

Informe de la Sindicatura de Greuges de la Universitat de Barcelona del curs 2010-11

Aquest Informe de la Sindicatura de Greuges de la Universitat de Barcelona, relatiu al període 2010-11, és el segon document que es presenta corresponent al segon mandat del mateix síndic, per al qual fou elegit pel Claustre de la Universitat de Barcelona el dia 10 de març de 2010, després d'un informe favorable del Consell Social.

El format i l'estructura del document són els mateixos de l'Informe corresponent al període 2009-10, amb les innovacions, respecte dels anteriors relatius al primer mandat, orientades a prioritzar l'aspecte de l'Informe sobre el funcionament de la Universitat (és a dir, l'aspecte auditor) i a procurar la simplificació del text, mitjançant un increment de la utilització de la infografia, com també la màxima concisió.

Efectivament, aquesta prioritat vol continuar donant un compliment més ajustat al precepte estatutari, quan en el títol III, pel que fa als òrgans de govern de la Universitat, el capítol IV, dedicat al síndic o síndica de greuges, l'article 66.5.e de l'Estatut de la Universitat de Barcelona estableix, textualment, que són funcions del síndic de greuges:

«[...] presentar al Claustre universitari i al Consell Social un informe anual sobre el funcionament de la Universitat [...]».

S'ha de reiterar, però, que aquesta formulació implica, d'una banda, que, més que d'una funció, es tracta d'un deure, i de l'altra, que, més que d'un informe pel que fa al funcionament de «tota» la Universitat, es tracta d'un informe de l'actuació de la Sindicatura de Greuges, el qual, certament i com a conseqüència, pot oferir algunes indicacions, favorables o no tan favorables, sobre el funcionament de la Universitat.

En definitiva, i resumint, es pot dir que es tracta d'exposar allò que han «vist» el síndic i la Sindicatura.

En compliment del precepte estatutari esmentat, es presenta aquest Informe anual des de la perspectiva de l'actuació de la Sindicatura de Greuges.

L'Informe se centra, doncs, en l'activitat informativa permanent sobre el funcionament de la Universitat, pel que fa als assumptes i casos tractats per la Sindicatura, sense, però, deixar de fer una referència final a l'activitat institucional de la Sindicatura.

1. Informe.....	3
1.1. Període temporal	3
1.2. Les queixes.....	3
1.3. Les actuacions.....	4
1.4. Les recomanacions.....	22
1.5. Les reflexions.....	25
2. L'activitat institucional	26
2.1. Les persones	26
2.2. Les activitats	27
1) La trobada de síndics estatal.....	27

2) La Trobada de Síndics de la Xarxa Lluís Vives	28
3) La participació en la Comissió Executiva de la CEDU	28
4) La reunió de síndics de les universitats de Catalunya que va tenir lloc el 2 de març de 2011 a la Universitat Pompeu Fabra.	29
5) L'activitat interna.....	29
6) Les relacions institucionals internes	29
7) La contribució pressupostària.....	29
Annex sobre normativa.....	31
I. La regulació de la Sindicatura de Greuges.....	31
II Regulació de la Conferència Estatal de Defensors Universitaris	38

S'ha de fer notar que es continua mantenint l'annex sobre legislació i que en l'anterior document es va remarcar especialment la incorporació del text modificat dels Estatuts de la Conferència Estatal de Defensors Universitaris, com també el Reglament electoral de la mateixa associació, aprovats per l'Assemblea General en la sessió que va tenir lloc a Saragossa el 30 d'octubre de 2009.

En aquest període no s'ha produït cap modificació dels textos.

1. Informe

1.1. Període temporal

El període temporal objecte d'anàlisi d'aquest Informe és el que va des de l'1 de setembre de 2010 fins al 31 d'agost de 2011; se segueix, doncs, la regularització dels períodes temporals, de manera que comprenen l'activitat de la Sindicatura entre l'1 de setembre i el 31 d'agost de cada any, per tal d'ajustar-lo al curs acadèmic.

1.2. Les queixes

En relació amb l'actuació de la Sindicatura, cal insistir en el fet que és molt difícil poder fer, en un informe, una relació de tots els assumptes que, afortunadament, es resolen per telèfon, com també tots els que consisteixen a proporcionar informació general o particular quant al funcionament o a l'estructura de la Universitat de Barcelona i a les possibilitats d'actuació o de recurs de les persones interessades.

En aquesta línia, cal fer constar que és una constant de la Sindicatura procurar actuar amb la màxima immediatesa i amb la mínima burocratització possibles, i sempre té en compte que els òrgans de govern o l'administració universitària han d'haver actuat i que, per tant, s'ha esgotat la via ordinària per part dels òrgans competents.

Precisament, i no solament en la Sindicatura de la nostra Universitat, sinó també en altres sindicatures universitàries, es pot constatar que s'estan produint grans canvis en la manera d'actuar d'aquest òrgan.

El seguiment de la normativa reglamentària pot provocar, sovint, una demora en la solució de problemes determinats. Això fa que la Sindicatura es requereixi per intervenir amb vista a intercedir en la solució d'un problema o, fins i tot, de prevenir-lo. En definitiva, més enllà de la comprovació de la legalitat de les decisions dels òrgans de govern i de les possibles vulneracions del tracte ètic que mereixen les relacions interpersonals, la Sindicatura assumeix una funció estricta d'assessorament a les persones, que implica proporcionar informació o suggerir estratègies de solució del problema.

En aquest sentit, es pot afirmar, doncs, que la Sindicatura actua fonamentalment mitjançant el que es podrien anomenar «recomanacions orals» i, a més, un bon nombre de casos que es fan constar com a «derivats» s'expliquen per aquesta actuació de la Sindicatura orientada a la intercessió, la informació o a una actuació prèvia al pronunciament o l'actuació de l'òrgan de govern o de la unitat administrativa competent corresponents.

En aquest apartat cal tenir present que s'inclou, com a llista merament cronològica, la relació de tots els assumptes entrats a la Sindicatura corresponents al període que és objecte d'estudi d'aquest Informe.

Es presenta la informació referent als casos sota els aspectes que anomenem *Numeració, Tipus, Resum, Situació i Observacions*.

A la columna *Resum* consta una síntesi del cas. Per elaborar-la s'ha pres com a referència principal l'escrit dirigit a la Sindicatura. Té una finalitat purament informativa; per tant, no és una presa de posició, ja que es tracta d'una mera descripció, la qual, d'altra banda, procura ser sempre respectuosa amb el principi de confidencialitat.

A la columna *Situació* es fa constar, amb posterioritat a la tramitació o la no-admissió, el resultat de l'actuació de la Sindicatura.

En aquesta columna s'utilitzen les expressions:

— *Estimat/Resolt*, per referir-se al fet que la Sindicatura s'ha pronunciat sobre el fons de la qüestió. És a dir, que ha comprovat la legalitat, l'adequació i la proporció en la presa de la decisió de l'òrgan corresponent de la nostra Universitat. Aquest fet no significa necessàriament que en tots els supòsits s'hagi pogut satisfer la pretensió concreta de la persona interessada.

— *Derivat*, que expressa que la qüestió plantejada s'ha comunicat a l'òrgan competent. En aquests casos la Sindicatura no sap si s'han resolt o no, però, tot i que normalment acaben positivament, resulta difícil trobar un sistema de seguiment dels casos en general i, en particular, dels que no acaben bé.

A la columna *Observacions* es fa constar resumidament una explicació de l'actuació o del posicionament de la Sindicatura, de la recomanació feta, de la informació facilitada o de la causa d'inadmissió o de desistiment.

A continuació, i mitjançant la infografia, s'analitzen les dades relatives a: canal d'accés, tipus d'expedient, estament, gènere, individual o col·lectiu, situació de l'expedient i temàtica, dins de la qual s'especifica quines han estat les matèries respecte de les quals s'han produït un major nombre de casos, tenint en compte, però, que una mateixa queixa pot referir-se a diverses temàtiques.

1.3. Les actuacions

En el quadre següent, obtingut directament de la nostra base de dades, es proporciona informació estructurada sobre els expedients.

En aquest període s'han tractat 122 assumptes (amb un increment respecte dels 115 de l'anterior període):

Individual/ col·lectiu	Resum	Situació	Observacions
1 Individual	Li reclamen el pagament de la matrícula que sosté que va anul·lar per telèfon. Sosté que figuren com a suspeses matèries que no ha cursat.	Desestimat	Segons la normativa vigent l'anul·lació de la matrícula no eximeix del pagament de les taxes.
2 Individual	En dos dies ha de formalitzar la prematrícula (obligatòria i vinculant) i	Estimat/ resolt	En adreçar-nos als responsables de la Facultat ens anuncien la immediata

Individual/ col·lectiu	Resum	Situació	Observacions
	no s'han publicat els horaris de classe ni el professorat responsable.		publicació dels horaris. Es recomana que s'esmercin esforços per fer que la informació estigui disponible amb més antelació.
3 Col·lectiu	No es va poder fer l'examen el dia previst per incompareixença del professor i els convoquen a fer-lo un dia que no els va bé. Pregunta si seria procedent un aprovat, o si tenen alguna possibilitat d'incidir en la nova convocatòria.	Derivat	No procedeix l'aprovat perquè no hi ha hagut acte d'avaluació. Caldrà fer una nova convocatòria. S'informa de la normativa relativa a la modificació de les convocatòries. Se'ls adreça al cap d'estudis.
4 Col·lectiu	Escrit anònim adreçat a diferents autoritats. Demana l'obertura d'una investigació d'ofici.	No admès	El Reglament de la Sindicatura disposa la inadmissió dels escrits anònims.
5 Individual	Vol cursar assignatures d'un grau per convalidar-les com a lliure elecció perquè les assignatures de segon cicle d'aquella llicenciatura ara són sense docència. Li diuen que no ho pot fer.	Derivat	Es poden cursar assignatures optatives o obligatòries d'altres titulacions sempre que s'ofereixin com a lliure elecció per a altres llicenciatures o graus. És potestat del Consell d'Estudis estudiar aquesta mesura.
6 Individual	No es pot matricular perquè no hi ha suficient oferta d'assignatures optatives i d'algunes obligatòries per seguir la llicenciatura.	Desistit	L'interessat ens envia un correu per indicar-nos que ha pogut solucionar els inconvenients que ens explicava.
7 Individual	Oferta insuficient de places a les assignatures obligatòries per poder continuar la llicenciatura.	No admès	Manca de legitimació. La persona que redacta la queixa és la mare d'una estudiant de la UB. La mateixa temàtica que la queixa col·lectiva núm. 13.
8 Individual	No està d'acord amb la qualificació atorgada al juny. Va anar a la revisió, ha anat a la Sindicatura de Greuges de Catalunya i ha fet altres gestions, però li ha passat el termini per demanar un tribunal especial.	Desestimat	Tenia dret a la constitució d'un tribunal especial, però es constata que, efectivament, el termini previst a la normativa d'avaluació dels aprenentatges ja s'ha exhaurit.
9 Individual	Li han denegat l'exempció de matrícula, tot i que pensa que hi té dret.	Desistit	Ens comunica que la Facultat ha atès la seva reclamació.
10 Individual	No aconsegueix aprovar una assignatura que li condiciona la possibilitat de fer altres assignatures que li manquen per acabar la carrera. Demana assessorament <i>ad hoc</i> i que no se li apliqui la incompatibilitat.	Desestimat	Pel que fa a la incompatibilitat, se li indica que s'adreci als responsables de la seva Facultat.
11 Individual	Té acceptada una reducció de dedicació per causa d'una disminució visual. L'increment d'ús de l'ordinador en la pràctica docent (campus virtual) fa que vagi molt a poc a poc. Demana si es pot incrementar la reducció de dedicació.	Derivat	Se li ha indicat que s'adreci al servei mèdics de la UB perquè avaluin la situació i que, un cop fet l'informe, adreci la petició d'adaptació de les condicions de treball al vicerector corresponent. Ens informa de la resolució satisfactòria del cas.
12 Individual	Li han assignat un grup de tarda, tot i que ha aportat un contracte de treball segons el qual treballa a la tarda. Li diuen que faci el curs mitjançant avaluació única.	Derivat	Se li indica que s'adreci al cap d'estudis.
13 Col·lectiu	Oferta insuficient de places en les assignatures obligatòries per poder	Desistit	Els estudiants ens informen que la Facultat ha solucionat el dèficit d'oferta i que s'han

Individual/ col·lectiu	Resum	Situació	Observacions
	continuar la llicenciatura. Aporta un plec de signatures.		pogut matricular de totes les assignatures. Anuncien el propòsit de demanar una reunió amb el degà per millorar la planificació de la matrícula de la llicenciatura.
14 Individual	Una incidència en l'automatrícula fa que hi hagi cinc assignatures més que no volia matricular. Sosté que li han denegat la supressió d'aquestes assignatures.	Desistit	Ens informa que finalment han acceptat modificar-li la matrícula.
15 Individual	Pensa que no es respecta l'ordre de prelación que correspondria per fer la matrícula. Es queixa que a la Secretaria hi ha cues molt llargues per fer la matrícula.	Derivat	Se li indica que adrexi primerament la queixa al cap de Secretaria.
16 Col·lectiu	Es queixa que resulta impossible contactar telefònicament amb la Secretaria de la Facultat.	Estimat/no resolt	L'increment d'usuaris en el període de matrícula fa que l'atenció telefònica o per correu electrònic quedi en un segon terme. Es recomana cercar la manera de millorar l'atenció per aquests canals de comunicació o prevenir els usuaris de les limitacions.
17 Individual	Un llicenciat per la UB vol cursar un nou grau i es queixa que hagi de fer la preinscripció general com si no hagués estat estudiant de la UB.	No admès	El sistema d'accés a la universitat és competència de la Generalitat de Catalunya, no de la Universitat de Barcelona.
18 Individual	En intentar tornar a matricular-se, després de gairebé quatre anys, li reclamen el pagament d'una matrícula que va deixar impagada i de la qual no havia tingut cap notícia.	Desestimat	Se li indica que l'actuació de la Universitat obeeix a allò que estableix la normativa aplicable. Es recomana que la UB reclami l'import de les matrícules impagades tot advertint dels efectes que se'n deriven.
19 Individual	En intentar fer la matrícula d'un màster li reclamen el pagament d'una matrícula anterior que havia quedat impagada. Es queixa de la rigidesa amb què la normativa de matrícula tracta els casos d'impagament. Demana que es revisi.	Desestimat	Se li indica que l'actuació de la Universitat obeeix a allò que estableix la normativa aplicable. Es recomana que la UB reclami l'import de les matrícules impagades amb l'advertiment dels efectes que se'n deriven.
20 Individual	Es queixa del desenvolupament que ha tingut el procés de contractació d'un professor substituït per un període de sis mesos, tot i que la substitució pot arribar a durar quatre anys.	No admès	Queixa en perjudici de tercer: l'estimació de la queixa implicaria la modificació de la situació d'una tercera persona. La via per fer-la valer és el procediment administratiu o la via judicial.
21 Individual	Es queixa del desenvolupament que ha tingut el procés de contractació d'un professor substituït per un període de sis mesos.	No admès	Queixa en perjudici de tercer: l'estimació de la queixa implicaria la modificació de la situació d'una tercera persona. La via per fer-la valer és el procediment administratiu o la via judicial.
22 Individual	Es queixa que s'utilitzi el terme <i>estudianta</i> en comptes del terme <i>estudiant</i> per identificar l'estament al qual pertany el titular del carnet UB quan és una dona.	Desestimat	El <i>Diccionari de la llengua catalana</i> de l'Institut d'Estudis Catalans (ed. consultada: 2007) inclou com a correcte el terme <i>estudianta</i> .
23 Individual	Es queixa que la majoria de professors catalans que té facin les classes al grup de tarda en castellà perquè al matí les	Derivat	S'indica que s'adrecin a les instàncies de la Facultat (Consell d'Estudis, Política Lingüística) per intentar que els professors

Individual/ col·lectiu	Resum	Situació	Observacions
	fan en català, i pensa que aquesta elecció s'hauria de parlar.		tinguin en compte la distribució horària en fer l'elecció d'idioma.
24 Individual	Va demanar anul·lar la matrícula d'un curs de l'IL3 després de rebre els materials i li han dit que no és possible. Demana no haver de continuar pagant els terminis d'un curs que no ha seguit.	Derivat	S'indica que s'adrexi per escrit a l'IL3.
25 Individual	Demana el retorn de la quota del Servei d'Esports pel tancament de la piscina per obres durant el mes de setembre.	Derivat	Caldrà esperar que el Servei d'Esports respongui primerament la petició. Es denega la petició perquè entén que ja s'ha compensat els usuaris per altres mitjans.
26 Individual	Demana el retorn de la quota del Servei d'Esports pel tancament de la piscina per obres durant el mes de setembre.	Derivat	Caldrà esperar que el Servei d'Esports respongui primerament la petició. Es denega la petició perquè entén que ja s'ha compensat els usuaris per altres mitjans.
27 Individual	Es queixa del desenvolupament del màster en general i, en particular, diu que no s'han consignat les qualificacions de matèries que fa força mesos que ha cursat.	Derivat	Se li indica que comuniqui les queixes al degà de la Facultat i a l'Agència de Postgrau. Ens informa que ja s'han resolt el problemes administratius que denunciava.
28 Individual	Estudiant estrangera diu que li fan pagar doblat l'import de la matrícula. Explica que no és ella sola i que afecta els estudiants que es matriculen al grau i que no són nacionals de països de la UE.	Derivat	S'indica que recorri al Rectorat. L'actuació respon a un acord de la UB emparat per decret de preus de les universitats catalanes. Possible infracció del principi d'igualtat. Es recomana que la UB no faci ús de la facultat concedida pel decret.
29 Individual	Diu que cap universitat de Catalunya no ofereix la possibilitat de fer el màster de Formació de Professorat d'Educació Secundària Obligatòria en llengua alemanya.	Derivat	Se li indica que adrexi la seva proposta als responsables dels diferents màsters de formació de professorat.
30 Individual	Li ha correspost el torn de tarda i no li va bé. Competeix com a federat, amb un fort ritme d'entrenaments, però no és esportista d'elit. Es queixa que no coneix els criteris que determinen l'ordre de matrícula.	Desestimat	No hi ha cap normativa que permeti atendre aquesta petició. S'indica a la interessada que miri de concretar les necessitats i les possibles solucions per tal de plantejar-les als responsables del seu centre.
31 Individual	Sol·licitud de beques. Càlcul de la mitjana de l'expedient d'estudiants estrangers. Considera que els criteris oficials aplicats perjudiquen el currículum d'uns estats en favor dels altres injustificadament.	Derivat	La taula d'equivalències a què es refereix consta en una resolució de la Generalitat de Catalunya. S'indica que pot adreçar-se a la Sindicatura de Greuges de Catalunya. La taula es limita a fer una traducció de les qualificacions, no pas una valoració.
32 Individual	Ha demanat un ajut de matrícula per fer un màster, relacionat amb el projecte de recerca que està executant, i li computen l'ajuda a l'impost de l'IRPF. Creu que hauria estat millor passar la matrícula pel projecte de recerca.	No admès	L'aplicació de la normativa de l'IRPF resta fora de l'àmbit d'actuació de la Sindicatura. Es fa palesa la deficitària regulació dels ajuts a la recerca quan s'adjudiquen per raó de la persona i no per raó de l'activitat.
33 Individual	Pregunta per les iniciatives que pensa prendre la Sindicatura de Greuges en relació amb les peticions que li adreça «una carta oberta» que s'ha difós telemàticament des de la Universitat.	No admès	Anònim.
34	Es queixa que no li han permès	Desestimat	Si bé no li han tramitat automàticament la

Individual/ col·lectiu	Resum	Situació	Observacions
Individual	modificar la matrícula en els termes i dintre dels terminis que estableix la normativa de la UB.		petició, sí que li han admès la instància on ho demana. Ens comunica que finalment ha pogut fer la modificació de matrícula.
35 Individual	Es queixa que per segon any no ha pogut demanar beca. Enguany sembla que en fer la matrícula donava error perquè no constava que hagués fet els tràmits, cosa que sí que havia fet. Adreça l'escrit a diverses autoritats.	Desistit	Ens informa que al web del Ministeri s'indica que la beca s'està tramitant.
36 Individual	Li reclamen doblat el preu de la matrícula perquè és estranger no comunitari. Sosté que mentre va fer els contactes previs per matricular-se ningú no li va indicar aquesta diferència de preu.	Derivat	Se li indica que faci una petició formal adreçada al Rectorat. Possible infracció del principi d'igualtat. Es recomana que la UB no faci ús de la facultat que concedeix la normativa de la Generalitat.
37 Individual	S'ha matriculat d'un postgrau de títol propi i s'ha adonat que les ajudes i beques només s'adrecen als màsters oficials. Es queixa que aquest títol no sigui oficial.	Desestimat	Els títols propis no tenen previstes ajudes oficials. S'aprecia que la denominació de la diferent oferta formativa dona lloc a confusions en els usuaris sobre el seu règim jurídic, especialment les denominacions de màster oficial i màster.
38 Individual	Modificació de matrícula. El disseny de les assignatures del màster oficial que cursa l'obliguen a matricular 61 crèdits, però només n'hi deixen matricular 60. Ha de cursar assignatures que no li interessin o perdre la possibilitat d'optar a beca.	Derivat	Se li indica que faci la petició al Vicerectorat per a temes acadèmics i que hi demani que l'autoritzi a matricular el nombre mínim d'assignatures necessàries per tenir més de 60 crèdits, encara que impliqui un escreix d'un o mig crèdit.
39 Individual	El curs passat era becària. Després d'haver posposat diverses vegades la matrícula dels crèdits de lliure elecció per indicació de la Secretaria, ara li reclamen el pagament de la matrícula dels crèdits de lliure elecció.	Estimat/no resultat	Hauria de poder matricular-se de les assignatures en les condicions del curs en què les va realitzar.
40 Individual	Estudiant SICUE del curs 2009-10 no pot matricular-se a la seva universitat perquè encara no han passat i tancat les actes d'algunes assignatures que va cursar a la UB.	Desestimat	La Secretaria de la seva Facultat ha fet un esforç important per atendre aquesta situació. A més, ens informen que al centre de recepció ho coneixen i són flexibles per no perjudicar els estudiants. L'estudiant ens comunica que ja s'ha pogut solucionar.
41 Individual	Li han modificat les condicions de treball, cosa que li dificulta seguir els estudis. Pensa que ho fan per forçar un acomiadament més favorable a l'empresa. Pregunta si la Sindicatura o la UB poden fer-hi alguna cosa.	No admès	La Sindicatura no pot assumir aquest cas, ja que es tracta d'una actuació completament aliena a la UB. Se li suggereix que demani assessorament legal i se li donen referències dels serveis d'orientació jurídica on pot adreçar-se.
42 Individual	Estudiant Sèneca es queixa del retard en la signatura de les actes a la convocatòria de setembre. Diu que li està dificultant l'obtenció del títol a la universitat d'origen i la matrícula d'un màster en una altra universitat.	Desestimat	Les actes es van signar dintre del termini establert per la normativa d'avaluació de l'aprenentatge. Les gestions de remissió de l'expedient s'han fet amb diligència. La data de matrícula se superposa als terminis de la UB. L'interessat està fent el màster.
43 Individual	Es queixa de la reacció desafiant de la professora, per la seva intervenció a classe. Ha abandonat el curs i mirarà de canviar la matrícula.	Derivat	Se li indica que s'adreci al degà o al coordinador del màster.

Individual/ col·lectiu	Resum	Situació	Observacions
44 Col·lectiu	Es queixen del gran increment del preu de la matrícula del doctorat.	No admès	La UB aplica la normativa de la Generalitat. Se'ls indica que adrecin l'escrit al Rectorat de la UB i que demanin una entrevista. S'indica que la Sindicatura de Greuges de Catalunya és qui té competència per pronunciar-se sobre aquest tipus d'assumptes.
45 Individual	Ha enviat els papers corresponents a la seva estada Erasmus i no ha rebut cap resposta.	Desestimat	L'oficina competent ens comenta que no aconsegueix posar-se en contacte amb l'estudiant i ens fa arribar una còpia dels missatges que li han tramès.
46 Individual	Professora acreditada (única a la seva àrea) entén que la convocatòria del concurs es fa en perjudici seu. Li perfilen la plaça de manera que no li va bé i li designen com a vocals del tribunal persones amb qui sosté que es troben en causa de recusació.	No admès	Queixa en perjudici de tercer. S'informa la interessada que, si ho creu oportú, ha de fer valer els seus arguments per mitjà dels procediments legals establerts. La Sindicatura de Greuges no pot conèixer el cas. Ens informa que la plaça ha quedat deserta.
47 Col·lectiu	Des de fa un temps, quan assisteixen a la missa que es convoca els dimecres a la Facultat d'Economia i Empresa, es troben amb una manifestació en contra que tingui lloc l'acte. Els dificulten l'accés i els increpen.	Derivat	El Rectorat ha publicat una declaració el mateix dia que es presenta la queixa. S'indica que estableixin i mantinguin contacte amb els òrgans de govern de la Facultat per analitzar la situació i prendre mesures.
48 Individual	L'envien a recollir el carnet d'estudiant a una oficina bancària que li incorpora prestacions bancàries al carnet que no ha demanat. Quan es queixa li diuen que no és obligatori acceptar l'oferta. Entén que s'ha vulnerat la llei de protecció de dades.	Derivat	Se li indica que adreci primerament el seu escrit al Rectorat.
49 Individual	Rep atenció telefònica en castellà i quan demana ser atesa en català s'hi neguen.	Derivat	
50 Individual	El president del tribunal d'oposicions ha exhaurit el termini per constituir-lo. La convocatòria estableix que en aquest cas el president serà substituït, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.	Derivat	S'indica que exposi la situació al vicerector de Professorat i que li sol·liciti que adopti les mesures necessàries per acomplir allò que s'ha previst en la convocatòria. L'interessat ens informa que s'ha constituït el tribunal i s'ha resolt el concurs.
51 Col·lectiu	S'ha suspès el postgrau per manca de demanda (19-11). Els diuen que tardaran dos mesos a retornar-los l'import de la matrícula. Lamenta que no hagin tingut ocasió de cursar una formació alternativa.	Derivat	Tresoreria ens informa que es faran els abonaments dintre del mes de desembre. La interessada ens confirma que ha rebut l'import de la matrícula al mes de desembre.
52 Individual	Postgrau. Li exigeixen un 60 % per superar la part teòrica, però el Pla docent no en diu res. No li fan mitjana amb les altres proves tot i que el Pla docent no diu que sigui eliminatòria. Li diuen que no s'aplica la normativa d'avaluació.	Estimat/no resultat	Es constata la infracció de garanties pròpies de l'avaluació. S'indica que la normativa d'avaluació és aplicable als títols propis. Es recomana que es prenguin com a referència les qualificacions atorgades. Informació a l'estudiant.
53 Col·lectiu	Es queixen del tracte rebut durant la prova d'homologació i, especialment, que una de les proves no se	Derivat	S'indica que exposin les queixes als responsables de la prova i que facin valer el tràmit de la revisió per indicar les

Individual/ col·lectiu	Resum	Situació	Observacions
	circumscrivia ni al temari ni a la bibliografia recomanada per preparar la prova.		objeccions sobre les preguntes.
54 Individual	L'AGAUR li notifica per correu els terminis de pagament de la matrícula 20 dies després de vèncer el primer termini. Li han anul·lat la matrícula per impagament i ha perdut el dret a fer el pagament fraccionat.	Estimat/ result	Ateses les circumstàncies, l'AGAUR li ofereix la possibilitat excepcional de rehabilitar l'ajut si es posa al corrent de les quantitats degudes en la data que se li indica.
55 Individual	L'anticipació de la data de matrícula del MIR a una data anterior a la convocatòria de final de carrera de l'assignatura que li resta fa que quedi compromesa la possibilitat d'inscriure-s'hi. Demana que se li anticipi la convocatòria.	Desestimat	Escrit rebut un cop exhaurida amb escriu la data d'inscripció que la mateixa interessada indica.
56 Individual	Considera que la manera de fer desorganitzada de la seva professora i les suposicions errònies sobre les seves intencions i els seus propòsits l'han perjudicada en la qualificació final de l'assignatura.	Derivat	El marge d'apreciació del professorat en qualificar el rendiment del curs només pot ser revisat pels tribunals especials. La discrepància amb l'estil docent s'ha de comunicar als responsables acadèmics i es pot indicar a les enquestes d'opinió.
57 Col·lectiu	Membres del PAS es queixen de la ineficàcia dels acords signats fa un any. Encara no s'han sotmès a la votació del Consell Social.	Pendent	La Sindicatura s'ha interessat per l'estat de tramitació de l'acord. Se li ha indicat que no se sotmet a la deliberació del Consell Social per raons de legalitat.
58 Individual	Difonen una informació reservada ja tancada en què no era part, la supressió d'una assignatura de lliure elecció que fa sis anys que imparteix i limitacions injustificades en la negociació de la signatura d'un conveni.	Derivat	Se li indica que s'adreci a l'OSSMA perquè valorin la situació. La Sindicatura en fa seguiment.
59 Col·lectiu	Després de 23 anys d'impartició, s'ha denegat la possibilitat de fer una nova edició del màster de Cirurgia Bucal i Implantologia Bucofacial. El professor responsable i alguns estudiants del màster exposen la situació i les disfuncions que generarà.	Derivat	Se li indica que s'interposin els recursos corresponents contra la decisió.
60 Individual	La manca de validació dels projectes de recerca introduïts al Grec ha perjudicat la valoració del grup al qual s'adscriu, cosa que ha provocat la no concessió de la beca. A més, considera que la valoració dels grups està mancada de transparència.	No admès	La resolució objecte de queixa no és de la Universitat de Barcelona. L'interessat ha presentat un recurs davant de l'AGAUR.
61 Individual	Després de matricular-se de grau, li comuniquen que una de les assignatures que ha triat es convalida per una assignatura de la llicenciatura que té superada. Demana cancel·lar la matrícula i la devolució de l'import, però li diuen que no està previst	Estimat/ result	Ens comunica que finalment li han acceptat anul·lar la matrícula de l'assignatura i retornar-li els diners, i que ja s'ha fet efectiu l'ingrés.
62 Individual	Estudiant es queixa que no li cedeixen una aula per fer-hi un cicle de	Derivat	Se li indica que s'adreci a la Facultat. La degana ens envia una còpia de la carta en

Individual/ col·lectiu	Resum	Situació	Observacions
	conferències. Sosté que li han dit que per a una o dues sessions sí que li deixarien, però que un estudiant no pot fer propostes més extenses.		què explica a l'estudiant les raons de la seva posició.
63 Individual	Pregunta la manera de fer arribar una queixa sobre l'estil docent d'un professor. Es queixa que ha donat l'oportunitat de fer una altra prova d'avaluació a una part dels estudiants.	Derivat	Se li indica que s'adreci al cap d'estudis.
64 Individual	Estudiant que queda embarassada poc després de fer la matrícula del curs demana poder anul·lar dues assignatures i que li retornin l'import de la matrícula, perquè considera que no podrà assumir la càrrega de treball.	Derivat	Se li indica que adreci la seva petició al degà de la seva Facultat.
65 Individual	Sense avís previ, han convocat l'assistència a unes conferències un dia lectiu en què l'estudiant no hi tenia programada cap classe i que dedicava a treballar.	Derivat	Se li indica que s'adreci al cap d'estudis.
66 Individual	Incompatibilitat d'horaris (alumna/professor) per a la revisió d'un examen.	Derivat	Se li indica que s'adreci al cap d'estudis. L'estudiant envia un correu electrònic per informar-nos que el professor la va rebre i li va fer la revisió.
67 Individual	Queixa anònima del compliment de l'horari del màster.	No admès	El Reglament de la Sindicatura de Greuges de la UB estableix la no admissió a tràmit dels escrits anònims.
68 Individual	Funcionament general de la Facultat: Plans d'estudis, secretaria, matrícula.	Derivat	Se li indica que adreci el seu escrit al cap d'estudis i al degà de la Facultat.
69 Individual	Indica la seva disconformitat amb els conceptes que descriu la taxa de la matrícula de doctorat. Es parla de <i>tutoria, defensa i avaluació</i> de la tesi doctoral quan entén que, en aplicació del decret de preus, hauria de fer esment només de la tutoria.	Derivat	Se li indica que exposi aquesta qüestió als responsables del Rectorat i de la Generalitat de Catalunya.
70 Individual	Un estudiant que es va incorporar el febrer del 2010 als estudis de grau es troba que enguany (1r quadrimestre) ja ha superat tots els crèdits matriculats i que no li permeten matricular més assignatures.	Estimat/ result	L'interessat ens informa que per la intercessió d'un professor s'ha solucionat la queixa. Es recomana revisar la normativa de permanència per fer-la més flexible per als estudiants que tenen bons resultats acadèmics i per a casos d'ingrés a meitat de curs.
71 Individual	Estudiant de primer curs d'una altra universitat es queixa que la data límit fixada per la Facultat de la UB per demanar el trasllat d'expedient (al mes de març) fa impossible que el pugui demanar. La majoria de les assignatures que cursa són anuals.	Derivat	A la UB cada facultat fixa la data límit per presentar la sol·licitud de trasllat d'expedient. Es comunica a la Facultat que, en el seu cas, el termini finalitza amb una antelació de tres mesos respecte de la resta de facultats.
72 Individual	Funcionament de les Aules de la Gent Gran.	Derivat	S'indica a l'interessat que adreci el seu escrit a la comissionada del rector per a Societat i Envel·liment, que és qui directament es fa càrrec de la gestió del curs.

Individual/ col·lectiu	Resum	Situació	Observacions
73 Individual	Estudiant d'una diplomatura es queixa que al seu ensenyament només hi ha una convocatòria per curs i entén que n'hi hauria d'haver dues.	Desestimat	La Facultat ens informa que tenen una resolució que els equipara al grau i que des del 2007 només hi ha una convocatòria.
74 Individual	Ha demanat la cancel·lació de la matrícula d'un curs de l'IL3 dos dies després d'haver formalitzat la matrícula i li han denegat la sol·licitud.	Estimat/ resolt	La Sindicatura informa sobre la possibilitat de tenir en compte el dret de desistiment que tenen els consumidors i proposa que es faci la consulta. L'IL3 ens informa que després de demanar assessorament han decidit acceptar la petició de l'estudiant.
75 Individual	Funcionament de les Aules de la Gent Gran.	Derivat	S'indica a l'interessat que adreci el seu escrit a la comissionada del rector per a Societat i Envel·liment, que és qui directament es fa càrrec de la gestió del curs.
76 Individual	Funcionament de màster. Consulta què pot fer pel retard en la publicació de les qualificacions i per la dificultat que hi ha per aconseguir els materials de les assignatures.	Informació facilitada	S'informa de la normativa de publicació de les qualificacions vigent. S'indica que es posi en contacte amb el coordinador del màster.
77 Individual	Va assistir a la revisió d'examen, el professor va arribar tard, el va tractar —a ell i a altres companys— amb desconsideració, i no va voler comentar-los l'examen individualment. Ha demanat la constitució d'un tribunal especial.	Derivat	Se li indica que s'adreci al cap d'estudis, que és l'autoritat responsable de l'aplicació de la normativa d'avaluació.
78 Individual	Va assistir a la revisió d'examen, el professor va arribar tard, el va tractar —a ell i a altres companys— amb desconsideració, i no va voler comentar-los l'examen individualment. Ha demanat la constitució d'un tribunal especial.	Derivat	Se li indica que s'adreci al cap d'estudis, que és l'autoritat responsable de l'aplicació de la normativa d'avaluació.
79 Individual	Es queixa del desenvolupament d'un concurs. Sosté que tot i que era públic estava adreçat a donar estabilitat a persones que ja treballen a la casa.	No admès	Segons el Reglament de la Sindicatura de Greuges de la UB, aquesta queixa no s'ha admetre perquè estimar-la implica la consideració de drets de terceres persones.
80 Individual	No està conforme amb la qualificació del Pràcticum: té un notable i entén que hauria de tenir un excel·lent. Diu que la persona que l'ha qualificat no ha fet el seguiment del Pràcticum.	Derivat	Se li indica que demani revisió.
81 Individual	Després de tres anys d'haver formalitzat la matrícula (sosté que no sabia que s'estava matriculant), en demanar el trasllat de l'expedient li reclamen que aboni les quantitats que va deixar impagades.	Desestimat	La normativa de preus de les universitats catalanes estableix la retenció de l'expedient en cas d'impagament. La Sindicatura ha recomanat reiteradament que en cas d'impagament es reclami el pagament i s'informi de les conseqüències als interessats.
82 Individual	Un grup d'estudiants que han adreçat una carta de valoració del màster que cursen constaten que la queixa s'ha estancat. Demanen orientació per aconseguir que s'abordin els dèficits detectats.	Derivat	Es queda amb la coordinadora que es reunirà amb els estudiants, que ja finalitzen el màster, per indicar-los les adaptacions que han fet.

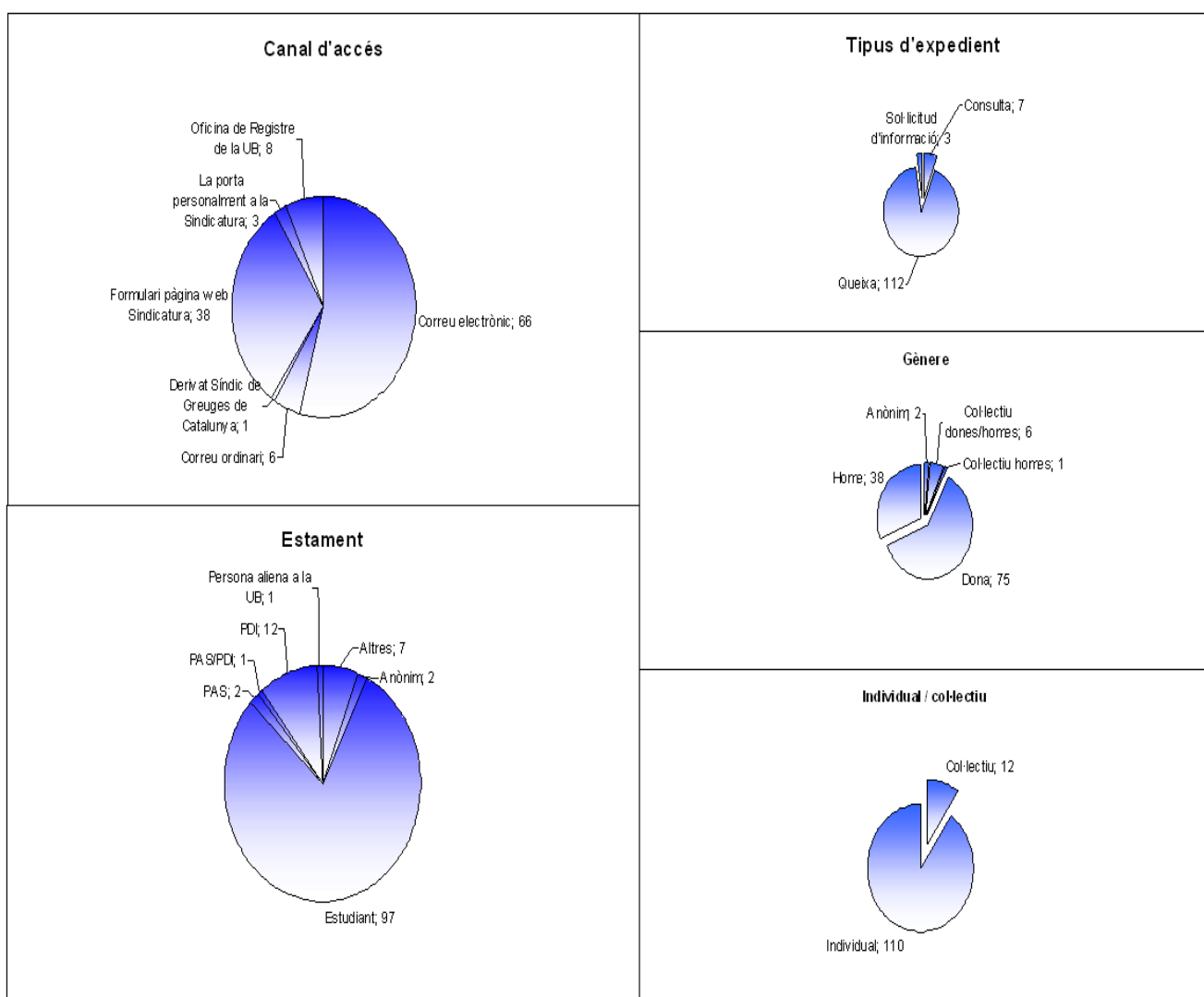
Individual/ col·lectiu	Resum	Situació	Observacions
83 Individual	Ha presentat fora de termini la candidatura al Premi Extraordinari de Llicenciatura. Va rebre una carta al domicili matern, però els familiars van tardar a comunicar-l'hi.	Derivat	Envia un escrit a diferents autoritats. Se li indica que s'adreci al Deganat de la seva Facultat, que és qui ha de resoldre. S'informa que el retard en rebre la notificació un cop lliurada al domicili que consta a la UB seria suficient per admetre la petició.
84 Col·lectiu	Impossibilitat de fer exàmens que coincideixen en dia i hora.	Estimat/ result	Es recomana que se cerqui una solució excepcional per als estudiants als quals coincideixen els exàmens, de manera que puguin fer-los tots dos. El cap d'estudis ens informa que han canviat l'hora d'un dels exàmens i que no s'hi ha presentat cap estudiant.
85 Individual	Estudiant que no ha obtingut el títol de postgrau consulta si és possible acreditar la formació rebuda i les matèries superades.	Derivat	Se li indica que s'adreci als responsables del postgrau.
86 Individual	Es queixa de la manca d'atenció del professorat i de la direcció del centre adscrit a la UB davant el que entén que és una situació d'assetjament escolar que ha provocat que no superi els objectius del curs.	No admès	L'ensenyament on suposadament s'haurien produït els fets no té rang universitari, cosa que fa que no es pugui considerar adscrit a la UB. En conseqüència, no forma part de la comunitat universitària. S'indica que adreci la seva queixa a altres autoritats.
87 Individual	Expressa la decepció pel baix nivell de compliment de les expectatives de la doble titulació adaptada a l'EEES que està cursant: moltes classes magistrals, poc seguiment del professorat, etc.	No admès	Escrit signat pel pare de l'estudiant, que entén que es fa ressò de les objeccions que li planteja el fill. Es comunica que no es pot admetre a tràmit i s'indica que si l'estudiant vol es pot adreçar a la Sindicatura.
88 Individual	Sol·licitud de canvi d'horari per conciliació familiar.	Derivat	Se li indica que torni a fer la petició als responsables de Recursos Humans.
89 Individual	Fa més d'un any que no té director de tesi doctoral. El Departament no n'hi proposa cap i tampoc no accepta els que proposa. Demana que se li retorni el preu de la taxa de la matrícula que va abonar.	Derivat	El director del Departament ens informa de les raons del retard i de les gestions que està fent per nomenar un director de tesi. Posteriorment ens informa que les gestions han fructificat i que ja disposa de l'acceptació de qui serà director.
90 Individual	En el Consell de Departament es deixa en suspens la decisió sobre la seva renovació i invoca una mesura cautelar per una queixa de la qual no té cap coneixement. Derivació cas 58.	Suspens	Se li indica que demani informació sobre el contingut de la queixa. 9-9: la Sindicatura té coneixement de la litispendència del procés judicial.
91 Col·lectiu	Arran d'una discrepància sobre la dedicació a tasques no incloses en la beca, la relació amb la direcció de la tesi s'ha anat deteriorant i ara li ha comunicat que no li renova la beca després d'haver-li fet un informe favorable. Pregunta què hi pot fer.	Estimat/no result	S'informa que té dret a accedir a l'expedient i, si cal, a presentar al·legacions. La Sindicatura fa avinent al Vicerectorat l'estranyesa per la presentació del segon informe, al marge de l'estudiant, i ens informa que ha nomenat una comissió independent.
92 Individual	Una estudiant de màster embarassada preveu que estarà de part la setmana en què hi ha previst fer la convocatòria de recuperació d'una assignatura. Els responsables del màster li diuen que no es pot prendre cap mesura	Derivat	Se li indica que s'adreci als responsables acadèmics de l'IL3 perquè puguin valorar el cas. Ens comunica que li han anticipat la convocatòria.

Individual/ col·lectiu	Resum	Situació	Observacions
	excepcional.		
93 Individual	Màster UB-UPC. Un estudiant que afirma que està afectat per una síndrome posttraumàtica que li impedeix fer treballs en grup, creia que havia acordat amb el professor el lliurament de treballs individuals que ara li qualifiquen amb un 0. Demana una solució.	Derivat	Ens informen que l'estudiant ha demanat revisió de la qualificació i que ja s'ha nomenat el tribunal.
94 Individual	Estudiant d'una assignatura no presencial, en entrar al campus virtual el dia 11 de juny, veu que la convocatòria d'examen prevista a la guia de l'estudiant per al dia 16 s'havia canviat al dia 10 per la coincidència amb la selectivitat.	Derivat	Se li indica que s'adreci al cap d'estudis del seu ensenyament.
95 Individual	Entén que ha donat compliment a les exigències del Pla docent. En particular, considera que ha fet les intervencions als fòrums que se li requerien, si bé no en els terminis establerts, per una confusió i per problemes tècnics. El professor no en vol parlar.	Derivat	Se li indica que primerament s'adreci per escrit al coordinador de l'assignatura i als responsables de l'IL3.
96 Individual	El tracte de la professora davant els companys amb constants comentaris i burles injustificades i sense finalitat educativa l'han portat a deixar d'assistir a les classes. Aprecia receptivitat, però també passivitat, en l'actuació del coordinador.	Derivat	Es queda que parlarà amb el coordinador per tal que li doni instruccions clares.
97 Individual	Demana poder matricular-se d'una assignatura que ja va fer al primer quadrimestre i que no ha superat a la convocatòria extraordinària de juny per poder presentar-se a la convocatòria de setembre del grup que s'ha impartit al segon quadrimestre.	Desestimat	Demana un tracte excepcional. La matrícula d'una assignatura dona dret a dues convocatòries. El fet que una assignatura s'imparteixi en dos torns el mateix curs no permetria matricular-la dues vegades i així tenir una tercera o quarta convocatòria.
98 Individual	S'ha d'adaptar al grau per una assignatura i això implica haver de fer dos cursos més.	Derivat	Se li indica que exposi la seva situació al cap d'estudis. La normativa estableix un mínim de quatre convocatòries addicionals, que ja s'haurien dut a terme.
99 Individual	Entén que l'examen de l'assignatura no es corresponia amb el temari del curs.	Derivat	Se li indica que vagi a la revisió d'examen i que segueixi els tràmits de la normativa d'avaluació.
100 Individual	Amb la mateixa càrrega docent del curs anterior, el nou sistema PDA li computa un 20 % menys d'hores de dedicació.	Derivat	Se li indica que plantegi primerament la qüestió al vicerector de Professorat.
101 Individual	Està disconforme amb els arguments que li han donat a la revisió d'examen de diferents carències de l'homologació de títols. Una nota no li consta correctament a l'expedient.	Derivat	Se li indica que parli amb el professor responsable de l'assignatura i que, per a la resta de matèries, segueixi els tràmits previstos a la normativa d'avaluació.
102 Individual	Modifiquen les condicions de les beques de biblioteca després d'haver estat convocades (es redueix la	No admès	Els canvis en les previsions pressupostàries han forçat la modificació. La Sindicatura no pot conèixer perquè

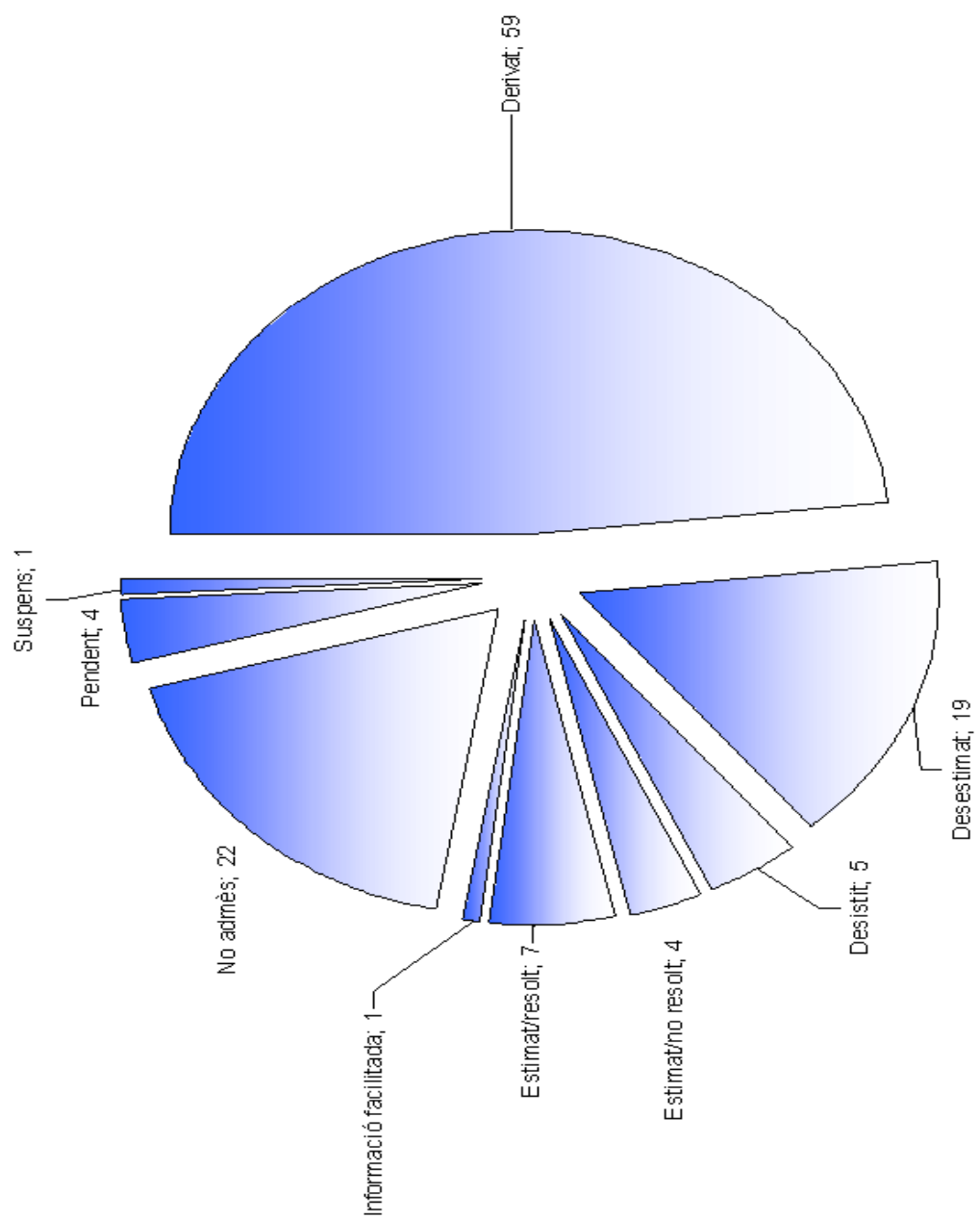
Individual/ col·lectiu	Resum	Situació	Observacions
	remuneració i la dedicació). Creu que això no es pot fer. Demana poder canviar l'ordre de preferència que va fixar tenint en compte les condicions anteriors.		l'estimació de la petició afectaria altres becaris. L'única manera per fer valer aquest interès seria seguir la via administrativa.
103 Individual	Retard de més de dos anys en l'expedició del títol d'un màster que ha cursat a la nostra Universitat. Necessita l'original per poder tramitar l'homologació del títol al seu país. No li val ni el resguard ni una certificació de la UB. No n'hi donen raons.	Estimat/ resolt	S'ha produït un retard en la definició del títol per part del Ministeri. Estimen que l'emissió es farà properament. 21-9: la Secretaria del centre ens informa que ja han avisat els estudiants perquè passin a recollir el títol.
104 Individual	Modifiquen les condicions de les beques de biblioteca després d'haver estat convocades (es redueix la remuneració i la dedicació). Creu que això no es pot fer. Demana poder canviar l'ordre de preferència que va fixar tenint en compte les condicions anteriors.	No admès	Els canvis en les previsions pressupostàries han forçat la modificació. La Sindicatura no pot conèixer perquè l'estimació de la petició afectaria altres becaris. L'única manera per fer valer aquest interès seria seguir la via administrativa.
105 Individual	Modifiquen les condicions de les beques de biblioteca després d'haver estat convocades (es redueix la remuneració i la dedicació). Creu que això no es pot fer. Demana poder canviar l'ordre de preferència que va fixar tenint en compte les condicions anteriors.	No admès	Els canvis en les previsions pressupostàries han forçat la modificació. La Sindicatura no pot conèixer perquè l'estimació de la petició afectaria altres becaris. L'única manera per fer valer aquest interès seria seguir la via administrativa.
106 Individual	Modifiquen les condicions de les beques de biblioteca després d'haver estat convocades (es redueix la remuneració i la dedicació). Creu que això no es pot fer. Demana poder canviar l'ordre de preferència que va fixar tenint en compte les condicions anteriors.	No admès	Els canvis en les previsions pressupostàries han forçat la modificació. La Sindicatura no pot conèixer perquè l'estimació de la petició afectaria altres becaris. L'única manera per fer valer aquest interès seria seguir la via administrativa.
107 Individual	Estudiant a qui només li resta una assignatura per llicenciar-se, després d'haver-la cursat diverses vegades, exposa la seva discrepància amb l'estil docent de la professora responsable i demana que se cerqui alguna alternativa. Haurà d'adaptar-se al grau.	Desestimat	Es constata que s'han acomplert totes les garanties de l'avaluació.
108 Individual	No ha pogut fer un examen perquè no s'havia anunciat.	Derivat	Se li indica que expliqui la situació al coordinador del màster.
109 Individual	La transició a Bolonya fa que hagi de cursar assignatures de grau com a assignatures de llicenciatura. Entén que fa menys hores de classe de les que li correspondrien. Creu que li haurien de retornar part del preu de la matrícula.	Derivat	Se li indica que plantegi primerament la qüestió als responsables acadèmics de la Facultat.
110 Individual	Una incidència en la matrícula Erasmus ha fet que una assignatura que ha aprovat al juny no pugui constar a l'expedient. Sosté que no va triar	Derivat	Se li indica que exposi la situació a la Secretaria de la seva Facultat. L'estudiant ens comunica que finalment s'ha afegit un annex a l'acta i li han fet constar la nota.

Individual/ col·lectiu	Resum	Situació	Observacions
	quadrimestre i que no va poder fer la modificació de matrícula.		
111 Individual	Demana la revisió de la qualificació del treball de fi de màster en què aprova i li fan la mitjana amb la qualificació revisada. Entén que hi ha un professor que la perjudica sistemàticament.	Pendent	
112 Individual	Li queda una assignatura per acabar la diplomatura, ha esgotat totes les convocatòries i ha d'adaptar-se al grau. Haurà de fer dos anys més de formació.	Derivat	La normativa estableix un mínim de quatre convocatòries addicionals. Quant als dubtes sobre el còmput, se li indica que parli amb el cap d'estudis.
113 Individual	Ha aprovat tot segon, però li queda una assignatura de primer (6 crèdits). Li diuen que el proper curs només pot fer aquesta assignatura i que no en pot matricular d'altres.	Derivat	La cap d'estudis ens informa que estan esperant una nota d'aclariments del Vicerectorat. L'estudiant ens comunica que la Facultat li ha comunicat que podrà matricular més assignatures que la que li manca per superar els requisits de permanència.
114 Individual	Matrícula de tesi doctoral.	Pendent	
115 Individual	Després d'haver superat al juny les dues assignatures del màster que va matricular, li diuen que una la tenia matriculada al febrer i que no s'hi va presentar. Sosté que l'assignació del període de docència no la va fer ell i que no li constava.	Pendent	
116 Individual	Considera que les preguntes de l'examen no tenien correspondència amb les classes impartides. Sosté que ni els apunts ni el campus virtual ni la documentació del curs donaven la informació necessària.	Derivat	Se li indica que s'adreci al cap d'estudis del seu ensenyament.
117 Individual	Li ha quedat una assignatura per acabar la carrera, diu que no podrà accedir a una feina que té emparaulada.	Desestimat	
118 Individual	Estudiant de llicenciatura que segueix el curs en un grup de grau no pot accedir al campus virtual i l'avaluen com si hagués fet una avaluació única. Entén que li correspon l'avaluació continuada.	Desestimat	Queixa plantejada amb retard. El curs ja ha acabat. No es pot fer efectiva cap recomanació. L'objecte real de la queixa és que hi ha una discrepància amb la qualificació atorgada. Es comprova que s'han complert totes les garanties de l'avaluació.
119 Individual	Llicenciat de l'any 1983 troba a faltar una manca d'equivalència entre les titulacions del Pla de Bolonya i les titulacions anteriors. Considera que es perjudica les llicenciatures.	No admès	Es constata la realitat de l'afirmació i s'indica que l'establiment d'equivalències i la valoració equitativa de les titulacions anteriors a l'EEES és competència del Ministeri d'Educació.
120 Individual	Per un error en la informació que li van donar en el procés de preinscripció, es troba admesa a la UAB tot i que per voluntat i per nota de tall podria haver accedit a la UB.	No admès	L'actuació denunciada no ha tingut lloc a la UB.

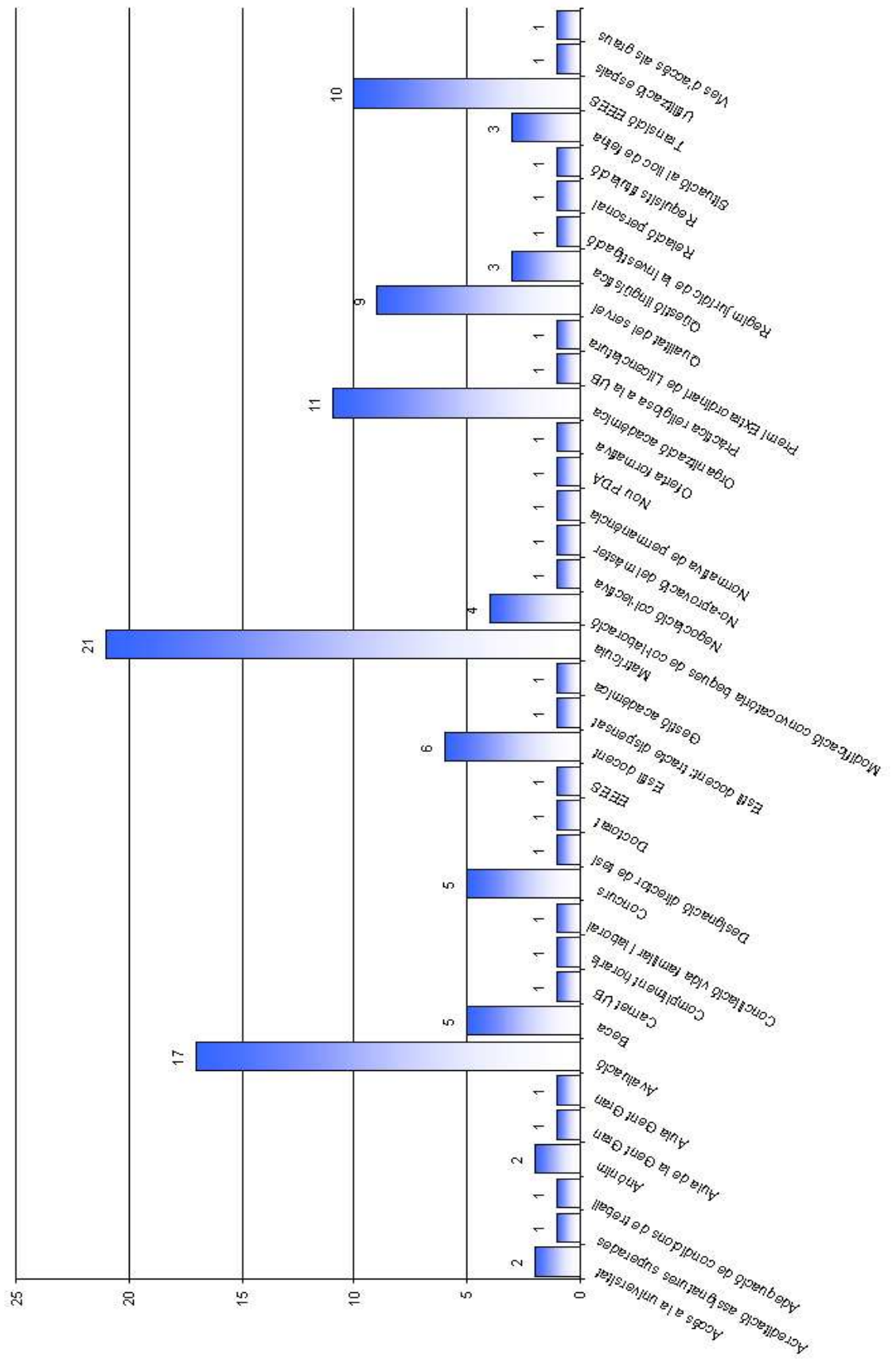
Individual/col·lectiu	Resum	Situació	Observacions
121 Individual	Va fer la preinscripció al juny i, en veure que constava com a pendent de confirmació, es va assabentar que li calia lliurar una documentació. Ha perdut la preferència per la qualificació i li assignen la carrera que va indicar en segon lloc.	No admès	L'actuació denunciada no ha tingut lloc a la UB.
122 Individual	Per un retard en la informació de matrícula ha hagut de desplaçar-se dos cops a la facultat i la seva filla ha perdut la preferència que tenia per la nota de tall i ara ha d'anar al torn de tarda.	Derivat	Es tramet l'escrit de queixa a la Secretaria del centre. 8-9: es rep una carta de resposta tramesa per la Secretaria.



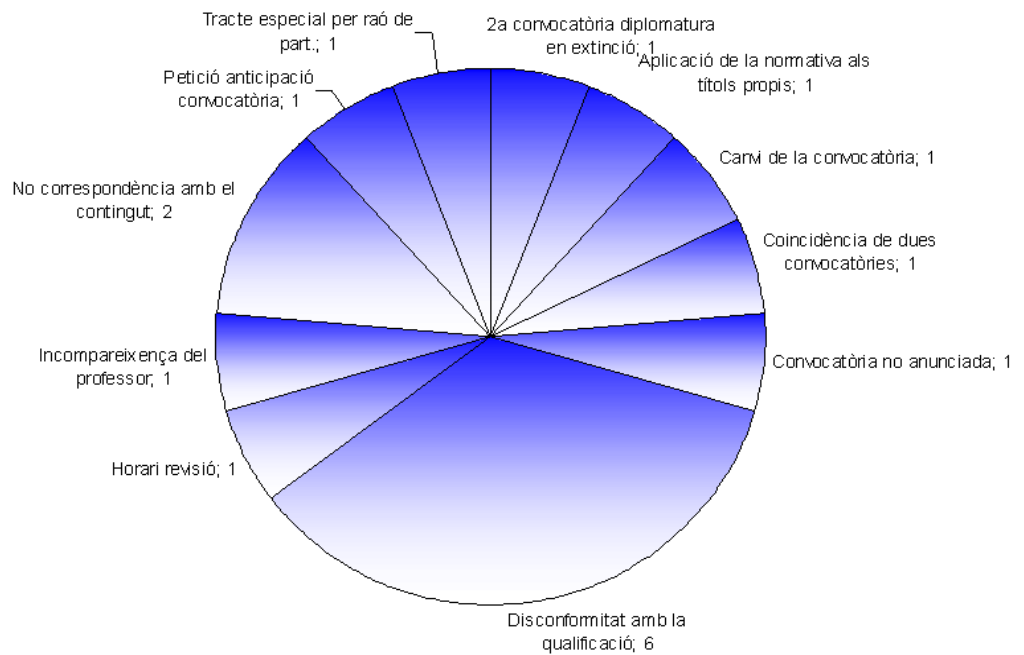
Situació expedient



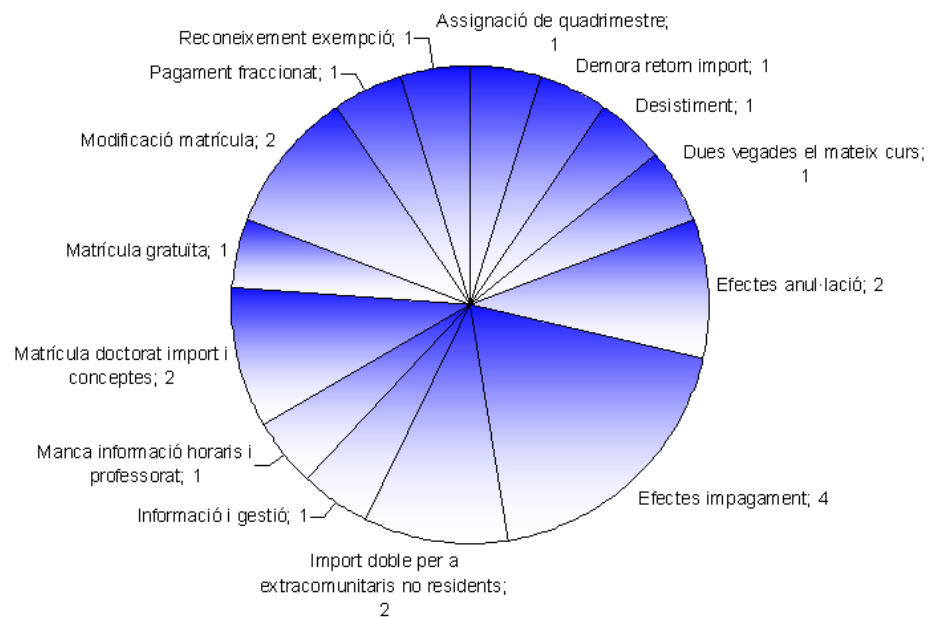
Temàtica



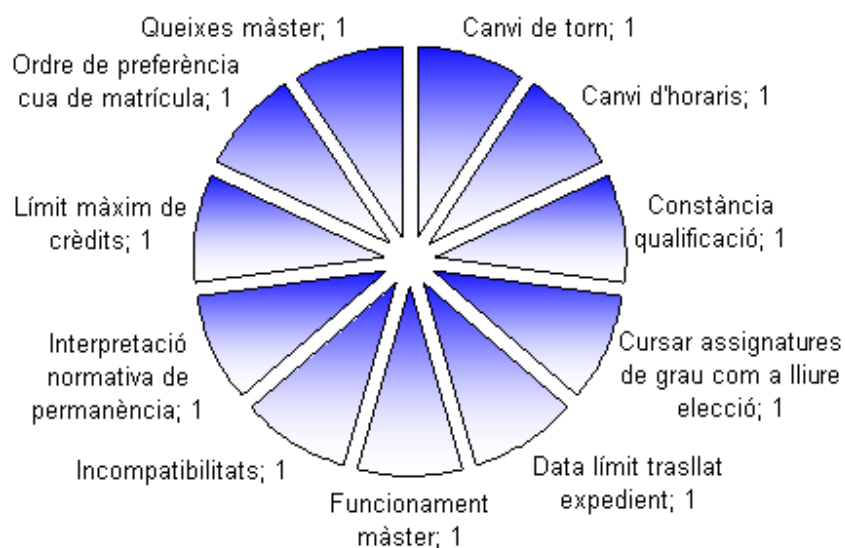
Temàtica/ Avaluació



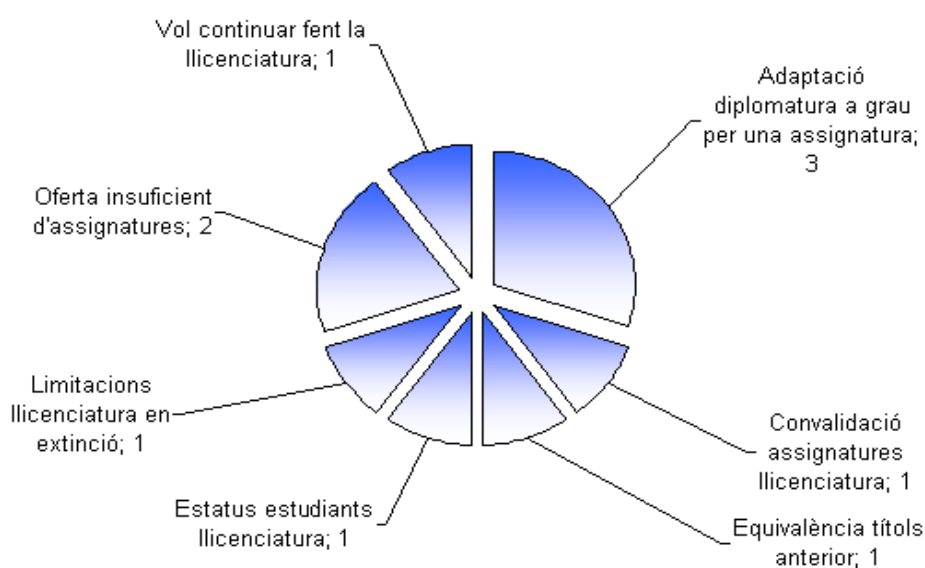
Temàtica Matrícula

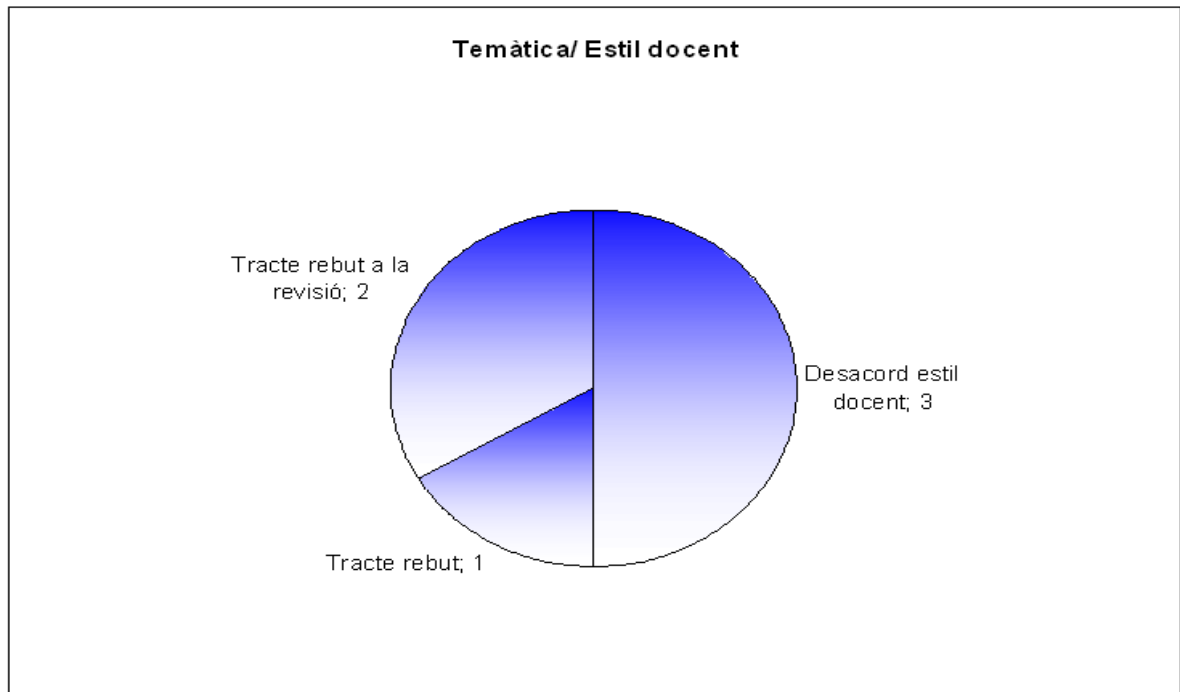


Temàtica /Organització acadèmica



Temàtica/ Transició EEES





1.4. Les recomanacions

Aquestes recomanacions, en sentit estricte i a banda de les que anteriorment hem qualificat d'«orals», derivades d'alguns dels casos que s'han presentat i resolt a la Sindicatura, s'han formulat als òrgans competents de la Universitat.

No cal dir que, en general, han estat molt ben rebudes, i val a dir que gairebé totes han estat objecte d'execució pels òrgans competents, amb la finalitat de millorar el nostre funcionament.

No obstant això, s'ha de tenir en compte que més que de recomanacions es tracta de suggeriments per trobar en cada cas —que sovint transcendeix els supòsits generals— una solució particular.

Aquestes recomanacions s'han referit a:

1. Informació als estudiants

Havent constatat la dificultat de fer arribar la informació als estudiants, sovint perquè no actuen amb la diligència necessària, cal extreure els mecanismes d'informació tant en l'àmbit acadèmic com en l'administratiu, per optimitzar la qualitat del servei.

2. Normativa d'avaluació

La normativa d'avaluació és la principal garantia externa del procés de formació i acreditació dels estudiants. El seu compliment és una exigència pròpia de la institució universitària, és un dret dels estudiants davant l'administració i és un paràmetre de qualitat del servei. L'Estatut de la Universitat de Barcelona proclama les principals garanties de l'avaluació i les fa exigibles a tots els ensenyaments que s'imparteixen.

L'Estatut de l'Estudiant Universitari (Reial decret 179/2010, de 30 de desembre) corrobora el criteri de l'Estatut de la UB i aprofundeix en aquestes garanties.

En conseqüència, es considera convenient:

- Insistir en la importància de la redacció dels plans docents i del compliment de les seves previsions, especialment en cadascuna de les modalitats d'avaluació, així com en els criteris aplicables en defecte de previsió expressa als plans docents.
- Clarificar la instància responsable de vetllar pel compliment dels plans docents als ensenyaments de màster oficial i títols propis. La referència exclusiva de la normativa vigent als consells d'estudis o a la instància equivalent ha donat lloc a alguna confusió sobre la competència de les comissions de màster o dels caps de departament en relació amb aquesta tasca.
- Clarificar l'àmbit d'actuació dels tribunals especials de revisió. Caldria circumscriure'n la intervenció als aspectes de l'avaluació que requereixen un coneixement expert de la matèria avaluada. La resta de qüestions relatives a l'avaluació són competència directa del Consell d'Estudis o de la instància equivalent.
- Establir, com a requisit de les impugnacions i peticions de formació de tribunals especials de revisió d'exàmens, que l'estudiant identifiqui els aspectes concrets de l'avaluació amb què està disconforme i que considera que podrien tenir la transcendència de fer modificar la qualificació o estimar la impugnació.
- Informar suficientment de les modificacions dels plans docents, casos en els quals poden sorgir dubtes sobre el coneixement real de les referides modificacions per part dels estudiants.

3. Matrícula

L'abonament dels drets de matrícula és un deure inexcusable. L'impagament de la matrícula perjudica el conjunt del sistema universitari en un aspecte tan rellevant com és el seu finançament.

- En els casos d'impagament, independentment dels efectes que se'n derivin, és aconsellable que es reclami per escrit el pagament a l'interessat i se li comuniquin les conseqüències d'aquest impagament.
- Caldria, no obstant això, que es reconegués un dret de desistiment (de manera més clara que el que estableix la normativa actual en regular la modificació de matrícula) durant un període de temps no superior al termini per abonar la matrícula. El desistiment s'hauria de poder dur a terme sense necessitat d'expressar-ne la causa i amb el reconeixement del dret a la devolució dels imports abonats, llevat de la taxa corresponent a la gestió administrativa.
- En cas d'anul·lació de la matrícula (amb caràcter exprés, s'entén, i fora del termini de modificació o desistiment), la possibilitat de retornar els imports abonats s'ha de regir pel que disposa la normativa pròpia de la UB sobre situacions excepcionals, i pel que estableix la Llei de taxes i preus públics.
- Es recomana, en allò que depèn de la Universitat de Barcelona, que la fixació de l'import dels drets de matrícula continuï mantenint la vigència del principi d'igualtat,

sense diferenciar els estudiants per raó de nacionalitat o règim d'estada al territori de l'Estat.

- En els darrers cursos es constata que a la matrícula s'enumeren conceptes per als quals els estudiants no aconsegueixen les explicacions pertinents. És convenient tenir la capacitat d'explicar en què consisteixen els serveis que rep l'estudiant per a cadascuna de les taxes que se li liquiden. Així mateix, seria recomanable preveure la possibilitat de no computar o reduir proporcionalment les taxes establertes en els casos en què és segur que el servei no es dispensa a l'estudiant concret o no es fa de la mateixa manera. Un cas que caldria tenir en compte és l'abonament del dret de tutoria de doctorat en els casos en què la direcció material de la tesi té lloc en un centre de recerca extern a la UB.

4. Transició EEES

La necessitat de fer la transició cap a l'espai europeu d'educació superior a cost zero o negatiu per a la Universitat pot comprometre els drets dels estudiants de les titulacions en extinció. Sens perjudici de l'aplicació de la normativa de permanència i de la facultat que tenen els estudiants d'adaptar-se als respectius graus, es recomana prestar una atenció especial a les situacions personals límit, com ara aquelles en què estudiants que acrediten un rendiment raonable el darrer curs es veuen obligats a romandre un curs amb escassa docència o a adaptar-se a les noves titulacions (de diplomatura a grau), en què hauran de continuar els estudis durant un o dos cursos sencers addicionals. És oportú fer notar que les previsions legals relacionades amb l'extinció de les antigues titulacions tenen la condició de mínims i que hi ha situacions en què es podria considerar molt justificat adoptar mesures específiques.

5. Atenció no presencial

En períodes de molta afluència d'usuaris (principalment en període de matrícula), es constata l'aparició de queixes per desatenció per via telefònica o correu electrònic a serveis com ara les secretaries. Per a l'usuari, no veure atesa una trucada o no rebre resposta al correu electrònic equival a trobar tancat el servei. En conseqüència, es recomana analitzar les necessitats d'atenció al públic dels serveis de la UB tenint en compte totes les vies d'accés possibles i implementar estratègies que permetin atendre els usuaris de manera adequada.

6. Beques

Gaudir d'una beca de formació de professorat o de recerca és un dret de l'estudiant beneficiari. Els avantatges que la concessió d'una beca pugui comportar per al grup de recerca o institut al qual s'adscriu la beca no estan per sobre del dret del becari. La no renovació d'una beca de recerca equival a l'expulsió d'un estudiant del centre o a l'acomiadament d'un treballador, de manera que només seria procedent en casos greus i objectivament acreditats.

7. Mobilitat i trasllat d'expedients

Atès l'increment de sol·licituds de trasllat d'expedient, seria convenient, tot reconeixent l'autonomia dels centres, procurar una harmonització dels terminis i de la seva durada

per tal que els estudiants aliens a la nostra Universitat puguin optar al trasllat de l'expedient.

1.5. Les reflexions

Com a conseqüència de les actuacions reflectides en aquest Informe, es formulen, tot seguit, unes reflexions —més que no pas unes conclusions—, amb vista al bon funcionament de la nostra Universitat:

Primera. Heterogeneïtat

En relació amb el quadre anomenat *Temàtica*, que vol fer notar la freqüència amb què es repeteix un mateix tema en els casos atesos, s'ha de precisar que un mateix cas pot presentar més d'una temàtica; per tant, no són casos analitzats un per un, sinó que són «matèries» objecte dels casos.

Amb relació a les consideracions que cal fer sobre el gràfic esmentat, s'ha d'observar que segueix la tònica de l'heterogeneïtat de temes (la relació de treball, l'atenció al públic i la prestació dels nostres serveis, inclosa la docència i l'avaluació) i l'excepcionalitat (qüestions puntuals i no estructurals, de manera que es pot entendre que no constitueixen una alta conflictivitat, però que cal fer sempre un esforç per atendre aquests casos particulars, ja que l'afectació que produeixen en les persones sol ser d'una intensitat alta). Certament, l'objectiu ha de ser l'excel·lència en el servei. En conseqüència, no podem deixar d'esforçar-nos a oferir disponibilitat per a l'atenció de les persones, per actuar dins de l'àmbit competencial inherent a cada òrgan o càrrec i per respecte absolut a les persones. D'aquesta manera, tots aquests esforços comportaran inevitablement un increment de la millora de la qualitat.

Segona. Reiteracions

En una síntesi de les actuacions dutes a terme enguany, i sense deixar d'insistir que moltes s'han dut a terme de manera immediata i sense la burocratització que es pot derivar del Reglament de la Sindicatura, s'observa que els temes que han resultat més conflictius (dins de la baixa conflictivitat que es pot assenyalar com a nota general) són els següents:

1. Matriculació (21)
2. Avaluació (17), però poques de disconformitat amb la nota (6)
3. Organització acadèmica (11)
4. Transició de llicenciatura a grau (10)
5. Qualitat del servei (9)

D'altra banda, s'observa, igualment, que l'estament que presenta més queixes és el d'estudiants (97), que la formulació de les queixes és sobretot individual (110) i que es queixen més les dones (75).

Tercera. Solució dels casos

Cal dir, resignadament, que no podem resoldre algunes queixes. Es pot observar que una bona part (59) les hem de derivar a l'òrgan administrativament competent i, d'aquesta manera, la decisió final pot no tenir en compte la nostra recomanació o intercessió. D'altra banda, algunes queixes —poques— acaben amb un contenciós judicial.

Quarta. Col·laboració satisfactòria

En relació amb la funció de vetllar pels drets i les llibertats de l'alumnat, el professorat, el personal investigador i el personal d'administració i serveis, la Sindicatura vol insistir en el fet que, de manera destacada, la intenció és sempre treballar a favor de tots i de la Universitat de Barcelona, de manera que «no actua en contra de ningú»; la finalitat no pot ser cap altra que obtenir uns bons comportaments professionals i personals, amb vista a reduir les tensions en la mesura que la realitat ho faci possible. En definitiva, es tracta d'insistir en l'observança dels principis generals d'ètica, d'equitat, de bona fe i de bones pràctiques personals i professionals.

En aquest context, es vol fer constar que tant el síndic com les persones que formen part de la Sindicatura han tingut, normalment i llevat d'algun cas d'especial dificultat, la col·laboració satisfactòria i confidencial de totes les persones i dels òrgans de la comunitat universitària amb vista a l'actuació i resolució dels casos tractats i tramitats.

Cal dir, també, que aquesta Sindicatura ha d'agrair molt sincerament aquells casos de reconeixement i d'agraïment molt especials que li fan arribar.

Cinquena. Exercici del càrrec

En relació amb l'exercici del càrrec de síndic, totes les actuacions s'han orientat en la línia d'enfortir la Sindicatura com a òrgan independent i autònom i, per tant, no sotmès a cap altra instància universitària, amb la finalitat determinada legalment de garantir els drets i les llibertats de totes les persones que formem la comunitat universitària.

En aquest sentit cal fer notar el respecte i l'alta consideració rebuda per la Sindicatura.

D'altra banda, però, convé assenyalar que l'enfortiment de l'actuació del síndic, generalment, requeriria una formulació legal més precisa que evitès la confusió de la garantia dels drets i les llibertats respecte de la mediació, la conciliació, l'assessorament o els bons oficis, la qual cosa no exclou la promoció sempre de bones pràctiques.

Sisena. Sindicatura de Catalunya

Un aspecte molt important que s'ha de fer notar és que en l'informe anual que el Síndic de Catalunya presenta al Parlament hi ha, normalment, un apartat dedicat a les universitats. Tot així, a l'Informe del Síndic de Greuges de Catalunya corresponent a l'any 2010 no hi cap referència especial per a la nostra Universitat. D'altra banda, s'ha continuat aplicant el conveni signat entre les dues institucions amb normalitat i, d'aquesta manera, es dona a conèixer als interessats el fet que poden escollir entre un síndic i l'altre per a les matèries referents a la Universitat. Cal dir, d'altra banda, que la relació entre les sindicatures continua sent excel·lent.

2. L'activitat institucional

2.1. Les persones

La Sindicatura actual no ha experimentat cap variació en matèria de recursos humans. L'oficina de la Sindicatura està constituïda, com és sabut, per:

Dr. Antoni Mirambell i Abancó, síndic elegit en la sessió claustral del 10 de març de 2010 i amb presa de possessió el dia 30 de juny de 2010.

Dr. Lluís Caballol i Angelats, adjunt al síndic, amb pròrroga d'encàrrec de funcions amb data 1 de gener de 2011.

Sra. Sílvia Rodon i Pardina, secretària de la Sindicatura amb dedicació a temps parcial.

Cal recordar que, com a col·laboració excepcional en l'aspecte més protocol·lari, hi ha la participació de la Sra. Isabel Álvarez, responsable de l'activitat administrativa del Claustre de Doctors, a la qual agraïm la seva bona predisposició.

2.2. Les activitats

La relació, dins de la nostra Universitat, amb tots els òrgans de govern, i externament amb les institucions i amb les altres sindicatures, catalanes o espanyoles, universitàries o municipals, ha estat continuada, molt fluida i cordial.

Les activitats presencials de relació institucional més destacades han estat les següents:

1) La trobada de síndics estatal

La XIII Trobada Estatal de Defensors Universitaris i la III Assemblea General Ordinària de la CEDU van tenir lloc a la Universitat de Barcelona els dies 28 i 29 d'octubre de 2010, amb un nou format congressual.

Aquesta trobada tenia com a finalitat posar en comú les inquietuds, els problemes i les solucions, de manera que s'hi van tractar aspectes relatius a les sindicatures com a òrgans i oficines; als riscos psicosocials, en especial l'assetjament, i al règim disciplinari dels estudiants universitaris.

La primera ponència, titulada «La defensoría: órgano y oficina», va ser moderada pel defensor de la Universitat de Cadis, Juan Manuel López Alcalá, i desenvolupada per la defensora de la Universitat Complutense de Madrid, Rosa María Galán Sánchez, i per l'adjunt al síndic de la Universitat de Barcelona, Lluís Caballol Angelats. La segona ponència, «Los riesgos psicosociales en la universidad: el acoso», va tenir com a moderadora la defensora de la Universitat Europea de Madrid, Elia Cambón Crespo, i els ponents van ser el defensor de la Universitat Rey Juan Carlos i el defensor de la Universitat Pablo de Olavide, Eduardo Gamero Casado. La tercera ponència, «Régimen disciplinario de los estudiantes universitarios: una necesidad», va ser moderada pel defensor de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, Jorge Mataix Beneyto, i hi van participar Joaquim Tornos, catedràtic de Dret Administratiu de la nostra Universitat, i el defensor de la Universitat de Granada, Enrique Hita Villaverde.

D'altra banda, van assistir a la trobada membres del Rectorat i del Consell Social de la nostra Universitat, com també de la Secretaria General d'Universitats del Ministeri d'Educació i de la Sindicatura de Greuges de Catalunya.

La finalitat del congrés era enfortir les sindicatures com a òrgans independents i autònoms per a la garantia dels drets i les llibertats de totes les persones que integrem la comunitat universitària.

El desenvolupament i els resultats de la trobada es poden qualificar, creiem que objectivament, d'un gran èxit, al qual van contribuir tots els serveis de la casa.

En la línia d'austeritat marcada per l'administració econòmica, el cost total de la trobada fou de 24.666,77 euros amb uns ingressos per inscripcions (67 participants amb quota i 8 sense quota) de 13.982,76 euros, de manera que la diferència amb càrrec al pressupost de la nostra Sindicatura fou de 10.684,01 euros.

La propera trobada ha de tenir lloc a la Universitat Politècnica de Cartagena els dies 27 i 28 d'octubre de 2011.

Tota la informació de les activitats de la CEDU són consultables a dues pàgines web: www.CEDU.es (que és més estàtica amb la documentació i evolució històrica) i www.defensores.es (més dinàmica i actualitzada).

2) La Trobada de Síndics de la Xarxa Lluís Vives

La Trobada de Síndics corresponent al 2011 l'ha organitzada la Universitat d'Andorra, va tenir lloc el dia 8 de juliol de 2011 i hi van assistir el rector president de torn de la Xarxa Vives, del conseller de Turisme i Comerç de Sant Julià de Lòria i també de la ministra d'Educació del Govern d'Andorra.

Aquesta trobada ha tingut dues sessions de treball. La primera fou la presentació i discussió d'un estudi elaborat pel mediador de la Universitat d'Andorra, Josep M. Goicoechea Utrillo, per definir els indicadors de les sindicatures. La segona es va dedicar a debatre, d'una banda, els greuges derivats del segon any d'aplicació dels graus i, de l'altra, la classificació temàtica dels problemes presentats als síndics i de les seves intervencions, amb ponències, respectivament, de Joan Miró Ametller, síndic de la Universitat de Girona, i Paz Bataner Arias, síndica de la Universitat Pompeu Fabra.

3) La participació en la Comissió Executiva de la CEDU

En qualitat de vocal d'aquesta Comissió, el síndic ha assistit a les reunions que van tenir lloc a les universitats següents:

- Barcelona, 15 setembre de 2010
- Complutense de Madrid, 21 de gener de 2011
- Girona, 25 de març de 2011
- Granada, 6 de juny de 2011

La propera reunió està prevista a la Universitat de Cadis, el dia 27 de setembre de 2011.

4) La reunió de síndics de les universitats de Catalunya.

Aquesta reunió es va celebrar el 2 de març de 2011 a la Universitat Pompeu Fabra i s'hi varen tractar temes relatius al règim disciplinari dels estudiants i a l'increment de queixes per motius econòmiques.

5) L'activitat interna

L'activitat de caràcter instrumental que ha dut a terme la Sindicatura ha tingut lloc respecte del perfeccionament constant de la base de dades de la Sindicatura.

La confecció i la posada en funcionament de la base de dades de la Sindicatura de la Universitat de Barcelona ha estat un instrument essencial i, en aquest sentit, cal fer notar que, malgrat la complexitat inherent a l'activitat que desenvolupa la institució, es tracta d'un instrument molt complet i àgil que, de present i de futur, possibilita un bon funcionament de la Sindicatura.

L'objectiu és treballar amb el conegut *expedient informàtic*.

6) Les relacions institucionals internes

En aquest aspecte cal destacar que la interacció, quan ha tingut lloc, amb l'Observatori de Mediació, la Unitat d'Atenció Social, l'Oficina de Control Intern, Riscos i Responsabilitat Social Corporativa i l'OSSMA és adequada i eficient.

7) La contribució pressupostària

En la mesura de seves possibilitats, la Sindicatura ha contribuït a l'arranjament d'alguns espais on està ubicada, juntament amb altres unitats i òrgans de la mateixa Universitat.

En relació amb la confecció d'aquest document i de les publicacions en format CD que normalment elabora la Sindicatura, volem agrair profundament la col·laboració dels Serveis Lingüístics, del Servei de Publicacions i del Servei d'Informàtica de la nostra Universitat.

Finalment, cal dir de manera destacada que l'Informe íntegre de la Sindicatura de la Universitat de Barcelona es troba a la nostra pàgina web, des d'on es pot consultar.

L'Informe d'aquest període no pot acabar sense fer constar un doble record commovedor:

- a) Per la defunció, el dia 13 de desembre de 2010, del Dr. Artur Juncosa i Carbonell, síndic de la nostra Universitat entre els anys 1993 i 1998, el qual ha de ser recordat per la seva destacada personalitat i bonhomia.
- b) Per la defunció, el dia 17 d'agost de 2011, del Dr. Ramon Valls i Plana, síndic d'aquesta Universitat entre el 1998 i el 2003, el qual pot ser recordat per moltes coses en la nostra Universitat; nosaltres el recordem com a síndic

i, certament, trobarem a faltar la paraula, el gest i, especialment, el seu bon fer.

Annex sobre normativa

En aquest apartat, i com a annex a l'Informe, s'ofereix, d'una banda, tot allò relatiu a la regulació legal de la Sindicatura de Greuges de la Universitat de Barcelona per tal de tenir recopilades, amb l'actualització corresponent de cada any, les disposicions legals sobre el seu règim jurídic; d'altra banda, es proporciona una indicació bibliogràfica sobre els aspectes concernents a la nostra Sindicatura o a les altres sindicatures catalanes o estatals.

I. La regulació de la Sindicatura de Greuges

El seu règim jurídic és una derivació de la regulació constitucional (art. 54, en relació amb art. 70.1c, 162.1a i 162.1b de la Constitució espanyola) i estatutària (art. 35 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya de 1979 i art. 78, 79 i disposició transitòria primera de l'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006) del defensor del poble o del síndic de Greuges, de manera que, en l'àmbit universitari, aquest règim jurídic de la Sindicatura està establert a:

I.1. Llei orgànica d'universitats

1. Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre (BOE núm. 307, de 24.12.2001)

Art. 46.2.h

«Los estudiantes tienen derecho a:

[...] La garantía de sus derechos, mediante procedimientos adecuados y, en su caso, la actuación del Defensor Universitario.»

Disposición adicional decimocuarta. Del Defensor Universitario:

«Para velar por el respeto a los derechos y las libertades de los profesores, estudiantes y personal de administración y servicios, ante las actuaciones de los diferentes órganos y servicios universitarios, las Universidades establecerán en su estructura organizativa la figura del Defensor Universitario. Sus actuaciones, siempre dirigidas hacia la mejora de la calidad universitaria en todos sus ámbitos, no estarán sometidas a mandato imperativo de ninguna instancia universitaria y vendrán regidas por los principios de independencia y autonomía.

Corresponderá a los Estatutos establecer el procedimiento para su elección o designación, duración de su mandato y dedicación, así como su régimen de funcionamiento.»

El Projecte de Llei orgànica pel qual es modifica la Llei orgànica 6/2006, de 21 de desembre, d'universitats no altera ni modifica, de moment, cap dels preceptes relatius a la Sindicatura.

2. Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE núm. 89, de 13.04.2007)

Aquesta modificació legislativa no ha afectat la figura del defensor universitari o síndic de greuges, de manera que la seva regulació no ha tingut cap modificació.

I.2. Llei d'universitats de Catalunya

Llei 1/2003, de 19 de febrer (DOGC núm. 3826, de 20.2.2003)

Article 31

El síndic de greuges de la comunitat universitària

1. Cada universitat pública ha d'establir en la seva estructura la figura del síndic de greuges de la comunitat universitària per a vetllar pels drets de llurs membres.
2. El síndic de greuges de la comunitat universitària actua amb independència i autonomia respecte a les altres instàncies universitàries.

I.3. Estatut de la Universitat de Barcelona

Aprovat pel Claustre de la Universitat de Barcelona el dia 21 de maig de 2003 i segons el Decret 246/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat de Barcelona (DOGC núm. 3933-22-10-2003, pàg. 20375)

Capítol IV. Del síndic o la síndica de greuges

Article 66

1. El síndic o la síndica de greuges és l'òrgan encarregat de vetllar pels drets i les llibertats de l'alumnat, el professorat, el personal investigador i el personal d'administració i serveis davant les actuacions dels diferents òrgans i serveis universitaris, i d'exercir una activitat informativa permanent sobre el funcionament de la Universitat. Les seves actuacions estan sempre dirigides a la millora de la qualitat universitària en tots els seus àmbits, no estan sotmeses al mandat imperatiu de cap instància universitària i es regeixen pels principis d'independència i autonomia.
2. El rector o la rectora, després d'escoltar els representants de la comunitat universitària i amb l'informe previ del Consell Social, proposa un candidat o una candidata a síndic o síndica de greuges, que sotmet a l'aprovació del Claustre Universitari. L'elecció és efectiva si el candidat o la candidata obté el vot afirmatiu de la majoria del Claustre Universitari.
3. El mandat del síndic o la síndica de greuges és de quatre anys i pot ser reelegit o reelegida una sola vegada.
4. El síndic o la síndica de greuges podrà ser destituït o destituïda pel Claustre Universitari de manera motivada i amb el vot afirmatiu de la majoria.
5. Són funcions de la sindicatura de greuges:
 - a) elaborar el seu propi Reglament, que és aprovat pel Claustre Universitari,

b) rebre les queixes i observacions que li formulin sobre el funcionament de la Universitat les persones que tenen interès legítim per fer-ho,

c) sol·licitar informació als diversos òrgans universitaris als quals afectin les queixes i les observacions esmentades anteriorment,

d) realitzar, amb caràcter no vinculant, davant els òrgans competents, propostes de resolució dels assumptes que hagin estat sotmesos a la seva consideració, i ser informat de les decisions que, si escau, s'adoptin,

e) presentar al Claustre Universitari i al Consell Social un informe anual sobre el funcionament de la Universitat, i

f) totes les altres que la normativa vigent i el present Estatut li atribueixin.

6. Els òrgans universitaris estan obligats a proporcionar les dades i la informació sol·licitades pel síndic o la síndica de greuges en l'exercici de les seves funcions.

I.4. Reglament de la Sindicatura de Greuges de la Universitat de Barcelona

(aprovat pel Claustre del dia 25 de novembre de 2004)

Preàmbul

La Sindicatura de Greuges de la Universitat és l'òrgan encarregat de vetllar pels drets fonamentals, garantits constitucionalment, de totes les persones que integren la Universitat de Barcelona davant possibles vulneracions comeses pels seus òrgans de govern, d'administració o serveis en el seu àmbit respectiu, així com per qualsevol membre de la comunitat universitària. Les actuacions tuitives de la Sindicatura de Greuges tenen com a finalitat principal mantenir, millorar i estimular unes relacions de convivència i col·laboració basades en el compliment escrupolós i equitatiu de les normes vigents i en uns comportaments morals sensibles a la dignitat humana, que beneficiïn la tasca universitària en general dotant-la d'una major qualitat en tots els seus àmbits i nivells.

Article 1

1. El síndic o la síndica de greuges és l'òrgan encarregat de vetllar pels drets i les llibertats de l'alumnat, el professorat, el personal investigador i el personal d'administració i serveis davant les actuacions dels diferents òrgans i serveis universitaris, i d'exercir una activitat informativa permanent sobre el funcionament de la Universitat.

2. Les actuacions del síndic o la síndica de greuges estan sempre dirigides a la millora de la qualitat universitària en tots els seus àmbits.

Article 2

1. Les actuacions de la Sindicatura de Greuges no estan sotmeses al mandat imperatiu de cap instància universitària. Es regeixen pels principis d'independència, autonomia, objectivitat i imparcialitat i es realitzen sota un règim de confidencialitat i secret professional.

2. El síndic o la síndica de greuges no pot ser expedientat per raó de les opinions que expressi o pels actes que realitzi en l'exercici de les competències pròpies del seu càrrec.

Article 3

Són funcions de la Sindicatura de Greuges:

- a) Elaborar el seu reglament, que és aprovat pel Claustre Universitari.
- b) Rebre les queixes i observacions que li formulin sobre el funcionament de la Universitat les persones que tenen interès legítim per fer-ho.
- c) Sol·licitar informació als diversos òrgans universitaris als quals afectin les queixes i les observacions esmentades anteriorment.
- d) Realitzar, amb caràcter no vinculant, davant els òrgans competents, propostes de resolució dels assumptes que hagin estat sotmesos a la seva consideració, i ser informat de les decisions que, si escau, s'adoptin.
- e) Actuar com a mitjancera o àrbitre en els conflictes entre individus o grups de la comunitat universitària, proposant fórmules de conciliació o transacció vinculants sempre que les parts ho sol·licitin de comú acord.
- f) Presentar al Claustre Universitari i al Consell Social un informe anual sobre el funcionament de la Universitat. Aquest informe serà publicat i donat a conèixer a tota la comunitat universitària.
- g) Totes les altres funcions que la normativa vigent i l'Estatut li atribueixin.

Article 4

La Universitat facilita la infraestructura i els mitjans necessaris per al funcionament de la Sindicatura de Greuges.

Article 5

1. El síndic o la síndica, a proposta del rector o rectora i amb l'informe previ del Consell Social, és elegit pel Claustre Universitari per majoria.
2. El mandat del síndic o síndica de greuges és de quatre anys. Pot ser reelegit o reelegida pel mateix període de temps una sola vegada.
3. El síndic o síndica de greuges pot ser destituït o destituïda pel Claustre Universitari en cas de notori incompliment de les seves funcions o dels seus deures. El procediment de destitució s'inicia mitjançant proposta motivada d'una quarta part dels membres claustrals, per tal que la Mesa del Claustre incoï el corresponent expedient amb audiència de l'interessat o la interessada. La destitució es farà efectiva si obté els vots a favor de la majoria del Claustre Universitari.

Article 6

El síndic o la síndica de greuges cessarà per les causes següents:

- a) Expiració del seu mandat.
- b) Renúncia.
- c) Incapacitat legal sobrevinguda.
- d) Baixa per malaltia superior a tres mesos.
- e) Destitució pel Claustre Universitari.

Article 7

1. Tots els membres i els òrgans de la Universitat de Barcelona estan obligats a col·laborar amb la Sindicatura de Greuges i a proporcionar-li tota la informació i ajuda tècnica que siguin necessàries per tal de complir les seves funcions amb eficàcia i rapidesa.

2. Es considerarà manca de col·laboració impedir l'accés a dependències, expedients i documents, denegar assistència tècnica, abstenir-se de respondre en un termini raonable i de forma motivada davant la Sindicatura a requeriment seu, o no emetre els informes requerits en el termini convingut, especialment en cas d'urgència.

Article 8

Les queixes i les reclamacions poden ser presentades davant de la Sindicatura de Greuges per qualsevol membre de la comunitat universitària, a títol individual o col·lectiu, sense cap restricció, sempre que acrediti un interès legítim.

Article 9

1. No seran admeses les queixes i les reclamacions següents:

- a) Les de caràcter anònim.
- b) Les formulades amb evident mala fe o amb perjudici dels drets o interessos legítims de terceres persones.
- c) Les que no tinguin versemblança, pretensió concreta o suficient fonamentació.
- d) Les pendents de resolució judicial; amb suspensió d'actuacions si durant aquestes, la persona interessada interposa demanda o recurs davant els tribunals.
- e) Les que tinguin com a objecte principal fets o situacions que s'hagin produït amb més de dos anys d'antelació.
- f) Les que no hagin esgotat totes les instàncies de resolució previstes per la normativa administrativa aplicable.

2. La inadmissibilitat serà justificada en el termini màxim d'un mes mitjançant escrit de la Sindicatura dirigit als interessats.

3. Tanmateix, en determinats casos, els afectats podran consultar directament amb el síndic o síndica sobre la conveniència de la seva mediació sense esperar l'esgotament de la via administrativa universitària.

Article 10

1. Els greuges, tant individuals com col·lectius, es presentaran per escrit, amb llibertat de forma, però, en tot cas, precisant l'objecte de la pretensió, les causes i les proves que l'avalin, documentals o testificals. Han d'estar signades i datades, fent constar les dades personals i universitàries així com les adreces més adients per poder comunicar-se a tots els efectes.

2. Un cop s'hagi admès l'escrit, la Sindicatura podrà convocar el signant o signants, si escau, així com demanar documentació complementària.

Article 11

1. Les queixes i les reclamacions seran tramitades i resoltes en un termini màxim de tres mesos, excepte si per la naturalesa de la petició, el síndic o la síndica decideix raonadament un termini superior que en cap cas podrà superar els sis mesos.

2. Quan hagin estat lliurades a l'òrgan o autoritat competent per tal que, amb les seves facultats legals, prengui la decisió oportuna, la Sindicatura l'haurà de conèixer en el termini d'un mes, prorrogable raonadament a tres, i n'informarà del contingut a la persona o persones interessades.

3. Les decisions i resolucions del síndic de greuges no tenen la consideració d'actes administratius i no poden ser objecte de recurs. No són jurídicament vinculants i no modifiquen per si mateixos els acords o les resolucions dels òrgans de govern de la Universitat de Barcelona.

Article 12

Quan de les actuacions practicades es desprengui que el greuge es va produir, presumiblement, per abús de poder, arbitrarietat, omissió o error culpable, discriminació, assetjament o altres formes de conducta irresponsable o atemptatòria contra la dignitat, el síndic o la síndica podrà proposar als superiors jeràrquics del causant del greuge, a més de la seva reparació efectiva i immediata, les mesures que estimi oportunes.

Article 13

Les dades personals i les informacions, orals o escrites, que la Sindicatura de Greuges rebí de les persones que sol·licitin la seva intervenció, així com les obtingudes al llarg de les seves investigacions i, en general, tota la tramitació de cada cas, tenen caràcter estrictament confidencial.

Article 14

La iniciativa per a la reforma d'aquest Reglament correspon al síndic o la síndica de greuges i a una desena part dels claustrals.

Disposició final

Aquest Reglament entra en vigor un cop aprovat pel Claustre Universitari, i se n'ha de fer la màxima difusió.

I.5. Conveni de col·laboració entre el Síndic de Greuges de Catalunya i el Síndic de Greuges de la Universitat de Barcelona

Barcelona, 11 de juliol de 2006

REUNITS

D'una banda, l'I. Sr. Rafael Ribó, síndic de Greuges de Catalunya, amb domicili al carrer Josep Anselm Clavé, 31, de Barcelona.

I de l'altra, l'I. Sr. Antoni Mirambell i Abancó, síndic de Greuges de la Universitat de Barcelona, amb domicili a l'avinguda Vallvidrera, 25, de Barcelona.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat necessària per a signar el present conveni de col·laboració, i

MANIFESTEN

I. Que el Síndic de Greuges de Catalunya té com a missió general la defensa dels drets fonamentals i de les llibertats públiques dels ciutadans i amb aquesta finalitat supervisa l'actuació de les administracions públiques de Catalunya i del personal que en depèn o afecta un servei públic.

II. Que el síndic de Greuges de Catalunya compleix les seves funcions amb independència i amb objectivitat, investigant i resolent els expedients iniciats d'ofici i les queixes formulades a petició de part.

III. Que el síndic de Greuges de la Universitat de Barcelona és l'òrgan encarregat de vetllar pels drets i les llibertats de l'alumnat, el professorat, el personal investigador i el personal d'administració i serveis davant les actuacions dels diferents òrgans i serveis universitaris, i d'exercir una activitat informativa permanent sobre el funcionament de la Universitat.

IV. Que les actuacions del síndic de la Universitat estan sempre dirigides a la millora de la qualitat universitària, no estan sotmeses al mandat imperatiu de cap instància universitària i es regeixen pels principis d'independència i autonomia. Atès el contingut d'això exposat, consideren d'interès la col·laboració entre el síndic de Greuges de Catalunya i el síndic de Greuges de la Universitat de Barcelona, i, en conseqüència, ambdues parts acorden subscriure aquest conveni que es registrarà pels següents

PRINCIPIS

1. La independència de cada una de les institucions en allò que fa a la gestió de les queixes i greuges de la seva competència.

2. La col·laboració entre les institucions en tots els seus àmbits d'actuació, per tal de donar més força al síndic de la Universitat, i millorar alhora les actuacions de proximitat del síndic de Greuges de Catalunya.

3. El respecte envers la voluntat dels ciutadans, signants d'un greuge referit a l'àmbit universitari, en relació amb la seva tramitació per una o altra institució. A aquests efectes, els signants d'una queixa davant del síndic de Greuges de Catalunya hauran de ser degudament informats de la possibilitat de presentar la seva queixa davant del síndic de la Universitat.

4. La informació al síndic de la Universitat, quan aquest ho demani, d'aquells greuges tramitats pel síndic de Greuges de Catalunya que afectin la seva Universitat, tot respectant les degudes garanties legals. Semblantment, el síndic de Greuges de Catalunya podrà demanar al síndic de la Universitat informació sobre els greuges que tramiten i les seves conclusions, en aquells casos que siguin de comú interès.

5. La tramesa ràpida dels greuges, a aspectes o parts dels greuges, referits a administracions distintes de la universitària cap al síndic de Greuges de Catalunya, quan la queixa s'hagi presentat davant el síndic de la Universitat, prèvia autorització de l'interessat.

6. El suport del síndic de Greuges de Catalunya cap al síndic de la Universitat, quan la normativa de la Universitat i els convenis que hagi subscrit no permetin la seva intervenció i la queixa afecti institucions pròpies de la comunitat universitària, entesa en un sentit ampli, encara que no formin part de l'estructura pròpia de la Universitat, com és el cas dels centres adscrits, o els cursos de postgrau propis o compartits amb altres universitats, i assimilables.

7. El suport del síndic de Greuges de Catalunya cap al síndic de la Universitat, en allò que té a veure amb la seva formació, l'assessorament jurídic, l'exercici de les seves competències i el treball en xarxa, promovent les reunions conjuntes que siguin necessàries.

8. La participació del síndic universitari en la capacitat d'iniciativa normativa que la llei reconeix al síndic de Greuges de Catalunya, proposant-li el seu exercici i col·laborant-hi.

I per tal que consti, ho signen per duplicat i amb un únic efecte, en el lloc i data abans esmentats.

Rafael Ribó
Síndic de Greuges de Catalunya

Antoni Mirambell i Abancó
Síndic de Greuges de la Universitat
de Barcelona

II Regulació de la Conferència Estatal de Defensors Universitaris

II.1. Estatutos de la Conferencia Estatal de Defensores Universitarios

La Asamblea General, en su sesión extraordinaria, celebrada en la Universidad de Zaragoza, el día 26 de Octubre, decidió por mayoría proceder a la reforma de los presentes Estatutos, como quedan redactados a continuación.

Se acordó también que la denominación de órganos y cargos en el redactado es siempre formalmente neutra y no presupone una condición de género de la persona que ocupa el cargo.

CAPÍTULO I. CONSTITUCIÓN, DENOMINACIÓN, NATURALEZA Y DURACIÓN

Art. 1º. Con la denominación de CONFERENCIA ESTATAL DE DEFENSORES UNIVERSITARIOS se constituye en Madrid una Asociación de ámbito NACIONAL con arreglo a lo establecido en los presentes Estatutos, de acuerdo con el artículo 22 de la Constitución Española y acogiéndose a la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de Marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.

Art. 2º. La duración de esta Asociación será por tiempo ilimitado, pudiendo ingresar en ella nuevos socios o causar baja los antiguos, sin necesidad de nueva constitución.

Art. 3º. El domicilio social coincidirá con la Sede de la Oficina del Defensor Universitario en quien recaiga la Presidencia de la Asociación, siendo, en el momento de constituirse, el siguiente:

Dirección: av. Ramiro de Maeztu, 7
Código postal: 28040
Ciudad: Madrid
Provincia: Madrid

Art. 4º. La Asociación, sin fines de lucro, tendrá personalidad como tal en el momento de su inscripción en el Registro Nacional de Asociaciones. Su ámbito de actuación es estatal.

CAPÍTULO II. FINES

Art. 5º. Esta Asociación, formada por personas titulares de Defensorías Universitarias en un régimen de libertad, autonomía, representatividad y participación de sus asociados, con la idea de poner en común los temas de ámbito universitario, promover el debate y contribuir a la mejora de la calidad universitaria de las universidades, ayudados por la experiencia acumulada, el diálogo y las nuevas tecnologías, se propone como fines específicos:

A) Fomentar la promoción de cuantas actividades afecten a la gestión y desarrollo de la institución de la Defensoría Universitaria así como estimular la cooperación entre ellos y con instituciones análogas tanto de ámbito nacional como internacional.

B) Intercambiar información, promover análisis, informes y recomendaciones que redunden no sólo en una mayor y más eficaz cooperación con las Administraciones Públicas, sino principalmente en una mayor calidad de la Universidad.

C) Promover la celebración de los Encuentros estatales, coordinándose con la institución organizadora.

Art. 6º. El régimen de funcionamiento de esta Asociación vendrá determinado por los siguientes Estatutos y los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de la Asociación, en cuya adopción se promoverá el máximo consenso. En todo caso, para las consultas entre sesiones de sus órganos podrá optarse por sistemas electrónicos sin necesidad de desplazamiento de los socios, sistema éste que podrá emplearse también para determinado tipo de acuerdos que hayan sido explícitamente autorizados por la Asamblea General.

CAPÍTULO III. ORGANIZACIÓN

Art. 7º. Son órganos de la Asociación:

1. La Asamblea General
2. La Comisión Ejecutiva
3. La Presidencia

Sección I. De la Asamblea General

Art. 8º. La Asamblea General es el órgano de expresión de voluntad de la Asociación y está formada por todos los socios.

Art. 9º. Son facultades de la Asamblea General:

1. Examinar y aprobar las cuentas y balance del ejercicio.
2. Elegir y revocar a la persona titular de la Presidencia.
3. Elegir y revocar a los diez vocales de la Comisión Ejecutiva.
4. Decidir sobre la aplicación correcta de los fondos disponibles.
5. Aprobar el reglamento de régimen interno de la Asociación.

6. Aprobar los presupuestos de ingresos y gastos de cada ejercicio.
7. Aprobar anualmente las líneas generales de actuación de la Asociación.
8. Crear los grupos de trabajo que se estime oportunos con descripción de sus objetivos específicos.
9. Conocer la adhesión de nuevos socios.
10. Las demás que resulten de los presentes Estatutos y no estén expresamente atribuidas a la Asamblea General.

Art. 10º. Serán facultades también de la Asamblea General con carácter extraordinario:

1. Modificar los Estatutos de la Asociación.
2. Federarse con otras asociaciones a tenor de la legislación vigente.
3. Autorizar la enajenación, gravamen o hipoteca de los bienes sociales.
4. Acordar la disolución de la Asociación.
5. Designar los socios liquidadores.
6. Cualesquiera otras no expresamente atribuidas en los estatutos a la Asamblea General o a la Comisión Ejecutiva.

Art. 11º. La Asamblea General, tanto ordinaria como extraordinaria, quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando concurren a ella, presentes o debidamente representados, la mayoría de los socios con derecho a voto, o en segunda convocatoria siempre que asistan al menos diez miembros entre los que deben contarse la Presidencia y la Secretaría.

Art. 12º. La Presidencia y la Secretaría de la Asamblea General serán los de la Comisión Ejecutiva.

Art. 13º. Los acuerdos adoptados deberán serlo por mayoría simple, llevándose a continuación a un Libro de Actas que firmarán la Presidencia, la Secretaría y dos de los socios asistentes a la Asamblea General. La autorización para la disposición u ocupación de los bienes, modificación de los Estatutos y disolución de la Asociación requerirán el voto favorable de las dos terceras partes de los socios con derecho a voto.

Art. 14º. La Asamblea General en sesión ordinaria se reunirá al menos una vez al año, a propuesta de la Comisión Ejecutiva, en las fechas que ésta acuerde, dándose difusión de la convocatoria con, al menos, 20 días de antelación a la celebración de la misma.

Art. 15º. La Asamblea General con carácter Extraordinario se regirá por convocatoria especial, a petición de la Comisión Ejecutiva o de una cuarta parte de los socios con derecho a voto y se convocará mediante citación personal a todos los socios con derecho a voto, facilitándoles la documentación necesaria.

Art. 16º. Los acuerdos adoptados que guarden relación con la actividad institucional de cada Defensoría Universitaria no serán vinculantes para ninguno de los socios.

Sección II. De la Comisión Ejecutiva

Art. 17º. La Comisión Ejecutiva es el órgano ordinario de gobierno. Goza de plena autonomía y competencias para dirigir la Asociación y en particular:

1. Elaborar las líneas directrices de la Asociación para su presentación a la Asamblea General.
2. Preparar los documentos necesarios para el desarrollo de las Asambleas Generales y colaborar con la Presidencia en la preparación de los presupuestos.
3. Convocar elecciones a la Comisión ejecutiva, de acuerdo con el Reglamento aprobado al efecto.
4. Proponer a la Asamblea los distintos Reglamentos de desarrollo de estos Estatutos que se estimen necesarios.
5. Designar a la persona física o jurídica que vaya a desempeñar la Secretaría Ejecutiva, cuya actividad será supervisada por la Secretaría de la Asociación.
6. Adoptar medidas tendentes al mejor alcance de los fines de la Asociación.
7. Dar publicidad a las conclusiones emanadas de las Asambleas Generales.

8. Servir de cauce entre los Defensores Universitarios y la Administración.

Art. 18º. Los miembros de la Comisión Ejecutiva serán elegidos por y entre los socios con derecho a voz y voto, llevándose a cabo dos elecciones separadas: una para elegir a la Presidencia, y otra al resto de miembros de la Comisión Ejecutiva. No será precisa votación, cuando exista igual número de candidatos que de puestos a cubrir.

Realizadas ambas elecciones, la Presidencia designará a la Vicepresidencia y a la Secretaría de entre el resto de miembros de la Comisión Ejecutiva.

Art. 19º. Los cargos de la Comisión Ejecutiva tendrán una duración de dos años, pudiendo ser reelegidos sus miembros al finalizar el mandato. No podrá ostentarse un mismo cargo más de dos veces consecutivas o tres alternas.

Art. 20º. Las vacantes que pudieran producirse en la Comisión Ejecutiva, se cubrirán provisionalmente por designación de la propia Comisión Ejecutiva, de lo cual serán informados todos los Socios. Se desempeñarán tales funciones hasta la finalización del mandato de la persona sustituida, sin que ese periodo compute a efectos de los límites máximos previstos en el artículo anterior.

Art. 21º. La Comisión Ejecutiva se reunirá al menos una vez al trimestre o más veces cuando lo soliciten la Presidencia o cinco miembros de la misma. Podrá invitarse a las sesiones de la misma a cualquier miembro de la Asociación cuando el tema o temas así lo aconsejen. Así mismo, podrá invitarse a dichas sesiones a Defensores Universitarios recientemente nombrados.

Art. 22º. La Comisión Ejecutiva quedará válidamente constituida cuando concurran la mitad más uno de sus miembros y los acuerdos se adoptarán por mayoría simple. En caso de empate decidirá el voto de la Presidencia.

Sección III. De la Presidencia

Art. 23º. Son facultades de la Presidencia:

1. Informar, junto a la Secretaria, de las solicitudes de adhesión de nuevos socios.
2. Ostentar la representación, dirección y gestión de la Asociación.
3. Presidir, junto con todos los miembros de la Comisión Ejecutiva, la Asamblea General así como todos los actos organizados por la Asociación.
4. Velar por el exacto cumplimiento de los fines de la Asociación.
5. Actuar en nombre de la Asociación, pudiendo solicitar avales y fianzas, cobrar subvenciones o donaciones de organismos públicos y privados y firmar contratos y convenios y cuantos documentos sean necesarios para el desarrollo de las actividades de la Asociación.

Art. 24º. Habrá una Vicepresidencia que sustituirá a la Presidencia en caso de ausencia de ésta.

Art. 25º. La Secretaría contará con el apoyo de una Secretaría Ejecutiva para el desarrollo de sus funciones.

Son funciones de la Secretaría:

1. Velar por la buena administración de la Asociación.
2. Custodiar y llevar la documentación y sellos de la Asociación.
3. Extender las Actas y expedir certificaciones de las mismas con el Vº Bº de la Presidencia.
4. Custodiar los fondos de la Asociación.
5. Preparar los balances, inventario y presupuestos de la Asociación, para su aprobación por la Asamblea General.
6. Autorizar junto a la Presidencia la disposición de fondos.

Art. 26º. Los documentos de la Asociación son:

1. El Libro de Registro, que contendrá los nombres y apellidos de los asociados, Universidad, dirección de la Oficina correspondiente y fecha de nombramiento.
2. El Libro de Actas donde se consignarán los debates de la Asamblea General y de la

Comisión Ejecutiva de la Asociación, con expresión de la fecha, asistentes a las mismas y acuerdos adoptados, en su caso. Las Actas serán suscritas por la Presidencia y la Secretaría de la Asociación y dos socios asistentes.

3. El Libro de Contabilidad, donde se asentarán los ingresos y recursos económicos y demás bienes materiales propios, así como se detallarán los gastos por partidas concretas y sus conceptos.

CAPÍTULO IV. DE LOS SOCIOS Y SUS CLASES, PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE LA CUALIDAD DE SOCIO, DERECHOS Y DEBERES

Sección I. De los socios

Art. 27º. La condición de socio se adquiere por ser o actuar en calidad de Defensor Universitario en activo al amparo de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, independientemente de la denominación adoptada por los Estatutos de cada Universidad.

Art. 28º. Clases de socios

- A) Los titulares de Defensorías Universitarias en activo, con derecho a voz y voto.
- B) Los socios Asesores, con voz pero sin voto. Tendrán la consideración de socios Asesores todos aquellos que hayan sido titulares de Defensorías Universitarias y que deseen participar de las actividades de la Asociación. Asimismo, lo serán aquellos cuya actividad en las Universidades se asimila a la del Defensor Universitario y soliciten personalmente su adhesión.
- C) Los Asociados honorarios, con voz pero sin voto. Podrán ser Asociados honorarios los titulares de los organismos encargados del estudio, fomento, difusión, defensa y protección de los derechos y libertades de los miembros de la comunidad universitaria, adscritos a universidades, instituciones públicas o de educación superior de otros países. La propuesta será aprobada por la Comisión ejecutiva, de la que se informará a la Asamblea General.

Art. 29º. Para su adhesión se presentará solicitud a la Secretaría de la Comisión Ejecutiva. Dicha adhesión surtirá efectos inmediatos en el caso de titulares de Defensorías Universitarias en activo y Asesores que hubieran desempeñado el cargo con anterioridad (Ex-Defensores). La adhesión será plena una vez incorporado el nuevo socio a los ficheros de la Asociación.

Sección II. Derechos y obligaciones de los socios

Art. 30º. Son derechos específicos de los socios:

- 1. Tomar parte en las Asambleas Generales.
- 2. Ser elegidos para el desempeño de los cargos de la Asociación, en su caso.
- 3. Disfrutar de todos los beneficios de la Asociación según las normas y disposiciones reglamentarias de la misma o cuantas otras le sean concedidas a aquella por entidades privadas, estatales o paraestatales.

Art. 31º. Son obligaciones específicas del socio con derecho a voto:

- 1. Desempeñar los cargos para los que fue elegido.
- 2. Asistir personalmente o debidamente representado a los órganos de la Asociación, según establezcan los Estatutos o Reglamentos del Defensor Universitario en cada Universidad.
- 3. Satisfacer, en su caso, las cuotas de inscripción que se establezcan.
- 4. Respetar lo previsto en estos Estatutos.

Sección III. De la pérdida de la condición de socio

Art. 32º. 1. La condición de socio se pierde por voluntad propia comunicada fehacientemente a la Comisión Ejecutiva o directamente a la Asamblea General y demás causas previstas en la legislación vigente.

En particular, se considerarán causas de pérdida de condición de socio las siguientes:

- a) Incumplimiento de los fines propios de la Asociación.
- b) Incumplimiento injustificado de los acuerdos vinculantes adoptados por la Asamblea General, en particular aquellos que afecten al régimen económico de la Asociación.

2. Será competente para decidir la pérdida de la condición de socio la Comisión Ejecutiva, por sí misma o por órgano colegiado en quien delegue. En cualquier caso, el acuerdo será ratificado por la Asamblea General.

CAPÍTULO V. PATRIMONIO FUNDACIONAL, RECURSOS ECONÓMICOS PREVISTOS Y LÍMITES DEL PRESUPUESTO ANUAL

Art. 33º. La Asociación, cuyo ejercicio asociativo y económico será anual y su cierre tendrá lugar el 31 de Diciembre de cada año y que al iniciar sus actividades carece de patrimonio, utilizará para el cumplimiento de sus fines los siguientes medios económicos:

- a) Las cuotas de inscripción de los socios.
- b) Las aportaciones voluntarias.
- c) Las donaciones o subvenciones que pudiera recibir.

Art. 34º. El ejercicio de toda clase de cargos será de carácter no retribuido, sin perjuicio de las indemnizaciones que correspondan por los gastos ocasionados. Esta gratuidad no se extiende a las relaciones de tipo laboral o civil que puedan establecerse con determinadas personas para la prestación de servicios profesional.

CAPÍTULO VI. DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN

Art. 35º. La Asociación se disolverá:

- a) Por voluntad de los asociados, acordada en Asamblea General Extraordinaria por mayoría de las dos terceras partes de los mismos.
- b) Por sentencia Judicial.
- c) Por las causas previstas en el Art. 39 del Código Civil.

CAPÍTULO VII. DE LA LIQUIDACIÓN DEL PATRIMONIO

Art. 36º. Acordada la disolución de la Asociación, la Asamblea General designará dos socios liquidadores que, junto a la Presidencia y Secretaría de la Asociación, procederán a efectuar la liquidación pagando sus deudas, cobrando sus créditos y fijando el haber líquido resultante, si lo hubiere.

Art. 37º. El patrimonio resultante de la liquidación, si fuera positivo, revertirá en beneficio de la comunidad universitaria estableciéndose los oportunos sistemas de becas y ayudas, en su caso.

Disposición adicional

En todo cuanto no esté previsto en los presentes Estatutos se aplicará la vigente Ley Orgánica 1/2002, de 22 de Marzo, reguladora del Derecho de Asociación, y las disposiciones complementarias.

Disposición transitoria

Tras la aprobación de la modificación de estos Estatutos, se convocarán elecciones a la Presidencia y a la Comisión ejecutiva, renovándose todos sus miembros, sin que sea de aplicación lo establecido en el Art. 19 a los vocales que no hayan concluido su mandato.

II.2. Reglamento electoral provisional de la Conferencia Estatal de Defensores Universitarios

CAPÍTULO I. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1º. Ámbito de aplicación

1. El presente Reglamento será de aplicación a las elecciones a la Presidencia y a la comisión Ejecutiva de la CEDU.

CAPÍTULO II. DEL DERECHO DE SUFRAGIO

Artículo 2º. Derecho de sufragio activo y pasivo

1. Los miembros de la CEDU podrán ejercer su derecho de sufragio, en las condiciones y con los requisitos que, para cada caso, se establecen en los Estatutos y en este Reglamento.

2. Será requisito necesario para ejercer el derecho de sufragio, activo y pasivo, estar incluido en el censo electoral en la fecha de la convocatoria del proceso electoral correspondiente.

CAPÍTULO III. LA ADMINISTRACIÓN ELECTORAL

Sección 1ª. Órganos de la Administración Electoral

Artículo 3º. Determinación de los órganos de la Administración Electoral.

La Administración Electoral corresponderá a la Comisión Electoral

Sección 2ª. La Comisión Electoral

Artículo 4º. La Comisión Electoral

1. El control de los procesos electorales de la CEDU corresponderá a la Comisión Electoral, que desarrollará sus competencias de acuerdo con lo que se establece en este Reglamento.

2. La Comisión Electoral estará formada por tres miembros titulares y tres suplentes elegidos por sorteo público celebrado en la Asamblea General. Estará presidida por el miembro de más edad, actuando como Secretario el de menor edad.

3. La condición de miembro de la Comisión Electoral será incompatible con la de candidato en cualquiera de los procesos electorales en que intervenga la misma.

Artículo 5º. Competencias de la Comisión Electoral

Son competencias de la Comisión Electoral:

1. Supervisar y aprobar los censos electorales.
2. Resolver las reclamaciones y recursos que le sean presentados.
3. Proclamar las listas definitivas de candidatos, los resultados definitivos y los candidatos electos.
4. Autorizar e informar los procesos electorales.
5. Establecer criterios y reglas de actuación para la aplicación de las normas electorales.

6. Cualesquiera otras competencias que le sean encomendadas en los Estatutos, en el presente Reglamento, y en otras disposiciones.

Sección 3ª. La Mesa Electoral

Artículo 6º. Mesa Electoral

1. Las elecciones se realizarán ante la Mesa Electoral constituidas de acuerdo con lo establecido en este Reglamento y, en su defecto, con los criterios y reglas dictadas por la Comisión Electoral.
2. Serán funciones de la Mesa Electoral presidir la votación, conservar el orden, verificar la identidad de los votantes, realizar el escrutinio, velar por la pureza del sufragio, resolver reclamaciones previas, y aquellas otras que les puedan ser atribuidas conforme a lo establecido en este Reglamento.

Artículo 7º. Mesa electoral para las elecciones a la Presidencia y vocales de la Comisión Ejecutiva de la CEDU.

1. La Mesa Electoral estará formada por tres miembros de la Asamblea General de la CEDU. Ostentará la Presidencia el miembro de la Asamblea de mayor edad y la Secretaría, el miembro de menor edad.
2. La designación de los miembros de la Mesa Electoral se realizará por sorteo público realizado por la Comisión Electoral. Se elegirán también tres suplentes, que podrán actuar como titulares, si la Comisión Electoral lo considera necesario.

Artículo 8º. Deberes e incompatibilidades de los miembros de la Mesa Electoral

1. Todos los componentes de la Mesa Electoral, titulares y suplentes, están obligados a comparecer, en el lugar y momento fijados en el nombramiento, a efectos de constitución de la Mesa.
2. No podrán ser miembros de la Mesa Electoral quienes tengan la condición de candidatos en el proceso electoral correspondiente.

CAPÍTULO IV. CENSO ELECTORAL

Artículo 9º. Eficacia y elaboración de los censos

1. Para el ejercicio del derecho de sufragio, tanto activo como pasivo, en las elecciones, además de reunir los requisitos exigidos en cada caso, será necesario figurar en el correspondiente censo electoral.
2. Corresponde a la Secretaría de la CEDU la elaboración y actualización de los censos electorales.
3. La Comisión Electoral supervisará y aprobará los censos electorales, que deberán cerrarse al día de la convocatoria.
4. Los candidatos tienen derecho a que, al día siguiente a la proclamación definitiva de las candidaturas, se les facilite copia del censo correspondiente a los electores que puedan votar su candidatura, que podrá ser utilizado exclusivamente para los fines previstos en el presente Reglamento siendo responsable el candidato a quien se le entreguen los censos del uso adecuado de los mismos.
5. Los censos deberán ser publicados, por el órgano convocante de la elección, en lugar de fácil acceso para los titulares del derecho al sufragio, a efectos de posibles reclamaciones de los interesados. Igualmente, deberán publicarse en la página web de la CEDU.

6. Los censos solamente podrán contener datos profesionales o académicos que determine la Comisión Electoral que puedan ser necesarios para el ejercicio del derecho de sufragio y para el desarrollo del proceso electoral, sin que en ningún caso puedan incluir los de carácter personal.

CAPÍTULO V. PROMOCIÓN ELECTORAL

Artículo 10º. Convocatoria para órganos colegiados y unipersonales

1. Las convocatorias a la Presidencia y a la Comisión ejecutiva de la CEDU se realizarán en el orden del día de la Asamblea General correspondiente al momento en que finalice la vigencia de su mandato.
2. Cuando se trate de convocatoria extraordinaria por haber finalizado el mandato de la Presidencia a petición propia o por haber prosperado una moción de censura, la convocatoria se realizará en el mes siguiente a la fecha en que se produjo el hecho determinante de la convocatoria.

Artículo 11º. Órgano competente para convocar elecciones

1. Las elecciones a la Presidencia y a la Comisión Ejecutiva serán convocadas por esta última.

Artículo 12º. Calendario electoral

1. Todas las convocatorias electorales deberán incluir un calendario electoral que deberá indicar, al menos, las siguientes fases:
 - a) Fecha de exposición pública del censo electoral.
 - b) Plazo de presentación de reclamaciones contra el censo.
 - c) Fecha de publicación del censo definitivo.
 - d) Plazo de presentación de candidaturas.
 - e) Fecha de proclamación provisional de candidatos.
 - f) Plazo de presentación de reclamaciones contra el acto de proclamación provisional de candidatos.
 - g) Fecha de proclamación definitiva de candidatos.
 - h) Fecha de sorteo para la designación de los miembros de las Mesas Electorales.
 - i) Fecha de jornada de votación.
 - j) Fecha de proclamación provisional de candidatos electos.
 - k) Plazo de presentación de reclamaciones de candidatos contra el acto de proclamación de candidatos electos.
 - l) Fecha de proclamación definitiva de candidatos electos.

CAPÍTULO VI. PROCEDIMIENTO ELECTORAL

Sección 1ª. Candidaturas y su documentación

Artículo 13º. Presentación de candidaturas

1. Podrán presentar candidatura en los distintos procesos electorales los miembros de la CEDU que, conforme a lo establecido en los Estatutos y en este Reglamento, tengan la condición de elegibles.
2. Las candidaturas serán individuales y se presentarán ante la Secretaría de la Comisión Electoral.

Sección 2ª. Votaciones

Artículo 14º. Realización de las votaciones

1. El voto es libre, personal, secreto e indelegable.
2. Antes de votar los electores deberán acreditar su identidad mediante D.N.I., pasaporte o tarjeta de identidad vigente de su respectiva Universidad o documento válido oficialmente.
3. Una vez que se haya comprobado que el elector consta en el censo correspondiente, entregará al Presidente o a la persona que ejerza en ese momento por sustitución el sobre que contenga la papeleta de su voto, quien seguidamente lo introducirá en la urna.
4. La Mesa dejará constancia del ejercicio del derecho al voto de los electores señalándolo en la lista del censo, a medida que el Presidente introduzca las papeletas en la urna.
5. A la hora de cierre de la sesión de votación, el Presidente de la Mesa anunciará en voz alta que va a concluir la misma, y no permitirá la entrada de nadie más en el local. No obstante, se permitirá a los ya presentes en el interior del local que emitan su voto. Acto seguido se procederá a cerrar el local y emitirán su voto los miembros de la Mesa.
6. El Presidente dará cuenta inmediata a la Comisión Electoral de cualquier incidencia que alterase gravemente el desarrollo de la sesión electoral, haciéndola constar, además, en el acta.

CAPÍTULO VII. SISTEMA ELECTORAL

Artículo 15º. Elección de la Presidencia

1. En las elecciones a la Presidencia de la CEDU, el sistema electoral será el mayoritario simple de voto. No será necesario llevar a cabo elección cuando sólo exista una candidatura.

Artículo 16º. Elección de la Comisión Ejecutiva

1. En las elecciones a miembros de la Comisión Ejecutiva, el sistema electoral será el mayoritario simple de voto limitado por listas abiertas, pudiendo votar cada elector a un máximo de un 75 por ciento del número total de representantes a elegir.
2. Cuando el número de candidatos sea igual o inferior al de puestos a cubrir, no se precisará votación, proclamándose directamente candidatos electos a quienes se hubieren presentado.

Artículo 17º. Escrutinio

1. Finalizada la votación, comenzará el escrutinio, que será público.
2. En el escrutinio se podrán utilizar los medios informáticos y técnicos que sean autorizados por la Comisión Electoral, garantizándose en todo caso la transparencia del escrutinio.

Artículo 18º. Votos nulos

Será considerado voto nulo:

- a) El emitido en papeleta diferente del modelo oficial.
- b) El emitido en papeleta en que conste un número de marcas superior al número máximo de candidatos que el elector puede votar.
- c) El emitido en papeleta en la que se hubiera modificado, añadido o tachado nombres de los candidatos comprendidos en ella o se hubiere producido cualquier otro tipo de alteración que impida conocer con claridad la efectiva voluntad del elector.

CAPÍTULO VIII. LAS RECLAMACIONES Y SU TRAMITACIÓN

Artículo 19º. Presentación de reclamaciones

Las resoluciones que se adopten sobre convocatorias electorales serán recurribles ante la Comisión Electoral.

Artículo 20º. Tramitación de las reclamaciones

1. Las reclamaciones deberán presentarse ante el órgano que dictó el acto que se impugna, uniendo a la misma cuantos documentos de prueba se consideren oportunos.

2. Recibida la reclamación por el órgano competente, la remitirá, sin dilación alguna, a la Comisión Electoral, con informe motivado sobre el contenido de la reclamación. El órgano encargado de emitir el informe deberá unir al mismo toda la documentación que considere necesaria para resolver.

3. La Comisión Electoral procederá de inmediato a la resolución de la reclamación, pudiendo realizar el trámite de audiencia a los interesados cuando lo considere necesario para resolver.

Disposición transitoria

Hasta la designación de la Comisión Electoral fijada en el presente Reglamento, actuará como tal la Comisión Ejecutiva.

Disposición final

El presente Reglamento entrará en vigor en el momento de su aprobación por la Asamblea General.

ANEXOS DEL REGLAMENTO ELECTORAL

1. Modelos de Candidaturas

1.1. Elección de Presidencia de la CEDU

1.2. Elección de la Comisión Ejecutiva

ANEXO I

CANDIDATURA PARA LAS ELECCIONES DE RENOVACIÓN DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE LA CEDU

D./D^a: (Apellidos y nombre): _____ con
DNI: _____ En calidad de _____ de la UNIVERSIDAD
_____ SOLICITA sea admitida su candidatura a miembro de la Comisión
Ejecutiva de la CEDU.

En _____, _____ de _____ de 20__

(Firma)

SECRETARÍA DE LA COMISIÓN ELECTORAL

CANDIDATURA PARA LAS ELECCIONES A PRESIDENCIA DE LA CEDU

D./D^a: (Apellidos y nombre): _____ con
DNI: _____
UNIVERSIDAD _____

SOLICITA sea admitida su candidatura a Presidencia de la CEDU

En _____, _____ de _____ de 20__

(Firma)