	Codi: FPT_D52	Versió 01	Pàgina 2 de 3

Missió del procés	Fixar els criteris d'actuació que han de permetre la gestió, detecció i millora dels espais i equipaments de suport a la docència als centres propis.		
Entrades	Necessitats, peticions dels centres propis o de la institució Canvis de les normatives estatals o autonòmiques Queixes i suggeriments UB (seu electrònica)	Sortides	Control de l'estat de les instal·lacions i manteniment dels centres propis Propostes d'actuacions als centres propis d'infraestructures o d'equipaments
Parts interessades pertinents al procés	Àrea d'Infraestructures i Serveis generals Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació. Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient (OSSMA) Claustre UB Consell Social PDI, PAS i Estudiants Comissió Econòmica del Consell de Govern	Normativa Directrius Guies	RD 420/2015 de 29 de maig, de creació, reconeixement, autorització i acreditació d'universitats i centres universitaris Normativa de seguretat, salut i medi ambient Llei de prevenció de riscos laborals LOU, la Llei 1/2003 d'universitats de Catalunya Estatut de la Universitat El pla d'inversions universitàries de la Generalitat (PIU) Estatut de la UB Normativa de règim econòmic i pressupostari de la UB

Responsabilitats

<i>Gerent</i>	Responsable del procés: Fixar els criteris d'actuació del procés i dur a terme el seguiment de procés i garantir la implementació de les millores. Gestionar el pla d'inversions universitàries de la Generalitat (PIU).
<i>Director de Àrea de Suport Academicodocent</i>	Responsable de la gestió: Gestionar i coordinar les peticions que impliquin modificació d'espais. Vetllar pel compliment de la normativa en el seu àmbit.
Administració dels centres	Gestionar i vetllar pel procés als seus centres: Coordinar la gestió d'espais i de manteniment del centre. Controlar l'estat de les instal·lacions quant a manteniment, neteja i vigilància
<i>Oficina d'Afers generals centres</i> <i>Òrgans de Govern centres</i>	Gestionar els espais, les petites obres i les reparacions (inclosos els aparells científics), i controlar l'estat de les instal·lacions Vetllar pel desenvolupament del procés als centres i fer arribar a la gerència les peticions de millora dels espais i equipaments de suport a la docència.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Tipus: Procés Transversal	Títol: Espais de suport a la docència	
	Codi: FPT_D52	Versió 01	Pàgina 3 de 3

Fases principals del procés	Què	Com	Qui	Quan/terminis
	Detecció de necessitats als centres	Reunions d'administració de centre i l' oficina d'affers generals on es recullen les necessitats específiques del centre i es fan arribar Gerència (al Director de Àrea de Suport Academicodocent).	Administració de centres	Periòdicament
	Fixar els criteris d'actuació	Depenent de les necessitats dels centres es valoren els aspectes econòmics i de rellevància i es fitxen els criteris d'actuació. Si hi ha modificació d'espais es deriva a l'Àrea d'Infraestructures i Serveis generals i si és d'equipament a l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.	Gerent i Director de l'Àrea de Suport Academicodocent Director	Anual
	Gestionar els espais als centres propis	Gestionant els espais, les petites obres i les reparacions (inclosos els aparells científics), i controlar l'estat de les instal·lacions	Oficina d'Affers generals dels centres	Periòdicament
	Gestió i assignació de les aules i laboratoris	Gestió informàtica de calendarització i assignació de les aules	Administració de centres	Abans inici curs
	Rendició de comptes a la UB	A través de la memòria d'activitats feta del pla d'inversions universitàries de la Generalitat (PIU).	Gerent	Anual

Informació documentada associada al procés	Documentació	Ubicació	Gestor
	Dades econòmiques UB i comptes anuals	Portal transparència	Gerència
	Gestió econòmica i pressupostària	Portal transparència	Gerència
	Comptabilitat analítica	Portal transparència	Gerència
	Gestió dels serveis als centres PEQ 120 " Gestió i millora dels serveis"	Web centre	Centre

Indicadors associats al procés	Codi	Denominació	Acceptació	Meta (objectiu desitjat)
	PTD52a	Activitats pressupostades als centres vs. activitats realitzades	90%	100%
	PTD52b	Resolució de queixes relatives als espais de suport a la docència	85%	95%
	PTD52c	Enquesta de satisfacció estudiants sobre serveis, activitats i instal·lacions de la Universitat de Barcelona	-	-