

Resum de la reunió de la Comissió de Qualitat de la Facultat de Filosofia del 30 de maig de 2017

Assistents

Es constitueix la Comissió de Qualitat de la Facultat de Filosofia (CQF) i es convida els coordinadors de les titulacions que no en formen part a organitzar i programar les tasques de seguiment postacreditació.

Documents

A més de la convocatòria, s'adjunta la Guia per al seguiment de la postacreditació, de l'Agència de Polítiques i de Qualitat (APQUB), i l'autoinforme d'acreditació de la Facultat de Filosofia.

Resum del contingut i desenvolupament de la sessió

A) Informació:

Seguint l'estructura descriptiva de la Guia per a la postacreditació, la tasca de desplegament dels processos de millora se centra en dos focus:

- Seguiment i anàlisi del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU)
- Seguiment i anàlisi de les propostes de millora del centre i de les titulacions.

El treball s'encamina a la millora general i a l'enfortiment de l'estàndard 3 com a garant de la qualitat.

S'informa sobre la nova aplicació VSMA, que recull els indicadors per fer el seguiment. Part pública: <http://www.ub.edu/indicadorsVSMA/>

Per a titulacions en particular, segons el número GIGA introduït:

<http://www.ub.edu/indicadorsVSMA/ensenyament.php?codi=M0C0K>

B) Procediments:

El contingut de les sessions de la Comissió de Qualitat es recollirà a mode d'informe/resum, d'ús intern, que anirà generant la memòria del centre pel que fa a la Comissió. A cada sessió s'inclourà una proposta de treball per a la sessió següent, així com una previsió de data per a la propera reunió. Aquesta informació s'ha d'incloure al resum.

C) Desenvolupament de la sessió:

Sobre els PEQ:

S'acorda fer arribar els processos específics de qualitat (PEQ) als respectius responsables perquè els revisin i actualitzin. Aquesta acció es farà almenys una vegada a l'any. Un cop revisats els PEQ, s'enviaran a la Direcció del centre per revisar-los i publicar-los posteriorment a la pàgina de Qualitat corresponent, a la qual s'afegirà un espai per registrar l'evolució dels PEQ i facilitar l'anàlisi dels procediments que mostren més estabilitat i les causes dels canvis introduïts. Com a data límit d'entrega dels PEQ revisats es fixa el 30 de juny. S'enviaran a la presidenta de la Comissió.

Sobre el seguiment:

L'informe de seguiment es fa a partir del Pla de millores, que es justifiquen a partir de les evidències generades.

L'anàlisi de les millores s'ha d'iniciar a l'IDA del centre i de cada titulació; és l'informe final de l'AQU on es marca l'obligatorietat de la millora proposada. Cal atendre aquestes millores prioritàriament. Igualment, les contingudes a l'IAE (informe d'avaluació del CAE). Després cal considerar les millores proposades pels responsables de les titulacions, tant les que es recollien en el Pla de millores del seguiment anterior a l'acreditació i que apareixen a l'autoinforme a la taula PM1 (aquelles que o no s'havien desplegat o estaven en fase de desenvolupament), com les que es recollien com a propostes de millora resultants de l'acreditació (taula PM2 de l'autoinforme). Es pot donar el cas que alguna millora, després d'analitzar-la, es desestimi.

En qualsevol dels casos, cal anar generant un informe sobre l'estat de cada una. També cal avaluar el resultat de les millores implementades i justificar-ne els procediments d'implantació.

Per a finals de juny, l'APQUB ens demana un esborrany del pla de millores, que consisteix a agrupar-les totes segons el seu origen (AQU, CAE, responsable de la titulació), el seu caràcter (obligatòria o per recomanació; amb estudi de les recomanacions). A la Guia de postacreditació faciliten un model de fitxa (p. 10) els continguts del qual s'expliquen a la p. 6 de la dita Guia. S'ha de presentar un quadre o una taula que agrupi la totalitat de les millores, amb la informació que apareix al model de fitxa. Es tracta d'un "esborrany" del seguiment.

S'acorda que aquesta taula es lliuri entre el 15 i el 20 de juny, per donar temps a introduir-hi correccions.

A finals de desembre, caldrà presentar l'informe de seguiment complet a l'APQUB perquè l'envii al Vicerectorat (CAE). L'AQU Cat podria demanar-lo en aquestes dates, però la data d'enviament obligatori de l'informe de seguiment a la comissió específica de l'AQU és el març del 2018.

Per preparar l'informe de seguiment de l'AQUB, la Comissió de Qualitat estableix el mes d'octubre per a la pròxima reunió, en què s'administrarà el model d'informe. També s'analitzarà el resultat de l'enquesta al professorat que conté l'autoinforme (estàndard 6).

D) Altres informacions:

- Importància del Pla de formació del professorat (sessions programades pel CRAI i possible sessió informativa per al professorat sobre el procés VSMA, a càrrec de tècnics de l'AQUB).
- Responsable de la formació del professorat novell: s'acorda que el coordinador de la titulació es faci càrrec de la formació, juntament amb el coordinador de l'assignatura implicada en la incorporació d'un professor, si escau.