

Publicació d'ofertes de feina al portal EURAXESS

En data 26 de juny de 2020, el Consell de Govern de la Universitat de Barcelona va aprovar els [Principis de la política de recursos humans oberta, transparent i basada en mèrits](#), en el marc de l'Estratègia de recursos humans dedicats a la recerca (HRS4R). Va executar, així, el compromís adquirit en subscriure la Carta europea dels investigadors i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors.

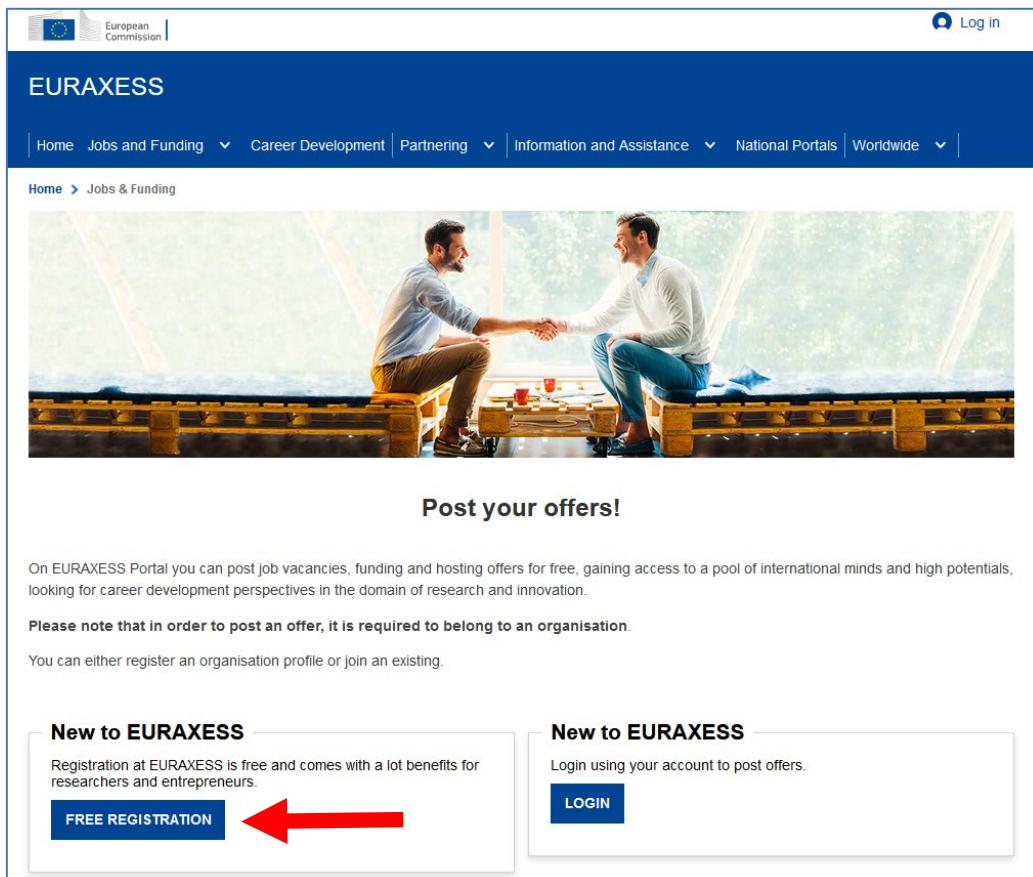
Aquests principis comprometen la institució amb els requisits de publicitat, lliure concurrència, mèrit i capacitat, transparència, rendició de comptes, no discrecionalitat i respecte per les previsions legals i per les convocatòries de les entitats financeres pel que fa als mecanismes de contractació, des del personal investigador predoctoral en formació (R1) fins al personal investigador permanent consolidats (R4).

La primera acció per assegurar un procés Obert i Transparent és la difusió internacional de les ofertes de feina. Aquesta difusió és possible fer-la mitjançant el portal EURAXESS.

A continuació trobareu una guia per fer servir aquesta plataforma.

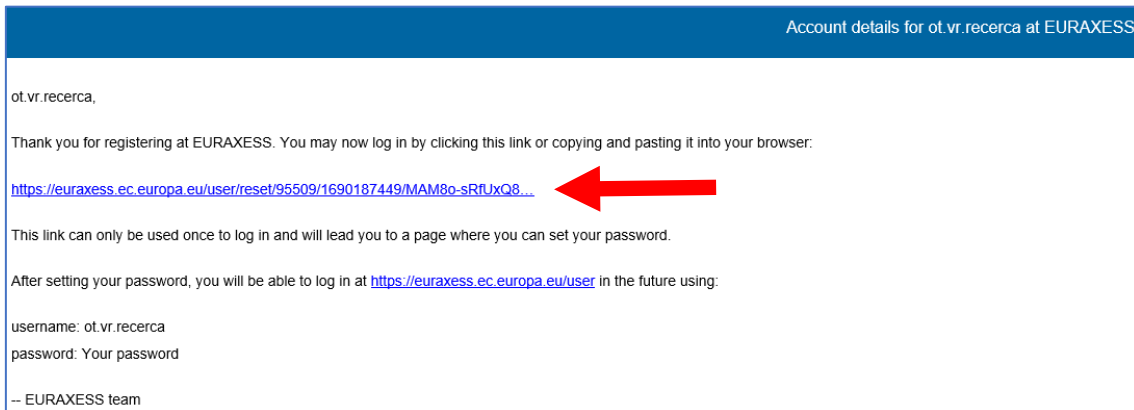
Com unir-vos com a membres del perfil d'organització de la UB

1.- Registreu-vos a EURAXESS. Entreu a la pàgina: <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/posting> i cliqueu a *Free registration* i introduïu una adreça electrònica (la de la vostra OAG).



The screenshot shows the EURAXESS website interface. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo and a 'Log in' button. Below the navigation bar, the main content area features a large image of two men shaking hands. Underneath the image, the text reads 'Post your offers!' followed by a paragraph explaining that users can post job vacancies, funding, and hosting offers for free. A note states that registration is required to post an offer. At the bottom, there are two boxes: 'New to EURAXESS' with a 'FREE REGISTRATION' button and 'New to EURAXESS' with a 'LOGIN' button. A red arrow points to the 'FREE REGISTRATION' button.

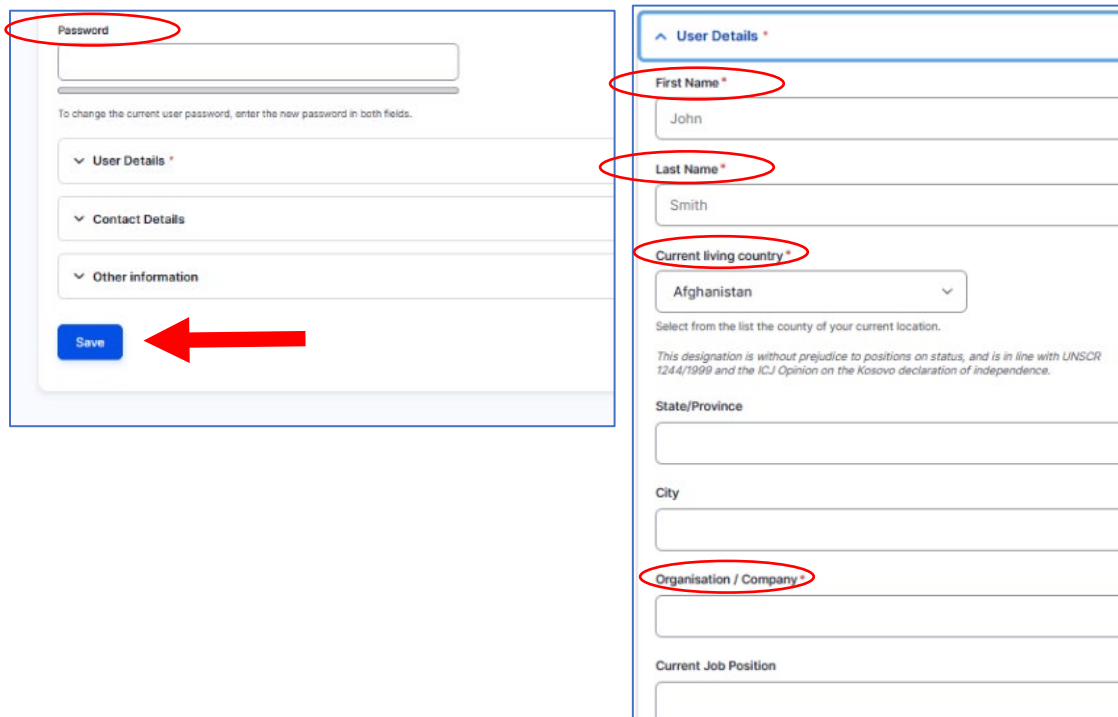
2.- Rebreu un correu a l'adreça electrònica introduïda amb un enllaç (reviseu la carpeta de correu brossa en cas de que no us arribi).



L'enllaç us adreça a una pàgina on heu de clicar *Log in* i, posteriorment, introduir els següents camps obligatoris:

- *Password**: introduïu una nova contrasenya
- *User details**
 - o *First name**: XXX
 - o *Last name**: XXX
 - o *Current living country**: Spain
 - o *Organisation/Company**: Universitat de Barcelona

Cliqueu *Save* i accedireu automàticament al vostre perfil personal.



The image shows two parts of the EURAXESS user profile form. On the left, the 'Password' field is highlighted with a red circle, and the 'Save' button is highlighted with a red arrow. On the right, the 'User Details' section is shown with several fields highlighted by red circles: 'First Name *' (containing 'John'), 'Last Name *' (containing 'Smith'), 'Current living country *' (a dropdown menu with 'Afghanistan' selected), and 'Organisation / Company *' (empty). Other fields include 'State/Province', 'City', and 'Current Job Position'.

3.- Dins del vostre perfil, busqueu *Search/Register an organisation* i cliqueu *Search/Register*.

European Commission

EURAXESS

Home | Jobs and Funding | Career Development | Partnering | Information and Assistance | National Portals | Worldwide

Home > My EURAXESS

My EURAXESS

Welcome **ot.vr.recerca@ub.edu**

I am a researcher

Click the following button to enable your researcher profile.

[Enable Researcher Profile](#)

Search/Register an organisation

Please search for an existing organisation. You can also register a new organisation if you cannot find the organisation you are looking for.

[Search/Register](#)

4.- Escriviu les següents dades:

- *Organisation Name*: Universitat de Barcelona
- *URL*: <https://www.ub.edu>
- *Department*: Organisation profile

Cliqueu *Search* i quan apareguin els resultats cliqueu a “*Contact the Organisation Admin*”.

Organisation Name: Universitat de Barcelona

URL: https://www.ub.edu

Department: Organisation profile

Laboratory:

[Search](#) [Reset](#)

Results

Universitat de Barcelona

Department: Organisation profile

Website: https://www.ub.edu

[Contact the Organisation Admin](#)

5.- A continuació, apareix un missatge per defecte. Cliqueu *Send Request*.

Contact Organisation Admin

Organisation Details

ORGANISATION : Universitat de Barcelona
DEPARTMENT : Organisation profile

Private Message

I need to post Job Offers for Universitat de Barcelona. Rather than creating an additional account for the organisation, since you are the organisation administrator it would be better if you could add me as an organisation member.

Send Request

Aquest missatge s'adreça automàticament a l'administrador del perfil institucional (Personal Acadèmic) que us validarà com a membres de l'organització. En cas de dubte, podeu contactar amb personal.academic@ub.edu.

Com publicar ofertes de feina a EURAXESS


Aneu novament a la pàgina principal (<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/posting>) i accediu al vostre perfil. Cliqueu a *Login* i introduïu les vostres credencials d'accés.

European Commission

EURAXESS

Home Jobs and Funding Career Development Partnering Information and Assistance National Portals Worldwide

Home > Jobs & Funding



Post your offers!

On EURAXESS Portal you can post job vacancies, funding and hosting offers for free, gaining access to a pool of international minds and high potentials, looking for career development perspectives in the domain of research and innovation.

Please note that in order to post an offer, it is required to belong to an organisation.

You can either register an organisation profile or join an existing.

New to EURAXESS

Registration at EURAXESS is free and comes with a lot of benefits for researchers and entrepreneurs.

FREE REGISTRATION

New to EURAXESS

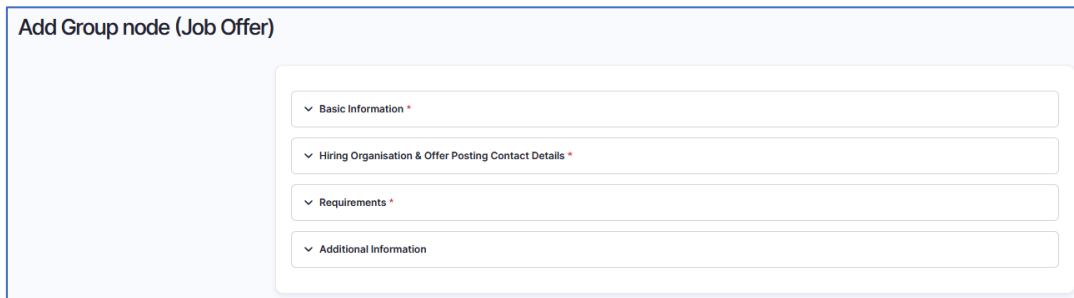
Login using your account to post offers.

LOGIN

1.- A continuació dins de *My organisation*, aneu a la llista desplegable *More* i cliqueu *Add Job Offer* per començar a publicar ofertes.

2.- Editeu la vostra oferta. Les pestanyes *Basic Information*, *Hiring Organisation & Offer Posting Contact Details* i *Requirements* s'han d'omplir obligatòriament.

En la plantilla que omplen els IP apareixen tots els camps (obligatoris i no obligatoris).

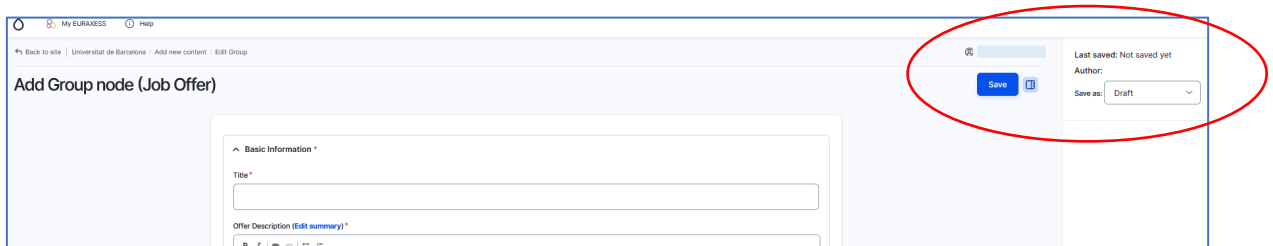


Add Group node (Job Offer)

- Basic Information *
- Hiring Organisation & Offer Posting Contact Details *
- Requirements *
- Additional Information

3.- Per guardar un esborrany de l'oferta, cliqueu a *Save* a la part superior dreta de la pàgina.

Les ofertes en esborrany (*draft*) no seran visibles per als candidats.

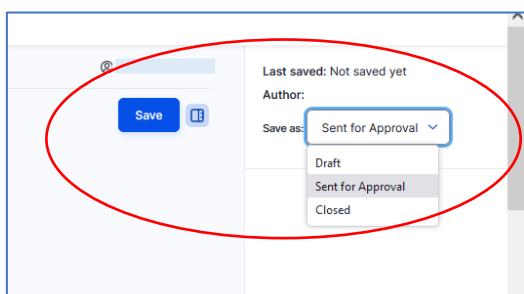


Add Group node (Job Offer)

Save

Last saved: Not saved yet
Author:
Save as: Draft

4.- Per publicar l'oferta, cliqueu *Save* i *Send for Approval*, a la pestanya desplegable de la part superior dreta.



Save

Last saved: Not saved yet
Author:
Save as: Sent for Approval

- Draft
- Sent for Approval
- Closed

5.- Quan l'oferta sigui aprovada per EURAXESS, serà visible al portal. Aquesta aprovació pot trigar unes hores i es comunica mitjançant correu electrònic.

Comentaris

- Es recomana guardar un pdf de l'oferta publicada.
Des del vostre perfil, cliqueu *Nodes* per veure el llistat d'ofertes. Seleccioneu l'anunci i imprimiu com a pdf.
- Totes les ofertes tenen un termini de vigència. Una vegada complert aquest termini, rebreu un correu electrònic i l'oferta es desactivarà automàticament.

Aquest portal únicament serveix per fer difusió internacional de les ofertes, per tant, una vegada publicades, no s'haurà d'afegir cap altra informació.

Data revisió document: 24/07/2023

Oficina Tècnica del Vicerectorat de Recerca