 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Filosofia	Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	
	PEQ_PC 060	Versió 04	Pàgina 1


Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges

Tipologia: clau

REDACTAT PER	Dr. Manuel Pérez Otero, Cap d'estudis Drs. Antonio Castilla Cerezo, Joost Johannes Joosten Dras. Teresa Matos Ferreira Marques, Misericòrdia Anglés Cervelló, Wendy Elvira García, Coordinadors/as de màsters
REVISAT PER	Dra. Marta Campdelacreu Arqués, Vicedegana de Qualitat
APROVAT PER	Dra. M ^a Isabel Méndez Lloret, Degana
	Data d'aprovació: 01/07/2023

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	29/07/2015	Redacció del procés
02	25/07/2017	Revisió del procediment
03	10/07/2018	Revisió del procediment
04	15/05/2023	Revisió del procés. Adaptació a la nova fitxa de procés. Incorporació d'indicadors i modificació del procediment

Responsable del procés	Vicedegà/na de qualitat
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Vicerectorats competents en política docent i d'estudiants Comissió acadèmica de Consell de Govern de la UB Consell d'Estudis Comissió de coordinació dels màsters Consell de departament Direcció de departament Comissió acadèmica de Junta de Facultat Coordinadors d'assignatures PDI

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Filosofia	Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	
	PEQ_PC 060	Versió 04	Pàgina 2

1. Objectiu

Establir com el centre defineix, revisa, actualitza i millora el contingut dels plans docents de les assignatures dels ensenyaments oficials de la Facultat de Filosofia.

2. Àmbit d'Aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a tots els ensenyaments oficials que ofereix la Facultat de Filosofia (grau i màster).


3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
<ul style="list-style-type: none"> - Normativa vigent acadèmica i referències documentals (cf. apartat 6) - Plans docents del grau i de màsters - Memòries de verificació del grau i de màsters 	<ul style="list-style-type: none"> - Plans docents actualitzats i revisats - Resultats acadèmics - Professorat assignat a la docència de l'ensenyament

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Estudiants
- Personal Docent i Investigador (PDI)
- Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- Serveis Lingüístics UB

6. Normativa, guies i directrius

- Reial decret 822/2021.
- Estatut de la UB.
- Projecte institucional de política docent de la UB.
- ["Política de la qualitat de la UB"](#)
- Política i objectius de qualitat del centre.
- Bases reguladores de l'oferta d'ensenyaments de grau a la Universitat de Barcelona: mapa de titulacions, arquitectura de títols i disseny de plans d'estudis. Aprovat pel Consell de Govern del 18-02-2008.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Filosofia	Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	
	PEQ_PC 060	Versió 04	Pàgina 3

- Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per als ensenyaments de la UB segons les directrius de l'espai europeu d'educació superior, aprovades pel Consell de Govern de 06-07-2006.
- Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges, aprovades pel Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
- Glossari acadèmic i docent de la Universitat de Barcelona, aprovats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 30-04-2008.

7. Processos relacionats

Procés transversal UB: PTD.3.3. Avaluació dels aprenentatges

PEQ_PE 020: Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters

PEQ_PE 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster


PEQ_PE 023: Acreditació dels programes formatius

PEQ_PC 140: Informació pública

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)

8.1. Gestió dels plans docents


QUE	COM	QUI	QUAN
Designació del coordinador i dels professors	Cada assignatura té un pla docent, que és un document públic El Director de departament designa el coordinador de cada assignatura de la titulació i els professors que se'n faran càrrec dels grups que es faran càrrec. També obrirà l'aplicatiu dels plans docents i habilitarà als coordinadors responsables per a la descripció del nou pla docent.	Director de departament	Abril/Maig
Elaboració, revisió i, si escau, actualització del pla docent	L'elaboració o la revisió d'un pla docent recau en el departament o departaments que han d'impartir l'assignatura. El professor coordinador d'assignatura elabora el pla docent de la seva assignatura pel que fa a la temàtica o a la disciplina.	Coordinador d'assignatura	Maig

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Filosofia		Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges
	PEQ_PC 060	Versió 04	Pàgina 4

Aprovació, validació i vist i plau del pla docent	<p>En sessió dels òrgans i comissions corresponents. La revisió i aprovació valida el contingut de cada pla docent, que ha d'informar sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - els objectius d'aprenentatge. - les competències de l'assignatura - els blocs temàtics. – - la metodologia i l'organització general de l'assignatura. – - les fonts d'informació bàsica. – - els criteris i els sistemes d'avaluació, ponderació i qualificació. – - el termini per sol·licitar acollir-se a una avaluació única en substitució de l'avaluació continuada (en cas que hi hagi una data màxima). 	<p>Consell de departament Consell d'estudis Comissió de coordinació de màster Comissió acadèmica de Junta de Facultat</p>	Juny-Juliol
Revisió lingüística, si escau	Utilitzant els plans docents introduïts al Gr@d.	Serveis Lingüístics	Juny-Juliol
Publicitat dels plans docents	A través de les pàgines de les titulacions de la Facultat	Consell d'estudis	Abans de l'inici del període de matriculació

8.2. Planificació de la docència, inici de la docència, avaluació de la docència i l'aprenentatge


QUE	COM	QUI	QUAN
Garantir l'adequació del contingut del pla docent sobre l'avaluació a la normativa vigent	<ul style="list-style-type: none"> - Vetllar perquè es compleixi la normativa vigent. - Informar la Comissió acadèmica del Consell de govern de qualsevol infracció de la normativa, perquè la comissió pugui actuar. - Donar conformitat, validant el pla docent respecte de la viabilitat i de l'adequació a la normativa. 	<p>Consell d'estudis Comissió de coordinació de màster</p>	Abans de l'inici del període de matriculació
Aprovar el calendari de docència a partir del calendari marc de la UB i fixar les dates per l'avaluació	<p>En reunió del Consell d'estudis i en reunió de la Comissió de coordinació de màster: Es fixen les dates de fi de l'avaluació continua, la data de la avaluació única i la revaluació</p>	<p>Cap d'estudis Coordinadors de màster</p>	Abans de l'inici del període de matriculació
Planificació de la docència	<p>El Consell d'estudis i les Comissions de coordinació de màsters revisen l'oferta de la titulació per al curs vinent i, si es cau, es modifica, segons les evidències del funcionament del curs i la detecció de punts febles.</p> <p>Es revisen els horaris d'activitat teòrica i pràctica de les assignatures tant obligatòries com optatives; la coordinació entre assignatures, la compatibilitat horària entre assignatures del mateix curs, en el cas del Grau. En el cas dels màsters, es determina quines optatives es poden oferir i quines no per al curs següent.</p>	<p>Consell d'estudis Comissió de coordinació de màster</p>	Abans de l'inici del període de matriculació

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Filosofia		Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges
	PEQ_PC 060	Versió 04	Pàgina 5

Establir i revisar l'eficàcia dels sistemes d'avaluació i l'aprenentatge	<ul style="list-style-type: none"> - Valorar, en cas que en el pla docent s'opti per un interval en la puntuació dels aprenentatges, en lloc d'especificar un valor absolut, si l'amplitud de l'interval és adequada i donar-hi el vistiplau. - Fer públic el calendari i els horaris d'avaluacions úniques i de tancament dels processos d'avaluació continuada, abans que s'iniciï el període de matriculació, i assegurar-se que se'n fa la màxima difusió. - Fer les rectificacions pertinents en el calendari, que, en tot cas, s'ha de fer públic amb una antelació mínima de vint dies abans que s'apliqui i, en qualsevol cas, mai dins del període d'avaluacions úniques i de tancament d'avaluacions continuades. - Mantenir-se informats sobre taxes de: rendiment, eficiència, graduació i abandonament. 	<p>Consell d'estudis</p> <p>Comissió de coordinació de màster</p>	Anualment
Gestió del procés d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicar a l'alumnat la data de publicació de les qualificacions el mateix dia de la prova o del lliurament de treballs d'avaluació. - Indicar el dia que l'estudiant pot fer una revisió, així com el període de retorn dels treballs i les memòries de pràctiques. - Conservar les evidències d'avaluació com a mínim durant tres mesos des de la data de signatura de l'acta i en cas de recurs, fins a la resolució ferma del recurs. 	PDI	Cada semestre
Tractament de les reclamacions	<ul style="list-style-type: none"> - Sol·licitar, davant de queixes raonades dels estudiants, al professor i/o departament afectat la informació necessària. - En cas d'incompliment, si escau, advertir al professor i fer-li les indicacions necessàries per resoldre la queixa. 	<p>Cap d'estudis/ Consell d'estudis</p> <p>Coordinador de màster/Comissió de coordinació de màster</p>	Just després de cada queixa
Tancament de les actes de qualificació	<p>Signar les actes de qualificacions un cop s'hagi tancat el procés d'avaluació i revisió de proves. També caldrà signar qualsevol modificació de qualificació posterior i per nomenar un tribunal de revisió si fos necessari.</p>	<p>PDI</p> <p>SED</p>	Finalitzada la re-avaluació

9. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
Recollida i valoració d'indicadors d'anàlisi i qualitat, revisió del procés i proposta de millores del procés "desenvolupament de	El cap d'estudis i els Coordinadors dels màsters de la Facultat revisaran el procés a partir de les evidències recollides al llarg del curs acadèmic i dels indicadors del SAIQU.	Anualment

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Filosofia	Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	
	PEQ_PC 060	Versió 04	Pàgina 6


l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges”	Si s'escau, elaboraran informes de revisió del procés i de millora. En aquest cas, els informes es tramitaran a la Vice-degana de Qualitat i a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració.	
En el cas de modificació significativa del procés, més enllà de la seva actualització, les millores introduïdes es recolliran al Pla de millores de la Facultat	Vice-degana de Qualitat Comissió de Qualitat	Quan escaigui

10. Evidències documentades associades al procés

Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
Plans docents	Digital: pàgines de les titulacions de la Facultat de Filosofia	Responsable Gr@d UB
Actes de Consell d'estudis i de les Comissions de coordinació de màster	Digital: Sharepoint de qualitat de la Facultat de Filosofia: https://ubarcelona.sharepoint.com/_forms/default.aspx	Vicedeganat de qualitat Secretari/a del Consell d'estudis Secretari/a de les Comissions de coordinació de màster
Actes d'avaluació dels estudiants	Digital	SED
Reclamació de l'estudiant contra l'avaluació	Digital	SED
Resolució de la reclamació	Digital	SED
Acta del Consell de departament d'aprovació dels plans docents.	Digital: Sharepoint de qualitat de la Facultat de Filosofia:	Vicedeganat de qualitat Secretari/a del Departament
Acta del Consell d'estudis i Comissió de coordinació de màster de conformitat als plans docents (validació)	Digital: Sharepoint de qualitat de la Facultat de Filosofia:	Vicedeganat de qualitat Secretari/a del Consell d'estudis Secretari/a de les Comissions de coordinació de màster
Acta de la comissió acadèmica del centre de vist i plau als plans docents.	Digital: Sharepoint de qualitat de la Facultat de Filosofia:	Vicedeganat de qualitat

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
IN_PEQ_PC060_01	Taxa de rendiment de graus per any acadèmic	65%	85%
IN_PEQ_PC060_02	Taxa d'eficiència de graus per any acadèmic	75%	95%
IN_PEQ_PC060_03	Taxa de graduació de graus per any acadèmic	20%	30%
IN_PEQ_PC060_04	Taxa d'abandonament de graus per any acadèmic	60%	40%

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Filosofia		Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges	
	PEQ_PC 060	Versió 04	Pàgina 7	

IN_PEQ_PC060_05	Taxa de rendiment de màsters per any acadèmic (mitjana)	65%	80%
IN_PEQ_PC060_06	Taxa d'eficiència de màsters per any acadèmic (mitjana)	65%	80%
IN_PEQ_PC060_07	Taxa de graduació de màsters per any acadèmic (mitjana)	55%	60%
IN_PEQ_PC060_08	Taxa d'abandonament de màsters per any acadèmic (mitjana)	25%	15%
IN_PEQ_PC060_09	Actualització i publicació dels plans docents del grau en el termini determinat per la normativa i les directrius de la facultat	100% dels plans docents	100%
IN_PEQ_PC060_10	Actualització i publicació dels plans docents dels màsters en el termini determinat per la normativa i les directrius de la facultat	100% dels plans docents	100%