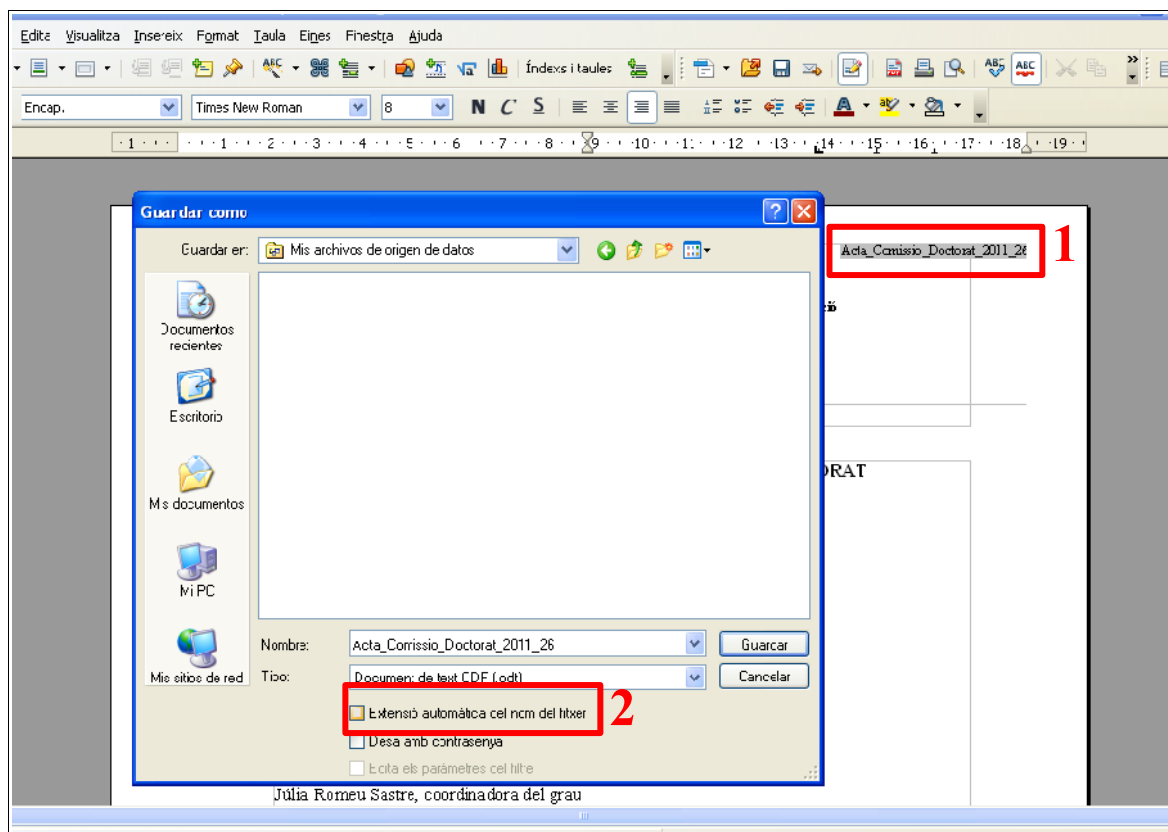


PROCEDIMENT PER A LA GESTIÓ D'EXPEDIENTS D'ÒRGANS COL·LEGIATS

Com s'insereix el nom del fitxer en el document

OPENOFFICE

- 1 Quan el fitxer s'anomena i es desa, automàticament el nom del fitxer apareix en el camp predeterminat per contenir-lo, a la part superior dreta de la capçalera.
- 2 A fi que no hi aparegui l'extensió, en desar el fitxer desmarqueu la casella *Extensió automàtica del nom del fitxer*.



MICROSOFT WORD

- 1 Situeu-vos sobre el camp predeterminat que conté el nom del fitxer, a la part superior dreta de la capçalera. Quan hi sigueu, veureu que queda destacat de color gris.
- 2 Feu-hi clic amb el botó dret del ratolí i, quan aparegui el menú contextual, trieu l'opció *Actualitza el camp*.

