

## PROCEDIMENT PER A LA GESTIÓ D'EXPEDIENTS D'ÒRGANS COL·LEGIATS

### Informació de la subcarpeta 2: convocatòria de reunió



EXPEDIENT (UNITAT DOCUMENTAL SIMPLE)

Camp on s'ha d'escriure, en llapis, el nom de la unitat o la facultat productora. Per exemple: «Comissió de Doctorat»

CODI DE REFERÈNCIA   
SIGNATURA TOPOGRÀFICA

PRODUCTOR <input type="text"/>	CODI <input type="text"/>
SÈRIE <input type="text"/>	CODI <input type="text"/>
CLASSIFICACIÓ <input type="text"/>	CODI <input type="text"/>
EXPEDIENT QUE L'ENGLOBA <input type="text"/>	CODI <input type="text"/>

Camp on s'ha d'escriure, en llapis, el codi de classificació. Per exemple: «A103» o «A104»

Camp on s'ha d'escriure, en llapis, el títol de la convocatòria. Per exemple: «Convocatòria de la reunió ordinària de la Comissió de Doctorat de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació»

TÍTOL

---



---



---



---

Camp on s'ha d'escriure, en llapis, la classificació. Per exemple: «Acció de Govern» o «Control i impuls de l'acció de govern»

DATA INICIAL  DATA FINAL

VOLUM

NOTES

---



---



---



---

Camp on s'ha d'escriure, en llapis, la data del primer document generat

Camp on s'ha d'escriure, en llapis, la data del darrer document generat