 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Filosofia		Informació pública
	PEQ_PC 140	Versió 04	Pàgina 1


Informació pública

Tipologia: Clau

REDACTAT PER	Dr. Manuel Pérez Otero, Cap d'Estudis grau Filosofia
REVISAT PER	Dra. Marta Campdelacreu Arqués, Vicedegana de Qualitat
APROVAT PER	Dra. M ^a Isabel Méndez Lloret, Degana
	Data d'aprovació: 01/07/2023

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del Canvi
01	29/07/2015	Redacció del procés
02	25/07/2017	Revisió del procés
03	10/07/2018	Revisió del procés
04	05/05/2023	Revisió del procés. Hem adaptat la informació a la nova plantilla i hi hem afegit indicadors

Responsable del procés	Cap d'Estudis Coordinadors de màster Secretaria d'estudiants i docència (SED)
Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Degana Coordinador del PAT Coordinador de pràctiques Responsable ORI Consell d'estudis/Comissió de coordinació de màster Comissió de Qualitat Secretaria d'estudiants i docència (SED) Servei d'atenció a l'estudiant (SAE) Unitat de Desenvolupament Web (Entorns web UB) Nous Formats UB Tècnic d'audiovisuals Agents socials: organitzacions socials i educatives relacionades amb l'activitat de la Facultat (centres de pràctiques, col·legis professionals, administracions educatives, organitzacions socials d'àmbit educatiu)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Filosofia		Informació pública
	PEQ_PC 140	Versió 04	Pàgina 2

1. Objectiu

Establir com el centre pública, revisa i actualitza periòdicament la informació sobre les seves titulacions i els seus programes formatius.

2. Àmbit d'Aplicació

Tota la informació que el centre publica sobre les titulacions oficials i els seus programes formatius (graus i màsters).

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
Normativa vigent acadèmica i referències documentals (cf. apartat 6) - Informació proporcionada pels diferents agents implicats mitjançant els canals de comunicació establerts pel centre Enquestes del Gabinet Tècnic del Rectorat (GTR) de la UB	- Pàgines de la Facultat de Filosofia - Pantalles informatives - Tríptics i fulletons - Guia de l'estudiant

5. Parts interessades pertinents en el procés

Estudiants, Personal Docent i Investigador (PDI), Personal d'Administració i Serveis (PAS).

6. Normativa, guies i directrius

- Ley orgánica 4/2007 de 12 de abril, por la que se modifica la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
- Real Decreto RD822/2021, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
- Política i objectius de qualitat de la UB.
- Política i objectius de qualitat de la Facultat de Filosofia.
- Pla director de la Facultat de Filosofia.
- Reglament de la Facultat de Filosofia.
- Estàndards i directrius per a l'assegurament de la Qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior, ENQA, 2005.

7. Processos relacionats

PEQ_PC 030: Definició del perfil d'ingrés, admissió i matriculació dels estudiants de grau.

PEQ_PC 050: Orientació a l'estudiant.

[PTD. 6. A\) Comunicació: Informació pública](#)

[PTD. 6. A\) Comunicació: Satisfacció](#)

8. Desenvolupament del procés (PROCEDIMENT)


QUE	COM	QUI	QUAN
Revisió de la informació per incloure als tríptics i fulletons	Revisió de les informacions del curs actual i propostes de canvis, si escau. - Oferta formativa global que ofereix la Facultat -Sortides professionals - Serveis bàsics dels estudiants	Deganat Cap d'estudis Coordinadors de màsters	Febrer-març
Disseny de tríptics i fulletons	Deganat encarrega el disseny i la impressió	Deganat SED	Abril
Difusió dels tríptics i fulletons	-Correu a exalumnes -Correu a organismes amb els quals la Facultat manté relacions per tal que en facin difusió -Participació en activitats específiques amb estudiants de secundària, Jornada de Portes Obertes, etc.	Deganat Cap d'estudis Coordinadors de màsters SED SAE	Abril-maig

8.1. Informacions sobre la Facultat: guia de l'estudiant, titulacions, SAIQU

El contingut de la informació depèn de Deganat, Cap d'estudis, responsable d'ORI, Coordinadors de màster i SED. S'encarreguen de supervisar la informació publicada, millorar la distribució dels continguts i mantenir la seva oferta actualitzada.

8.1.1. Guia de l'estudiant

QUE	COM	QUI	QUAN
Revisió de la informació per incloure a la guia de l'estudiant	Revisió de les informacions del curs actual i propostes de canvis, si escau. Continguts mínims: Presentació del centre, presentació dels ensenyaments, informació acadèmica, recursos i serveis.	Deganat Cap d'estudis Coordinadors de màsters Responsable ORI Coordinador del PAT SED	Maig-juny

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Filosofia		Informació pública
	PEQ_PC 140	Versió 04	Pàgina 4

Disseny	Deganat encarrega el disseny i la publicació de la guia de l'estudiant.	Deganat	Maig-juny
Difusió	Es publica abans de formalitzar la matrícula.	Deganat SED	Juny


8.1.2. Titulacions

QUE	COM	QUI	QUAN
Oferta formativa, objectius i plans d'estudis	Abans de l'inici del període de preinscripció i matrícula, el deganat i els responsables de les diferents titulacions acorden si cal fer algun canvi en la informació de l'oferta formativa.	Deganat Cap d'estudis Coordinadors de màsters	Anualment
Preinscripció i matrícula	D'acord amb les instruccions de la unitat corresponent de la UB, el Consell d'estudis (i la Comissió acadèmica) proposa a la SED el termini i la forma en què aquesta unitat publicarà la informació necessària per facilitar la preinscripció de nous alumnes i els processos de matriculació de tots els alumnes (calendaris i terminis, documentació i procediments).	UB SED Consell d'estudis Comissió acadèmica de Facultat	Maig-Juny
Plans docents, horaris i exàmens	Els responsables de les titulacions, la Comissió acadèmica i el Departament acorden la introducció de la informació a l'aplicació Gr@d i gestionen amb la SED la publicació de la informació al web en els terminis establerts.	Cap d'estudis Coordinadors de màsters Comissió acadèmica de Facultat Cap de departament SED	Maig-Juny
Mobilitat	El responsable de mobilitat internacional del centre revisa la informació publicada i envia les actualitzacions necessàries al responsable de la SED.	Responsable ORI SED	Juny-juliol Quan hi hagi nova informació
Pràctiques i Treballs final de Grau i de Màster (TFG, TFM)	Els coordinadors de pràctiques i els de TFG i TFM revisen la informació general i les guies de procediments, i envien les actualitzacions necessàries al responsable de la SED.	Coordinadors de Pràctiques Coordinadors de Treballs Finals de Grau i Màster SED	Juliol i quan hi hagi nova informació
Orientació a l'estudiant (PAT)	El coordinador de PAT revisa la informació publicada i envia les actualitzacions necessàries a la Comissió acadèmica de la Facultat.	Coordinador de PAT Comissió acadèmica de Facultat	Juliol

8.1.3. SAIQU

QUE	COM	QUI	QUAN
-----	-----	-----	------

Les còpies impreses d'aquest document no tenen garantia de vigència.

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Filosofia		Informació pública
	PEQ_PC 140	Versió 04	Pàgina 5

Informació sobre el SAIQU	Des de Deganat es determina el contingut de les pàgines del SAIQU per garantir que es publiquen tots els documents que configuren la política i objectius de qualitat de la Facultat de filosofia i els documents relatius al retiment de comptes cap a tots els grups d'interès. Particularment, els processos (PEQs), informes de seguiment i acreditació i activitat de la Comissió de qualitat (resum de les reunions) i el document de Polítiques i objectius de qualitat de la Facultat (entre d'altres)	Deganat Vicedeganat de qualitat Comissió de qualitat	Quan es produeix algun canvi
Difusió complementària de novetats del SAIQU	Des de Deganat es sol·licita a la SED la publicació en format de notícia del període d'exposició pública de l'informe d'acreditació, així com els membres que componen el CAE i el programa d'audiències (entre d'altres)	Deganat i SED	Quan sigui necessari per processos d'acreditació

8.2. Pantalla informativa i d'altres


QUE	COM	QUI	QUAN
Pantalla informativa	Des de Deganat es selecciona les notícies més actuals i els esdeveniments més rellevants del portal de notícies que han de ser visibles a la pantalla virtual del vestíbul. El tècnic d'audiovisuals s'encarrega de la publicació.	Deganat Tècnic d'audiovisuals	Quan hi hagi nova informació
Informació d'ofertes de pràctiques i convenis de cooperació educativa	D'acord amb el PEQ_PC 070, la SED i el/la responsable de pràctiques no curriculars es fan responsables de la publicació actualitzada a les pàgines de la facultat de les ofertes de pràctiques.	Responsable de pràctiques no curriculars	Quan hi hagi nova informació

9. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
Revisió de la informació publicada	Vicedeganat de qualitat, Consell d'Estudis, Comissió de coordinació de màster, SED	Periòdicament
Proposar els ajustos corresponents, d'acord amb el procediment descrit anteriorment.	Vicedeganat de qualitat, Consell d'Estudis, Comissió de coordinació de màster, SED	Periòdicament

10. Evidències documentades associades al procés

Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
--------------	---------------------	----------------------------

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Filosofia		Informació pública
	PEQ_PC 140	Versió 04	Pàgina 6

Tríptics i/o fulletons sobre dels ensenyaments	Paper i digital	SED
Pàgines de la Facultat sobre les titulacions	Digital	SED
Pantalles publicitàries	Digital	Tècnic d'audiovisuals SED
Pàgines del SAIQU	Digital	SED
Pràctiques no curriculars	Digital	SED

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació	Acceptació	Meta
IN_PEQ_PC 140_01	Valoració mitjana de l'ítem "La informació referent a la titulació al web és accessible i m'ha resultat útil" (Enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de grau , Informe detallat per centre. Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB, Escala 1-5).	3	4
IN_PEQ_PC 140_02	Valoració mitjana de l'ítem "La informació pública sobre el màster era accessible i estava completa i actualitzada" (Enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de màster , Informe detallat per centre. Gabinet Tècnic del Rectorat de la UB, Escala 1-5).	3	4