

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Filosofia		Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges
	PEQ_PC 060	Versió 05	Pàgina 1

Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges

Tipologia: clau

Redactat per:	Dr. Manuel Pérez Otero, cap d'estudis Dra. Misericòrdia Anglès (CiDH) Dra. Maria Teresa Matos Ferreira Marques (APhil) Dr. Joost J. Joosten (LPiA) Dr. Antonio Castilla Cerezo (PCiTC) Dr. Manuel Jesús Martínez Merino (CCiL) Coordinadors de màsters
Revisat per:	Dra. Àngela Lorena Fuster Peiró, vicedegana acadèmica
Aprovat per:	Dra. M ^a Isabel Méndez Lloret, degana
	Data d'aprovació: 04/09/2025

HISTÒRIC DE CANVIS		
Versió	Data	Descripció del canvi
01	29/07/2015	Redacció del procés
02	25/07/2017	Revisió del procediment
03	10/07/2018	Revisió del procediment
04	15/05/2023	Revisió del procés. Adaptació a la nova fitxa de procés. Incorporació d'indicadors i modificació del procediment
05	14/07/2025	Canvi de responsable. Actualització noms dels coordinadors de màster. Actualització terminològica. Codificació de les evidències. Extracció dels valors <i>acceptació</i> i <i>meta</i> dels indicadors.

Responsable del procés	Vicedegà/vicedegana acadèmic/a
-------------------------------	--------------------------------

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Filosofia		Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges
	PEQ_PC 060	Versió 05	Pàgina 2

Altres parts implicades en la cadena de responsabilitats	Vicerectorats competents en política docent i d'estudiants Comissió Acadèmica de Consell de Govern de la UB Consell d'estudis Comissió de coordinació dels màsters Consell de departament Direcció de departament Comissió Acadèmica de Junta de Facultat Coordinadors d'assignatures PDI
---	---

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Filosofia		Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges
	PEQ_PC 060	Versió 05	Pàgina 3

1. Objectiu

Establir la manera en què el centre ha de definir, revisar, actualitzar i millorar el contingut dels plans docents de les assignatures dels ensenyaments oficials de la Facultat de Filosofia.

2. Àmbit d'aplicació

L'aplicació d'aquest document s'estén a tots els ensenyaments oficials que ofereix la Facultat de Filosofia (grau i màster).

3. Entrades al procés	4. Sortides del procés
- Normativa vigent acadèmica i referències documentals (cf. apartat 6) - Plans docents del grau i de màsters - Memòries de verificació del grau i de màsters	- Plans docents actualitzats i revisats - Resultats acadèmics - Professorat assignat a la docència de l'ensenyament

5. Parts interessades pertinents en el procés

- Estudiants
- Personal docent i investigador (PDI)
- Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS)
- Serveis Lingüístics UB

6. Normativa, guies i directrius

- Reial decret 822/2021.
- Estatut de la UB.
- Projecte institucional de política docent de la UB.
- [Política de la qualitat de la UB](#)
- Política i objectius de qualitat del centre.
- Bases reguladores de l'oferta d'ensenyaments de grau a la Universitat de Barcelona: mapa de titulacions, arquitectura de títols i disseny de plans d'estudis. Aprovat pel Consell de Govern de 18-02-2008.
- Normes reguladores dels plans docents de les assignatures per als ensenyaments de la UB segons les directrius de l'espai europeu d'educació superior, aprovades pel Consell de Govern de 06-07- 2006.
- Normativa reguladora de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges, aprovades pel Consell de

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Filosofia		Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges
	PEQ_PC 060	Versió 05	Pàgina 4

Govern de 27 de febrer de 2020.

— Glossari acadèmic i docent de la Universitat de Barcelona, aprovats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern de 30-04-2008.

7. Processos relacionats

Procés transversal UB: PTD.3.3. Avaluació dels aprenentatges

PEQ_PE 020: Disseny, aprovació i verificació de títols de graus i màsters

PEQ_PE 021: Seguiment i millora dels títols de grau i màster

PEQ_PE 023: Acreditació dels programes formatius

PEQ_PC 140: Informació pública

8. Desenvolupament del procés (Procediment)

8.1. Gestió dels plans docents

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Designació del coordinador i dels professors	Cada assignatura té un pla docent, que és un document públic. El director de departament designa el coordinador de cada assignatura de la titulació i els professors que s'han de fer càrrec dels grups. També obre l'aplicació dels plans docents i habilita els coordinadors responsables perquè facin la descripció del nou pla docent.	Director/a de departament	Abril-maig
Elaboració, revisió i, si escau, actualització del pla docent	L'elaboració o la revisió d'un pla docent recau en el departament o departaments que han d'impartir l'assignatura. El professor coordinador d'assignatura elabora el pla docent de la seva assignatura pel que fa a la temàtica o a la disciplina.	Coordinador/a d'assignatura	Maig

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Filosofia		Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges
	PEQ_PC 060	Versió 05	Pàgina 5

Aprovació, validació i vistiplau del pla docent	En sessió dels òrgans i comissions corresponents. La revisió i aprovació valida el contingut de cada pla docent, que ha d'informar sobre: - els objectius d'aprenentatge, - les competències de l'assignatura, - els blocs temàtics, - la metodologia i l'organització general de l'assignatura, - les fonts d'informació bàsica, - els criteris i els sistemes d'avaluació, ponderació i qualificació, - el termini per sol·licitar acollir-se a una avaluació única en substitució de l'avaluació continuada (en cas que hi hagi una data màxima).	Consell de departament Consell d'estudis Comissió de coordinació de màster Comissió acadèmica de Junta de Facultat	Juny-juliol
Revisió lingüística, si escau	Utilitzant els plans docents introduïts al Gr@d.	Serveis Lingüístics	Juny-juliol
Publicitat dels plans docents	A través de les pàgines de les titulacions de la Facultat.	Consell d'estudis	Abans de l'inici del període de matriculació

8.2. Planificació de la docència, inici de la docència, avaluació de la docència i l'aprenentatge

QUÈ	COM	QUI	QUAN
Garantir l'adequació del contingut del pla docent sobre l'avaluació a la normativa vigent	- Vetllar perquè es compleixi la normativa vigent. - Informar la Comissió Acadèmica del Consell de Govern de qualsevol infracció de la normativa, perquè la Comissió pugui actuar. - Donar conformitat, validant el pla docent respecte de la viabilitat i l'adequació a la normativa.	Consell d'estudis Comissió de coordinació de màster	Abans de l'inici del període de matriculació
Aprovar el calendari de docència a partir del calendari marc de la UB i fixar les dates per a l'avaluació	En reunió del Consell d'estudis i en reunió de la Comissió de coordinació de màster: es fixen les dates de fi de l'avaluació contínua, la data de l'avaluació única i la de revaluació.	Cap d'estudis Coordinadors de màster	Abans de l'inici del període de matriculació

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Filosofia		Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges
	PEQ_PC 060	Versió 05	Pàgina 6

Planificació de la docència	El Consell d'estudis i les comissions de coordinació de màsters revisen l'oferta de la titulació per al curs vinent i, si escau, es modifica, segons les evidències del funcionament del curs i la detecció de punts febles. Es revisen els horaris d'activitats de tipologies docents diverses de les assignatures, tant obligatòries com optatives; la coordinació entre assignatures, la compatibilitat horària entre assignatures del mateix curs, en el cas del grau. En el cas dels màsters, es determina quines optatives es poden oferir i quines no per al curs següent.	Consell d'estudis Comissió de coordinació de màster	Abans de l'inici del període de matriculació
Establir i revisar l'eficàcia dels sistemes d'avaluació i l'aprenentatge	- Valorar, en cas que en el pla docent s'opti per un interval en la puntuació dels aprenentatges, en lloc d'especificar un valor absolut, si l'amplitud de l'interval és adequada i donar-hi el vistiplau. - Fer públic el calendari i els horaris d'avaluacions úniques i de tancament dels processos d'avaluació continuada, abans que s'iniciï el període de matriculació, i assegurar-se que se'n fa la màxima difusió. - Fer les rectificacions pertinents en el calendari que, en tot cas, s'ha de fer públic amb una antelació mínima de vint dies abans que s'apliqui i mai dins del període d'avaluacions úniques i de tancament d'avaluacions continuades. Mantenir-se informats sobre taxes de: rendiment, eficiència, graduació i abandonament.	Consell d'estudis Comissió de coordinació de màster	Anualment
Gestió del procés d'avaluació	- Comunicar a l'alumnat la data de publicació de les qualificacions el mateix dia de la prova o del lliurament de treballs d'avaluació. - Indicar el dia que l'estudiant pot fer una revisió, així com el període de retorn dels treballs i les memòries de pràctiques. - Conservar les evidències d'avaluació com a mínim durant tres mesos des de la	PDI	Cada semestre

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Filosofia		Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges
	PEQ_PC 060	Versió 05	Pàgina 7

	data de signatura de l'acta i en cas de recurs, fins a la resolució ferma del recurs.		
Tractament de les reclamacions	- Sol·licitar, davant de queixes raonades dels estudiants, al professor o departament afectat la informació necessària. - En cas d'incompliment, si escau, advertir el professor i fer-li les indicacions necessàries per resoldre la queixa.	Cap d'estudis/ Consell d'estudis Coordinador de màster/Comissió de coordinació de màster	Just després de cada queixa
Tancament de les actes de qualificació	- Signar les actes de qualificacions un cop s'hagi tancat el procés d'avaluació i revisió de proves. També cal signar qualsevol modificació de qualificació posterior i per nomenar un tribunal de revisió, si fos necessari.	PDI SED	En finalitzar la reavaluació

9. Revisió i millora del procés

Descripció d'accions	Responsabilitats	Terminis
Recollida i valoració d'indicadors d'anàlisi i qualitat, revisió del procés i proposta de millores del procés «Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges»	El o la cap d'estudis i els coordinadors dels màsters de la Facultat revisen el procés a partir de les evidències recollides al llarg del curs acadèmic i dels indicadors del SAIQU. Si escau, elaboren informes de revisió del procés i de millora. En aquest cas, els informes es trameten al vicedegà o vicedegana de qualitat i a la Comissió de qualitat perquè els valorin.	Anualment
En el cas de modificació significativa del procés, més enllà de la seva actualització, les millores introduïdes es recolliran al Pla de millores de la Facultat	Vicedegà/vicedegana de Qualitat. Comissió de Qualitat	Quan escaigui

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Filosofia		Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges
	PEQ_PC 060	Versió 05	Pàgina 8

10. Evidències documentades associades al procés

Codificació	Documentació	Suport d'arxivament	Responsable de la custòdia
DOC_PEQ_PC 060_01	Plans docents	Digital: pàgines de les titulacions de la Facultat de Filosofia	Responsable Gr@d UB
DOC_PEQ_PC 060_02	Actes de sessions del Consell d'estudis i de les comissions de coordinació de màster	Digital: Sharepoint de Qualitat de la Facultat de Filosofia: https://ubarcelona.sharepoint.com/forms/default.aspx	Vicedeganat de Qualitat Secr. del Consell d'estudis Secr. de les comissions de coordinació de màster
DOC_PEQ_PC 060_03	Actes d'avaluació dels estudiants	Digital: Sharepoint de Qualitat de la Facultat de Filosofia:	SED
DOC_PEQ_PC 060_04	Reclamació de l'estudiant contra l'avaluació	Digital: Sharepoint de Qualitat de la Facultat de Filosofia:	SED
DOC_PEQ_PC 060_05	Resolució de la reclamació	Digital: Sharepoint de Qualitat de la Facultat de Filosofia:	SED
DOC_PEQ_PC 060_06	Acta del Consell de departament d'aprovació dels plans docents.	Digital: Sharepoint de Qualitat de la Facultat de Filosofia:	Vicedeganat de qualitat Secr. del Departament
DOC_PEQ_PC 060_07	Acta del Consell d'estudis i Comissió de coordinació de màster de conformitat amb els plans docents (validació)	Digital: Sharepoint de Qualitat de la Facultat de Filosofia:	Vicedeganat de Qualitat Secr. del Consell d'estudis Secr. de les comissions de coordinació de màster
DOC_PEQ_PC 060_08	Acta de la Comissió Acadèmica del centre de vistiplau amb els plans docents.	Digital: Sharepoint de Qualitat de la Facultat de Filosofia:	Vicedeganat de Qualitat

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	Facultat de Filosofia		Desenvolupament de l'ensenyament: metodologia i avaluació d'aprenentatges
	PEQ_PC 060	Versió 05	Pàgina 9

11. Indicadors associats al procés

Codi	Denominació
IN_PEQ_PC060_01	Taxa de rendiment de graus per any acadèmic.
IN_PEQ_PC060_02	Taxa d'eficiència de graus per any acadèmic.
IN_PEQ_PC060_03	Taxa de graduació de graus per any acadèmic.
IN_PEQ_PC060_04	Taxa d'abandonament de graus per any acadèmic.
IN_PEQ_PC060_05	Taxa de rendiment de màsters per any acadèmic (mitjana).
IN_PEQ_PC060_06	Taxa d'eficiència de màsters per any acadèmic (mitjana).
IN_PEQ_PC060_07	Taxa de graduació de màsters per any acadèmic (mitjana).
IN_PEQ_PC060_08	Taxa d'abandonament de màsters per any acadèmic (mitjana).
IN_PEQ_PC060_09	Actualització i publicació dels plans docents del grau en el termini determinat per la normativa i les directrius de la Facultat.
IN_PEQ_PC060_10	Actualització i publicació dels plans docents dels màsters en el termini determinat per la normativa i les directrius de la Facultat.