

Normativa de la Facultat de Filosofia sobre el Treball Final de Màster

1. Objecte.

1.1. TFM consistirà en un treball escrit que desplegarà un projecte de recerca, un estudi o una memòria que sigui un exercici integrador de la formació rebuda al llarg de la titulació.

1.2. Tal exercici comportarà, doncs, l'aplicació dels coneixements, habilitats, actituds i competències adquirits al llarg del màster.

1.3. El contingut del TFM haurà de versar sobre alguna de les línies d'estudi o recerca desplegats en les assignatures del màster o amb una vinculació suficient a elles.

1.4. Especialment rellevant serà mostrar la capacitat de recerca bibliogràfica, l'ús de recursos metodològics i la competència analítica, expressiva i argumentativa sobre la matèria respectiva.

2. Organització.

2.1. La Comissió Coordinadora de cada màster serà competent en tot allò que correspon a la concreció d'aquesta normativa en el seu àmbit, en el marc general de les normes reguladores per als ensenyaments de la UB.

2.2. En qualsevol cas, el TFM s'ha de dur a terme sempre sota la supervisió d'un professor tutor pertanyent al màster.

2.3. En cas que la realització del TFM tingui lloc en alguna institució o organisme aliè als integrants del màster i sigui dirigit per algun membre de tal institució –amb la signatura del conveni respectiu–, caldrà igualment que el TFM tingui un professor tutor pertanyent al màster.

3. Matriculació, períodes d'avaluació i qualificació.

3.1. La matrícula del TFM es podrà fer efectiva en els dos semestres del curs acadèmic.

3.2. Els períodes de qualificació del TFM seran els establerts en el calendari aprovat per la Facultat. En el cas del màster, però, la Facultat establirà un procediment de signatura d'acta única que permeti la qualificació individual de l'alumnat del TFM.

3.3. Podran, doncs, convocar-se diverses comissions d'avaluació dels TFM al llarg del curs acadèmic, adequant-se al procediment de signatura d'acta única anteriorment indicat.

3.4. La qualificació de “matrícula d'honor” no s'ha d'incorporar a l'acta fins al final del període d'avaluació.

4. Responsabilitat de l'encàrrec docent.

4.1. La Comissió Coordinadora de cada màster designarà, en el període de preparació de la docència del curs següent, el professor responsable d'elaborar el pla general dels TFM i que s'encarregarà de coordinar les qüestions organitzatives o administratives relatives als TFM que puguin sorgir al llarg del curs.

4.2. En tot cas, el pla general del TFM haurà d'especificar el calendari i procediment per determinar l'adjudicació dels TFM als tutors respectius, així com les dates d'actuació de les comissions avaluadores i els seus integrants.

4.3. Cada tutor haurà de manifestar la seva acceptació en el full d'inscripció del TFM de l'alumne, degudament omplert i signat per ambdues parts, que serà lliurat al professor responsable del pla general del TFM.

5. Direcció tutorial.

5.1. Serà responsabilitat del tutor orientar i fer el seguiment del TFM de l'estudiant en les sessions de treball que cregui oportunes.

5.2. El tutor també donarà les orientacions formals que consideri convenientes en relació a l'acte de defensa pública del treball.

5.3. Quan el TFM es doni per acabat i abans de la seva defensa, el tutor enviarà al professor encarregat del pla general del TFM un breu informe valoratiu en què es faci constar expressament la seva autorització a la presentació i defensa del treball respectiu.

6. Avaluació.

6.1. Els TFM seran jutjats per una comissió integrada per tres professors del màster. Cada màster haurà de determinar si el professor tutor del treball forma necessàriament part de la comissió o no en forma part en cap cas.

6.2. El nomenament de les comissions i fixació de la data d'actuació de cadascuna corre a càrrec de la Comissió de Coordinació del màster a proposta del professor encarregat del pla general del TFM.

6.3. Els TFM seran defensats en sessió pública davant la comissió: l'estudiant disposarà d'un temps de presentació i, després de les observacions dels membres de la comissió, d'un temps per respondre-hi.

6.4. En l'avaluació del TFM la comissió tindrà en compte tant els aspectes de contingut temàtic (article 1.3.), com els aspectes formals metodològics i expositius i les competències transversals (article 1.4.).

6.5. La qualificació del TFM serà feta pública en llista on constin tots els treballs presentats a la comissió i a publicar com a màxim 24 h. després de la sessió de defensa.

7. Drets i publicitat.

7.1. Els drets de propietat intel·lectual o industrial del TFM es regulen segons els termes i condicions previstos en la legislació vigent.

7.2. La UB ha de fomentar que l'estudiant utilitzi preferentment llicències lliures, tant en la confecció del TFM com en la possible publicació, difusió i reutilització de l'obra.

7.3. La UB es compromet a vetllar perquè els documents dipositats en el repositori segueixin els estàndards internacionals.

Aprovat per la Comissió Acadèmica i de Professorat de la Facultat en sessió del dia 19 de novembre del 2012.

Aprovat per la Comissió Acadèmica del Rectorat en sessió del dia 31 de gener del 2013.