

Normativa d'Actes de Graduació Facultat de Filosofia

(Aprovada per la Comissió Acadèmica de la Facultat el dia 8 de febrer de 2023)

1. Presentació i informació general sobre els actes de graduació

L'acte de graduació de la Facultat de Filosofia és una cerimònia de trobada entre estudiants, professors i familiars per a celebrar la finalització d'un temps de treball, estudi i esforç dirigit al compliment d'una etapa de formació i maduració personal. La finalització dels estudis de Grau és, alhora un tancament, i una obertura a un horitzó nou ple de reptes personals. És, per tant, un acte acadèmic i, en conseqüència, s'ha de desenvolupar amb la dignitat i el protocol corresponents.

El marc general per a la celebració de l'Acte de Graduació és la Normativa UB aprovada en Consell de Govern amb data de 4 de maig de 2018. La unitat de protocol de la UB ofereix suport per a l'acte que es regeix per la normativa esmentada:

<https://seu.ub.edu/documentPublic/download/339160>

Aquest acte va adreçat als estudis de les titulacions dels graus que ofereix la facultat. La facultat no assumeix organitzar actes de fi d'estudis de qualsevol altra titulació acadèmica, com doctorats, màsters o postgraus.

Els llocs de celebració dels actes seran els espais de representació de l'Edifici Històric, en especial el Paranimf, l'Aula Magna i l'Aula Capella, si es fa amb el suport de la unitat de protocol de la UB. En el cas que l'organització recaigui exclusivament en la facultat, els llocs seran la Sala Gran i l'Aula Magna.

2. Informació sobre l'organització de l'acte de graduació

El Degà o Degana presideix l'acte juntament amb el padrí o padrina de la promoció i el Cap d'estudis de l'ensenyament. Per part de l'alumnat graduat, intervé un o una representant. La facultat fa el lliurament d'un títol simbòlic com a mostra de culminació d'aquesta etapa.

L'acte de graduació es durà a terme el mes de gener.

Els requisits per participar són:

- Formalitzar la inscripció a l'acte, dins els terminis establerts
- Haver acabat i tancat l'expedient durant el curs
- Haver sol·licitat el títol a la Secretaria del centre i haver obtingut el corresponent resguard de títol, abans que es tanqui el període d'inscripció.
- No s'admetrà cap inscripció fora de termini.

Es constituirà una comissió de tres alumnes del Grau, que serà l'encarregada de l'organització protocol·lària de l'acte i d'establir comunicació amb l'alumnat participant

que garanteixi la difusió de la informació i la presa de decisions. Com a portaveus de l'alumnat graduat, convindran en la designació del/la responsable del discurs institucional del seu col·lectiu i de comunicar l'elecció del padrí o padrina de la promoció. La designació del padrí o padrina es farà per consens entre l'alumnat graduat i es comunicarà a la direcció del departament i al deganat de la facultat.

3. Protocol acadèmic

La mesa presidencial de cada acte de graduació estarà integrada pel degà o degana, o la persona en qui delegui, pel director o directora del departament o persona en qui delegui, el o la cap d'estudis de l'ensenyament i el padrí o padrina de la promoció.

Cada graduat o graduada disposarà de dues invitacions per a l'acte.

Les beques seran del color institucional de la facultat i portaran el seu nom oficial, a més de la referència al grau al qual pertanyi l'alumne o l'alumna i a la seva promoció.

Barcelona, 8 de febrer de 2023