

PARTICIPACIÓ EN L'ESPAI DE REUNIONS ZOOM PER ACREDITACIÓ VIRTUAL

21 d'abril de 2020

A. Accedir a l'espai de reunió

1. Anar a l'enllaç ZOOM inclòs a l'agenda de la visita corresponent (cada visita té el seu enllaç).

PROGRAMA DE ACREDITACIÓN: EVALUACIÓN DE CENTROS

Identificación del centro

Centro: Estudis de Ciències de la Informació i la Comunicació

Código MECD: 4315872

Universidad: Universitat Oberta de Catalunya

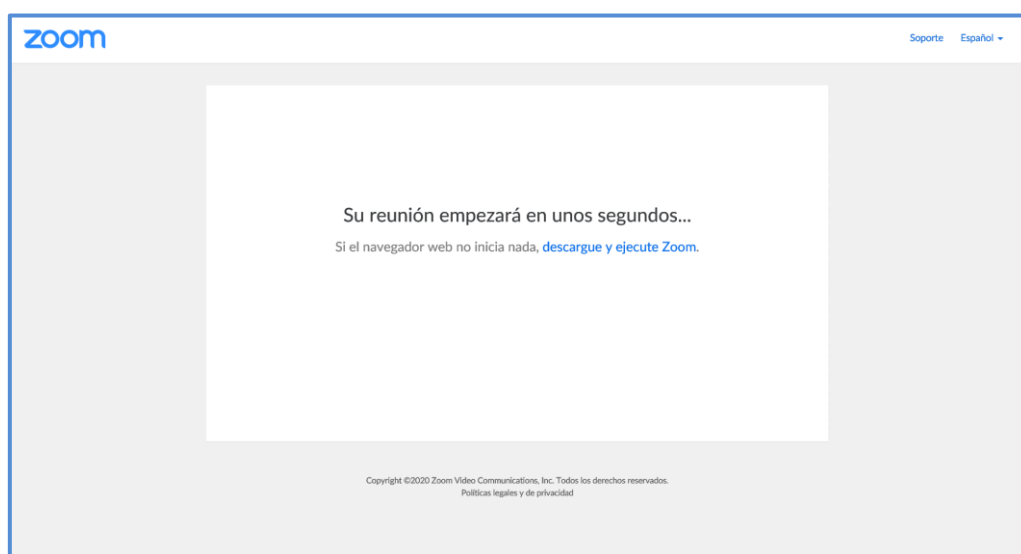
Titulaciones: MU en Comunicació Corporativa, Protocol i Esdeveniments

Propuesta de agenda de visita no presencial

Día 20 de marzo 2020

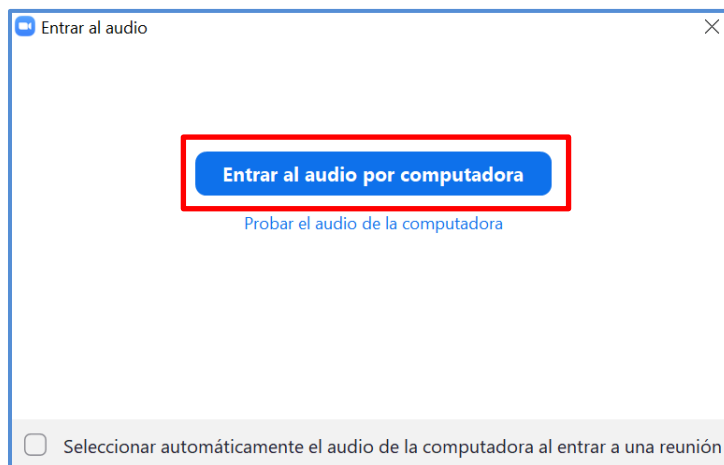
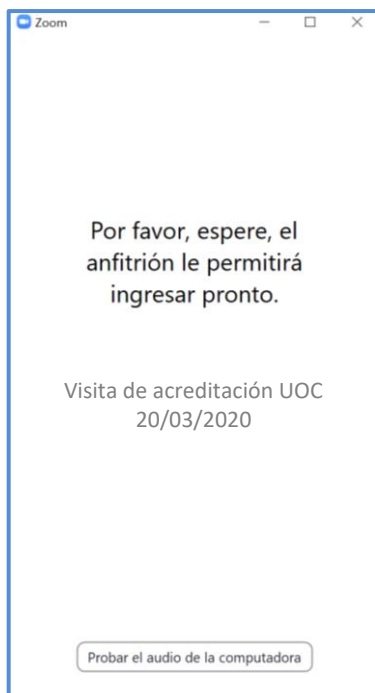
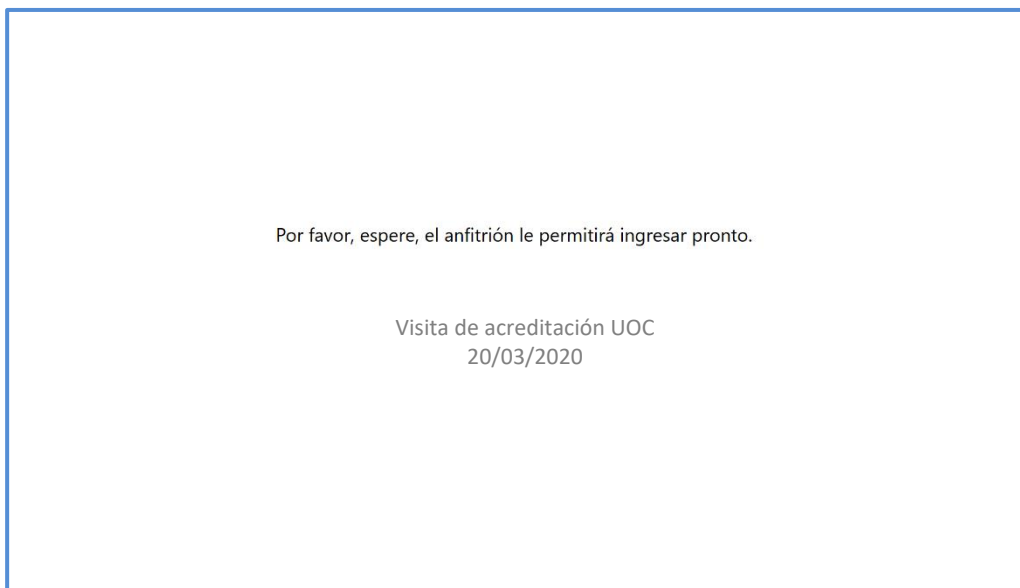
Enlace para acceder a la sala de reuniones: <https://zoom.us/j/863247400>

2. S'obrirà la pantalla següent. **Descarregar i executar Zoom** si passats uns minuts no s'obre l'espai de reunions.



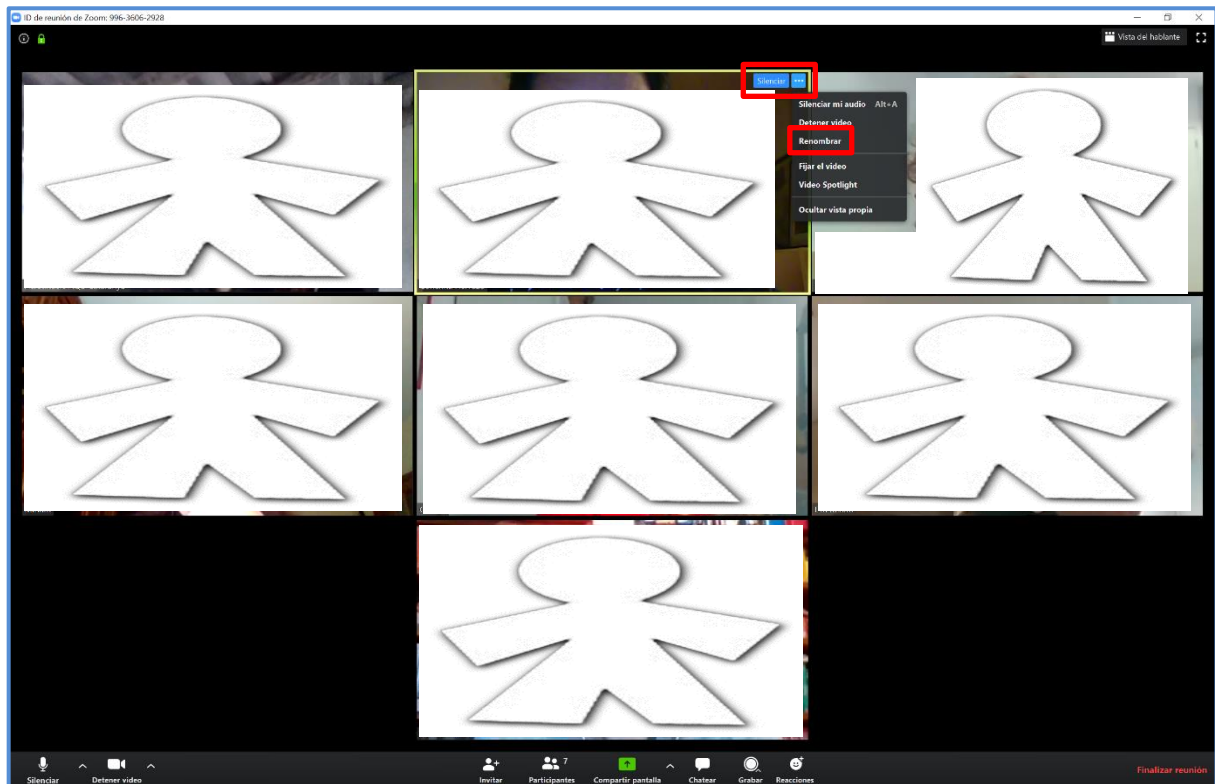
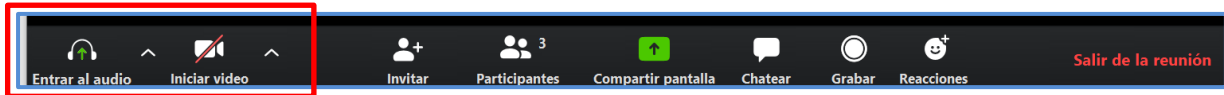
3. Esperar que l'amfitrió doni accés a l'espai de reunió.

Exemples de pantalles que es poden obrir. Marcar sempre **Entrar audio por computadora**



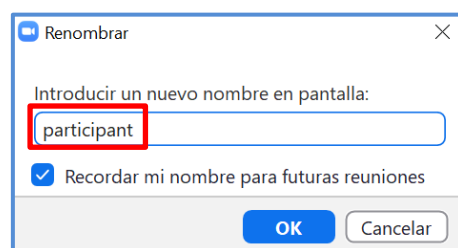
B. Participar en la reunió

1. Si no s'ha entrat l'àudio durant l'accés a la reunió, fer-ho ara (si no, no se sentirà res) i iniciar vídeo, al menú que es desplega a la part inferior de la pantalla.

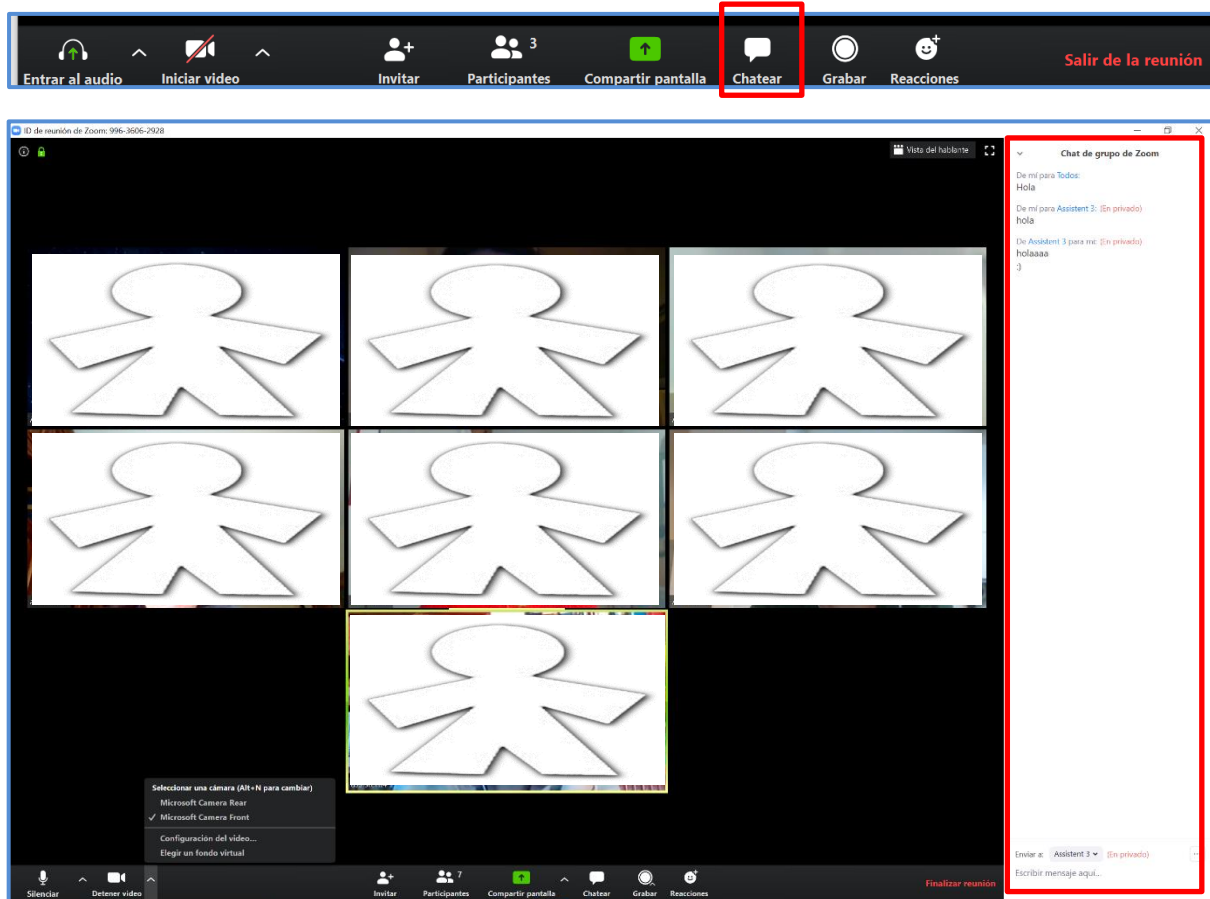


2. Recomanacions:

- a) **Silenciar.** Tenir el micròfon apagat mentre no es participa activament en la reunió, per minimitzar el so ambiental.
- b) Modificar el nom de l'usuari (si escau) per facilitar la comunicació entre els participants. Opció **Renombrar.** Clicar als tres punts.



c) Per comunicacions dins la reunió, es pot fer servir l'opció **Chatear**. S'obre un espai per conversa escrita al marge dret de la pantalla.



Les notifikacions poden ser:

- Individuals
- A tot el grup

3. Una vegada acabada la participació en la reunió, Sortir de la reunió.

