



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

La política de la qualitat a la UB i el sistema d'assegurament intern de la qualitat dels programes formatius

Índex

1. Introducció.....	2
2. Abast i documents del sistema	2
3. La Política de la Qualitat de la UB.....	3
4. Desplegament del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU),	6
4.1- Presentació del model	6
4.2- Els processos transversals als centres	8
4.3- Les responsabilitats i la gestió del SAIQU	9
4.5- Revisió i millora del SAIQU.....	10
5. Grups d'interès	10
6. Formació	11
7. Informació pública, retiment de comptes i satisfacció dels grups d'interès.....	11
8. La Política de la Qualitat i la Innovació Academicodocent de la UB.....	14
9. El sistema de gestió documental dels processos transversals.....	16
10. Annexos:.....	19
Annex 1 Relació dels processos transversals (PTD) per Dimensions.....	19
Annex 2: Relació dels processos transversals (PTD) per tipus de procés.....	20
Annex 3 Relació Pla estratègic 2030 UB amb PTD.....	21
Annex 4 Llistat PTD amb relació informació pública	22
Annex 5 Relació dels PTD amb les directrius de l'AUDIT	23
Annex 6 Eina de gestió interna titulacions universitàries Marc VSMA.....	25

1. Introducció

Per satisfer la Política de la qualitat de la Universitat de Barcelona, s'ha establert, documentat i implantat un sistema d'assegurament intern de la qualitat als seus centres propis (SAIQU), els eixos del qual es defineixen en aquest document.

Per complementar el SAIQU dels centres, la Universitat ha identificat i definit els processos transversals que realitza, d'acord amb les directrius d'AQU donant lloc al SAIQU-T. La seqüència i interacció entre aquests processos permet donar una coherència i consistència al sistema d'assegurament intern de la qualitat dels centres propis de la UB i poder així presentar-se a la certificació del seu SGIQ.

Aquest document anomenat **“La política de la qualitat a la UB i el sistema d'assegurament intern de la qualitat dels programes formatius-processos transversals”** s'ha preparat com a documentació introductòria al model SAIQU-T i inclou l'abast del SAIQU-T, la política i els objectius de qualitat de la UB, així com la descripció del conjunt de processos que formen el sistema i la relació entre ells mitjançant el mapa de processos.

2. Abast i documents del sistema

El SAIQU als centres

L'abast del sistema d'assegurament intern de la qualitat dels centres, d'ara en endavant SAIQU, és la de graus i màsters universitaris de la Universitat de Barcelona.

El SAIQU als centres està organitzat en els documents següents:

- Manual de Qualitat
- La Política de la Qualitat del centre
- Mapa de processos
- Fitxes de procés/Procediments específics de qualitat (PEQ)
- Evidències: informes i registres

El SAIQU-T a la UB

El SAIQU-T recull exclusivament [els processos transversals](#) en l'àmbit dels programes formatius dels graus i màsters universitaris.

El SAIQU-T està organitzat en els següents documents:

“La política de la qualitat a la UB i el sistema d'assegurament intern de la qualitat dels programes formatius”: es tracta d'un document bàsic del SGIQ, del qual es generen i deriven la resta de documents del sistema.

Política de la Qualitat de la UB: és la part de la política de la Universitat que afecta a la qualitat.

Política de la Qualitat i la Innovació Academicodocent de la UB: és la part de la política que afecta a la vessant acadèmica i relacionada amb el Marc VSMA. Firmen aquesta política els vicerectorats següents:

- Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat
- Vicerectorat d'Estudiants i Política Lingüística
- Vicerectorat de Docència

Fitxa de procés transversal (FPT): documents que descriuen el que es fa, qui ho fa, i com es realitza un determinat procés transversal vinculat al SAIQU dels centres propis.

Indicadors: els principals indicadors relacionats amb tots els àmbits de la Universitat de Barcelona i la seva activitat: docència, recerca i transferència, relacions internacionals, gestió de recursos i serveis.

Evidències: informes i registres generats en la implantació del SAIQU-T i en els processos d'avaluació relacionats amb el Marc VSMA.

L'accés al sistema de gestió de la informació i a la documentació és en gran part d'accés públic a través del web de l'Agència de Polítiques i Qualitat. Per accedir a alguns informes i/o registres caldrà accedir a una plataforma. Per saber el contingut de la mateixa com accedir-hi, veure el document *Instruccions d'ús de la plataforma de gestió interna per a la certificació*.

Per tal de poder evidenciar la implantació del SAIQU, tots els informes i registres generats són custodiats prevenint possibles danys o pèrdues. La fitxa FPT-1-**Control de la documentació dels processos transversals** d'ús intern, regula l'autorització, l'emissió, modificació, aprovació, distribució i cancel·lació de la documentació inclosa en el SAIQU UB.

3. La Política de la Qualitat de la UB

Antecedents

El compromís de la Universitat de Barcelona amb els processos d'assegurament de la qualitat, sobretot els externs, té una llarga tradició ja que la UB ja va començar a avaluar de manera voluntària la qualitat de les seves titulacions fa més de 25 anys.

En el període del 91-93 es va elaborar i dinamitzar el Pla d'Avaluació i Innovació el qual el van succeir diversos plans: "Programa Pilot de Millora de la Qualitat a la UB, al 1992, el "Pla de Millora de la Qualitat" al 1994, i el Pla de Qualitat de la UB al 1995. Amb aquest

darrer pla es posa en marxa durant l'any acadèmic 94/95 l'avaluació institucional pilot amb algunes titulacions en el marc del Programa Experimental d'Avaluació de la Qualitat del Sistema Universitari del *Consejo de Universidades*. A continuació la UB va participar en el I Pla nacional d'avaluació de la qualitat de les universitats (1996), en el II Pla de qualitat de les universitats i a partir del 1998 fins al 2005 en el [Programa d'avaluació institucional de l'AQU](#).

A més, la UB va participar en el [Pla pilot d'adaptació a l'EEES \(2004-2009\)](#) i en l'avaluació dels [Programes oficials de postgrau \(2005-2008\)](#) en ambdós gestionats per AQU Catalunya. La Universitat de Barcelona també va ser avaluada favorablement segons al model d'avaluació de [l'Associació Europea d'Universitats \(EUA\)](#) l'any 2007.

Posteriorment, la UB va ser la primera universitat pública del sistema universitari català que es va presentar a la primera convocatòria (1a. etapa al 2007) del programa [AUDIT](#) per a la certificació del disseny del seu sistema d'assegurament intern de la qualitat, i obtenir una avaluació positiva per tots els seus centres propis l'any 2009.

En aquest context la Universitat de Barcelona va elaborar i aprovar al 2010 la seva primera Política de la Qualitat. El 5 de desembre de 2019, el Consell de Govern de la UB va aprovar-ne la seva actualització.

La política de la Qualitat

La Universitat de Barcelona disposa d'una [Política de la qualitat](#) aprovada pel Consell de Govern el 5 de desembre de 2019. La política és pública i forma part de la gestió estratègica de la institució.

La política es posa en pràctica a la UB a través d'una diversitat de processos interns d'assegurament de la qualitat que faciliten la participació a tota la institució. Aquest processos són els següents:

- Desplegament i millora del [model de processos de la Universitat de Barcelona](#) i [la planificació estratègica](#)
- Desplegament i millora del [sistema d'assegurament intern de la qualitat \(SAIQU\)](#), d'acord amb les directrius de l'AUDIT.
- Desplegament i millora de [sistemes de gestió de la qualitat en la recerca](#)
- Desplegament i millora de [sistemes de gestió del serveis](#)

El Consell de Govern de la UB, d'acord amb els seus estatuts, encomana al Consell de Direcció de l'Agència de Polítiques i de Qualitat (APQUB) que sigui la garant del compliment dels requisits i de la millora contínua dels sistemes de gestió de la qualitat en la docència, en la recerca i ens els serveis.

L'Agència de Polítiques i de Qualitat (APQUB)

Al 2007 es va crear [l'Agència de Polítiques i de Qualitat](#) de UB (APQUB) com a instrument de gestió amb autonomia funcional i flexibilitat organitzativa.

El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat decisor de l'Agència i és presidit per al **Rector**.

Altres membres del Consell son:

- el director la directora de l'Agència,
- el vicerector o la vicerectora competent en matèria acadèmica,
- el vicerector o la vicerectora competent en matèria docent,
- el vicerector la vicerectora competent en matèria de recerca,
- el o la gerent,
- un representant del consell social, nomenat pel President del Consell Social,
- un representant de cadascun dels centres de la Universitat de Barcelona, nomenat pel degà o la degana o pel director la directora,
- fins a un màxim de vuit membres de les entitats del Grup UB, nomenats pel rector o la rectora.
- actuarà com a secretari/secretària un coordinador o coordinadora dels àmbits de l'Agència

És a través dels [tres serveis](#) de l'Agència que es fan efectives diverses accions per a l'acompanyament dels desplegament de la Política.

Cada any, des de la Direcció de l'Agència es fa un retiment de comptes al [Consell de Direcció](#) del pla d'activitats anterior i es porta a aprovació el pla d'activitats del curs següent.

La manera d'aplicar, supervisar i revisar aquesta política està descrita a través del procés FPT_D11a_ "Definició i millora de la política de la qualitat de la UB".

La planificació estratègica

D'acord amb els valors de transparència i rendiment de comptes, la UB es dota d'eines que permetin conèixer i seguir els objectius i accions que guien l'acció de govern.

Fins a l'actualitat s'han anat desenvolupant i avaluant diversos plans directors:

- [Pla director 2013-2016](#)
- [Pla director 2009-2012](#)

Actualment la Universitat de Barcelona ha iniciat un procés de reflexió estratègica amb un horitzó a llarg termini amb l'objectiu de definir una visió ambiciosa de quina és la Universitat que volem per a l'any 2030.

Des de finals del curs 2018-2019 s'està treballant en l'elaboració d'un [Pla estratègic 2030 de la Universitat](#). El Pla s'ha estructurat en quatre Eixos estratègics i tres elements Facilitadors, cadascun dels quals es desenvolupa en Línies estratègiques i accions.



L'elaboració i aprovació del pla estratègic s'ha concebut com un procés altament participatiu, per tal de comptar amb una implicació forta dels diferents actors que configuren la comunitat de la UB i així facilitar que el resultat obtingut sigui àmpliament compartit. Per això va estar en fase d'exposició pública fins al desembre del 2019. La participació és gestionava a través des les aportacions que podia realitzar qualsevol membre del col·lectiu de la UB a través [del web](#) a l'apartat Participa-hi (inhabilitat a partir del desembre 19).

La gestió de la planificació estratègica correspon al [Gabinet del Rectorat](#).

4. Desplegament del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU), d'acord amb les directrius de l'AUDIT.

4.1- Presentació del model

La definició i desenvolupament del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat als centres (SAIQU) va ser certificar favorablement, per AQU Catalunya, per a tots els nostres centres l'any 2009 a través del programa [AUDIT](#).

Fruit del procés de revisió i millora i per donar compliment a les [directrius de l'AQU Catalunya](#), per a la Certificació del SGIQ, el SAIQU s'ha actualitzat durant l'any 2019¹.

El SAIQU dels centres integra totes les activitats que estan relacionades amb l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments, com ara l'avaluació d'ensenyaments, de serveis i de professorat, i l'anàlisi de la satisfacció d'estudiants i titulats, de la inserció laboral o d'informació i retiment de comptes a la societat. Tot i que aquest model s'adreça als centres universitaris, hi ha elements transversals dirigits al conjunt de la Universitat (al personal acadèmic, als recursos materials i serveis, etc.), que s'han incorporat, a través dels processos transversals, a l'actualització del SAIQU.

El SAIQU és un model general per a tots els centres propis de la UB, que s'estructura en 6 eixos.



Al ser un model general, tots els centres propis tenen la mateixa estructura documental.

És a dir:

01- Tots els centres propis disposen d'una **Política i objectius de qualitat** que és pública al seu web i que per la seva revisió millora disposen d'un Procediment específic de Qualitat, el PEQ010.

02- **Pla d'actuació**, aquest eix és el que s'ha incorporat en la nova versió del SAIQU-2019, per la qual cosa pocs centres tenen documentat el procés a través del procediment PEQ011.

Tots els centres disposen d'un pla de millores, que es revisa anualment, com a eina de gestió de les propostes de millores generades fruit del procés de seguiment

¹ Veure l'apartat "El desplegament i revisió de forma periòdica de sistemes de gestió de la qualitat en els àmbits de la docència i els serveis" d'aquest document per tenir-ne més detall.

- 03- Tots els centres propis tenen un [Mapa de processos](#) que recullen els processos que afecten als programes formatius.
- 04- Tots centres propis tenen una estructura documental amb els següents nivells:
- Política i objectius de qualitat
 - Mapa de processos
 - Fitxes de procés/Procediments específics de qualitat (PEQ)
 - Quadre d'indicadors
- 05- Els centres propis tenen relacionats els processos amb una bateria de **dades i indicadors**.
Tots els centres disposen d'accés a un sistema de gestió i emmagatzematge de dades ([ESPAI VSMA](#)) com a eina de suport del funcionament del SAIQU i que centralitza la major part de les dades i indicadors relacionats amb els processos de docència-aprenentatge.
- 06- **Informació pública**, els centres propis publiquen informació i de fàcil accés sobre les seves activitats, incloent-hi els programes. Així mateix es fa el **retiment de comptes** a través de la publicació:
- dels informes de seguiment de títol i/o de centre i/o plans de millora a les seves webs
 - de les dades dels seus ensenyaments
 - dels resultats obtinguts en l'acreditació
 - de la satisfacció dels seus grups d'interès

4.2- Els processos transversals als centres

L'avaluació no és només sobre el SAIQU de les facultats sinó també especifica una avaluació prèvia dels processos de caràcter transversal a tota la universitat

Un procés és transversal quan la responsabilitat del procés és externa a la facultat, tot i que aquests participin com un actor actiu a l'hora d'aconseguir els objectius fixats i en siguin beneficiaris dels seus resultats.

La UB ha definit l'abast de la transversalitat dels seus processos (*veure Annex 1 i 2*), o parts d'aquests processos, que donen resposta a cada dimensió de la [guia per a la Certificació de la implantació de sistemes de garantia interna de la qualitat \(SGIQ\)](#).

La gestió documental dels processos transversals la gestiona cada responsable de procés. Per a la certificació i per a que en pugui tenir accés el Comitè Avaluator s'ha habilitat una plataforma de gestió interna, que gestiona l'Agència de polítiques i de qualitat on es troben les fitxa de procés transversal (FPT) així com les evidències documentades.

Per tal d'accedir a la plataforma i el contingut de la mateixa veure el document *Instruccions d'ús de la plataforma de gestió interna per a la certificació*.

4.3- Les responsabilitats i la gestió del SAIQU

La responsabilitat de supervisar la implantació del SAIQU a tots els centres de la UB així com del disseny, revisió i millora dels processos transversals del SAIQU-T és de la Direcció de l'Agència de Polítiques i Qualitat (APQUB) que compta amb el suport de tot el personal de l'APQUB.

La responsabilitat del disseny, revisió i millora del SAIQU dels centres propis és de la Cap del servei academicodocent de l'Agència de Polítiques i Qualitat que compta amb el suport tècnic del personal del servei academicodocent de l'APQUB.

La responsabilitat de planificar, desenvolupar, supervisar els processos i/o procediments, del SAIQU del centres són els equips de direcció de cada centre, personalitzats en el degà o degana, director o directora o president o presidenta de les comissions de qualitat dels centres que tenen el compromís de desplegar i adaptar el SAIQU a les característiques del centre. El model del SAIQU obliga a que a tots els centres hi hagi una comissió de qualitat on estan representats l'equip deganal, el professorat, el personal d'administració i serveis i els estudiants del centre.

En l'estructura actual de la UB no està contemplada la figura d'un personal d'administració i serveis que realitzi al centre tasques de la gestió de la qualitat a temps complet. És per això que alguns centres han apostat per la contractació externa de personal per donar suport a la gestió. De manera interna, des del servei de qualitat academicodocent de l'APQUB s'ha establert que els 4 tècnics i tècniques del servei facin de facilitadors als centres i per això tots tenen assignats les mateixes tasques per cada un dels centres propis i adscrits:

Donar assessorament per cada una de les etapes del marc VSMA

- Donar eines per al suport del control de vida dels graus i màsters universitaris. Veure annex 6
- Revisar els informes rebuts d'AQU i recollir, en una base de dades, les recomanacions i/o millores d'obligatori compliment per poder-ne fer un seguiment. Veure annex 6
- Revisió de les dimensions analitzades en els Informes de seguiment i de les millores proposades i entrega al centre d'un informe resum amb les valoracions fetes. *Veure plataforma certificació transversals*
- Revisió de la inclusió en els plans de millora del requeriments fets per AQU en qualsevol dels processos VSMA.
- Acompanyar al centre durant les visites d'acreditació als centres i donar suport, si escau, a la resposta dels informes rebuts.

A la UB, el servei Academicodocent de l'APQUB és el servei que s'encarrega de gestionar:

- El disseny i millora del Model SAIQU
- El suport als diversos vicerectorats en el desplegament, revisió i millora dels processos transversals del SAIQU
- El suport als centres ja sigui mitjançant metodologia (guies, directrius, plantilles), formació (cursos i tallers) com revisant els seus processos.
- El desplegament del Marc VSMA² a la universitat
- La revisió dels informes rebuts d'AQU per recollir en una Base de dades, les recomanacions i/o millores d'obligatori compliment per poder-ne fer un seguiment al llarg de la vida de l'ensenyament.
- La publicació dels segells obtinguts en l'acreditació i/o certificació.
- El suport als Vicerectorats de la Àrea acadèmica per al desplegament de la Política de qualitat en l'àmbit academicodocent.

4.5- Revisió i millora del SAIQU

La manera d'aplicar, supervisar i revisar el model SAIQU i SAIQU-T està descrita a través del procés D1FPT_Revisió i millora del SAIQU.

La manera en com un centre aplicar, supervisar i revisar el seu SAIQU està descrita a través del Procediment PEQ Revisió i millora del SAIQU de cada centre.

5. Grups d'interès

Són grups d'interès les persones físiques o jurídiques i les organitzacions sense personalitat jurídica que duen a terme activitats susceptibles d'influir directament o indirectament en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques, en l'elaboració de propostes normatives, en el desenvolupament dels programes formatius o en la presa de decisions, en defensa d'un interès propi o de tercers o d'un interès general.

La Universitat té identificats per categories els grups següents:

- L'alumnat que està matriculat a la UB.
- El professorat (PDI) que imparteix docència a les titulacions de la UB.
- El personal d'administració i serveis (PAS) que treballa a la UB.
- Els graduats de la UB .
- Els agents socials: ocupadors, representants dels sectors productius, sindicats, col·legis professionals, administracions públiques, Govern i Agències Avaluadores
- La societat en general, en la que s'inclou el Consell Social de la UB.

² A excepció de la verificació que la gestió és realitza des de la Gestió Acadèmica.

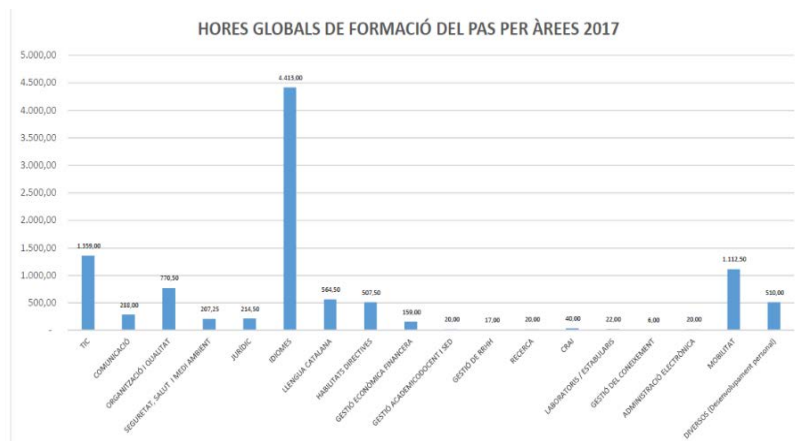
Els grups d'interès s'identifiquen a cada un dels processos transversals, a través de les fitxes de procés transversal (FPT).

6. Formació

A fi de capacitar el seu personal i incrementar les seves competències genèriques i bàsiques, així com per obtenir la implicació del personal cap a la millora de la qualitat, la UB estableix anualment un Pla de Formació, d'acord amb les necessitats, on s'estableix la manera en què la Facultat dota al seu personal de la formació necessària per desenvolupar les funcions relacionades amb la qualitat del servei. Aquest Pla de formació és revisat i avaluat per verificar l'eficàcia de les accions formatives segons els processos corresponents de planificació i seguiment de la formació. Totes aquestes accions queden descrites en diversos processos transversals, aplicables per a tots els serveis i unitats de la UB i es controlen, revisen i mantenen des de la [Unitat de Formació PAS](#), en el cas del PAS, i des de l'[Institut de Desenvolupament Professional-Institut Ciències de l'Educació](#) (IDP-ICE), en el cas del PDI.

Des de l'Agència de Polítiques i Qualitat i del Gabinet Tècnic del Rectorat s'ofereixen anualment cursos destinats a la capacitació del PAS en l'àmbit de la gestió de la qualitat. Per consultar l'oferta global actual i la relació de convocatòries passades, cal consultar [aquí](#).

En el gràfic següent es pot observar la distribució d'hores de formació de dedicades per àrees al 2017. L'àrea de formació en d'organització i qualitat és la 4rta.



7. Informació pública, retiment de comptes i satisfacció dels grups d'interès

Informació pública

D'acord amb els valors que emanen de la [Política de la qualitat de la UB](#), l'accés a la informació pública són valors essencials per a la universitat per garantir la credibilitat i la confiança de la comunitat universitària, l'Administració, i la societat en general vers a la nostra institució.

La UB s'ha dotat dels instruments necessaris per tal de donar una informació pública per als estudiants actuals i futurs, així com per als graduats, altres parts interessades i el públic en general. A la vegada que es compromet al retiment de comptes de les seves activitats i dels resultats d'aquestes.

- Una web d'accés universal, en català, castellà i anglès a través del qual es difonen no només els programes formatius sinó també les notícies, les actuacions i els esdeveniments de la vida universitària. També està disponible una versió més reduïda en Xinès i en Àrab.
- Unes intranets de professorat, alumnat i PAS que amplien la informació amb les qüestions directament vinculades a la gestió que es desenvolupa per a aquests col·lectius.
- Un [Portal de la Transparència](#)
- Presència a les [xarxes socials](#)
- Una pàgina web on es recullen els diversos processos de qualitat així com els resultats d'aquests. Per exemple els del Marc VSMA.
- Els [principals indicadors relacionats amb tots els àmbits](#) de la Universitat de Barcelona i la seva activitat: docència, recerca i transferència, relacions internacionals, gestió de recursos i serveis. Així com la [Universitat en xifres](#).
- Dades i indicadors associats amb la implantació i resultats de les titulacions: publicació en obert d'estadístiques de la docència: [Espai VSMA](#), [Planificació acadèmicodocent](#).
- Les memòries que la UB elabora i publica cada curs acadèmic: [la Acadèmica](#) i la [Responsabilitat social](#).
- Cada facultat disposa d'una pàgina web amb informació sobre les seves activitats i sobre el desplegament operatiu de les seves titulacions.
- Cada facultat disposa d'un apartat al seu web dedicat a la Gestió de la Qualitat del seu centre on es publica el seu SAIQU, els seus procediments, publicació dels resultats i els informes derivats dels processos VSMA dels seus programes.

L'Annex 4, d'aquest document, recull el llistat dels processos transversals UB amb qui té la responsabilitat de la informació que es publica.

El Portal de la Transparència

L'objectiu del [Portal de Transparència](#) de la Universitat de Barcelona és posar a disposició (publicitat activa) de tots els membres de la comunitat universitària, així com a la ciutadania en general, la informació més rellevant relativa a les seves activitats. Es tracta d'oferir una informació en temps real, amb dades de qualitat, interoperables i susceptibles de ser reutilitzables que sigui clara, accessible i comprensible, possibilitant la rendició de comptes en tots els àmbits de la gestió universitària.

La seva implantació respon, a més a més, a allò previst per la [Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno](#) i per la [Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon](#)

[govern](#) i [Reglament de Transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Universitat de Barcelona](#), aprovat pel Consell de Govern, el 4 de maig de 2018.

D'altra banda, es garanteix el dret d'accés a la informació pública que no està prèviament publicada en obert, el contingut de la qual sigui sol·licitat, amb els límits que per a les dades protegides preveu expressament la legislació, entre d'altres.

El retiment de comptes

A cadascun dels processos definits en el SAIQU-T s'especifica com es fa pública la informació i com es realitza el retiment de comptes.

El retiment de comptes intern a la UB es realitza presentant, Memòries, els informes i/o resultats dels processos, als òrgans de govern i representació següents:

- Consell de Direcció de l'Agència de Polítiques i Qualitat
- Consell de Govern i les seves comissions delegades
- Claustre de la Universitat
- Consell Social

A totes hi ha representació de professorat, estudiants i PAS, que reben informació i tenen la capacitat de sol·licitar explicacions detallades, i discutir i rebatre les argumentacions presentades i proposar alternatives.

Com a part del retiment, la UB elabora i publica les Memòries següents:

[La Memòria del curs acadèmic](#), disponible en català, castellà i anglès, juntament amb el recull d'[Informació estadística](#), reflecteix les activitats més destacades i les dades principals de la institució, amb la voluntat de ser un document que presenti de manera atractiva la Universitat i la seva realitat actual.

[La Memòria de Responsabilitat Social](#). Des del curs 2008-2009 la Universitat de Barcelona (UB) elabora anualment una memòria de responsabilitat social (RS) que recull el seu impacte sobre la societat, l'economia i el medi ambient. A partir del curs 2010-2011 també elabora un resum executiu que compila les principals magnituds de cada memòria, facilitant d'aquesta manera una visualització més ràpida i fluida dels resultats més destacats.

La satisfacció dels grups d'interès

La Universitat ha tingut sempre en consideració l'opinió de tots els agents d'interès i la millora contínua com a base del seu funcionament diari. Per aquesta raó, periòdicament, es fa el seguiment de la informació relativa a la percepció dels agents d'interès pel que fa al compliment dels seus requisits, mitjançant l'avaluació dels resultats de les enquestes de satisfacció que es duen a terme.

A continuació es mostra els instruments de recollida i la seva temporalitat:

ENQUESTA	ADREÇAT A	MOMENT	FORMAT	PERIODICITAT	INICI
Enquesta als estudiants sobre assignatures i professorat de graus i màsters universitaris	Estudiants	Al final del semestre	En línia	Semestral	2009
Enquesta d'opinió al professorat sobre els programes formatius de graus i màsters universitaris	Professors	Durant el procés d'acreditació de titulacions	En línia	Per convocatòria d'acreditació titulacions universitàries (la que marquen les acreditacions)	2015
Enquesta als estudiants sobre serveis, instal·lacions i activitats	Estudiants	Durant el semestre	En línia	Anual	2011
Enquesta de satisfacció de graduats i graduades	Titulats de grau	Setembre-Novembre	En línia	Anual	2013
Enquesta d'inscripció laboral (AQU)	Titulats de grau, màsters i doctorat	Al cap de tres anys	Per telèfon	Cada 3 anys	2001
Enquesta estudi Ocupadors (AQU)	Empreses i institucions	Puntual	Per telèfon	Puntual	2014

La planificació, organització, programació, explotació i difusió dels resultats va a càrrec del [Gabinet Tècnic del Rectorat](#). Veure *FPTD6A Comunicació*

El resultat agregat de les enquestes als estudiants i als graduats son accessibles des de la pàgina web del [Gabinet Tècnics de Rectorat](#).

El centre de recursos per a l'aprenentatge i la investigació (CRAI) gestiona la planificació, organització, programació, explotació i difusió dels resultats de satisfacció dels serveis del CRAI a tots els grups d'interès. Veure *FPTD6A Comunicació*

Els resultats de les enquestes de satisfacció són accessibles des de la pàgina web del [CRAI](#).

La gestió de les queixes, suggeriments i felicitacions queda definida en la fitxa FPT D6B "Queixes/suggeriments, mediació".

8. La Política de la Qualitat i la Innovació Academicodocent de la UB

A partir de finals del curs 2018-2019 des dels vicerectorats de l'àrea acadèmica³ de la Universitat i amb l'acompanyament i suport de l'Agència de polítiques i de qualitat de la UB s'està desplegant la Política de la Qualitat i de la Innovació academicodocent basada en els [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior](#)" (ESG), la Política de la qualitat de la UB, el SAIQU i el Marc VSMA.

Per contextualitzar aquesta política de l'àrea acadèmica cal fer esment que a inicis del curs 2019-2020 es va produir una remodelació dels vicerectorats de l'àrea acadèmica. En la línia encetada el curs anterior i per poder institucionalitzar la gestió de la qualitat, es van variar les funcions dels vicerectorat de Docència i Ordenació Acadèmica per convertir-lo en el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat. En conseqüència, es va crear el vicerectorat de Docència, àrea que fins aleshores estava inclosa entre les responsabilitats del vicerectorat de Docència i Ordenació Acadèmica.

Els tres vicerectorats, [d'Ordenació Acadèmica i Qualitat](#), [d'Estudiants i Política Lingüística](#) i el [de Docència](#), van elaborar la [Política de la Qualitat i la Innovació Academicodocent](#)

• ³ Vicerectorats: d'Ordenació Acadèmica i Qualitat; d'Estudiants i Política Lingüística; de Docència

[de la Universitat de Barcelona](#), aprovada per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern en la seva sessió del 20 de novembre de 2019.

Els processos de revisió i millora dels ensenyaments (Marc VSMA)

El seguiment dels ensenyaments oficials s'integra en el [Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de titulacions oficials \(Marc VSMA\)](#) d'AQU Catalunya (juliol 2016)

[Per tant, i d'acord amb la Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster \(octubre de 2016\) és obligat elaborar un informe de seguiment de centre \(ISC\)](#) on la unitat d'avaluació és el centre d'educació superior. Els informes de seguiment i els autoinformes per a l'acreditació coincideixen en estructura i dimensions a avaluar combinant dimensions i/o elements transversals de centre amb dimensions específiques per a cadascuna de les titulacions.

L'ISC és una eina per a la gestió dels ensenyaments dels centres, que permet l'avaluació del desenvolupament dels seus ensenyaments a partir de l'anàlisi de dades i indicadors, i l'elaboració, si escau, de propostes de millora que serveixin per corregir les desviacions observades entre el disseny dels títols i el seu desenvolupament ordinari.

Per tant...

Cada centre fa **un únic informe** (l'ISC) que recull el procés de reflexió anual sobre el desenvolupament de les seves titulacions i per tant sigui la base de l'acreditació. La idea és entendre el processos de seguiment i d'acreditació com un de sol: un procés de millora contínua que culmina amb la validació externa dels resultats aconseguits.

Tots els centres, tant propis com adscrits, han de lliurar un informe de seguiment de centre (ISC) com a mínim cada dos anys que reculli un pla de millores.

Per facilitar als responsables dels centres de la UB l'elaboració de l'informe de seguiment de centre, l'Agència de Polítiques i de Qualitat posa a l'abast dels centres:

- [Document d'orientacions i directrius de la Universitat de Barcelona](#) per facilitar als responsables dels centres propis i adscrits de la UB l'elaboració
- [L'Espai VSMA](#) facilita l'accés a les dades i indicadors requerits en els processos de seguiment i d'acreditació, amb la possibilitat de descarregar diverses taules i gràfics que afavoreixin la lectura i anàlisi. La informació d'aquest espai **és pública**, a excepció de les taules **E.4.0 i E.4.6** sobre professorat a les que només tenen accés usuaris autoritzats.

A més, cada centre disposa i gestiona un **Pla de millores (PM)** per poder donar resposta a dos objectius estratègics alineats amb els estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior (ESG, 2015): 1.7.Gestió de la informació i 1.10 Assegurament extern de la qualitat de manera cíclica.

El Pla de millores (PM) del centre ha de permetre:

- ✓ Poder gestionar les propostes de millora generades fruit del procés de reflexió sobre el desenvolupament de les seves titulacions, els seus recursos i els seu serveis, així com de la millora continuada del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU).
- ✓ Poder gestionar el retiment de comptes i la informació pública per als estudiants actuals i futurs, les agències avaluadores així com altres

El pla de millores dels centres s'utilitza com una eina de gestió per tenir les propostes de millora i les accions desenvolupades organitzades i jerarquitzaes, identificades les tasques i els responsables, poder definir la prioritat de la proposta de millora i les accions relacionades, tenir ben definit el calendari d'implantació, poder enllaçar les propostes als indicadors de seguiment vinculades als objectius i als resultats dels indicadors de les titulacions.

El Pla de millores s'elabora anul·lament i s'envia a Vicerectorat d'Ordenació acadèmica i Qualitat.

L'Agència de Polítiques i de Qualitat posa a l'abast dels centres:

- [Directrius i orientacions per a l'elaboració del Pla de Millores de la Universitat de Barcelona](#) per facilitar als responsables dels centres propis i adscrits de la UB l'elaboració i gestió del Pla de Millora de centre.
- [Eina Pla de Millores](#): una plantilla Excel per gestionar les millores i poder vincular-les al mapa de processos del centre i la seva vinculació als diversos processos del Marc VSMA. (*Intranet SAD APQUB*)
- [Un manual d'ús](#) de l'eina Pla de Millores (*Intranet SAD APQUB*)

9. El sistema de gestió documental dels processos transversals

Plataforma documental del SAIQU-T



Gestió documental per a la Certificació - Universitat de Barcelona (en edició)

L'Agència de Polítiques i de Qualitat ha creat una plataforma informàtica de carpetes digitals on s'ha introduït informació relativa als processos transversals (PTD) per a la

gestió interna i per a l'avaluació externa. (per accedir-hi veure document *Instruccions d'ús Plataforma documental del SAIQU-T*).

La plataforma s'ha dissenyat com a eina per a la gestió documental tant dels processos transversals de la UB relacionats amb la certificació (SAIQU-T), com per a gestionar la documentació generada per la certificació del sistema SAIQU als centres propis de la UB.

La **plataforma** s'ha dissenyat i gestionat per l' APQUB per tal de poder organitzar la documentació dels processos transversals de la UB en el marc de la certificació. Permet la traçabilitat, gestió, revisió i estructuració de la documentació generada pels processos, així com les eines de gestió de control de la documentació. És per això que només té accés el personal de l'APQUB, i els avaluadors mitjançant un usuari específic.

S'ha creat i dissenyat des del punt de vista d'un avaluador, per tal de facilitar la revisió.

El disseny de la plataforma és en format web, per tal de facilitar la lectura i l'accés a tota la documentació de manera útil i d'una manera interfície fàcil d'utilitzar.

La gestió

Cada responsable del procés transversal gestionarà, organitzarà i actualitzarà la documentació descrita a les fitxes de forma autònoma i enviarà tota la informació i documentació d'acord amb un calendari establert entre els responsables i el servei de Qualitat acadèmicodocent de l'APQUB, tal i com es descriu a la fitxa FPT-1 "Control de la documentació i evidències".

Estructura

L'espai està dissenyat per dimensions per a la certificació i està construït amb espais on s'indiquen els responsables de cada una de les dimensions (de manera gràfica i explicativa), una fitxa del procés transversal i un espai per a la documentació relativa al procés. Per més informació respecte a l'estructura veure *el document Instruccions d'ús Plataforma documental SAIQU-T*. La plataforma s'ha creat de manera que un avaluador pugui accedir a la informació fàcilment, és molt visual i l'estructura de les diferents dimensions és bàsicament la mateixa.

Tipus de documents que es poden trobar

Tal i com es descriu al document *Instruccions d'ús Plataforma documental SAIQU-T*, a la plataforma es trobaran les Fitxes dels processos transversals, el llista dels indicadors associats a cada un dels processos PTD, òrgans de govern i unitats transversals responsables dels processos, documents i evidències dels processos transversals, documents i eines de gestió interna, entre altres.

Sistema de gestió documental

Cada responsable de procés ha de definir i dissenyar la documentació, les dades i indicadors del seu procés a través d'una fitxa que s'ha posat a la seva disposició dissenyada per l'APQUB. L'APQUB ha creat un sistema de gestió interna per a la documentació on s'indica la **periodicitat de la recollida de tota la documentació**, així que d'acord amb el calendari establert, els responsables són contactats per l'APQUB per tal que els hi facin arribar dita documentació. Cada responsable te recollida la documentació per a la seva gestió i així a la plataforma és copia la documentació per tal de poder fer-ne un seguiment i fer-la accessible, en període d'avaluació, al comitè avaluador CEC i CAE SGIQ.

Revisió

La documentació generada pels processos juntament amb l'actualització dels indicadors i evidències es revisaran anualment. L'APQUB ha creat un llistat on es descriu la periodicitat de la recollida de la informació.

Els processos transversals es revisaran cada 2 anys al mateix temps es revisarà la plataforma de gestió de la documentació. Veure FPT_1 Control de la documentació i evidències

10. Annexos:

Annex 1 Relació dels processos transversals (PTD) per Dimensions

Llistat Processos Transversals UB per a la certificació (per Dimensions)

Dimensió 1. Revisió i millora del Sistema de garantia Interna de Qualitat SGIQ/SAIQU

PTD.1.1a Definició de la política de la qualitat de la UB (procés estratègic)

PTD.1.1b Revisió i millora del SAIQU (procés estratègic)

Dimensió 2. Disseny, revisió i millora dels programes formatius

PTD.2.1 Aprovació, modificació, supressió (procés estratègic)

PTD.2.1 a) Verificació dels graus i màsters universitaris (procés estratègic)

PTD.2.1 b) Modificació dels graus i màsters universitaris (procés estratègic)

PTD.2.1 c) Supressió dels graus i màsters universitaris (procés estratègic)

PTD.2.2 Seguiment dels graus i màsters universitaris (procés estratègic)

PTD.2.3 Acreditació dels graus i màsters universitaris (procés estratègic)

Dimensió 3. Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants

PTD.3.1 Proves d'accés graus i criteris d'admissió màsters (procés clau)

PTD.3.2 Orientació a l'estudiant (procés clau)

PTD.3.2 a) Orientació acadèmica

PTD.3.2 b) Suport i orientació professional

PTD.3.3. Metodologies d'ensenyament i avaluació dels aprenentatges (procés clau)

PTD.3.4 Treballs final de Grau (TFG) o de Màster (TFM) (procés clau)

PTD.3.5 Pràctiques externes (procés clau)

PTD.3.6 Mobilitat

PTD.3.6 a) Mobilitat nacional (procés clau)

PTD.3.6 b) Mobilitat internacional (procés clau)

Dimensió 4. Personal Acadèmic

PTD.4.1 Captació i selecció del personal acadèmic (procés de suport)

PTD.4.2a Formació del personal acadèmic (procés de suport)

PTD.4.2b Recerca, Innovació i millora de la docència i l'aprenentatge (procés de suport)

PTD.4.3 Avaluació, promoció i reconeixement del personal acadèmic (procés de suport)

Dimensió 5. Recursos materials i serveis

PTD.5.1 Serveis de suport a la docència: Campus Virtual i Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i Recerca (CRAI) (procés de suport)

PTD.5.2 Espais de suport a la docència: Aulari, aules d'informàtica i laboratoris (procés de suport)

Dimensió 6. Informació pública i rendició de comptes

Aquest apartat s'ha subdividit en *dos grans blocs* on s'indiquen els processos de Informació pública, rendició de comptes, comunicació i el que queixes, suggeriments i mediació.

PTD.6. A) Comunicació: Informació pública i rendició de comptes (procés clau)

PTD.6. B) Responsabilitat Social: Queixes i suggeriments (procés clau)

Annex 2: Relació dels processos transversals (PTD) per tipus de procés

Llistat Processos Transversals UB per a la certificació (per tipus de procés)

Procés Estratègic:

PTD.1.1a Definició de la política de la qualitat de la UB

PTD.1.1b Revisió i millora del SAIQU

PTD.2.1 Aprovació, modificació, supressió

PTD.2.1 a) Verificació dels graus i màsters universitaris

PTD.2.1 b) Modificació dels graus i màsters universitaris

PTD.2.1 c) Supressió dels graus i màsters universitaris

PTD.2.2 Seguiment dels graus i màsters universitaris

PTD.2.3 Acreditació dels graus i màsters universitaris

Procés Clau

PTD.3.1 Proves d'accés graus i criteris d'admissió màsters

PTD.3.2 Orientació a l'estudiant

PTD.3.2 a) Orientació acadèmica

PTD.3.2 b) Suport i orientació professional

PTD.3.3. Metodologies d'ensenyament i avaluació dels aprenentatges

PTD.3.4 Treballs final de Grau (TFG) o de Màster (TFM)

PTD.3.5 Pràctiques externes

PTD.3.6 Mobilitat

PTD.3.6 a) Mobilitat nacional

PTD.3.6 b) Mobilitat internacional

PTD.6. A) Comunicació: Informació pública i rendició de comptes

PTD.6. B) Responsabilitat Social: Queixes i suggeriments

Procés de Suport

PTD.4.1 Captació i selecció del personal acadèmic

PTD.4.2a Formació del personal acadèmic

PTD.4.2b Recerca, Innovació i millora de la docència i l'aprenentatge

PTD.4.3 Avaluació, promoció i reconeixement del personal acadèmic

PTD.5.1 Serveis de suport a la docència: Campus Virtual i Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i Recerca (CRAI)

PTD.5.2 Espais de suport a la docència: Aulari, aules d'informàtica i laboratoris

Annex 3 Relació Pla estratègic 2030 UB amb PTD

Relació Pla Estratègic 2030 UB amb el Processos transversals UB per a la Certificació

Dimensió certificació	Dimensió certificació	Eixos Estratègics UB 2030	Codi PTD
<i>Dim 1</i>	Revisió i millora SGIQ	Formem les futures generacions	PTD11
<i>Dim 2</i>	Disseny, revisió i millora del programes Formatius	Formem les futures generacions	PTD21 PTD22 PTD23
<i>Dim 3</i>	Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants	Formem les futures generacions	PTD31 PTD32 PTD35
<i>Dim 3</i>	Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants	Creem una Universitat Universal	PTD36
<i>Dim 3</i>	Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants	Liderem la Societat amb compromís	PTD32
<i>Dim 4</i>	Personal acadèmic	Formem les futures generacions	PTD41 PTD42 PTD43
<i>Dim 4</i>	Personal acadèmic	Avancem en el Coneixement	PTD41
<i>Dim 5</i>	Recursos materials i serveis	Formem les futures generacions	PTD51
<i>Dim 6</i>	Informació pública i rendició de comptes	Formem les futures generacions	PTD6A
<i>Dim 6</i>	Informació pública i rendició de comptes	Avancem en el Coneixement	PTD6A
<i>Dim 6</i>	Informació pública i rendició de comptes	Creem una Universitat Universal	PTD6A PTD6B
<i>Dim 6</i>	Informació pública i rendició de comptes	Liderem la societat amb compromís	PTD6A PTD6B

Annex 4 Llistat PTD amb relació informació pública

Llistat Responsable informació pública relacionat amb els processos transversals UB per a la certificació

Dimensió certificació	Codi Procés Transversal	Responsable informació pública
<i>Dim 1</i>	PTD1	Agència de Polítiques i de Qualitat (APQUB) Servei Academicodocent (SAD)
<i>Dim 2</i>	PTD21	Gestió Acadèmica (GA)
<i>Dim 2</i>	PTD22	Agència de Polítiques i de Qualitat (APQUB) Servei Academicodocent (SAD)
<i>Dim 2</i>	PTD23	Agència de Polítiques i de Qualitat (APQUB) Servei Academicodocent (SAD)
<i>Dim 3</i>	PTD31	Planificació Academicodocent (PA) Centres UB
<i>Dim 3</i>	PTD32a	Desenvolupament: Entorns Web
<i>Dim 3</i>	PTD32b	Desenvolupament: Entorns Web
<i>Dim 3</i>	PTD33	Webs centres Desenvolupament: Entorns Web
<i>Dim 3</i>	PTD34	Webs centres Desenvolupament: Entorns Web
<i>Dim 3</i>	PTD35	Webs centres Desenvolupament: Entorns Web
<i>Dim 3</i>	PTD36a	Gestió Acadèmica (GA)
<i>Dim 3</i>	PTD36b	Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals (OMPI)
<i>Dim 4</i>	PTD41	Desenvolupament: Entorns Web
<i>Dim 4</i>	PTD42a	Institut de Desenvolupament Professional (IDP-ICE)
<i>Dim 4</i>	PTD42b	Programa de Recerca, Innovació i Millora de la Docència i l'Aprenentatge (RIMDA)
<i>Dim 4</i>	PTD43	Gabinet Tècnic del Rectorat (GTR)
<i>Dim 5</i>	PTD51	Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI)
<i>Dim 5</i>	PTD52	Centres UB
<i>Dim 6</i>	PTD6A	Entorn Web Secretaria General
<i>Dim 6</i>	PTD6B	Sindicatura de Greuges UB Gabinet d'Atenció i Mediació (GAM) L'oficina de Control Intern, riscos i Responsabilitat Social Secretaria General GTR

Annex 5 Relació dels PTD amb les directrius de l'AUDIT

Comparativa entre els elements pel programa AUDIT i els processos Transversals per a la Certificació de la UB⁴

Política de qualitat

- Definició de la política i dels objectius de qualitat de la formació

PTD1a: Definició de la política de la qualitat de la UB

PTD1b: Revisió i millora del SAIQU

Qualitat dels programes formatius

- Disseny i aprovació dels programes formatius
- Implementació de l'oferta formativa
- Criteris per a l'extinció dels programes formatius

- PTD21: PTD21a Verificació dels graus i màsters universitaris
- PTD21b Modificació dels graus i màsters universitaris
- PTD21c Supressió dels graus i màsters universitaris
- PTD22: Seguiment dels graus i màsters universitaris
- PTD23: Acreditació dels graus i màsters universitaris

Desenvolupament dels programes formatius i altres accions per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant

- Perfils d'ingrés/graduació i criteris d'admissió
- Activitats de suport i d'orientació a l'estudiant
- Metodologia d'ensenyament-aprenentatge
- Avaluació de l'aprenentatge
- Pràctiques externes i mobilitat d'estudiants
- Orientació professional
- Gestió de les al·legacions, les reclamacions i els suggeriments
- Aplicació de les normatives que afecten l'estudiant

- PTD31: Proves d'accés graus i criteris d'admissió màsters
- PTD32: Orientació a l'estudiant
 - PTD32a_Orientació acadèmica
 - PTD32b_Suport i Orientació professional
- PTD33: Metodologies d'ensenyament i avaluació dels aprenentatges
- PTD34: Treballs final de Grau (TFG) o de Màster (TFM)
- PTD35: Pràctiques Externes
- PTD36: Mobilitat
 - PTD36a_Mobilitat nacional
 - PTD36b_Mobilitat internacional

⁴ Codificació per colors:

- Elements programa AUDIT (verd)
 - Processos Transversals per a la Certificació UB (blau)

Personal acadèmic i d'administració i serveis

Política de personal: necessitat de personal, accés, formació, avaluació, promoció i reconeixement

- [PTD41: Captació i selecció del personal acadèmic](#)
- [PTD42a: Formació del personal acadèmic](#)
- [PTD42b: Recerca, Innovació i millora de la docència i l'aprenentatge](#)
- [PTD43: Avaluació, promoció i reconeixement del personal acadèmic](#)

Recursos materials i serveis

Gestió dels recursos materials i serveis existents (aules, espais de treball, laboratoris i espais experimentals, biblioteques i fons bibliogràfics, i altres recursos i serveis de suport als estudiants)

Necessitat i disseny de nous recursos materials i serveis

- [PTD51: Serveis de suport a la docència: Campus virtual i CRAI](#)
- [PTD52: Espais de suport a la docència: Aulari, Aules d'informàtica, laboratoris](#)

Resultats relacionats amb la formació universitària

Recollida, anàlisi i utilització de resultats.

A tall d'exemple:

- o Resultats d'inserció laboral
- o Resultats acadèmics
- o Resultats de satisfacció dels grups d'interès

- [PTD6: PTD6A_ Comunicació \(informació pública i rendició de comptes\)](#)
- [PTD6B_ Responsabilitat Social: Queixes/Mediació](#)

Informació pública i rendició de comptes

Difusió d'informació actualitzada sobre la formació universitària, i també de la rendició de comptes quan pertoqui

- [PTD6: PTD6A_ Comunicació \(informació pública i rendició de comptes\)](#)
- [PTD6B_ Responsabilitat Social: Queixes/Mediació](#)

Annex 6 Eina de gestió interna titulacions universitàries Marc VSMA

Eina per la gestió interna de les titulacions universitàries del servei de qualitat academicodocent de l'APQUB

Informe de "vida" dels graus i màsters universitaris (exemple)

Informació relativa a la "Vida" de les Titulacions UB


UNIVERSITAT DE BARCELONA
 Agència de Polítiques i de Qualitat UB

Graus i Màsters universitaris UB

Facultat de Belles Arts Total: 6

Tècnic assignat al Centre: **Eva Ferraz Comin**

Informació de la Titulació	General VSMA				Data V	CURS Inici	Modificat	Visita AQU	Acreditació CU	ISC		2a A	
	ECTS	GIGA	RUCT	Membri a introduït al RUCT						Situació marc VSMA	Post-V		Post-A
Grau Total: 3													
■ Belles Arts	240	G1001	2501575	Sí	Seguiment	Post-Acredita	10/03/2010	2010-2011	<input checked="" type="checkbox"/>	2015	9/6/2016	2017	2022
■ Conservació-Restauració de Béns Culturals	240	G1003	2501576	Sí	Seguiment	Post-Acredita	10/03/2010	2010-2011	<input checked="" type="checkbox"/>	2015	9/6/2016	2017	2022
■ Disseny	240	G1002	2502509	Sí	Seguiment	Post-Acredita	04/11/2010	2010-2011	<input checked="" type="checkbox"/>	2015	9/6/2016	2017	2022
Màster Total: 3													
■ Producció i Recerca Artística	90	M090B	4313258	Sí	Acreditació		19/09/2012	2012-2013	<input checked="" type="checkbox"/>	2015	9/6/2016	2017	2020
■ Direcció de Projectes de Conservació-Restauració	60	M0909	4313276	Sí	Acreditació		19/09/2012	2012-2013	<input checked="" type="checkbox"/>	2015	9/6/2016	2017	2020
■ Disseny Urbà: Art, Ciutat, Societat	90	M090C	4313891	Sí	Acreditació		23/07/2013	2013-2014	<input checked="" type="checkbox"/>	2015	9/6/2016	2017	2020

Informe de "vida" dels graus i màsters universitaris (per gestionar la informació generada per les avaluacions externes)(exemple)

Titulacions Universitat de Barcelona (Marc VSMA)


UNIVERSITAT DE BARCELONA
 Agència de Polítiques i de Qualitat UB

Estat situació marc VSMA titulacions UB

Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació Total: 8

Dades Identificació Titulació				Dades relatives al Marc VSMA (émfasis acreditació)								
RUCT	GIGA	ECTS	Nivell	Data Verificació	Any convocatòria Acreditació	Sem.	Situació VSMA	1a o 2na Acreditació	IdA	Renov. Acred CU		
2502446	G1052	240	Grau	Ciència i Tecnologia dels Aliments	03/05/2010	2021	Seguiment	Post-Acredita	2a acreditació	<input checked="" type="checkbox"/>	9/6/2016	
2500288	G1051	300	Grau	Farmàcia	13/05/2009	2024	Seguiment	Post-Acredita	2a acreditació	<input checked="" type="checkbox"/>	15/9/2017	
2501938	G1053	240	Grau	Nutrició Humana i Dietètica	03/05/2010	2021	Seguiment	Post-Acredita	2a acreditació	<input checked="" type="checkbox"/>	9/6/2016	
4313885	M0404	60	Màster	Bioteologia Molecular	27/07/2013	2021	Seguiment	Post-Acredita	2a acreditació	<input checked="" type="checkbox"/>	15/9/2017	
4313884	M0509	60	Màster	Desenvolupament i Innovació d'Aliments	23/07/2013	2021	Seguiment	Post-Acredita	2a acreditació	<input checked="" type="checkbox"/>	15/9/2017	
4314751	M2304	60	Màster	Medicaments, Salut i Sistema Sanitari	23/07/2014	2022	Primer	Seguiment	Post-Acredita	2a acreditació	<input checked="" type="checkbox"/>	30/10/2018
4313898	M0808	60	Màster	Recerca, Desenvolupament i Control de Medicaments	23/07/2013	2021	Seguiment	Post-Acredita	2a acreditació	<input checked="" type="checkbox"/>	15/9/2017	
4314752	M050C	60	Màster	Seguretat Alimentària	07/10/2014	2022	Primer	Seguiment	Post-Acredita	2a acreditació	<input checked="" type="checkbox"/>	30/10/2018

Total Titulacions: 8 Darrera actualització: 7/2/2020

Informe titulacions del Centres Agència de Polítiques i de Qualitat UB

Font: Memòries de verificació publicades per Gestió Acadèmica i documentació AQU Pàgina 1 de 1

Informe on es reflecteix la informació recollida de les avaluacions externes de l'Acreditació (exemple)

Resultats de l'Acreditació (convocatòries AQU)

Codificació Resultats:	
S'assoleix en progrés ver l'Excel·lència	
S'assoleix	
S'assoleix amb condicions	
No s'assoleix	



UNIVERSITAT DE BARCELONA
Agència de Polítiques i Qualitat

Inclou resultats combinats d'avaluacions titulacions modalitat UNIBA

Titulacions Acreditades: Avaluacions AQU IdAs

Llistat de titulacion no extingides o en extinció

Facultat de Filologia i Comunicació

8

Avaluació per estàndards amb codi color

Avaluació Total	E.1	E.2	E.3	E.4	E.5	E.6
-----------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Grau

<ul style="list-style-type: none"> ■ <i>Comunicació i Indústries Culturals</i> ■ <i>Lingüística</i> ■ <i>Llengües i Literatures Modernes</i> ■ <i>Filologia Clàssica</i> ■ <i>Filologia Hispànica</i> ■ <i>Filologia Catalana</i> ■ <i>Estudis Literaris</i> ■ <i>Estudis Anglesos</i> 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="background-color: green; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: green; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: green; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: green; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: green; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: green; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: green; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: blue; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: green; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: blue; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: green; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: blue; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: blue; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: blue; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: blue; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: green; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: blue; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: green; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: blue; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: blue; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: green; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: blue; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: green; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: blue; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: green; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: blue; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: blue; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: green; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: blue; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: green; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: blue; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: green; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: blue; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: blue; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: green; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: blue; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: green; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: blue; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: green; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: blue; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: blue; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: green; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="background-color: green; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: green; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: blue; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: green; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: green; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: blue; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="background-color: green; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </tbody> </table>																																																	





Descripció dels Estàndards d'Acreditació:

- E.1: Qualitat del programa formatiu
- E.2: Pertinència de la informació pública
- E.3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SAIQU/SGIQ) de la titulació
- E.4: Adequació del professorat al programa formatiu
- E.5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
- E.6: Qualitat dels resultats dels programes formatius
- E.7: Dimensions addicionals (opcional)

Darrera actualització: 7/2/2020

Informe on es reflecteix la informació recollida de les avaluacions externes de l'Accreditació (amb informació d'obligatori compliment) (exemple)

Resultats Accreditació IdA

Codificació Resultats:	
S'assoleix en Progrés vers l'excel·lència	
S'assoleix	
S'assoleix amb condicions	
No s'assoleix	


**UNIVERSITAT DE
BARCELONA**
 Agència de Polítiques i Qualitat UB

Titulacions Acreditades informació IdA:








Facultat de Biologia

2

■ Màste Genètica i Genòmica

r

 RUCT **4313271** Acreditat en progrés vers l'excel·lència

Avaluació Total	E1	E2	E3	E4	E5	E6
						

Text IdA:

IdA: Aspectos a mejorar obligatoriamente

 Incorporar el enlace al SGIC en la web de la titulación.








 Seguiment Obligat
 AQU 2 anys?:

 Càlcul Seg Obligat 2
 anys visita CAE: **2018**

■ Màste Aqüicultura

r

 RUCT **4313343** Acreditat en progrés vers l'excel·lència

Avaluació Total	E1	E2	E3	E4	E5	E6
						

Text IdA:

IdA: Aspectos a mejorar obligatoriamente: Revisar la oferta de plazas y ajustarla a la demanda real.

 Seguiment Obligat
 AQU 2 anys?:

 Càlcul Seg Obligat 2
 anys visita CAE: **2018**

Total: 2